



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Ny samlet bevillingsliste

Vejledning

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

Vejledning: Ny samlet bevillingsliste	3
Procestrin i SPSA	4
Vejledning 1.1 Introduktion til bevillingslisten på siden 'Elev/studerende'.	4
Vejledning 1.2 Introduktion til bevillingslisten fra en specifik ansøgning.	4
Vejledning 1.1 Introduktion til bevillingslisten på siden 'Elev/studerende'	5
Gå til bevillingsliste	5
Orientering på produktniveau	6
Gå til bestillingsdetaljer	7
Orientering på bestillingsniveau	8
Vejledning 1.2 Introduktion til bevillingslisten fra en specifik ansøgning	9
Gå til bevillingsliste	9
Orientering på produktniveau	10
Gå til bestillingsdetaljer	11
Orientering på bestillingsniveau	11

Vejledning: Ny samlet bevillingsliste

Version	Dato for opdatering	Beskrivelse af opdatering
1.0	09-10-2024	Vejledning oprettet

Denne vejledning kan du bruge for at få viden om de nye samlede bevillingslister. De nye samlede bevillingslister giver, alt efter hvor du er i SPSA, et samlet overblik over alle bevillinger med tilhørende produkter, der enten er tilknyttet eleven/den studerende eller ansøgningen.

OBS!

- Denne vejledning er en midlertidig vejledning, som kan bruges, indtil de resterende vejledninger er opdaterede med de nye bevillingslister. Du kan derfor i en periode opleve, at du kan se billeder af den gamle opsætning i SPSA i de andre eksisterende vejledninger.
- Vær opmærksom på, at bestillingsnumrene er det, som leverandørerne kalder ordrenumre.

Fra elevens/den studerendes side

På siden 'Elev/studerende' er de to faner, som før hed 'Bestillinger' og 'Produkter' lagt sammen til én fane 'Bevillingsliste'. Fanen 'Produkter' vil dog stadig være til stede.

Bevillingslisten viser på denne side et samlet overblik over alle de produkter, der er bevilget til eleven/den studerende samt hvilke bestillingsnumre, der er relateret til de enkelte produkter.

Fra en specifik ansøgning

Når du står på en specifik ansøgning, kan du under fanen 'Afgørelse | Godkendte indstillinger' finde en bevillingsliste, der giver et overblik over alle bevillinger, der er tilknyttet ansøgningen.

Hvornår skal du være særligt opmærksom?

Det er især i forbindelse med følgende arbejdsgange/vejledninger, det kan være relevant for dig at orientere dig i denne vejledning, da disse vejledninger har billeder af det tidligere layout i SPSA:

- Opret bestilling
- Opret genbestilling
- Markér et produkt som leveret.
- Opret refusionsanmodning eller minusrefusion

Procestrin i SPSA

Nedenfor ser du en figur over de forskellige procestrin, du kan gå igennem for at danne dig et overblik over de nye samlede bevillingslister.

Vejledning 1.1 Introduktion til bevillingslisten på siden 'Elev/studerende'.

Inde fra siden 'Elev/studerende' kan du se den nye bevillingsliste, som her giver dig et overblik over alle bevillinger og produkter tilknyttet eleven/den studerende.

Denne vejledning skal du derfor bruge, hvis du vil danne dig et overblik over den nye samlede bevillingsliste for en bestemt elev/studerende, og du allerede har fremsøgt eleven/den studerende.



Vejledning 1.2 Introduktion til bevillingslisten fra en specifik ansøgning.

Inde fra en specifik ansøgning, kan du se den nye bevillingsliste, som her giver dig et overblik over alle bevillinger og produkter tilknyttet til den specifikke ansøgning.

Denne vejledning skal du derfor bruge, hvis du vil danne dig et overblik over bevillinger på en specifik ansøgning, og du allerede står på en specifik ansøgning.



De enkelte trin i procestegningen ovenfor repræsenterer et trin i vejledningen nedenfor. [Hvis du vil se et specifikt trin, kan du gå til indholdsfortegnelsen og klikke på den overskrift, som matcher det trin, du vil gå til.](#)

Vejledning 1.1 Introduktion til bevillingslisten på siden 'Elev/studerende'



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit MitID.

Vejledning

Når du har fremsøgt en elev/studerende, står du på elevens/den studerendes side:

• **Klik på fanen 'Bevillingsliste', så den folder sig ud.**



Her ser du skærbilleder af alle kolonnerne, du kan se, når fanen er foldet ud.

Bevilingsliste

Opret bestilling Genbestil produkt Leveret

Produkt	Ansøgning	Bevillingsstart	Bevillingslut	Antal enheder	Sat op til genbestilling	Til uddannelse slut	Kan genbes
Produktet for Afklaring, rådgivning og vejledning	SPS-0001C-1	12-07-2023	12-06-2026	100	✘	✘	✘

Hvis du scroller til højre, kan du se de sidste kolonner i bevilingslisten.

Kan genbestilles nu	Uddannelsesområde	Uddannelsesretning	Udlån til hjemkaldelse
✘			✘

Orientering på produktniveau

Før du folder de enkelte linjer ud, kan du danne dig et overblik på produktniveau.

Her kan du se følgende faner:

- **Produkt:** Her ser du, hvilket produkt der er bevilget.
- **Ansøgning:** Her ser du det ansøgningsnummer, der relaterer sig til det bevilgede produkt.
- **Bevillingsstart:** Her ser du startdatoen for bevillingen af produktet/støtten.
- **Bevillingslut:** Her ser du slutdatoen for bevillingen af produktet/støtten.

OBS! Bevillingsdatoer viser hele den periode, som produktet eller produkterne er bevilget til. Det vil typisk være for hele uddannelsesforløbet, men der kan være tilfælde, hvor der bevilges til en kortere periode. Vær opmærksom på, at nogle bevillinger skal aktiveres hvert halve år via genbestilling. Støtten kan først anvendes fra den dato, den er genbestilt.

- **Antal enheder:** Her ser du, hvor mange enheder der er bevilget af produktet.
- **Sat op til genbestilling:** Her ser du, om produktet er sat op til at kunne blive genbestilt.
- **Til uddannelse slut:** Her ser du, om produktet er bevilget til hele uddannelsesperioden.
- **Kan genbestilles nu:** Her ser du, om produktet kan genbestilles nu.
- **Uddannelsesområde:** Her ser du, hvilket uddannelsesområde produktet er blevet bevilget til.
- **Uddannelsesretning:** Her ser du, hvilken uddannelsesretning produktet er blevet bevilget til.
- **Udlån til hjemkaldelse:** Her ser du, om produktet er et udlån, der vil blive hjemkaldt, når uddannelsesforløbet er afsluttet.

Når du klikker fluebenet til i kassen til venstre for produktet, og produktet er klar til bestilling eller genbestilling, vil knappen 'Opret bestilling' eller 'Genbestil produkt' blive aktiv.

Produkt

▼

Produktet for Afklaring, rådgivning og vejled

	Ordrenummer	Bestillingsdato
<input type="checkbox"/>	000230	19-09-2024

Opret bestilling

Genbestil produkt

Leveret

Gå til bestillingsdetaljer

Her kan du få et overblik over, hvilke bestillinger der relaterer sig til det specifikke produkt.

- **Klik på pilen** ud for produktet. Bestillingsinformationerne folder sig ud.

▼ Bevillingsliste

Opret bestilling

Genbestil produkt

Leveret

Produkt

▶

Produktet for Afklaring, rådgivning og vejledning

▼ Bevillingsliste

Opret bestilling

Genbestil produkt

Leveret

	Produkt	Ansøgning
▼	<input type="checkbox"/>	Produktet for Afklaring, rådgivning og vejledning SPS-0001C-1

	Ordrenummer	Bestillingsdato	Støttestart dato
<input type="checkbox"/>	000230	19-09-2024	12-07-2023

Her ser du et skærmbillede af, at et produkt i bevillingslisten er foldet ud. Du kan nu se informationer på bestillingsniveau på det enkelte produkt.

▼ Bevillingsliste

Opret bestilling

Genbestil produkt

Leveret

	Produkt	Ansøgning	Bevillingsstart	Bevillingslut	Antal enheder	Sat op til genbestilling	Til uddannelse slut	Kan genbestilles nu	Uddannelsesområde
▼	<input type="checkbox"/>	SPS-00A83-1	30-07-2024	10-08-2024	1	✗	✓	✗	Hjemkaldt

	Ordrenummer	Bestillingsdato	Støttestart dato	Støttestop dato	Antal enheder	Leverander	Bevilliget beløb (ekskl. moms) i kr.	Refunderet beløb i kr.	Status
<input type="checkbox"/>	001259	30-07-2024	30-07-2024	10-08-2024	1	Hjemkaldt	120,00	0,00	Hjemkaldt

Orientering på bestillingsniveau

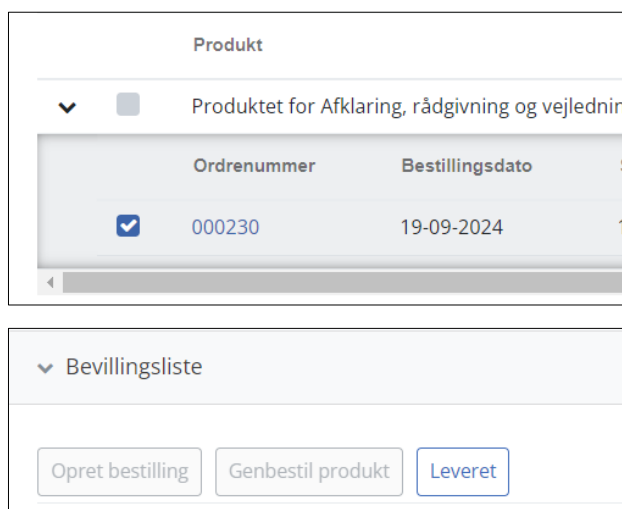
På bestillingsniveau kan du se følgende faner:

- **Ordrenummer:** Her ser du det eller de ordrenumre, der relaterer sig til en specifik bestilling af et produkt. Ordrenummeret er det samme, som leverandøren kan se.
- **Bestillingsdato:** Her ser du datoen for, hvornår ordren er afgivet.
- **Støttestart dato:** Her ser du startdatoen for den støtteperiode, som bestillingen relaterer sig til.
- **Støtteslut dato:** Her ser du slutdatoen for den støtteperiode, som bestillingen relaterer sig til.

OBS! Støttedatoer viser den periode, som bestillingen relaterer sig til. Støtten kan kun anvendes i de perioder, der er bestillinger for.

- **Antal enheder:** Her ser du det antal enheder, der er bestilt af produktet.
- **Leverandør:** Her ser du, hvilken leverandør produktet er bestilt hos.
- **Bevilget beløb (ekskl. moms) i kr.:** Her ser du det beløb, der er bevilget til det specifikke produkt.
- **Refunderet beløb i kr.:** Her ser du beløbet for, hvor meget der er refunderet.
- **Status:** Her ser du bestillingens status.

Når du klikker fluebenet til i kassen til venstre for bestillingen, og produktet ikke er markeret som leveret, vil knappen 'Leveret' blive aktiv. Marker produktet som leveret, hvis eleven/den studerende har modtaget produktet.



✓ Du har nu fået et overblik over alle bevillinger og bestillinger, der relaterer sig til en elev/studerende

Vejledning 1.2 Introduktion til bevillingslisten fra en specifik ansøgning



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit MitID.

Vejledning

Når du har fremsøgt en specifik ansøgning, står du på siden 'Ansøgning':

ANSØGNING
SPS-00E1A-4

Ansøgningsstatus

Ansøgningsstatus	Afsendt den
Godkendt	25-09-2024

Afgørelsestekst

Afgørelsestekst for elev/studerende	Afgørelsestekst for institution
-	-

Stamdata

Denne elev/studerende er fritaget fra Digital Post. Samtykkeblanketten skal derfor udskrives og underskrives fysisk.

CPR-nummer	Fulde navn	Telefonnummer	E-mail
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Uddannelsesforløb

Institutionsadresse	[redacted]		
Uddannelsesområde	Startdato for uddannelse	Slutdato for uddannelse	
[redacted]	25-09-2024	25-09-2025	
Uddannelsesretning	Startdato for støtte	Slutdato for støtte	
IB	25-09-2024	25-09-2025	

Gå til bevillingsliste

- Gå ned til fanen 'Afgørelse | Godkendte indstillinger'.

[Afgørelse | Godkendte indstillinger](#)

Afgørelse | Godkendte indstillinger

Hørenedsættelse | Høretekniske hjælpemidler

Bevilligede produkter

Produkt	Bevillingsstart ↓	Bevillingslut
> <input type="checkbox"/> License 1 år - Høretekniske hjælpemidler	25-09-2024	25-09-2025

Her ser du et skærmbillede af alle kolonnerne.

Produkt	Bevillingsstart ↓	Bevillingslut	Antal enheder	Sat op til genbestilling	Til uddannelse slut	Kan genbestilles nu	Udlån til hjemkaldelse
> <input type="checkbox"/> License 1 år - Høretekniske hjælpemidler	25-09-2024	25-09-2025	1	✗	✗	✗	✗

Orientering på produktniveau

Før du folder de enkelte linjer ud, kan du danne dig et overblik på produktniveau.

Her kan du se følgende faner:

- **Produkt:** Her ser du, hvilket produkt der er bevilget.
- **Bevillingsstart:** Her ser du startdatoen for bevillingen af produktet/støtten.
- **Bevillingslut:** Her ser du slutdatoen for bevillingen af produktet/støtten.

OBS! Bevillingsdatoer viser hele den periode, som produktet eller produkterne er bevilget til. Det vil typisk være for hele uddannelsesforløbet, men der kan være tilfælde, hvor der bevilges til en kortere periode. Vær opmærksom på, at nogle bevillinger skal aktiveres hvert halve år via genbestilling. Støtten kan først anvendes fra den dato, den er genbestilt.

- **Antal enheder:** Her ser du, hvor mange enheder der er bevilget af produktet.
- **Sat op til genbestilling:** Her ser du, om produktet er sat op til at kunne blive genbestilt.
- **Til uddannelse slut:** Her ser du, om produktet er bevilget til hele uddannelsesperioden.
- **Kan genbestilles nu:** Her ser du, om produktet kan genbestilles nu.
- **Udlån til hjemkaldelse:** Her ser du, om produktet er et udlån, der vil blive hjemkaldt, når uddannelsesforløbet er afsluttet.

Når du klikker fluebenet til i kassen til venstre for produktet, og produktet er klar til bestilling eller genbestilling, vil knappen 'Opret bestilling' eller 'Genbestil produkt' blive aktiv.

Bevilligede produkter

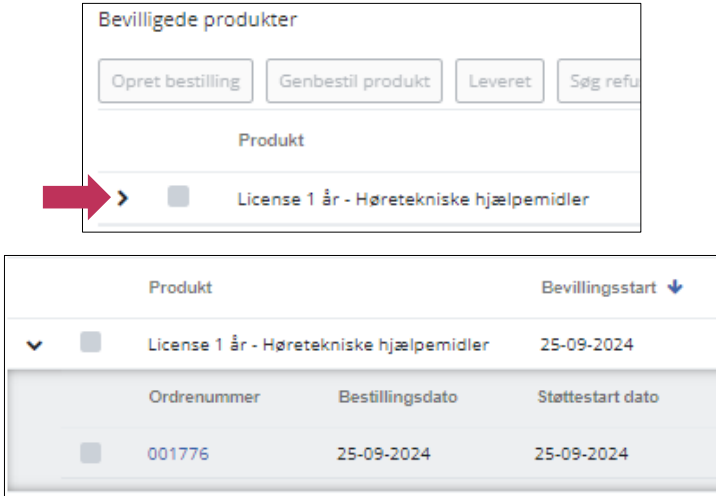
Produkt
> <input checked="" type="checkbox"/> License 1 år - Høretekniske hjælpemidler

Opret bestilling
Genbestil produkt
Leveret

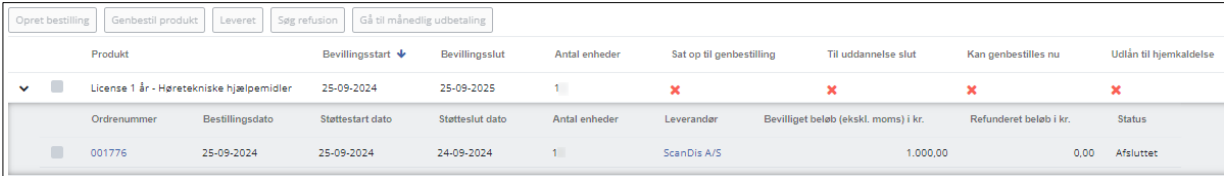
Gå til bestillingsdetaljer

Her kan du få et overblik over, hvilke bestillinger der relaterer sig til det specifikke produkt på ansøgningen.

- **Klik på pilen** ud for produktet. Bestillingsinformationerne folder sig ud.



Her ser du et skærmbillede af, at et produkt i bevillingslisten er foldet ud, så du nu kan se informationer på bestillingsniveau på det enkelte produkt.



Produkt		Bevillingsstart	Bevillingslut	Antal enheder	Sat op til genbestilling	Til uddannelse slut	Kan genbestilles nu	Udlån til hjemkaldelse
▼	License 1 år - Høretekniske hjælpemidler	25-09-2024	25-09-2025	1	✘	✘	✘	✘
Ordrenummer	Bestillingsdato	Støttestart dato	Støtteslut dato	Antal enheder	Leverandør	Bevilliget beløb (ekskl. moms) i kr.	Refunderet beløb i kr.	Status
001776	25-09-2024	25-09-2024	24-09-2024	1	ScanDis A/S	1.000,00	0,00	Afsluttet

Orientering på bestillingsniveau

På bestillingsniveau kan du se følgende faner:

- **Ordrenummer:** Her ser du det eller de ordrenumre, der relaterer sig til en specifik bestilling af et produkt. Ordrenummeret er det samme, som leverandøren kan se.
- **Bestillingsdato:** Her ser du datoen for, hvornår ordren er afgivet.
- **Støttestart dato:** Her ser du startdatoen for den støtteperiode, som bestillingen relaterer sig til.
- **Støtteslut dato:** Her ser du slutdatoen for den støtteperiode, som bestillingen relaterer sig til.

OBS! Støttedatoer viser den periode, som bestillingen relaterer sig til. Støtten kan kun anvendes i de perioder, der er bestillinger for.

- **Antal enheder:** Her ser du det antal enheder, der er bestilt af produktet.
- **Leverandør:** Her ser du, hvilken leverandør produktet er bestilt hos.

- **Bevilget beløb (ekskl. moms) i kr.:** Her ser du det beløb, der er bevilget til det specifikke produkt.
- **Refunderet beløb i kr.:** Her ser du beløbet for, hvor meget der er refunderet.
- **Status:** Her ser du bestillingens status.

Når du klikker fluebenet til i kassen til venstre for bestillingen, og produktet ikke er markeret som leveret, vil knappen 'Leveret' blive aktiv. Marker produktet som leveret, hvis eleven/den studerende har modtaget produktet.

Produkt		
▼	<input type="checkbox"/>	License 1 år - Høretekniske hjælpemidler
Ordrenummer	Bestillingsdato	
<input checked="" type="checkbox"/>	001776	25-09-2024

✓ Du har nu fået et overblik over, hvilke bevillinger og bestillinger der relaterer sig til en ansøgning.

