Vejledning om Prøve i Dansk 1

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, april 2011

Udgiver:
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
Holbergsgade 6, 1057 København K
Tlf.: 33 92 33 80
Fax: 33 11 12 39
E-post: inm@inm.dk

Copyright:
Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration

ISBN:
978-87-92275-12-7

Publikationen er tilgængelig på internettet på www.nyidanmark.dk

Forord

Vejledning om Prøve i Dansk 1 henvender sig til lærere, eksaminatorer og censorer samt til de ansvarlige for administration og afholdelse af prøven.

Vejledningen danner grundlag for at orientere kursister og selvstuderende om indholdet i Prøve i Dansk 1 og om, hvordan deres præstationer bedømmes, samt orientere uddannelsesinstitutioner, arbejdsgivere og andre om prøven.

Vejledningen

- beskriver prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge
- indeholder generelle retningslinjer for prøverne
- beskriver Prøve i Dansk 1, herunder afholdelsen af den skriftlige og mundtlige del af prøven.

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
Kontoret for Integrationspolitik
Danskuddannelsesenheden

Indhold

Indledning side 5

Generelt om prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. side 7
Prøvernes grundlag
Prøvernes formål
Kvalitet i prøverne

Retningslinjer for prøverne side 9
Prøverne og undervisningen
Prøvernes opbygning og indhold
Bedømmelsen
Prøveafholdelsen
Prøvebevis

Prøve i Dansk 1 side 11
Undervisningen og prøven
Oversigt over prøven
Beskrivelse af prøven:
  Prøven i læseforståelse
  Prøven i skriftlig fremstilling
  Prøven i mundtlig kommunikation
Afholdelse af den skriftlige del af prøven:
  Læseforståelse og skriftlig fremstilling
Afholdelse af den mundtlige del af prøven:
  Mundtlig kommunikation
Samlet skema over prøven

Indledning

Undervisning og prøver i dansk som andetsprog er reguleret i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., jf. lovbekendtgørelse nr. 1010 af 16. august 2010 samt bekendtgørelse nr. 988 af 13. august 2010 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (prøvebekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 831 af 24. juni 2010 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (udannelsesbekendtgørelsen). Danskuddannelsesloven, prøvebekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen findes på

www.retsinfo.dk under Ministerieindgang, Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Bekendtgørelse af lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

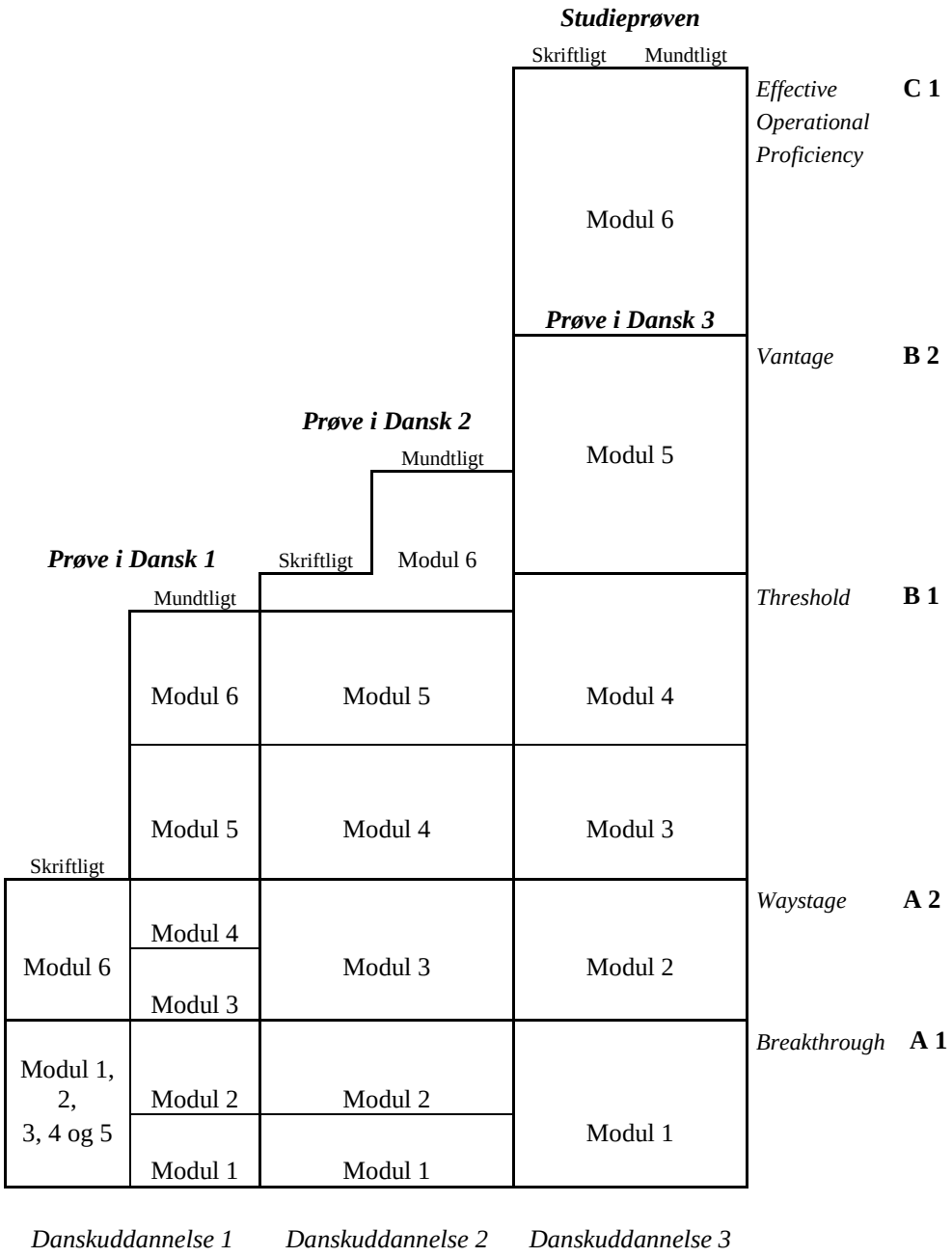
Denne vejledning uddyber bestemmelserne i lov og bekendtgørelser.

I henhold til prøvebekendtgørelsen, § 1, stk. 1, afsluttes danskuddannelse til voksne udlændinge med en prøve. Prøven afholdes af de udbydere af danskuddannelse, som Integrationsministeriet har udpeget hertil.

Deltagelse i prøverne er frivillig. Det er muligt at indstille sig til prøverne som selvstuderende, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 1, nr. 2.

Prøvesystemet omfatter tre almene sprogprøver: Prøve i Dansk 1 og Prøve i Dansk 2, der afslutter modul 6 på henholdsvis Danskuddannelse 1 og Danskuddannelse 2 samt Prøve i Dansk 3, der afslutter modul 5 på Danskuddannelse 3. Derudover er der Studieprøven, som er rettet mod specielle formål (videregående uddannelser), og som afslutter modul 6 på Danskuddannelse 3. Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 5, stk. 1. Se niveaumodel for danskuddannelse til voksne udlændinge på følgende side.

Danskuddannelse til voksne udlændinge
Niveaumodel



Generelt om prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

■ Prøvegrundlaget

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til den skriftlige del af Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3.

I den mundtlig del udformes prøverundlaget til delprøve 1 decentralt på grundlag af ministeriets retningslinjer herfor. Prøvegrundlaget til delprøve 2 udformes af ministeriet.

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til den skriftlige og den mundtlige del af Studieprøven.

Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 1 og 2.

■ Prøvernes formål

Prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. er prognostiske sprogfærdighedsprøver, der skal vise, om en prøvedeltager har tilegnet sig almene dansksproglige færdigheder på et A1/B2-niveau, der gør det muligt for dem at varetage et arbejde og kunne fungere aktivt som samfundsborger. Prøverne ved Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3 har desuden som formål at dokumentere, om prøvedeltageren har de nødvendige og tilstrækkelige dansksproglige kvalifikationer til at kunne deltage i kompetencegivende uddannelse og faglig efteruddannelse.

Sprogfærdighed omfatter viden om sprog og evnen til at anvende denne viden.

Det ene aspekt af sprogfærdighed er *lingvistisk færdighed*, der omfatter ordforråd, morfologi og syntaks samt fonologi (i mundtlig kommunikation) og ortografi (i skriftlig kommunikation).

Det andet aspekt af sprogfærdighed er *pragmatisk færdighed*, der omfatter evnen til at tilpasse sproget til situationen og hensigten med kommunikationen, dvs. bruge sproget relevant i en given sammenhæng og realisere sproghandlinger ved passende sproglige udtryk. Hertil kommer en *diskursiv* kompetence, der omfatter evnen til at opbygge tekster og skabe tekstsammenhæng, dvs. kohærens (på tekstniveau) og kohæsion (på sætningsniveau).

Den *sociolingvistiske kompetence* er overordnet i forhold til al sprogbrug, men bedømmes ikke i sprogprøverne, ligesom *viden om verden* heller ikke bedømmes direkte.

■ Kvalitet i prøverne

Prøverne skal opfylde følgende kvalitetskrav:

- V*aliditet*, dvs. at prøven skal måle de færdigheder, der er beskrevet i målsætningen for prøven på en tilstrækkelig repræsentativ og gyldig måde.

- *Reliabilitet*, dvs. at bedømmelserne skal være ensartede og pålidelige.

- *Autenticitet*, dvs. at prøven så vidt muligt skal afspejle de sproglige behov, en prøvedeltager vil have uden for prøvesituationen.

- *Interaktivitet*, dvs. at en prøvedeltagers sprogfærdighed, viden om verden, følelser og evne til at anvende relevante løsningsstrategier i videst muligt omfang skal involveres på en positiv måde i opgaveløsningen.

- *Påvirkning (backwash)*, dvs. at den indflydelse, prøven har på undervisningen, skal være af positiv karakter.

- *Praktisk gennemførlighed*, dvs. at prøven lader sig gennemføre med de ressourcer, der er til rådighed.

Retningslinjer for prøverne

■ Prøverne og undervisningen

Undervisningen skal sikre optimale rammer for indlæring i forhold til de fastsatte mål for de enkelte danskuddannelser i uddannelsesbekendtgørelsen og skal derved sikre, at målsætningen for de prøvebærende moduler på danskuddannelserne opfyldes.

Undervisningen skal derudover forberede prøvedeltageren på de specifikke krav i prøven. Det betyder, at prøvedeltageren skal

- være fortrolig med prøvens opbygning og indhold, herunder de anvendte opgavetyper og de hjælpemidler, der må anvendes ved prøven

- have viden om de kriterier, præstationen bedømmes efter.

■ Prøvernes opbygning og indhold

Prøvernes opbygning og indhold er beskrevet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Prøvedeltageren skal være fortrolig med prøven, før den afholdes. Meningen er at sikre, at evt. mangler eller fejl i besvarelserne ikke skyldes manglende viden om prøvens opbygning og indhold, men alene beror på begrænsninger i de sproglige færdigheder.

Prøvedeltageren skal fx træne de anvendte opgavetyper og have løst et helt opgavesæt inden for den fastsatte tid for prøven, således at prøvedeltageren under prøveaflæggelsen vil kunne disponere arbejdet i forhold til tidsrammen. Eksempler på tidligere afholdte prøver er velegnede til formålet, men det anbefales, at prøvedeltageren også arbejder med andre opgaver, der ligner dem, der indgår i prøven. Afholdte prøver kan fås på Special-pædagogisk forlag og kan bestilles på spf@herning.dk.

Vedrørende tilladte hjælpemidler samt supplerende regler om brug af computer ved skriftlige prøver, se prøvebekendtgørelsen, bilag 3 og 4.

■ Bedømmelsen

Bedømmelseskriterierne for prøven er angivet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Reglerne for bedømmelsen findes i prøvebekendtgørelsen og i bekendtgørelse nr. 756 af 26. juni 2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).

Præstationer bedømmes på to måder:

1) *Objektivt* ud fra en vejledende rettenøgle, der fastsætter kriterierne for korrekte svar og angiver et pointtal. Pointtallet omregnes til en karakter på grundlag af en omregningstabel.

2) S*ubjektivt* ud fra en helhedsvurdering af præstationen, støttet af bedømmelseskriterier, der angiver bestemte forhold af betydning for bedømmelsen.

Præstationen bedømmes efter 7-trins-skalaen med følgende karakterer:

12:	For den fremragende præstation
10:	For den fortrinlige præstation
7:	For den gode præstation
4:	For den jævne præstation
02:	For den tilstrækkelige præstation
00:	For den utilstrækkelige præstation
-3:	For den ringe præstation.

■ Prøveafholdelsen

De prøveafholdende udbydere afholder de afsluttende prøver to gange om året i henholdsvis maj-juni og november-december måned (prøveterminer). Derudover afholdes sygeeksamen i Studieprøven inden udgangen af prøveterminen maj-juni måned, jf. prøvebekendtgørelsen, § 6, stk. 1. Selvstuderende kan afkræves et gebyr ved indstillingen til en prøve, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 2.

■ Prøvebevis

Lederen hos den prøveafholdende udbyder udsteder et prøvebevis for aflagte prøver og beståede prøver, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 1. Udstedelsen af et prøvebevis for Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 og Prøve i Dansk 3 er betinget af, at prøvedeltageren har aflagt prøve i alle færdigheder ved samme prøvetermin, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 3. Prøvebeviset udstedes, uanset om den enkelte færdighed er bestået eller ej. Udstedelsen af et prøvebevis for Studieprøven er betinget af, at både den skriftlige og den mundtlige del af prøven er bestået, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 5, og § 45, stk. 4.

Prøve i Dansk 1

■ Undervisningen

Målet med undervisningen på Danskuddannelse 1, modul 6, der fører frem til Prøve i Dansk 1, er, at kursisten i relation til arbejde, uddannelse samt hverdagsliv og medborgerskab

- *kan fungere mundtligt på dansk i en- og tovejskommunikation ved anvendelse af et enkelt, men sammenhængende sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed i hyppigt forekommende, dagligdags kommunikationssituationer, hvor kontekst og indhold er bekendt, herunder:*

  kan forstå indholdet i enkel kommunikation om almindelige hverdagsforhold, hvor der anvendes et tydeligt udtalt sprog med en vis grad af kompleksitet

  kan kommunikere mundtligt i et enkelt, men sammenhængende og forholdsvis flydende sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed om almindelige hverdagsforhold på en forståelig og situationstilpasset måde

- *kan fungere skriftligt på dansk i en- og tovejskommunikation ved anvendelse af et forholdsvis enkelt sprog i hyppigt forekommende, dagligdags kommunikations-situationer, hvor kontekst og indhold er bekendt, herunder:*

  kan finde konkret information og forstå indholdet i et udsnit af tekster, der i et forholdsvis enkelt sprog omhandler konkrete og almindelige hverdagsforhold

  kan læse og udfylde enkle blanketter med personlige data, når den fornødne tid er til rådighed

  kan formulere sig skriftligt i et forholdsvis enkelt sprog på en forståelig og situationstilpasset måde om konkrete og almindelige hverdagsforhold, når den fornødne tid er til rådighed

- *har opnået indsigt i kultur- og samfundsforhold i Danmark og kan relatere sine erfaringer hertil.*

(Uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 1.6).

■ Prøven

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagernes kommunikative kompetence i form af almene dansksproglige færdigheder inden for læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår.

Målgruppe

Prøve i Dansk 1 henvender sig til voksne udlændinge, som ønsker en formel dokumentation for dansksproglige færdigheder. Det er normalt udlændinge, som har en meget kort eller ingen skolebaggrund fra hjemlandet, eller udlændinge, som ikke har lært at læse og skrive på det latinske alfabet.

Oversigt over prøven

Skriftlig del:	Prøve i læseforståelse	1 time 30 minutter
	Prøve i skriftlig fremstilling	1 time
Mundtlig del:	Prøve i mundtlig kommunikation, hvori lytteforståelse indgår.	30 minutter

■ Læseforståelse

Prøvedeltageren forventes at kunne læse omhyggeligt og forstå budskab og detaljer i en tekst og forstå tekstsammenhæng samt læse hurtigt og finde faktuelle informationer og væsentlige detaljer.

Der indgår to delprøver. Prøvegrundlaget er informerende og fortællende tekster eller opslagstekster med spørgsmål. Indholdsmæssigt dækker teksterne almene emner med fokus på områderne arbejde, uddannelse, hverdagsliv og medborgerskab. Teksterne henvender sig til alle voksne uanset køn, alder eller uddannelse. Læsning af teksterne forudsætter et vist kendskab til det danske samfund.

■ Skriftlig fremstilling

Prøvedeltageren forventes at kunne overføre faktuelle informationer samt give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig situationstilpasset i et forholdsvis enkelt og forståeligt sprog.

Der indgår tre delprøver, som består i at overføre faktuelle informationer og skriftligt at udforme henholdsvis en formel og en uformel henvendelse.

■ Mundtlig kommunikation

Prøvedeltageren forventes at kunne forstå enkel kommunikation, hvor sproget er tydeligt udtalt og har en vis grad af kompleksitet. Prøvedeltageren forventes at kunne besvare spørgsmål, fortælle, beskrive og udveksle informationer og synspunkter. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig forståeligt og forholdsvis flydende i et enkelt, sammenhængende og situationstilpasset sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Der indgår to delprøver, delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af en præsentation af et emne, som prøvedeltageren har valgt, og opfølgende interviewspørgsmål.

Delprøve 2 består af to opgaver: eksaminator interviewer først hver prøvedeltager enkeltvis, hvorefter de to prøvedeltagere indgår i interaktion.

Emnerne i delprøverne er af almen karakter.

Prøven aflægges parvis.
(Om undtagelse fra denne bestemmelse se afsnit om afholdelse af den mundtlige del af prøven).

■ Bedømmelse

Prøve i Dansk 1 bedømmes med én samlet karakter for skriftlig del og én karakter for mundtlig del, hvori der indgår lytteforståelse. Karaktererne gives efter 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen. Ved beregning af en gennemsnitskarakter tæller karakteren i mundtlig kommunikation dobbelt.

Der udstedes et prøvebevis, når prøven i alle tre færdigheder er gennemført.

Beskrivelse af prøven

Prøven i læseforståelse

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdigheder i at læse forskellige teksttyper og herunder anvende forskellige læsestrategier, afpasset efter tekst og læseformål. Prøven er baseret på læsning som en funktionel færdighed, og prøvegrundlaget er derfor tekster fra hverdagslivet.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 består af flere informerende eller fortællende tekster og 16 spørgsmål til teksterne.

Delprøve 2 består af flere informerende tekster eller opslagstekster og 12 spørgsmål til teksterne.

Der er 28 spørgsmål i de to delprøver tilsammen.

Den samlede tekstlængde for delprøverne er ca. 3 normalsider. Hvis der indgår opslagstekster, kan omfanget forøges med ca. 2 normalsider.

Teksttyper

Teksterne er autentiske eller konstruerede tekster fra hverdagen. De autentiske tekster kan være bearbejdet til prøveformålet. Der indgår:

- informerende tekster (fx opslag og annoncer)
- fortællende tekster (med fiktivt eller faktuelt indhold)
- opslagstekster (fx fra køreplaner, telefonbøger og kataloger).

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- læse omhyggeligt og forstå budskab og detaljer samt tekstsammenhæng
- læse hurtigt og finde faktuelle informationer og væsentlige detaljer i en tekst.

Opgavetyper

- multiple-matching
- multiple-choice
- kort-svar
- udfyldning

Prøvetid

1½ time til de to delprøver tilsammen.
Der er fastsat en tidsbegrænsning for hver af de to delprøver. Denne er angivet på opgaven. (Normalt er der angivet 70 minutter til delprøve 1 og 20 minutter til delprøve 2, men vær opmærksom på, at tidsangivelsen kan variere fra prøvetermin til prøvetermin).

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter for skriftlig del: læseforståelse og skriftlig fremstilling. Karakteren gives efter 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

Der indgår vejledende rettenøgler til støtte for bedømmelsen.

Del-prøve	**Prøvegrundlag**	**Antal spørgsmål**	**Fokus og opgavetype**
1	En eller flere informerende eller fortællende tekster med spørgsmål.	16	Læse omhyggeligt og forstå budskab, detaljer og tekstsammenhæng. Multiple-matching, multiple-choice, udfyldning.
2	Flere informerende tekster eller opslagstekster med spørgsmål.	12	Læse hurtigt og finde faktuelle informationer og væsentlige detaljer. Kort-svar, multiple-matching.
Samlet tekstlængde: ca. 3 normalsider. Tekstlængden kan forøges med ca. 2 normalsider, hvis der indgår opslagstekster.			

Prøven i skriftlig fremstilling

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at udtrykke sig i forskellige typer af skriftlige henvendelser. Prøven er baseret på skriftlig fremstilling som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i emner, der opfylder forskellige hverdagsbehov.

Prøvegrundlag

Der indgår tre delprøver: delprøve 1, delprøve 2 og delprøve 3.

Delprøve 1 består af én opgave. Prøvedeltageren skal overføre faktuelle informationer til et skema, en blanket eller lignende. Der tages udgangspunkt i en situation. Der er ingen krav til længden af besvarelsen.

Delprøve 2 består af én opgave. Prøvedeltageren skal skrive en *formel* henvendelse. Der tages udgangspunkt i en situation ledsaget af tegninger. Besvarelsen skal være på ca. 20 ord.

Delprøve 3 består af én opgave. Prøvedeltageren skal skrive en *uformel* henvendelse. Der tages udgangspunkt i en situation og en tegning til inspiration. Der angives en modtager. Besvarelsen skal være på ca. 40 ord.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- overføre faktuelle informationer
- give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle
- udtrykke sig situationstilpasset i et forholdsvis enkelt og forståeligt sprog.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal

- udfylde en tekst (fx et skema, en blanket eller lignende)
- skrive en formel henvendelse (fx en besked eller et opslag)
- skrive en uformel henvendelse (fx et postkort eller en e-mail).

Prøvetid

1 time til de tre delprøver tilsammen.

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter for den skriftlige del: læseforståelse og skriftlig fremstilling. Karakteren gives efter 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

Der indgår vejledende rettenøgler til støtte for bedømmelsen.

Del-prøve	**Prøvegrundlag**	**Antal opgaver**	**Fokus og opgavetype**
1	En opgave med angivelse af en situation og nogle faktuelle informationer.	Én opgave.	Overføre faktuelle informationer. En udfyldningstekst.
2	En opgave med angivelse af en situation ledsaget af tegninger.	Én opgave.	Give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle. En formel henvendelse.
3	En opgave med angivelse af en situation og en tegning.	Én opgave.	Give faktuelle informationer, herunder fortælle og beskrive. En uformel henvendelse.
Prøvedeltageren besvarer tre opgaver. I delprøve 2 skal besvarelsen være på ca. 20 ord. I delprøve 3 skal besvarelsen være på ca. 40 ord. Der er ingen krav til besvarelsernes længde.			

Prøven i mundtlig kommunikation

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at indgå i forskellige former for mundtlig kommunikation med forskellige kommunikations-formål. Prøven er baseret på mundtlig kommunikation som en funktionel færdighed, og opgaverne tager derfor udgangspunkt i almene emner, som voksne forventes at kunne samtale om i hverdagen.

Prøvegrundlag

Der indgår to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2.

Delprøve 1 er decentralt stillet og består af en *præsentation* af et emne og et *opfølgende interview*.
Prøvedeltagerne præsenterer på skift et emne, og efter hver præsentation stiller eksaminator opfølgende spørgsmål, der lægger op til, at prøvedeltageren uddyber i længere taleture.

Prøvegrundlaget til præsentationen er et emne, som prøvedeltageren har valgt. Emnet skal tage udgangspunkt i *forhold i Danmark* og skal relatere til temaerne *arbejde, uddannelse, hverdagsliv og medborgerskab.*

Delprøve 2 er centralt stillet og består af et *interview* og en *interaktion* mellem to prøvedeltagere. Udgangspunktet tages i én af tre opgaver (A, B og C), som tildeles prøvedeltagerne ved lodtrækning.

Prøvegrundlaget til delprøve 2 er et emne af almen karakter, illustreret ved billeder. Delprøve 2 gennemføres som et interview mellem eksaminator og prøvedeltagerne enkeltvis, efterfulgt af en samtale mellem de to prøvedeltagere. Som grundlag for samtalen har eksaminator et ark med anvisninger på input til samtalen og to billedark, ét til hver af de to prøvedeltagere.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- forstå og fortælle
- beskrive, udveksle informationer og synspunkter
- udtrykke sig forståeligt og forholdsvis flydende i et enkelt, sammenhængende og situationstilpasset sprog med en vis grad af kompleksitet og korrekthed.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal

- holde en præsentation om et emne efter eget valg inden for fastlagte temaer
- besvare opfølgende spørgsmål til emnet
- besvare spørgsmål fra eksaminator om et emne af almen karakter og derefter indgå i interaktion med den anden prøvedeltager om emnet.

Prøvetid

Samlet prøvetid: 30 minutter, inkl. votering.

(Ved aflæggelse af prøven med tre prøvedeltagere er prøvetiden 45 minutter, og ved aflæggelse af prøven med én prøvedeltager er prøvetiden 20 minutter, i begge tilfælde inkl. votering).

Bedømmelse

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de to delprøver. Karakteren gives på grundlag af bedømmelseskriterier og ud fra en helhedsvurdering af den enkelte prøvedeltagers præstation.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Del-Prøve	Prøvegrundlag	Tid	Fokus og opgavetype
1	Et emne valgt af prøvedeltageren.	10 min.	Forstå og fortælle i længere sammenhængende form. En præsentation og et opfølgende interview.
2	Et emne af almen karakter illustreret ved billeder.	10 min.	Forstå, beskrive, udveksle informationer og synspunkter. Et interview. Interaktion mellem to prøvedeltagere.

Afholdelse af den skriftlige del af prøven

Den skriftlige del af prøven afholdes før den mundtlige del og omfatter læseforståelse og skriftlig fremstilling.

■ Læseforståelse og skriftlig fremstilling

Ved prøvens begyndelse uddeles der tekst- og opgavehæfter til læseforståelse, *delprøve 1*. Hæfterne med besvarelserne indsamles, når den fastsatte prøvetid for delprøve 1 er gået.

Derefter uddeles der tekst- og opgavehæfter til læseforståelse, *delprøve 2*. Hæfterne med besvarelserne indsamles, når den fastsatte prøvetid for delprøve 2 er gået.

Der kan holdes en kort pause (ca.10 minutter). Derefter uddeles der opgavehæfter til skriftlig fremstilling. Hæfterne med besvarelserne indsamles, når prøvetiden på 1 time for skriftlig fremstilling er gået.

Der må *ikke* anvendes ordbøger ved prøven i læseforståelse.
Alle ordbøger må anvendes ved prøven i skriftlig fremstilling.

Afholdelse af den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven afholdes efter den skriftlige del og omfatter mundtlig kommunikation, hvori der indgår lytteforståelse.

■ Generelle bestemmelser

Den mundtlige del af prøven består af to delprøver: delprøve 1 og delprøve 2. Prøvegrundlaget til *delprøve 1, præsentation,* udformes af eksaminator i samarbejde med prøvedeltager efter retningslinjer fastlagt af ministeriet. Se s. 19 i denne vejledning.

Prøvegrundlaget til *delprøve 2, interview og interaktion,* udformes af ministeriet og indgår i det censor- og eksaminatorhæfte samt de opgaveark, der følger med prøven.

■ Før Prøven

Prøven aflægges parvis, dvs. som en *obligatorisk parprøve.* Prøvetiden er i alt 30 minutter inkl. votering. Prøvedeltageren bestemmer selv, om denne vil udpege en samtalepartner til parprøven. I tilfælde af at prøvedeltageren ikke har udpeget en samtalepartner, tildeles denne ved lodtrækning. Lodtrækningen foretages af lederen hos den prøveafholdende udbyder eller dennes stedfortræder, som derefter udfærdiger en liste over parrene til brug for eksaminator og censor.

I tilfælde af et ulige antal prøvedeltagere aflægges prøven med tre deltagere i ét forløb. Prøvegrundlag og procedure ændres ikke, men den samlede prøvetid forlænges med 15 minutter (til i alt 45 minutter, inkl. votering).

I tilfælde af at der kun er tilmeldt én prøvedeltager til prøven, eller hvis en prøvedeltager får forfald, dvs. melder fra umiddelbart inden prøven eller ikke kommer til prøven på det fastsatte prøvetidspunkt, aflægges prøven individuelt med eksaminator som samtalepartner. Prøvetiden er i dette tilfælde 20 minutter inkl. votering.

Senest 15 hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse afleverer lærer/eksaminator de valgte emner til *delprøve 1, præsentationen* (prøvegrundlaget) til lederen, som inden to hverdage godkender prøvegrundlaget ved sin underskrift, jf. prøvebekendtgørelsen § 36, stk. 2. Ved godkendelsen af prøvegrundlaget skal lederen sikre, at indholdet i emnet ligger inden for de tre temaer *arbejde, uddannelse, hverdagsliv og medborgerskab*, og at prøvedeltageren tager udgangspunkt i danske forhold. Bemærk, at der *ikke* er krav om noget læst pensum ved prøven.

Det anbefales, at en selvstuderende i forbindelse med den vejledningssamtale, der gennemføres ved tilmeldingen, får udleveret et ark med den prøveafholdende udbyders navn og adresse. Herpå kan den selvstuderende skrive navn, CPR-nummer, adresse og evt. telefonnummer samt titlen på det emne, som denne vil præsentere. Arket returneres til udbyder senest fire uger før prøvedatoen.

Når prøvegrundlaget er godkendt af lederen, må lærere ikke træne præsentationen med prøvedeltageren. Dette beror på en generel praksis om, at et godkendt prøvegrundlag ikke må indgå i undervisningen.

Efter at lederen har godkendt prøvedeltagernes emner, udformer lærer/eksaminator en samlet oversigt over de emner, som en gruppe af prøvedeltagere (prøvegruppe) har valgt, og afleverer oversigten til lederen, som fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse sender dette til censor sammen med det øvrige prøvegrundlag til den mundtlige del af prøven, jf. prøvebekendtgørelsen § 36, stk. 4.

Fem hverdage før den mundtlige del af prøveterminens begyndelse udleverer lederen prøvegrundlaget til delprøve 2 (interaktion) til eksaminator, således at eksaminator kan sætte sig ind i instruktionerne i det censor- og eksaminatorhæfte, der følger med prøven.

Eksaminator supplerer prøvegrundlaget til delprøve 2 på følgende måde:
Eksaminator fremstiller tre sedler med angivelse af hver af de tre opgaver (A, B og C), som indgår i prøvegrundlaget. Der anvendes uigennemsigtige, ensartede sedler, som ikke må være forsynet med tal eller andre kendetegn på den side, der er synlig for prøvedeltageren.

■ Prøven

Der er ingen forberedelsestid i direkte tilknytning til prøveafholdelsen.

Eksaminator informerer prøvedeltagerne om prøvens forløb og styrer prøven, således at det sikres, at prøvedeltagerne får lige mulighed for at komme til orde.

Delprøve 1
Præsentation og interview: Prøvedeltagerne holder på skift en præsentation med udgangspunkt i et emne, som prøvedeltageren har valgt at tale om Efter hver præsentation stiller eksaminator opfølgende spørgsmål til indholdet i præsentationen, der lægger op til, at prøvedeltageren uddyber i længere taleture. Hver prøvedeltager har ca. 1 minut til præsentation af emnet, og derefter er der 3-4 minutter til opfølgende interviewspørgsmål.

Under præsentationen må prøvedeltageren støtte sig til medbragte stikord og/eller billeder, men prøvedeltageren må ikke læse op af en tekst.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 10 minutter til denne delprøve.

Delprøve 2
Eksaminator fremlægger de tre sedler med de tre emner (A, B og C), og prøvedeltagerne får tildelt ét af emnerne ved lodtrækning.

Interview: Eksaminator informerer prøvedeltagerne om, hvad emnet er, og giver den ene prøvedeltager billede 1. Derefter begynder interviewet på grundlag af input til eksaminator på eksaminatorarket. Efter ca. 3 minutter siger eksaminator ”tak”. Derefter gentages proceduren med den anden prøvedeltager, som eksaminator giver billede 2.

Interaktion: Derefter går prøven over i en interaktion mellem de to prøvedeltagere på grundlag af input til eksaminator på eksaminatorarket. Efter ca. 4 minutter siger eksaminator ”tak”.

Prøven gennemføres i overensstemmelse med instruktionen i censor- og eksaminatorhæftet. Der er i alt 10 minutter til denne delprøve.

■ Efter Prøven

Prøvedeltagerne må *ikke* tage opgavesæt med ud af prøvelokalet. Når prøven er gennemført med *alle* prøvedeltagere i prøvegruppen, afleverer eksaminator opgavesættene til lederen.

Prøve i Dansk 1: Samlet skema over prøven

	Prøve	Tid	Prøvegrundlag	Fokus og opgavetype
Skriftlig del	Læseforståelse	1½ time	*Delprøve 1:* En eller flere informerende eller fortællende tekster med 16 spørgsmål. *Delprøve 2:* To informerende tekster eller opslagstekster med 12 spørgsmål. Samlet antal spørgsmål i de to delprøver: 28. Samlet tekstlængde: ca. 3 normalsider. (Tekstlængden kan forøges med ca. 2 normalsider, hvis der indgår opslagstekster.)	Læse omhyggeligt og forstå budskab, detaljer og tekstsammenhæng. Læse hurtigt og finde faktuelle informationer og væsentlige detaljer. Multiple-matching, multiple-choice, kort-svar, udfyldning.
	Skriftlig fremstilling	1 time	*Delprøve 1:* Én opgave med udgangspunkt i en situation og nogle faktuelle informationer. *Delprøve 2:* Én opgave med udgangspunkt i en situation og nogle tegninger. *Delprøve 3:* Én opgave med udgangspunkt i en situation og en tegning.	Overføre faktuelle informationer. En udfyldningstekst. Give faktuelle informationer, herunder beskrive og fortælle. En formel henvendelse. Give faktuelle informationer, herunder fortælle og beskrive. En uformel henvendelse.
Mundtlig del	Mundtlig kommunikation	Prøvetid: 30 minutter (inkl. votering) Prøven aflægges parvis. Ved individuel prøveaflæggelse er prøvetiden 20 minutter, og ved prøveaflæggelse med tre prøvedeltagere er prøvetiden 45 minutter (i begge tilfælde inkl. votering).	*Delprøve 1:* Et emne valgt af prøvedeltageren. *Delprøve 2:* Et emne af almen karakter, illustreret ved billeder.	Forstå og fortælle i længere, sammenhængende form. En præsentation og et opfølgende interview. Forstå, beskrive, fortælle, udveksle informationer og synspunkter. Et interview. Interaktion mellem to prøvedeltagere.