



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

# **Opgavebeskrivelse for etablering af Videnscenter for Jord- og Landbrug**

## Indhold

1. Generel information om videnscenter .....	3
1.1. Baggrund og formål .....	3
1.2. Integration med eksisterende videnscentre .....	3
1.3. Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser.....	4
1.4. Mål og opgaver for videnscentret .....	5
1.4.1. Videnscentrets mål.....	5
1.4.2. Videnscentrets opgaver .....	5
1.5. Organisering og samarbejde .....	6
1.5.1. Styregruppe for videnscentret .....	7
1.5.2. Samarbejde med øvrige skoler .....	7
1.5.3. Samarbejde med faglige- og efteruddannelsesudvalg og øvrige aktører .....	7
2. Hvem kan søge om at blive værtsinstitution? .....	7
2.1. Krav om styrkeposition.....	8
3. Økonomi for videnscentret.....	8
3.1. Midler til etablering og drift.....	9
3.2. Midler til udstyrsløft.....	9
4. Tidsplan for etablering af videnscentret.....	10
5. Information om ansøgningsproces .....	10
5.1. Ansøgningsfrist.....	10
5.2. Hvordan søger du?.....	10
6. Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	11
7. Vurdering af ansøgninger .....	12
8. Afgørelse.....	13
9. Rammen for varetagelsen af opgaven .....	13
10. Administration og opfølgning .....	14
11. Har du spørgsmål?.....	14

## 1. Generel information om videnscenter

### 1.1. Baggrund og formål

Erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne spiller en afgørende rolle i den grønne omstilling. Der er behov for at understøtte jord- og landbrugsuddannelser i at følge med i den hastige teknologiske udvikling i en tid, hvor klimaudfordringer og bæredygtig produktion stiller store krav til dansk jord- og landbrug. Regeringen har derfor besluttet at etablere *Videnscenter for Jord- og Landbrug* for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for jord- og landbrugsområdet.

Videnscenter for Jord- og Landbrug har til formål at bidrage til, at uddannelserne rustes til at adressere nye krav og forventninger til dansk jord- og landbrug som følge af bl.a. den grønne omstilling og teknologiske udvikling. Dette kan bidrage til at styrke elever og kursisters kompetencer i mere bæredygtig fødevarer- og landbrugsproduktion, og derigennem grøn omstilling af dansk jord- og landbrug. Videnscentret kan desuden bidrage til at styrke det faglige niveau på jord- og landbrugsuddannelserne, hvilket kan have positive afledte effekter på uddannelsernes omdømme, herunder bidrage til at tiltrække flere unge til uddannelserne.

Videnscentret etableres i 2024 for en femårig periode, som er 2024-2028, hvorefter der tages stilling til behovet for justering af videnscentrets organisering, mål, opgaver mv. Dette for at sikre, at videnscentrets mål og opgaver fortsat er aktuelle og modsvarer behovet i sektoren m.v. Indeværende opgavebeskrivelse omfatter således perioden 2024-2028.

### 1.2. Etablering efter eksisterende formål og evalueringens betydning

Der eksisterer i dag ti videnscentre for erhvervsuddannelser, der blandt andet har til formål at sikre, at udstyr og kompetencer på erhvervsuddannelserne følger med den digitale og teknologiske udvikling samt med den grønne omstilling inden for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne. Videnscentret for Jord- og Landbrug har samme formål som de eksisterende videnscentre, og skal derudover understøtte den digitale og teknologiske udvikling inden for arbejdsmarkedsuddannelserne.

Videnscenter for Jord- og Landbrug etableres efter samme model som de øvrige videnscentre for erhvervsuddannelser, og placeres således på en værtsinstitution (en institution for erhvervsrettet uddannelse), som vil være tilskudsmodtager og vil hæfte juridisk og økonomisk for midlerne til videnscentret.

STUK vil indgå en resultataftale med værtsinstitutionen om varetagelse af opgaven som videnscenter, jf. afsnit 9. *Rammen for varetagelsen af opgaven.*

Det bemærkes, at EVA har evalueret de eksisterende videnscentre på erhvervsuddannelsesområdet (kan findes via følgende link til [uvm.dk](https://www.uvm.dk)). Dele af evalueringens indsigter skal afspejles i videnscentrets resultataftale, som indgås i 2024. Såfremt der viser sig at være behov for at justere resultataftalen i forlængelse af beslutning om videreførelse af de øvrige videnscentre, fx vedrørende rammen for administration, opfølgning, mål, opgaver eller bevilling, kan resultataftalen om Videnscenter for Jord- og Landbrug blive justeret tilsvarende med virkning fra og med 2025. Eventuelle ændringer vil ske i dialog med videnscentret.

### 1.3. Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser

Jord- og landbrug dækker en lang række uddannelser, som bredt beskæftiger sig inden for fagområdet jordbrug. Fagområdet spænder bl.a. fra fødevareproduktion i landbrug og gartneri til træproduktion i skovbrug.

Jordbrug i bred forstand oplever et øget fokus på reduktion af CO<sub>2</sub>, hvilket stiller øgede krav til udvikling af teknologi. Endvidere stilles der øgede krav til reduktion af energiforbrug og bæredygtig produktion, hvor løsningerne på nuværende tidspunkt ikke nødvendigvis findes, men skal udvikles og tilpasses de enkelte fagområder.

Der stilles store krav til udvikling og brug af ny teknologi, f.eks. kunstig intelligens, alternative afgrøder, alternative dyrkningsformer, biodiversitet, mv. Dette stiller nye krav til fagligheden hos fremtidens medarbejdere og dermed også krav til udvikling og formidling af undervisningsforløb, undervisningsmaterialer, teknologi, kurser, viden mv., der understøtter fagområdernes uddannelser og fag.

Klimaforandringer fordrer også krav til bl.a. udviklingen af afgrøder og dyrkningspraksis under danske forhold samt håndtering af udsving i nedbørmængder, intensitet og temperaturer<sup>1</sup>. Alternative dyrkningsformer og specialiseret jord- og landbrugsproduktion kræver desuden tekniske løsninger, som udvikles af interessenter inden for branchen.

I forlængelse af ovenstående er der behov for at understøtte fag og kurser med materialer omhandlende bl.a. biodiversitet, økosystemtjenester og værdisætning af natur.

Ovennævnte teknologier og håndværk vurderes at indgå i blandt andet følgende erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for jordbrug:

#### *Erhvervsuddannelser*

- Gartner
- Landbrugsuddannelsen
- Skov- og naturtekniker

#### *Arbejdsmarkedsuddannelser inden for følgende FKB'er*

- Drift af gartneri, havecenter og planteskole
- Landbrugsproduktion
- Skov- og naturforvaltning og naturformidling

Det bemærkes, at ovenstående liste indeholder eksempler på uddannelser, som hører under videnscentrets område, dvs. listen ikke er udtømmende.

---

<sup>1</sup> Klimatilpasning.dk (2023)

DCA – National Center for Fødevarer og Jordbrug (2023)

#### 1.4. Mål og opgaver for videnscentret

Videnscenter for Jord- og Landbrug skal, ligesom øvrige videnscentre for erhvervsuddannelser, varetage en række mål og opgaver. Disse tager afsæt i de politiske mål og opgaver, som blev fastsat af aftalekredsen bag erhvervsuddannelsesreformen fra 2015 og aftalepartierne bag aftalen om udmøntning af pulje til grøn efteruddannelse og opkvalificering fra 2022.

##### 1.4.1. Videnscentrets mål

Der er opstillet følgende mål for videnscentret. Videnscentret skal

1. Understøtte alle udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område i deres arbejde med den digitalisering og grønne omstilling af uddannelserne, der følger af nye teknologier, klimaudfordringer og bæredygtig produktion, og i at udarbejde og afprøve nye undervisningsforløb.
2. Bidrage til, at alle elever på erhvervsuddannelserne og kursister på arbejdsmarkedsuddannelserne udfordres og bliver så dygtige, som de kan.
3. Bidrage til at uddanne elever på erhvervsuddannelserne og kursister på arbejdsmarkedsuddannelserne til at håndtere og matche den teknologiske udvikling, grønne omstilling og det kompetencebehov, som arbejdsmarkedet efterspørger.
4. Bidrage til at øge erhvervsuddannelsernes og arbejdsmarkedsuddannelsernes prestige ved at styrke uddannelsernes kvalitet, og dermed tiltrække flere elever og kursister til uddannelserne.
5. Bidrage til fagfaglig opkvalificering og kompetenceudvikling af underviserne på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne, så de har mulighed for at integrere den nyeste viden i undervisningen.
6. Understøtte videndeling og samarbejde på tværs af udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, virksomheder m.fl.
7. Styrke og forankre viden om og kompetencer inden for bæredygtighed og grøn omstilling.

##### 1.4.2. Videnscentrets opgaver

Videnscentret skal varetage følgende opgaver:

1. Formidle viden om ny teknologi, bæredygtighed og grøn omstilling samt sikre, at undervisere på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område via kurser m.v. opdateres i seneste viden inden for disse områder.
2. Sikre at videnscentrets særlige kapacitet inden for teknologier, digitalisering, bæredygtighed og grøn omstilling kommer alle elever og kursister på de erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, som videnscentret dækker, til gode. Det skal desuden sikres, at alle elever og kursister på de omfattede uddannelser får mulighed for at deltage i de relevante aktiviteter, som videnscentret gennemfører.
3. Udvikle og formidle nye undervisningsforløb og -materialer. Disse kan være digitale og skal være tilgængelige for alle udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser. Udarbejdelsen af de nye undervisningsforløb og -materialer skal ske efter dialog med bl.a. erhvervsakademier, andre vidensinstitutioner samt relevante efteruddannelsesudvalg og faglige udvalg. Indholdet af de nye undervisningsforløb- og materialer skal have fokus på bæredygtighed og grøn omstilling, samt den viden og de teknologier, videnscentret rummer.

4. Oprette faglærernetværk for undervisere hos både partnerskoler og øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser på videnscentrets område. Videnscentret skal hermed understøtte, at undervisere opnår de didaktiske kompetencer, der er nødvendige for, at brugen af digitalisering og teknologi øger elevernes læring.
5. Udvikle og indgå i nye former for samarbejde om bl.a. ny teknologi og grøn omstilling mellem udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner, herunder grundskolen og de videregående uddannelser, samt regionale vækstmiljøer, eksisterende viden- og teknologicentre m.v.
6. Indgå i samarbejdsprojekter med de videregående uddannelsesinstitutioner om fx kurser og praktikophold for erhvervsuddannelseselever, videreuddannelser og netværk på tværs af uddannelser mellem videnscentrene for erhvervsuddannelser, øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser og de uddannelsesinstitutioner, der udbyder relevante videregående uddannelser.
7. Indkøbe og vedligeholde højt specialiseret udstyr, som det ikke er økonomisk muligt for de enkelte udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område at erhverve. Udstyret skal understøtte videnscentrets håndværksmæssige og teknologiske område og nyeste teknologi inden for grøn omstilling og bæredygtighed.
8. Anvende den fælles videnscenterportal for at sikre, at erfaringer, viden, materialer mv. udviklet i regi af videnscentret deles og gøres tilgængelig for alle udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser samt undervisere, elever og kursister

### 1.5. Organisering og samarbejde

Videnscentret etableres ud fra reglerne om administrative fællesskaber ([uvm.dk](http://uvm.dk)) jf. [bekendtgørelse om administrative fællesskaber mellem visse uddannelsesinstitutioner \(retsinformation.dk\)](#). Videnscentret skal bestå af minimum otte udbydere af uddannelser inden for videnscentrets område, der som partnere indgår en samarbejdsaftale om at etablere og drive Videnscenter for Jord- og Landbrug. Minimum én udbyder i partnerskabet skal udbyde landbrugsuddannelsen og minimum én udbyder i partnerskabet skal udbyde arbejdsmarkedsuddannelser. Det bemærkes, at kun institutioner omfattet af [bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse](#) kan indgå i et administrativt fællesskab.

Organiseringen kan f.eks. indebære, at partnerne i fællesskabet overlader videnscentrets opgaver til fælles varetagelse og udførelse hos én partner (værtsinstitutionen), eller at værtsinstitutionen udliciterer, og en anden uddannelsesinstitution varetager opgaver.

Partnerne i videnscentret skal desuden indgå særskilte aftaler om økonomien i forhold til etablering og driften af videnscentret.

Partnerskabet skal så vidt muligt etableres med en bred geografisk spredning.

Ligesom øvrige videnscentre for erhvervsuddannelser skal Videnscenter for Jord- og Landbrug tilgode disse erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser nationalt og ikke kun hos de institutioner, der indgår i videnscentrets partnerskab. Organiseringen af videnscentret skal således understøtte, at videnscentret

kan samarbejde med de udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, som udbyder uddannelser og kurser inden for videnscentrets område og som ikke er partnere i videnscentret, og herigennem udbrede kendskabet til øvrige elever, undervisere og ledere.

### **1.5.1. Styregruppe for videnscentret**

Der skal etableres en styregruppe for videnscentret, hvori som minimum alle partnere bag videnscentret, en ledelsesrepræsentant for videnscentret og en repræsentant fra relevante faglige udvalg og en repræsentant fra relevante efteruddannelsesudvalg er repræsenteret.

### **1.5.2. Samarbejde med øvrige udbydere**

Videnscentret skal samarbejde med de øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område. Videnscentret skal bl.a. gennem samarbejdsaftaler med de øvrige udbydere aktivt arbejde for at øge kendskab til og anvendelse af videnscentrets tilbud. Videnscentret skal desuden sikre og løbende følge op på, at der også sker en vidensspredning og formidling til de øvrige udbydere, hvis elever, kursister og undervisere af geografiske eller andre årsager ikke benytter videnscentrets tilbud på selve centret. Det kan bl.a. ske ved digital formidling af undervisningsforløb og –materialer, afholde kompetenceudviklingskurser, facilitere faglærernetværk, m.v.

### **1.5.3. Samarbejde med faglige- og efteruddannelsesudvalg og øvrige aktører**

Videnscentret skal foranstalte samarbejde med og inddrage de relevante faglige- og efteruddannelsesudvalg i deres arbejde med at adressere nuværende og fremtidige krav og forventninger til erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for jord- og landbrug. Dette for at understøtte dansk fødevarer- og jordbrugsproduktion af høj kvalitet og på en innovativ, bæredygtig og mere klimavenlig måde<sup>2</sup>. Videnscentret skal inddrage faglige udvalg og efteruddannelsesudvalg i udmøntning af de opgaver, som fremgår af afsnit 1.4.2. *Videnscentrets opgaver*, og kan desuden etablere advisory boards med deltagelse af eksperter fra virksomheder, relevante faglige og efteruddannelsesudvalg og lokale uddannelsesudvalg, som kan konsulteres om den teknologiske udvikling og nye arbejdsområder.

## **2. Hvem kan søge om at blive værtsinstitution?**

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse (den juridiske enhed/hovedinstitution), som udbyder uddannelser inden for rammen, som er beskrevet i afsnit 1.3. *Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser*, kan søge om at blive værtsinstitution for Videnscenter for Jord- og Landbrug.

Ansøgning skal ske i samarbejde mellem mindst otte udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser på videnscentrets område, hvoraf mindst én af partnerne udbyder landbrugsuddannelsen og mindst én af partnerne udbyder arbejdsmarkedsuddannelser, jf. beskrivelsen af krav til organisering af centret i afsnit 1.5. *Organisering og samarbejde*. Det skal fremgå af ansøgningen, hvilken institution for erhvervsrettet uddannelse, der skal fungere som værtsinstitution for videnscentret.

---

<sup>2</sup> Regeringen (2022): Regeringsgrundlag 2022 – Ansvar for Danmark

Det bemærkes, at private udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser ikke kan være medansøgere, da de ikke kan være partnere i et administrativt fællesskab, men de kan samarbejde med videnscentret, jf. afsnit 1.5.2. *Samarbejde med øvrige skoler.*

### **2.1. Krav om videnscentrets styrkeposition**

For at komme i betragtning til opgaven som Videnscenter for Jord- og Landbrug skal partnerne bag ansøgningen kunne dokumentere, at de tilsammen har en styrkeposition inden for videnscentrets områder og uddannelser, som disse er beskrevet i afsnit 1.3. *Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser.* Yderligere skal værtinstitutionen også kunne dokumentere sin særlige styrkeposition inden for uddannelsesområdet.

Dokumentationen kan for eksempel være i form af nøgletal fra uddannelsesstatistik.dk eller andet og kan omfatte følgende:

- Antal uddannelser og elevantal (årselever) på uddannelser inden for videnscentrets indholdsområde. Hvad angår arbejdsmarkedsuddannelser, skal der være tale om egen aktivitet og ikke udlånt aktivitet af hensyn til styrken i eget fagligt miljø.
- Antal eux-elever inden for videnscentrets område.
- Gennemførelsesprocenter for elever på uddannelser inden for videnscentrets område.
- Frafald på hovedforløbet for elever på uddannelser inden for videnscentrets område.
- Andel af uddannelsesaftaler for elever på uddannelser inden for videnscentrets område.
- Lærerkompetencer inden for videnscentrets område.
- Samarbejde med førende virksomheder inden for videnscentrets område.
- Opnåede resultater og udmærkelser evt. inden for videnscentrets område.
- Særligt udstyr inden for videnscentrets området, som ansøgeren og partnerne vil kunne stille til rådighed for målgruppen for videnscentret.
- Støtte til aktiviteter målrettet arbejdsmarkedsuddannelser i forbindelse med udmøntning af midlerne i *Aftale om udmøntning af pulje til grøn efteruddannelse og opkvalificering i 2022* af den 6. april 2022 ([uvm.dk](https://www.uvm.dk))
- Deltagelse i udviklingsprojekter om klima og bæredygtighed målrettet arbejdsmarkedsuddannelser, som Mejeri og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg har forestået.

### **3. Økonomi for videnscentret**

Der er afsat 4,4 mio. kr. (2024-niveau) årligt i 2024 og frem til etablering og drift af Videnscenter for Jord- og Landbrug. Derudover er der afsat 10,5 mio. kr. (2024-niveau) til udstyrsløft i perioden 2024-2025, fordelt med 7,5 mio. kr. i 2024 og 3 mio. kr. i 2025. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.11.45.



*Tilskud til videnscentre.*

Videnscentret etableres i 2024 for en femårig periode, som er 2024-2028, jf. afsnit 1.1 *Baggrund og formål*. Da statens bevillinger er étårige, sker udmøntningen af tilskud i 2025 og frem med forbehold for bevil-  
lingens tilstedeværelse på finanslovene for disse år.

*Tabel 1: Bevilling afsat i perioden 2024-2028 (2024-niveau) angivet i mio. kr.*

	2024	2025	2026	2027	2028
Etablering og drift	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Udstyrsløft	7,5	3,0			
<b>I alt</b>	<b>11,9</b>	<b>7,4</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>

Midlerne tildeles og udbetales til værtsinstitutionen for videnscentret. Værtsinstitutionen vil få besked om, hvorvidt tilskuddet i kommende finansår opretholdes, snarest efter vedtagelsen af finansloven for tilskudsåret. Tilskuddet i de enkelte år pris- og lønreguleres svarende til reguleringen på finanslovskontoen.

### 3.1. Midler til etablering og drift

Midlerne til etablering og drift skal anvendes til finansiering af udgifter, som afholdes i forbindelse med etablering og drift af videnscentret, herunder udgifter til kompetenceudvikling af underviserne inden for videnscentrets område jf. beskrivelsen i afsnit 1.3. *Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser.*

Midlerne kan derudover anvendes til opkvalificering af medarbejdere med henblik på, at de kan anvende det udstyr, som videnscentret indkøber.

### 3.2. Midler til udstyrsløft

Midlerne til udstyrsløft skal anvendes til udgifter, som afholdes i forbindelse med investering i højtteknologisk og specialiseret udstyr (herunder software) og teknologi (opgave 1.4.2.7), herunder drift i form af licenser etc. og vedligehold. Videnscentrets investeringer skal ske med henblik på at understøtte videnscentrets formål. Midlerne kan for så vidt angår videnscentrets medarbejdere ikke anvendes til eventuelle udgifter til løn og transport i forbindelse med anskaffelser og vedligehold af udstyret.

Med investeringer i udstyr og teknologi forpligter videnscentret sig til at drive/videreføre det/den højtteknologiske og specialiserede udstyr (herunder software) og teknologi i hele udstyrets/teknologiens levetid (adgangsperiode ved software), dvs. også efter tilskudsperiodens eventuelle ophør. I denne sammenhæng skal det sikres, at den opbyggede viden om teknologier m.v. i videnscentrets regi videreføres.

Det/den højtteknologiske og specialiserede udstyr og teknologi, som anskaffes og vedligeholdes for midlerne til udstyrsløft, skal stilles frit til rådighed for erhvervs- og arbejdsmarkedsudbydere, dvs. uden brugerbetaling.

Der kan disponeres over tilskuddet i hele tilskudsperioden, jf. afsnit 3.

Udstyr indkøbt med midlerne til videnscentret kan kun ejes af værtsinstitutionen. Det bemærkes, at investeringer i nyt udstyr er omfattet af reglerne om investeringsrammer ([uvm.dk](http://uvm.dk)). Dette indebærer, at værtsinstitutionen skal medtage de forventede udstyrsinvesteringer i sin investeringsrammeindberetning til STUK til brug for STUKs løbende tilsyn med overholdelsen af den på finansloven fastsatte investeringsramme. For så vidt angår investeringen i 2024 vil STUK reservere den nødvendige investeringsramme, således at værtsinstitutionen kan få forøget sin investeringsramme tilsvarende. Udgifter til almindeligt vedligehold af indkøbt udstyr skal ikke medtages i investeringsrammeindberetninger og kan finansieres af driftsmidlerne til videnscentret.

#### *Afskrivning af udstyr og software*

Værtsinstitutionen skal aktivere anskaffelsessummen for teknologien, udstyret og/eller softwaret og afskrive aktiverne i overensstemmelse med statens regler for anvendelse af levetider. Tilskuddet skal endvidere optages som langfristet gæld i passivside af balance. Afskrivninger på de tilskudsberettigede aktiver nedbringer aktivets værdi i balancen og modposteres midlertidigt i resultatopgørelsen. Afskrivninger vedrørende den tilskudsfinansierede del af aktivet skal dog ikke påvirke resultatopgørelsen. Derfor neutraliseres afskrivningerne i driften, og modposten er tilskudsposten i balancens passivside, hvorved størrelsen af aktiver og passiver er identiske.

## 4. Tidsplan for etablering af videnscentret

Forventet tidsplan for etableringen af videnscentret er angivet nedenfor.

Tidspunkt	Aktivitet
Januar 2024	Indkaldelse af ansøgninger om at blive Videnscenter for Jord- og Landbrug.
15. marts 2024	Frist for institutionernes ansøgning om at komme i betragtning til at blive værtsinstitution for Videnscenter for Jord- og Landbrug.
Marts – maj 2024	Udpegning af værtsinstitutionen, indstilling fra REU, dialog mellem institutionen og STUK om resultataftale om videnscentret, samt indgåelse af resultataftalen.
Juni 2024	Etablering af videnscentret er gennemført og påbegyndelse af driften kan ske.
August - september 2024	Udarbejdelse af mål- og aktivitetsplanen og budgettet for anden halvår 2024 samt 2025.

## 5. Information om ansøgningsproces

### 5.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 15. marts 2024, hvor ansøgningen inkl. bilag skal være fremsendt til [STUK.KE@stukovm.dk](mailto:STUK.KE@stukovm.dk) Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 5.2. Hvordan søger du?

Ansøgerne skal udarbejde ansøgning, som det fremgår af afsnit 6. *Hvad skal ansøgningen indeholde.* De skal beloner, som er tilknyttet udmeldingen af ansøgningsrunden, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for projektbeskrivelsen eller budgettet.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [STUK.KE@stukvum.dk](mailto:STUK.KE@stukvum.dk)

- Ansøgningsskema - både den underskrevne og indscannede kopi af det (**pdf-format**) og udfyldt skabelon uden underskrift (**word-format**)
- Samarbejdsaftaler mellem partnerne i videnscentret og øvrige udbydere inden for videnscentrets område i underskrevet form
- Driftsbudget (**excel-format**)

I emnefeltet skal ”*Ansøgning om at blive Videnscenter for Jord- og Landbrug*” anføres.

STUK vil inden for fem arbejdsdage efter modtagelse af ansøgningen sende en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes ansøger kontakte [STUK.KE@stukvum.dk](mailto:STUK.KE@stukvum.dk) herom snarest derefter.

## 6. Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgerne skal udfylde et *ansøgningsskema*, samt udarbejde *samarbejdsaftaler* og et *driftsbudget*.

### 6.1. Ansøgningsskema

I ansøgningsskemaet skal ansøgerne bl.a. redegøre for, hvordan videnscentret vil udvikle og gennemføre de opstillede opgaver for videnscentrene *jf. afsnit 1.4. Mål og opgaver for videnscentret*.

Ansøgerne skal bl.a. beskrive følgende i ansøgningsskemaet (angivelse af afsnit henviser til afsnit i nærværende opgavebeskrivelse):

- Motivation for at blive Videnscenter for Jord- og Landbrug
- Redegørelse for videnscentrets samlede styrkeposition og dokumentation herfor *jf. afsnit 2.1*.
- Hvilke erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser videnscentret vil dække *jf. afsnit 1.3*.
- Beskrivelse af videnscentrets organisering, så det lever op til krav i afsnit 1.5 om organisering og samarbejde, herunder krav om at være nationalt videnscenter
  - Der skal hertil fastsættes overordnede mål og succeskriterier for videnscentrets samarbejde med øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, der udbyder uddannelser inden for videnscentrets område. Fx mål for den forventede aktivitet for elever og kursister fra øvrige udbyderes brug af videnscentret, de øvrige udbyderes underviseres deltagelse i kompetenceudvikling m.v.
- Succeskriterier for videnscentrets:
  - Opfyldelse af mål *jf. afsnit 1.4.1*
  - Opgaveløsning *jf. afsnit 1.4.2*.
    - Der skal angives overordnede succeskriterier for den enkelte opgave *jf. afsnit 1.4.2*.
- Forslag til aktiviteter, der kan være relevante for videnscentret at påbegynde med henblik på at imødekomme de nævnte mål og opgaver i afsnit *1.4. Mål og opgaver for videnscentret*
- Investeringsplan med forslag til investeringer, på hvilke områder og med hvilket fokus.

Ansøgningskemaet skal vedlægges følgende:

## 6.2. Samarbejdsaftale mellem partnerne i videnscentret

Ansøgerne skal udarbejde en samarbejdsaftale, der bl.a. skal indeholde en beskrivelse af, hvordan ansøgerne vil skabe en organisering, der sikrer, at videnscentret bliver nationalt og ikke kun tilgodeser partnernes egne interesser. STUK har udarbejdet en skabelon for samarbejdsaftale om videnscentrets opgaver og om fælles varetagelse af administrative opgaver i tilknytning til videnscentret, som kan benyttes.

Som bilag til samarbejdsaftalen, skal der udarbejdes en *tidsplan* for, hvordan videnscentret etableres, og bl.a. for samarbejdet med øvrige udbydere, faglige og efteruddannelsesudvalg, virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner (fx grundskolen og videregående) og andre relevante samarbejdspartnere.

### 6.2.1. Samarbejdsaftaler med øvrige udbydere inden for videnscentrets område

Samarbejdsaftalerne skal være gensidigt forpligtende og bl.a. indeholde en beskrivelse af de øvrige udbydere brug af videnscentret. STUK har udarbejdet en skabelon for samarbejdsaftale om brug af videnscentret, som kan benyttes.

## 6.3. Budget for brug af midler til etablering og drift

Et overordnet driftsbudget, som estimerer forventede udgifter og omkostninger til etablering af videnscentret og gennemsnitlige årlige udgifter til drift af videnscentret i 2024, 2025 og 2026. Se afsnit 3 for videnscentrets økonomi. Det overordnede driftsbudget skal herunder indeholde:

- Ca. forventede midler allokert til medarbejdere/lønsum
- Ca. forventede midler allokert til aktiviteter, inddragelse af samarbejdsinstitutioner og øvrig drift (fx formidling, faglige netværk, kompetenceudvikling, kurser, materialeudvikling mv.)

Bemærk, at der vil skulle udarbejdes et mere detaljeret budget for videnscentret såfremt ansøgningen imødekommes, jf. afsnit 9. *Rammen for varetagelse af opgave.*

## 7. Vurdering af ansøgninger

Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af en samlet afvejning og helhedsvurdering af følgende kriterier:

### *Indholdsmæssig vurdering af ansøgning*

1. Der er tydelig sammenhæng i ansøgers motivation for at blive Videnscenter for Jord- og Landbrug og videnscentrets formål
2. Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan videnscentrets organisering, uddannelsesdækning og styrkeposition bidrager til formålet for videnscentret.
3. Videnscentrets organisering og tilrettelæggelse er tydeligt beskrevet og opfylder krav angivet til organisering jf. *afsnit 1.5 – 1.5.3. om organisering og samarbejde.*
4. Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan videnscentrets succeskriterier understøtter krav angivet til videnscentret mål og opgaver jf. *afsnit 1.4.1 og 1.4.2 om mål og opgaver*

5. Det fremgår tydeligt af ansøgningen, hvordan videnscentret i samarbejde med øvrige udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for videnscentrets område, vil sikre at blive nationalt.
6. Ansøgningen demonstrerer en realistisk tids- og procesplan, og der er angivet centrale milepæle
7. Ansøgningen demonstrerer en realistisk investeringsplan med forslag til investeringer
8. Ansøgningen demonstrerer et realistisk driftsbudget for 2024, 2025 og 2026.

### *Prioritering af ansøgninger*

Såfremt der er flere kvalificerede ansøgninger, vil de ansøgninger, der vurderes at have den bedste kvalitet målt på ovenstående vurderingskriterier, blive prioriteret højest.

Ved behov for prioritering mellem ansøgninger, der vurderes at være lige kvalificerede, vil STUK i prioriteringen mellem disse lægge vægt på følgende:

- *Geografisk spredning*: At videnscentrets organisering understøtter en geografisk bredde, der styrker formålet om at dække alle udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser inden for området samt blive et nationalt videnscenter.
- *Bredde og variation*: Der tilstræbes, at videnscentret repræsenterer flere uddannelsesområder inden for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne på jordbrugsområdet jf. afsnit 1.3. *Videnscentrets teknologi- og håndværksmæssige områder samt uddannelser*.
- *Samarbejde med faglige- og efteruddannelsesudvalg*: Ansøger kan sandsynliggøre et ambitiøst samarbejde med faglige- og efteruddannelsesudvalg.

## **8. Afgørelse**

STUK vil optage dialog med ansøgere, hvis ansøgning *imødekommes*, med henblik på indgåelse af resultataftale om Videnscenter for Jord- og Landbrug, jf. afsnit 9. *Rammen for varetagelsen af opgaven*.

Ansøgere, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

Der vil efter ansøgningsfristen blive mulighed for at ændre på samarbejdsaftalerne, så eventuelle ansøgere, der får afslag på deres ansøgninger, kan indgå samarbejdsaftaler med de ansøgere, der bliver godkendt som Videnscenter for Jord- og Landbrug.

## **9. Rammen for varetagelsen af opgaven**

Når værtsinstitutionen for Videnscenter for Jord og Landbrug er udpeget på baggrund af indsendte ansøgninger, skal der i dialog mellem værtsinstitutionen og STUK udarbejdes følgende:

- *En resultataftale for perioden 2024 – 2028*, som beskriver videnscentrets opgaver, mål, organisering og rammen for administration. Resultataftalen indgås for at sikre, at STUK som tilskudsyder får de nødvendige oplysninger om og dokumentation af videnscentrets virke og aktiviteter inden for centrets fastsatte mål og opgaver. De oplysninger og den dokumentation, som STUK vil modtage efter aftalen, vil danne grundlag for STUK's vurdering af, om centrets formål og dermed tilskuddets formål opfyldes.

## 10. Administration og opfølgning

Værtsinstitutionen for videnscentret skal for hvert tilskudsår udarbejde og forelægge STUK følgende:

- *En mål- og aktivitetsplan* samt *et budget* for tilskudsåret forud for tildeling af tilskuddet. Mål- og aktivitetsplanen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter og konkrete resultatmål for disse, herunder for samarbejdet med de udbydere af erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser, som ikke indgår i partnerskabet bag videnscentret.
- *Afreportering for tilskudsåret* bestående af:
  - En statusrapport om de opstillede resultatmål i mål- og aktivitetsplanen for året, samt om centrets virke generelt
  - Et revisorpåtegnet regnskab.

Den konkrete form og proces for opfølgningen vil fremgå af STUK's afgørelse om tildeling af opgaven som værtsinstitution for videnscentret. Det bemærkes at den første periode vil omfatte 2024 og 2025.

## 11. Har I spørgsmål?

Spørgsmål til opgavebeskrivelsen og ansøgningsproceduren kan stilles til:

Thomas Morten Grønbek, tlf.: 30 91 35 54, [Thomas.Morten.Groenbek@stukvum.dk](mailto:Thomas.Morten.Groenbek@stukvum.dk)