

VEJLEDNING til udarbejdelse af fagbilag for faglige temaer

Denne vejledning beskriver, hvordan skabelonen til fagbilaget skal udfyldes. Vejledningen uddyber således intentionen bag de enkelte punkter i skabelonen og beskriver hvilke forhold, I skal reflektere over og beskrive.

Der skal udarbejdes fagbilag for følgende 12 faglige temaer, som udgør rammerne for indholdet i den erhvervsfaglige del af produktionsgrunduddannelsen og erhvervsgrunduddannelsen:

Omsorg, sundhed og pædagogik

1. Omsorg og sundhed

Fagbilagsgruppen skal have fokus på, at det faglige tema særligt skal rette sig mod social- og sundhedsområdet.

Kontor, handel og forretningsservice

2. Handel og kundeservice

3. Turisme, kultur og fritid

4. Musisk og kunstnerisk produktion

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

5. Mad og ernæring

6. Miljø og genbrug

7. Jordbrug, skovbrug og fiskeri

Teknologi, byggeri og transport

8. Byg, bolig og anlæg

9. Kommunikation og medier

10. Motor og mekanik

11. Service og transport

12. Industri (plast, metal mm.)

De 11 temaer er systematiseret i de fire hovedområder på erhvervsuddannelserne:

1. Omsorg, sundhed og pædagogik

Se fag her: <https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/omsorgsundhedogpaedagogik>

2. Kontor, handel og forretningsservice

Se fag her: <https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/kontorhandelogforretning>

3. Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Se fag her: <https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/foedevarerjordbrugogoplevelser>

4. Teknologi, byggeri og transport

Se fag her: <https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsuddannelser/teknologibyggeriogtransport>

1. Identitet og formål

1.1 Identitet

Beskriv det faglige temas identitet. Beskrivelsen skal gøre det muligt at identificere og forstå det faglige tema som et afgrænset fagligt område.

Et fagligt tema relaterer sig til et af erhvervsuddannelsernes fire hovedområder og omfatter elementer fra uddannelser, der retter sig mod beskæftigelse, og som kan rummes inden for temaet. Undervisning i et fagligt tema vil ske på baggrund af et afgrænset fagområde inden for temaet på et værksted eller i en virksomhed.

Det faglige temas identitet udgøres af de inkluderede fagområders arbejdsfelter, normer og historie. Identiteten kommer blandt andet til udtryk gennem autenticitet på baggrund af reel produktion af varer eller tjenesteydelser med henblik på afsætning, og hvor maskiner, materialer, metoder, beklædning og redskaber er i overensstemmelse med de inkluderede fagområders standarder.

Til beskrivelse af den faglige identitet kan følgende tages i betragtning:

- Det faglige temas relation til et hovedområde i eud
- Beskæftigelsesområder
- Historie og normer
- Redskaber og metoder

1.2 Formål

Beskriv formålet med det faglige tema.

Formålet med temaet er at eleven udvikler viden, færdigheder og kompetencer til at nå de fastsatte mål for det faglige tema, herunder forudsætninger for at kunne træffe uddannelses- og beskæftigelsesvalg på et kvalificeret grundlag.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1 Faglige mål

Beskriv de faglige mål for det faglige tema.

De faglige mål skal give en fælles og anerkendt ramme for, hvad eleverne forventes at kunne, når de har opnået de enkelte niveauer. Målene skal hermed også gøre det muligt for underviserne at udarbejde prøver på FGU niveau 3 samt give eleven en standpunktsbedømmelse (bestået/ikke bestået) på et undervisningsniveau, fx FGU1 eller FGU2, hvis eleven afslutter FGU-forløbet uden den afsluttende prøve på FGU3-niveau.

Undervisningsforløb i FGU er praktisk tilrettelagte aktiviteter, hvortil der kobles forskellige faglige eller flerfaglige mål, som kan relateres til forskellige niveauer. Målene på det introducerende niveau er, uanset elevernes faglige forudsætninger, at give dem en konkret og praktisk introduktion til grundlæggende standarder og give dem faglige forudsætninger for at kunne gennemføre et efterfølgende undervisningsniveau.

De faglige mål beskriver viden, færdigheder og kompetencer for læringsudbytte. De enkelte niveauer fastsættes i forhold til nedenstående tre præstationsstandarder, som udgør den taksonomiske beskrivelsesramme. Præstationsstandarderne beskriver den sværhedsgrad, som eleven skal kunne praktisere viden, færdigheder og kompetencer med.

FGU præstationsstandarder

FGU niveau 1	FGU niveau 2	FGU niveau 3
Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> • medvirke til produktion/service i et professionelt miljø i kendte situationer og under vejledning. • udvise interesse for og vilje til at udvikle faglige, sociale og personlige kompetencer med relevans for den aktuelle produktion/service. 	Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> • med begyndende selvstændighed og ansvarlighed gennemføre produktion/service i et professionelt miljø i kendte situationer eller kan udføre mere kompliceret produktion/service under vejledning. • med begyndende selvstændighed sætte sig ind i forhold, der har betydning for den aktuelle produktion/service. 	Eleven kan: <ul style="list-style-type: none"> • planlægge og gennemføre produktion/service i et professionelt miljø i en rutinemæssige eller kendt situation, alene og i samarbejde med andre. • selvstændigt sætte sig ind i forhold, der er nødvendige for den aktuelle produktion/service, og kan kommunikere med andre derom. • udvise fleksibilitet og omstillingsevne.

FGU niveauerne korrelerer med kvalifikationsrammens niveau 1-3.

I fagbilaget skal den viden og de færdigheder og kompetencer, som eleven skal kunne bringe i anvendelse i sin produktion, beskrives. Kompetencemålene skal udover faglige mål omfatte mål med afklaring og kvalificering af uddannelses- eller erhvervsvalg som sigte.

I skal beskrive mål for viden, færdigheder og kompetencer og kan tage udgangspunkt i nedenstående mål.

Eleven har viden om:

- Materialers egenskaber og anvendelse
- Fagsprog, der hører til produktionen
- Sikkerhedsforanstaltninger i produktionen
- Normer og kulturer inden for fagområdet
- Kvalitetskrav og standarder i forhold til den konkrete produktion
- Uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder inden for fagområdet

Eleven har færdigheder i:

- Anvendelse af materialer produktion
- Anvendelse af redskaber og maskiner inden for fagområdet
- Produktion inden for fagområdet
- Overholdelse af sikkerhedskrav og ergonomisk korrekt udførelse af arbejdet

Elevens kompetencer omfatter:

- Planlægning og produktion inden for fagområdet
- Gennemførelse af arbejdsopgaver alene i eller i samarbejde
- Kvalitetssikring af proces og produkt
- Sikring af miljømæssige hensyn
- Medansvar for samarbejde og trivsel på arbejdspladsen
- Bidrag til valg af produktion med henblik på at opbygge ejerskab og motivation samt evne til at træffe valg.
- Søgning af praktikplads eller beskæftigelse målrettet den ønskede branche

I skal, hvor I finder det nødvendigt, præcisere målene, så de er relevante for det faglige tema, samt hvis I ser et behov for det supplere med enkelte mål, som I finder vigtige inden for det pågældende faglige tema. Det er centralt, at der ikke udarbejdes for mange og detaljerede mål for det faglige tema. Det er ligeledes vigtigt, at målene er formuleret, så der er rum for forskelligartede produktioner inden for det faglige tema.

3. Tilrettelæggelse**3.1 Didaktiske principper**

For de faglige temaer gælder en række didaktiske principper, som vil fremgå af den kommende bekendtgørelse. I dette afsnit skal I kun beskrive de særlige didaktiske principper, som kan gøre sig gældende for det enkelte faglige tema, og som ikke er dækket ind af de didaktiske principper, som vil fremgå af den kommende bekendtgørelse, se tekstboks.

Didaktiske principper

Af bekendtgørelsen vil fremgå en række didaktiske principper, der skal kendetegne al undervisning på produktionsgrunduddannelsen og erhvervsgrunduddannelsen:

- *Praksisbaseret læring*: Der tages udgangspunkt i praktisk arbejde og opgaveløsning med henblik på reel produktion og afsætning af varer og tjenesteydelser, og eleverne undervises i at anvende det, de lærer, i relevante sammenhænge.
- *Praksisfællesskab*: Eleven deltager i praksisfællesskaber, som styrker deres dannelse og kompetencer til at indgå i arbejdet på en arbejdsplads. I de tilfælde hvor de giver mening, arbejdes der med sidemandsoplæring, ved instruktion og efterligning.
- *Autenticitet*: Underviseren er en autentisk identifikationsmodel for eleven og autenticiteten bygger på kendskab og erfaring inden for det beskæftigelsesområde, der indgår i det faglige tema, og som underviseren selv er udlært inden for.
- *Helhedsorienteret undervisning*: Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i eller peger frem mod helheder, som eleverne enten kender eller skal lære at kende. I læringsforløbet brydes helheden op i mindre dele, og sammenhængen synliggøres for eleverne. En tydelig forbindelse mellem dele og helheder gør undervisningen meningsfuld og relevant for den enkelte elev.
- *Synlige læringsmål*: Det synliggøres for eleverne i forhold til specifikke opgaver og undervisningens organisering, hvad der skal læres og hvorfor. Læringsmålene kan være individuelle.
- *Læringsstrategier*: Undervisningen ekspliciterer forskellige læringsstrategier, som eleven kan til egne sig; herunder strategier til arbejde før-fase (aktivering af bestående viden og erfaringer), undervejs-fase (bearbejdning og systematisering) og efter-fase (anvendelse og konsolidering) i både praktiske og teoretiske læringsituationer.
- *Tydelig struktur*: Undervisningen og læreprocesser tilrettelægges struktureret med henblik på progression for hver elev. Den tydelige struktur omfatter rammerne for undervisningen, for samarbejdsformer og for opgaveløsningen. Eleven stilles over for opgaver der kræver, at eleven selv er aktiv.
- *Differentiering*: Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og mål. Elevforudsætninger omfatter både faglige, sociale og personlige forudsætninger. Eleverne vil være på forskellige niveauer, lære i forskellige tempi og have forskellige mål i de individuelle uddannelsesplaner og forløbsplaner. På den baggrund tilrettelægges og gennemføres undervisningen differentieret og der tilstræbes stor variation i art og sværhedsgrad i produktionsopgaverne med henblik på at tilgodese den enkelte elevs progression.
- *Innovation og produktudvikling*: Undervisningen tilrettelægges praksis- og problemorienteret med henblik på, at eleverne anvender deres personlige, faglige og sociale kompetencer til at skabe og udvikle produkter og herved udvikler deres innovative kompetencer.
- *Inkluderende læringsmiljø*: Underviserne skal have fokus på den enkelte elevs behov og udfordringer. Samtidig skal underviserne have et kontekstorienteret fokus på at skabe forskellige læringsmuligheder og læringsarenaer for forskellige grupper af elever. Det indebærer en tilrettelæggelse af undervisning, der tager udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Der benyttes forskellige metoder, som tilgodeser, at elever har forskellige udgangspunkter for læring
- *Sproglig opmærksomhed*: Der skal i alle undervisningssituationer være sproglig opmærksomhed på, at der skal bygges bro mellem elevernes hverdagsprog og det faglige sprog.
- *Evaluering*: Underviseren er i dialog med eleven om den faglige progression, og hvad eleven fremadrettet skal arbejde med for at nå de opstillede læringsmål. I denne feedback-proces bidrager både eleven og underviseren med refleksioner over læringen og opnåelsen af de opstillede læringsmål.
- *Afklaring og vejledning*: Der er både i og uden for undervisningen en løbende dialog med eleverne om deres retning mod uddannelse og beskæftigelse. Der vil blive lagt vægt på, at eleverne løbende inddrager deres læring og øvrige erfaringer til at kvalificere deres valg.
- *Sundhed, ernæring og motion*: Sundhed, ernæring og motion indgår som en integreret del af alle dele af uddannelsen.

3.2 Undervisnings- og arbejdsformer

Beskriv undervisnings- og arbejdsformer for det faglige tema.

I beskrivelsen af det faglige temas undervisnings- og arbejdsformer skal det fremgå, at:

- Undervisningen er organiseret i hold- og arbejdsfællesskaber.
- Reel produktion og afsætning er grundlaget for deltagelses- og arbejdsformer.
- Arbejdsformen består af ca. 2/3 virksomhedspraktik og ca. 1/3 skoleforløb for egu og 2/3 værkstedsarbejde og 1/3 teoretisk undervisning for pgu. Fordelingen mellem praktik/ værksted og skole/teori skal ses over tid og udgøre et gennemsnit. Hensigten er *ikke*, at der skal gennemføres henholdsvis teoretisk og praktisk undervisning, men at praksis og teori i videst mulig omfang er integreret.

Hertil kommer de særlige kendetegn, som måtte gøre sig gældende for deltagelses- og arbejdsformen i det faglige tema.

3.3 It

Beskriv hvordan it og digitale teknologier skal inddrages i det faglige tema. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i, at undervisningen skal afspejle digitalisering i det arbejds- og skoleliv, som eleven skal være en del af.

It skal indgå som fagligt og didaktisk redskab med henblik på, at eleverne opnår digitale kompetencer og færdigheder inden for temaet samt digital dannelse. Anvendelse af it skal ske, hvor det på en naturlig måde understøtter elevens læringsprocesser og øvrige deltagelse i det faglige fællesskab. Produktion og dokumentation i forskellige former kan være it baseret.

3.4 Samspil med almene fag

Beskriv hvordan det faglige tema skal tilrettelægges sammen med de almene fag, fx i forbindelse med helhedsorienteret undervisning.

Dele af undervisningen i det faglige tema skal tilrettelægges med henblik på at styrke elevens færdigheder i dansk og matematik. Tilrettelæggelsen skal ske i et samarbejde mellem faglæreren i værkstedet og almenlæreren. Andre fag kan med fordel inddrages på tilsvarende måde i det faglige tema.

3.5 Sproglig opmærksomhed

Beskriv, hvordan sproglig opmærksomhed indgår som en del af det faglige tema.

I skabelonen for fagbilaget er der fortrykt en tekst om den sproglige opmærksomhed.

I kan anvende det fortrykte tekstforslag eller justere og uddybe teksten:

”Mundtligt og skriftligt sprog indgår som en del af det faglige tema. Undervisningen skal sikre sproglig udvikling i form af faglig læsning og skrivning og undervisningen skal tilrettelægges, så eleven introduceres mundtligt og skriftligt til fagets ord og metoder.

Eleven skal føres fra hverdags sproget over i fagsproget”.

Baggrund vedr. sproglig opmærksomhed

Alle undervisere skal arbejde med elevernes sproglige opmærksomhed og med fagenes sprog i alle fag. Der skal således være et sprog- og skriftsprogsvenligt miljø, som er kendetegnet ved et stærkt fokus på sprog- og skriftsprogsudvikling med en tydeliggørelse af sprog og skriftsprog som en afgørende kanal til læring for alle elever. Alle elever har i skolen en stor opgave i at udvikle sig fra at vide noget på deres hverdagsprog til at vide noget på et fagsprog. Vejen fra hverdags sproget til fagsproget skal støttes af lærerne.

Den enkelte faglærer skal støtte eleverne i at udvikle kendskab til det specifikke fags ord og begreber samt kendskab til de særlige karakteristika fagets tekster er kendetegnet ved. Ordblinde kan supplerende have behov for at blive kompenseret via læse- og skriveteknologi eller egentlig ordblindeundervisning. Der ligger en pædagogisk opgave i at undervise eleven i brug af læse- og skriveteknologi, hvilket vil være en del af den specialpædagogiske støtte varetaget af en læsevejleder eller ordblindelærer. Men alle undervisere skal være bekendte med læse- og skriveteknologi og tænke den ind i deres undervisning, herunder sikre at al tekst er tilgængelig i digitalt format. Elever med dansk som andetsprog har erfaringer med flere sprog, og det kan derfor være en styrke for eleven, hvis underviseren understøtter eleverne i at trække på deres sprogregistre. Desuden skal underviserne have fokus på at støtte elevens ordforrådstilegnelse og på at anvende ord og begreber, der er forståelige for eleven.

Der henvises endvidere til Undervisningsministeriets Sproglig udvikling – vejledning på EMU:

<https://www.emu.dk/modul/sproglig-udvikling-vejledning>

4. Evaluering/Dokumentation

4.1 Løbende evaluering

Beskriv hvordan den løbende evaluering skal foregå. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i følgende:

Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og give underviseren mulighed for at tilpasse sin undervisning. Underviseren skal løbende sikre sig indsigt i elevens deltagelse og udbytte af undervisningen og være i dialog med eleven om dette.

Den løbende evaluering skal understøtte elevens indsigt i sin progression, og hvad der skal til for at opnå den ønskede læring fremadrettet.

En væsentlig del af evalueringen skal gennemføres uformelt og situationsbestemt, på måder der:

- giver eleven mulighed for at informere underviseren om sit udbytte af undervisningen
- gør det tydeligt for eleven, hvad han/hun har lært og skal lære i næste fase.

Vejledning

En mindre del af evalueringen gennemføres som en formel opfølgning på elevens forløbsplan. Forløbsplanen er grundlag for en månedlig forløbssamtale. Herved skal eleven modtage vejledning med dialog om:

- hvilke typer opgaver der kan understøtte elevens motivation for læring og være med til at afklare elevens valg af uddannelse eller job
- hvilke uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder der vil være relevante i et fremadrettet perspektiv.

Både den formelle og uformelle evaluering skal bidrage til, at der i samarbejde med eleven følges op på de erfaringer, som gøres i forhold til at blive afklaret, og hvad der eventuelt er næste skridt, herunder eventuelt behov for justering af uddannelses- og forløbsplan.

4.2 Faglig dokumentation/afsluttende standpunktsbedømmelse

Beskriv hvordan der skal arbejdes med faglig dokumentation/standpunktsbedømmelse i det faglige tema. Der skal tages udgangspunkt i følgende:

Elever og lærere skal arbejde systematisk med dokumentation af læringen mhp. at fastholde og synliggøre progression. Udarbejdelsen af dokumentationen har til formål at give eleverne mulighed for at forholde sig til sin læring og tjene som redskab i den løbende evaluering. Den skal tillige kunne anvendes i forbindelse med standpunktsbedømmelse og den afsluttende prøve.

Den faglige dokumentation kan variere afhængigt af fagområde og elevforudsætninger og skal kunne anvendes i forbindelse med prøven, hvis der arbejdes med portfolioer. Underviseren vælger de dokumentationsformer, som underviseren finder bedst egnede til formålet og til den enkelte elev.

Faglig dokumentation kan fx bestå i billeder, video, håndværksmæssig produktion, beregninger, tekst eller lydoptagelser. Underviseren skal gøre eleven bevidst om de faglige mål og forventninger til dokumentationens omfang og kvalitet på hvert niveau.

Der kan gives afsluttende standpunktsbedømmelse på baggrund af den faglige dokumentation på alle niveauer. Ved standpunktsbedømmelse vurderes der bestået/ikke bestået.

4.3 Afsluttende prøve/prøveformer

Beskriv hvilken eller hvilke af de tre prøveformer (prøve A, prøve B eller prøve C), der kan anvendes i det faglige tema.

Princip for prøverne

Prøveformerne bygger på et princip om, at sikre størst mulig tryghed og motivation for eleven i prøvesituationen. Det betyder, at:

- Der skal prøves i anerkendte niveauer
- Arbejdsformen skal være genkendelig og afprøvet/øvet i undervisningen
- Der skal være en klar sammenhæng mellem undervisning og prøve
- Der skal arbejdes med noget forud for prøven, som kan bruges under prøven
- Samarbejdsrelationer skal kunne bevares (mulighed for gruppeprøve)
- Undervisningens vægtning af 2/3 (fx produktion) og 1/3 (fx teori) skal afspejles i prøveformen
- Alle hjælpemidler er tilladte. Det er muligt at medbringe relevante kompenserende hjælpemidler
- Prøverne skal beskrive eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier
- Der afholdes prøve, når eleven er klar til at gå til prøve
- Eleven skal have en grundig og afmystificerende introduktion til prøven.

Kvalitet

Ensartet bedømmelse og kvalitet i prøverne skal sikres via ekstern censur. Det skal sikres, at eleven bedømmes på baggrund af sine egne præstationer. Der, hvor der indgår skriftlige eller håndværksmæssige fremstillinger i bedømmelsen, skal det sikres, at det er elevens egen fremstilling deraf, der bedømmes.

Prøven skal uanset prøveform danne grundlag for en bedømmelse af, om eleven har nået målene for det faglige tema på FGU3-niveau. Prøven har fokus på det faglige temas eller det almene fags kompetencemål og skal være helhedsorienteret, så prøven ikke opdeles i en teoretisk og en praktisk prøve. Det kan vælges, at prøven omfatter udvalgte kompetencemål. Således kan mål, der omfatter personlige og sociale kompetencer friholdes for prøve, men evalueres på anden vis, fx i en udviklingsplan med fast procedure for opfølgning.

Prøverne i FGU er lokalt stillede prøver.

4.3.1 Prøve A

Prøven, der typisk vil være en praktisk orienteret prøve, kendetegnes ved at:

- Prøven stilles lokalt og følger reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014.
- Prøven gennemføres på højst én arbejdsdag
- Eleven stilles en opgave, som kan være en produktions- eller serviceopgave, der kan gennemføres på den fastsatte tid
- Opgaven kan have baggrund i en case
- Eleverne kan arbejde selvstændig eller i grupper til prøven
- Eleverne kender arbejdsformen fra undervisningen
- Der er ekstern censur ved prøven

- Eksaminator og censor observerer, udspørger, gør notater og sikrer sig, at de i løbet af dagen opnår et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag til at vurdere hver enkelt elev.
- Eleverne bedømmes altid individuelt.
- Ved afslutningen på arbejdsdagen bedømmes hver elev særskilt ud fra et evt. fremstillet produkt, processen og den mundtlige eksamination, der er sket i løbet af arbejdsdagen.

Hver elev eksamineres sammenlagt 30 minutter inklusiv votering.

4.3.2 Prøve B

Prøven, der typisk vil være en praktisk orienteret prøve, kendetegnes ved at:

- Prøven stilles lokalt og følger reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01/2014.
- Prøven gennemføres i løbet af en eller flere arbejdsdage.
- Eleven stilles en opgave som kan være en produktionsopgave, der kan gennemføres på den fastsatte tid.
- Opgaven kan have baggrund i en case
- Eleverne arbejder selvstændigt eller i grupper med løsningen af opgaven og afslutter arbejdsdagene med aflevering af et produkt.
- Produktet kan være et fysisk produkt, et skriftligt oplæg eller anden dokumentation for det gennemførte arbejde.
- Eleverne kender arbejdsformen fra undervisningen.
- Produktet er grundlag for en efterfølgende mundtlig eksamination.
- Den mundtlige eksamination gennemføres dagen efter casearbejdsdagen/dagene. Eksaminationen varer 30 minutter pr elev inklusiv votering.
- Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation. Produktet kan indgå i den samlede bedømmelse.
- Eleverne bedømmes altid individuelt.
- Der er ekstern censur ved prøven

4.3.3 Prøve C

Prøven, der er en portfolioprøve, kendetegnes ved at:

- Eleverne gennem uddannelsesforløbet har udarbejdet en arbejdsportfolio.
- Eleverne ved afslutningen på uddannelsesforløbet har udarbejdet en præsentationsportfolio som grundlag for den afsluttende prøve.
- Præsentationsportfolioen indeholder udvalgt og bearbejdet materiale fra arbejdsportfolien, så det bearbejdede materiale afspejler elevens aktuelle standpunkt.

- Præsentationsportfolien indeholder dokumentation for elevens standpunkt eksempelvis i form af fysiske produkter, tekster, fotografier, videooptagelser og andet, som kan vise elevens læringsudbytte.
- Der gennemføres en mundtlig prøve på 30 minutter inklusiv votering.
- Der er ekstern censur ved prøven
- Præsentationsportfolien er eksaminationsgrundlag og udgangspunkt for den faglige dialog.

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation. Portfolioen kan indgå i bedømmelsen.

4.4 Eksaminationsgrundlag

Beskriv eksaminationsgrundlaget for den afsluttende prøve i det faglige tema.

Eksaminationsgrundlaget er det faglige stof eller materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt for eksaminanden at demonstrere de opnåede kompetencer. Det er et produkt eller demonstration af en serviceydelse eller dele deraf med tilhørende dokumentation. Begrebet produkt forstås meget bredt og kan eksempelvis være en praktisk opgave, en ret, en brochure, et skriftligt arbejde, en film, en mock-up, et brætspil til børn, en salgsstand eller en fotoserie om pasning af dyr. Eksaminationsgrundlaget kan bestå af en proces alene, som enten dokumenteres eller overværes i selve eksaminationen.

Samlet set skal eksaminationsgrundlaget tage udgangspunkt i det faglige temas væsentlige mål.

4.5 Bedømmelsesgrundlag

Beskriv bedømmelsesgrundlaget for den afsluttende prøve i det faglige tema.

Bedømmelsesgrundlaget vedrører de produkter, processer eller præstationer, der gøres til genstand for bedømmelsen.

Det skal i beskrivelsen fremgå, hvilke dele af produkt og proces i det faglige tema/almene fag, der indgår i bedømmelsen. Bedømmelsen dækker elevens faglighed så bredt som muligt. Elevfremstillet materiale, der er udarbejdet forud for prøven, kan indgå i bedømmelsen, såvel et evt. produkt eller dokumentation. Elevens fremlæggelse eller dialog indgår i bedømmelsen. En proces kan indgå i sig selv i bedømmelsen, eller det kan være dokumentationen af en proces, som danner grundlag for bedømmelsen. Bedømmelsen er altid en helhedsvurdering af elevens samlede præstation.

Bedømmelsesgrundlaget kan være det samme som eksaminationsgrundlaget.

4.6 Bedømmeskriterier

Beskrives bedømmeskriterierne for den afsluttende prøve i det faglige tema.

Bedømmelseskriterierne skal beskrives på baggrund af fastlæggelsen af de faglige mål. Elevens præstation bedømmes med bestået/ikke bestået i de faglige temaer og med 7-trins-skalaen i de almene fag. Under bedømmelseskriterier præciseres kriterierne for, hvordan det kan identificeres, om eleven har nået målene i tilstrækkelig grad. Kriterierne fastlægges på baggrund af det faglige temas mål.

Der kan indgå personlige eller sociale elementer i bedømmelsen i det omfang, de optræder i professionaliseret form og er en del af professionens udførelse. Punkterne operationaliseres i forhold til det enkelte faglige tema/almene fag i beskrivelsen af dette.