# Visning af Børne- og Undervisningsministerietslogo Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# *Ansøgning om at blive* *Videnscenter for Jord- og Landbrug*

| **1. Oplysninger om værtsinstitution** | |
| --- | --- |
| **Institutionsnavn:** | (skriv her) |
| **Institutionsnummer:**  *(den juridiske enhed)* | (skriv her) |
| **Adresse:** | (skriv her) |
| **Kontaktperson for ansøgningen** | |
| * **Navn:** | (skriv her) |
| * **Titel:** | (skriv her) |
| * **Tlf.nr:** | (skriv her) |
| * **Mail:** | (skriv her) |

| **2. Oplysninger om partnere og uddannelser** |
| --- |
| *2.1. Navn på udbydere af uddannelser, der vil være partnere i Videnscenter for Jord- og Landbrug, udover værtsinstitutionen.* |
| (skriv her) |
| *2.2. Adresse(r) på afdeling(r), hvor videnscentrets aktiviteter skal foregå.* |
| (skriv her) |
| *2.3. Navn på udbyder(ere) af landbrugsuddannelsen.* |
| (skriv her) |
| *2.4. Navn på udbyder(ere) af arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område* |
| (skriv her) |
| *2.5. Hvilke erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser vil indgå i videnscentret? Anfør uddannelser og hvilken udbyder, der er godkendt til at udbyde de respektive uddannelser.* |
| (skriv her) |

| **3. Motivation** |
| --- |
| *3.1. Beskriv motivationen for at blive Videnscenter for Jord- og Landbrug (maksimalt 1200 anslag).* |
| (skriv her) |

| **4. Styrket position** |
| --- |
| *4.1. Redegør for partnernes samlede styrkeposition inden for uddannelsesområdet for videnscentret (maksimalt 4800 anslag). Inddrag relevante nøgletal eller vedlæg dokumentation. Se eksempler på dokumentation i opgavebeskrivelsens afsnit 2.1. Krav om videnscentrets styrkeposition.* |
| (skriv her) |
| *4.2. Begrund værtsskolens særlige styrkeposition inden for uddannelsesområdet (maksimalt 2400 anslag).* *Inddrag relevante nøgletal eller vedlæg dokumentation. Se eksempler på dette i afsnit i opgavebeskrivelsens afsnit 2.1. Krav om videnscentrets styrkeposition.* |
| (skriv her) |

| **5. Organisering og samarbejde** |
| --- |
| *5.1. Beskriv videnscentrets organisering. Organiseringen skal leve op til krav i opgavebeskrivelsens afsnit 1.5, herunder kravet om at være et nationalt videnscenter. Bemærk, at underskrevet samarbejdsaftale mellem partnerne i videnscentret skal vedlægges ansøgningen.* |
| (skriv her) |
| *5.2. Angiv, hvilke øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, videnscentret vil samarbejde med, og hvordan den enkelte udbyder generelt vil understøtte, at videnscentret bliver nationalt. Der skal i beskrivelsen desuden fastsættes overordnede succeskriterier for videnscentrets samarbejde med øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, der udbyder uddannelser inden for videnscentrets område. Se opgavebeskrivelsens afsnit 1.5.2 for krav til samarbejdet. Bemærk, at underskrevne foreløbige samarbejdsaftaler med øvrige udbydere skal vedlægges ansøgningen.* |
| (skriv her) |
| *5.3. Beskriv, hvordan videnscentret planlægger at samarbejde med faglige udvalg, efteruddannelsesudvalg, virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner (fx grundskoler og videregående) og andre relevante samarbejdspartnere (fx regionale vækstmiljøer, eksisterende viden- og teknologicentre).* *Der skal opstilles succeskriterier for inddragelsen af og samarbejde med faglige- og efteruddannelsesudvalg.* |
| (skriv her) |

| **6. Succeskriterier for videnscentret** |
| --- |
| *6.1. Beskriv overordnede succeskriterier for videnscentrets opfyldelse af mål og opgaveløsning. Succeskriterier skal angives ud fra den enkelte opgave for videnscentret, som fremgår af opgavebeskrivelsens afsnit 1.4.* |
| (skriv her) |

| **7. Aktiviteter** |
| --- |
| *7.1. Beskriv forslag til aktiviteter, der kan være relevante for videnscentret at gennemføre.* *Forslag til aktiviteter skal have til formål at imødekomme dele af de mål og opgaver, som fremgår af opgavebeskrivelsens afsnit 1.4. Forslagene skal ikke være en udtømmende liste af aktiviteter.* |
| (skriv her) |

| **8. Investering i udstyr og teknologi** |
| --- |
| *8.1. Angiv en overordnet investeringsplan, jf. opgavebeskrivelsens afsnit 3.2. Investeringsplanen skal være overordnet og indeholde en beskrivelse af forslag til, hvilket udstyr og teknologi værtsinstitutionen vil investere i, hvordan investeringen vil bidrage til videnscentrets målopfyldelse, forventet beløb og tidspunkt for investeringen samt den fysiske placering af udstyret.* |
| (skriv her) |

| 9. Evt. øvrige relevante oplysninger eller bemærkninger |
| --- |
| (skriv her) |

| **10. Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn** | (skriv her) |
| **Titel** | (skriv her) |
| **Dato** | (skriv her) |
| **Underskrift** | (skriv her) |

Ansøgningen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende ansøgninger. Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [STUK.KE@stukuvm.dk](mailto:STUK.KE@stukuvm.dk):

1. *Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen* (**pdf-format**)
2. *Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift* (**word-format**)

*3. Underskrevet samarbejdsaftale mellem partnerne i videnscentret*

* Samarbejdsaftalen *skal* bl.a. indeholde en beskrivelse af, hvordan partnerne vil skabe en organisering, der sikrer, at videnscentret bliver nationalt og ikke kun tilgodeser partnernes egne interesser.
* Samarbejdsaftalen *skal* desuden indeholde en tidsplan for videnscentrets etablering og samarbejdet med øvrige erhvervsskoler og AMU-udbydere, faglige udvalg, efteruddannelsesudvalg, virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner (fx grundskolen og videregående) og andre relevante samarbejdspartnere (fx regionale vækstmiljøer, eksisterende viden- og teknologicentre).

Samarbejdsaftalen kan udarbejdes ved brug af *Bilag 1: Skabelon for samarbejdsaftale med partnere i videnscentret*, og til samarbejdsaftalen kan *eventuelt* udfyldes:

* Appendiks A: ”Fælles administrative opgaver” i bilaget
* Appendiks B: ”Fordelingsnøgle for fordeling af omkostninger forbundet med varetagelsen af de fælles administrative opgaver” i bilaget.

*4. Underskrevne samarbejdsaftaler mellem partnerne i videnscentret og øvrige udbydere inden for videnscentrets område*

Samarbejdsaftalerne skal være gensidigt forpligtende og bl.a. indeholde en beskrivelse af de øvrige skolers brug af videnscentret. Samarbejdsaftalerne kan udarbejdes ved brug af *Bilag 2: Skabelon for samarbejdsaftale med øvrige udbydere*.

*5. Et overordnet driftsbudget (***excel-format***)*

Budgettet skal udarbejdes med udgangspunkt i rammen, som fremgår af afsnit *6.3. Budget for brug af midler til etablering og drift i opgavebeskrivelsen*.

I emnefeltet skal ”*Ansøgning om Videnscenter for Jord- og Landbrug*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er den 15. marts 2024.**