Paradigme for

Årsrapporten 2024

Gældende for

Institutioner for forberedende grunduddannelse

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

**\*Ændringer 01.08.24 er markeret med grønt og stjerne\***

Børne- og Undervisningsministeriet

**Årsrapporten skal udarbejdes og opstilles i overensstemmelse med paradigmet og tilhørende ”Vejledning om udarbejdelse af årsrapporten 2024”.**

**Årsrapporten må ikke indeholde budgettal og personfølsomme data.**

Årsrapport

1.januar – 31. december 2024

[Institutionsnavn]

[Adresse]

[Institutionsnummer]

[Generelle oplysninger om institutionen 1](#_Toc124248546)

[Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring 2](#_Toc124248547)

[Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2](#_Toc124248548)

[Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal 2](#_Toc124248549)

[Målrapportering 7](#_Toc124248550)

[Regnskab 8](#_Toc124248551)

[Anvendt regnskabspraksis 8](#_Toc124248552)

[Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 15](#_Toc124248553)

[Balance pr. 31. december 16](#_Toc124248554)

[Pengestrømsopgørelse 19](#_Toc124248555)

[Noter 20](#_Toc124248556)

[Særlige specifikationer 33](#_Toc124248557)

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen [Institutionens navn]

 [Adresse]

 [Postnummer og by]

 Hjemstedskommune: [skriv]

 Telefonnummer: [skriv]

 E-mail: [skriv]

 Hjemmeside: [skriv]

 CVR-nr.: [skriv]

Bestyrelsen [Navne på bestyrelsens medlemmer

med angivelse af formand og næstformand samt hvem de repræsenterer: arbejdstager, arbejdsgiver, region og kommuner eller medarbejdere og studerende, og evt. repræsentanter uden stemmeret]

Daglig ledelse [Navne på daglig ledelse]

Institutionens formål [Skriv]

Bankforbindelse [Navne på bankforbindelser]

Revisor [Revisionsfirma]

 [Revisors navn og MNE-nr.]

 [Adresse, postnummer og by]

 CVR-nr.: [skriv]

 Telefonnummer: [skriv]

 E-mail: [skriv]

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for [institutionsnavn].

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

[Bynavn], den [dato måned 2025]

Daglig ledelse

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i [§ 15, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse] / [§ 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser] / [§ 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.].

[Bynavn], den [dato måned 2025]

Bestyrelse

Formand

Næstformand

Øvrige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Her indsættes den uafhængige revisors revisionspåtegning”, der afgives i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standard, som er aftalt mellem Rigsrevisionen og FSR – danske revisorer.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning er opdelt i to: Påtegning på årsregnskabet og udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

[Bynavn], den [dato måned 2025]

[Revisionsfirma[Revisionsfirma

Godkendt Revisionspartnerselskab]Godkendt Revisionspartnerselskab]

[CVR.-nr.] [CVR.-nr.]

|  |  |
| --- | --- |
| [navn] | [navn] |
| [statsautoriseret/registreret revisor] | [statsautoriseret/registreret revisor] |

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

[Indsæt tekst]

Mission

[Indsæt tekst]

Vision

[Indsæt tekst]

Hovedaktiviteter

[Indsæt tekst]

Årets faglige resultater

[Indsæt tekst]

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

[Indsæt tekst]

Hoved- og nøgletalsoversigt (5 års oversigt)

**[**Alle nedenstående hoved- og nøgletal skal vises i institutionens hoved- og nøgletalsoversigt. Alle beløb skal være i hele kr., medmindre andet specifikt fremgår nedenfor.]

[For at lette visningen af hoved- og nøgletal er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb til fx t.kr. eller mio. kr. Enheden skal fremgå tydeligt af oversigten. Bemærk, at dette ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

| Feltoversigt, [Angiv enhed som tal vises i] | ÅR | ÅR -1 | ÅR -2 | ÅR -3 | ÅR -4 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultatopgørelse  |  |  |  |  |  |
| OmsætningHeraf statstilskud |  |  |  |  |  |
| Omkostninger |  |  |  |  |  |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster |  |  |  |  |  |
| Finansielle poster |  |  |  |  |  |
| Resultat før ekstraordinære poster |  |  |  |  |  |
| Ekstraordinære poster |  |  |  |  |  |
| Årets resultat |  |  |  |  |  |
| Balance |  |  |  |  |  |
| Anlægsaktiver |  |  |  |  |  |
| Omsætningsaktiver |  |  |  |  |  |
| Balancesum |  |  |  |  |  |
| Egenkapital  |  |  |  |  |  |
| Hensatte forpligtelser |  |  |  |  |  |
| Langfristede gældsforpligtelser |  |  |  |  |  |
| Kortfristede gældforpligtelser |  |  |  |  |  |
| Pengestrømsopgørelse |  |  |  |  |  |
| Driftsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Investeringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Finansieringsaktivitet |  |  |  |  |  |
| Pengestrøm, netto |  |  |  |  |  |
|  \*Likvid beholdning primo\* |  |  |  |  |  |
|  \*Likvid beholdning ultimo\* |  |  |  |  |  |
|  \*Resterende trækningsret pr. 31. december, kassekredit [jf. note 31]\* |  |  |  |  |  |
|  \*Resterende trækningsret pr. 31. december, byggekredit [jf. note 31] \* |  |  |  |  |  |
| Værdipapirer [jf. note 21] |  |  |  |  |  |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo |  |  |  |  |  |
| Finansielle nøgletal [alle tre nøgletal angives med én decimal] |  |  |  |
| Overskudsgrad |  |  |  |  |  |
| Likviditetsgrad |  |  |  |  |  |
| Soliditetsgrad |  |  |  |  |  |
| Årselever [alle fjorten nøgletal angives med én decimal] |  |  |  |  |
| Årselever, tilskudsfinansieret undervisning [specificeret på hovedområder] |  |  |  |  |  |
| Årselever, afsøgningsforløb [relevant for FGU] |  |  |  |  |  |
| Årselever, afløb på EGU, [relevant for FGU] |  |  |  |  |  |
| Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre [relevant for AMU-Centre] |  |  |  |  |  |
| Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre |  |  |  |  |  |
| Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt  |  |  |  |  |  |
| **Indtægtsdækket virksomhed**  |  |  |  |  |  |
| Årselever, indtægtsdækket undervisning  |  |  |  |  |  |
| Årselever i alt |  |  |  |  |  |
| Aktivitetsudvikling i procent [angives med +/-] |  |  |  |  |  |
| **Skolehjemsaktivitet**  |  |  |  |  |  |
| Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen  |  |  |  |  |  |
| Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen |  |  |  |  |  |
| Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt |  |  |  |  |  |
| Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse |  |  |  |  |  |
| Kapacitet kostpladser |  |  |  |  |  |
| Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet  |  |  |  |  |  |
| Årsværk [alle fem nøgletal angives med én decimal] |  |  |  |  |
| Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår  |  |  |  |  |  |
| Andel i procent ansat på særlige vilkår |  |  |  |  |  |
| Antal af årsværk, der er ansat i henhold til chefaftalen |  |  |  |  |  |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever |  |  |  |  |  |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever [årsværk, der ikke vedr. ledelse og administration og Undervisningens gennemførsel] |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger |  |  |  |
| Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever [angives uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever [angives uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever [angives uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Lønomkostninger i pct. af omsætningen [angives med én decimal] |  |  |  |  |  |
| Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring  |  |  |  |  |
| Aktivitetsstyring |  |  |  |  |  |
| Årsværk pr. 100 årselever [angives med én decimal] |  |  |  |  |  |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever [angives med én decimal] |  |  |  |  |  |
| Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen [angives med én decimal] |  |  |  |  |  |
| Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til chefaftalen [angives i hele kroner – uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Kapacitetsstyring  |  |  |  |  |  |
| Kvadratmeter pr. årselev [angives med én decimal] |  |  |  |  |  |
| Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter [angives i hele kroner - uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter [angives i hele kroner - uden decimal] |  |  |  |  |  |
| Finansiel styring [Alle nøgletal angives med én decimal] |  |  |  |  |
| Belåningsgrad i procent |  |  |  |  |  |
| Finansieringsgrad i procent |  |  |  |  |  |
| Gældsfaktor i procent (gearing)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente  |  |  |  |  |  |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |  |

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

[Indsæt tekst]

Usikkerhed ved indregning og måling

[Indsæt tekst]

Usædvanlige forhold

[Indsæt tekst]

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

[Indsæt tekst]

Forventninger til det kommende år

[Indsæt tekst]

Tilsyn i årets løb

[Indsæt tekst]

Målrapportering

[Der henvises til særskilt vejledning om målrapportering, som findes på hjemmesiden https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/aflaeggelse-af-aarsrapport-regulerede-institutioner.]

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for [indsæt navn på institution] er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk/)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

* Der foreligger en forpligtende salgsaftale
* Salgsprisen er fastlagt
* Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
* Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

**Finansiel leasing**

Der foreligger finansiel leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

* Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen

**Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

**Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

* Undervisningens gennemførelse
* Markedsføring
* Ledelse og administration
* Administrative fællesskaber, værtsinstitution
* Bygningsdrift
* Aktiviteter med særlige tilskud
* Kostafdeling

**Fordelingsnøgler**

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes – eventuelt flere, hvis det er tilfældet].

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der er er anvendt – eventuelt flere, hvis det er tilfældet]

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes – eventuelt flere, hvis det er tilfældet]

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på [skriv hvilken fordelingsnøgle der anvendes eventuelt flere, hvis det er tilfældet].

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

**Ekstraordinære poster**

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen

**Immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| Feltoversigt | Interval |
| --- | --- |
| Immaterielle anlægsaktiver | [mellem x og y] år |
| Bygninger erhvervet før 2011Bygninger erhvervet efter 2011 | [mellem x og y] år50 år |
| Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)  | [mellem x og y] år |
| Særlige installationer | [mellem x og y] år |
| Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV | [mellem x og y] år |

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

**Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

**Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen. Værdipapirer omfatter også aktier/andele i pengeinstitutter og andele i forsyningsvirksomheder.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

**Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Finansielle instrumenter**

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

**Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Samlet likviditet til rådighed**

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning , resterende trækningsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | Note | ÅR | ÅR -1 |
| Statstilskud | 1 |  |  |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 2 |  |  |
| **Omsætning i alt** |  |  |  |
| Undervisningens gennemførelse | 3 |  |  |
| Markedsføring | 4 |  |  |
| Ledelse og administration | 5 |  |  |
| Administrative fællesskaber, værtsinstitution | 6 |  |  |
| Bygningsdrift | 7 |  |  |
| Aktiviteter med særlige tilskud | 8 |  |  |
| Kostafdeling | 9 |  |  |
| **Omkostninger i alt** |  |  |  |
| Resultat før finansielle og ekstraordinære poster |  |  |  |
| Finansielle indtægter | 10 |  |  |
| Finansielle omkostninger | 11 |  |  |
| **Finansielle poster i alt** |  |  |  |
| Resultat før ekstraordinære poster |  |  |  |
| Ekstraordinære indtægter | 12 |  |  |
| Ekstraordinære omkostninger | 13 |  |  |
| **Ekstraordinære poster i alt** |  |  |  |
| **Årets resultat** |  |  |  |

Balance pr. 31. december

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | Note | ÅR | ÅR -1 |
| Aktiver |  |  |  |
| Immaterielle anlægsaktiver | 14 |  |  |
| Grunde og bygninger | 15 |  |  |
| Udgifter til igangværende byggeri  | 16 |  |  |
| Indretning af lejede lokaler | 17 |  |  |
| Udstyr | 18 |  |  |
| Inventar | 19 |  |  |
| **Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt** |  |  |  |
| Deposita |  |  |  |
| Finansielle instrumenter**Finansielle anlægsaktiver i alt** | 20 |  |  |
| **Anlægsaktiver i alt** |  |  |  |
| Varebeholdninger  |  |  |  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |  |  |  |
| Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet  |  |  |  |
| Andre tilgodehavender |  |  |  |
| Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |
| **Tilgodehavender i alt** |  |  |  |
| **Værdipapirer** | 21 |  |  |
| **Likvide beholdninger** |  |  |  |
| **Omsætningsaktiver i alt** |  |  |  |
| **Aktiver i alt** |  |  |  |

Balance pr. 31. december

[Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

| Feltoversigt | Note | ÅR | ÅR -1 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Passiver** |  |  |  |
| Opskrivninger | 22 |  |  |
| Egenkapital i øvrigt | 23 |  |  |
| **Egenkapital i alt** |  |  |  |
| **Hensatte forpligtelser**Statslån | 2425 |  |  |
| Kommunal gæld | 26 |  |  |
| Realkreditgæld | 27 |  |  |
| Finansielle instrumenter | 28 |  |  |
| Gæld vedrørende finansiel leasing | 29 |  |  |
| Andre langfristede gældsforpligtelser | 30 |  |  |
| Etableringstilskud |  |  |  |
| Periodiseret anlægstilskud |  |  |  |
| **Langfristede gældsforpligtelser i alt** |  |  |  |
| Gæld til pengeinstitutter | 31 |  |  |
| Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet |  |  |  |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |  |  |  |
| Anden gæld | 32 |  |  |
| Periodeafgrænsningsposter |  |  |  |
| **Kortfristede gældsforpligtelser i alt** |  |  |  |
| **Gældsforpligtelser i alt** |  |  |  |
| **Passiver i alt** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Balance pr. 31. december** [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.] |
| Feltoversigt | Note | ÅR | ÅR -1 |
| **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** | 33 |  |  |
| **Usikkerhed om fortsat drift** | I |  |  |
| **Usikkerhed ved indregning og måling** | II |  |  |
| **Usædvanlige forhold**  | III |  |  |
| **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  | IV |  |  |

Pengestrømsopgørelse

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | Note | ÅR | ÅR -1 |
| Årets resultat |  |  |  |
| *Reguleringer vedr. ikke kontante poster:* |  |  |  |
| Af- og nedskrivninger |  |  |  |
| Andre ikke kontante driftsposter [specificeres evt.] |  |  |  |
| *Ændring i driftskapital:* |  |  |  |
| Ændring i varebeholdninger |  |  |  |
| Ændring i tilgodehavender |  |  |  |
| Ændringer i hensatte forpligtelser |  |  |  |
| Ændring i kortfristet gæld |  |  |  |
| **Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt** |  |  |  |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver |  |  |  |
| Køb af materielle anlægsaktiver |  |  |  |
| Salg af materielle anlægsaktiver |  |  |  |
| Ændring i finansielle anlægsaktiver |  |  |  |
| Køb af værdipapirer  |  |  |  |
| Salg af værdipapirer |  |  |  |
| **Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt** |  |  |  |
| Afdrag/indfrielse, statslån |  |  |  |
| Optagelse, statslån |  |  |  |
| Afdrag/indfrielse, realkreditlån  |  |  |  |
| Optagelse, realkreditlånAfdrag/indfrielse af gæld til pengeinstitutter, kortfristet (fx kassekredit)Optagelse af gæld til pengeinstitutter, kortfristet (fx kassekredit) |  |  |  |
| Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld |  |  |  |
| Optagelse, anden langfristet gæld |  |  |  |
| **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt** |  |  |  |
| **Ændring i likvider** |  |  |  |
|  Likvid beholdning primo |  |  |  |
| **Likvid beholdning ultimo** |  |  |  |
|  Resterende trækningsret pr. 31. december, kassekredit [jf. Note 31 ] |  |  |  |
| Resterende trækningsret pr. 31. december, byggekredit [jf. Note 31 ] |  |  |  |
| Værdipapirer [jf. Note 21 ]  |  |  |  |
| **Samlet likviditet til rådighed ultimo** |  |  |  |

Noter

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

I Usikkerhed om fortsat drift

[Indsæt tekst]

II Usikkerhed ved indregning og måling

[Indsæt tekst]

III Usædvanlige forhold

[Indsæt tekst]

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

[Indsæt tekst]

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

| Nr. | Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Statstilskud** |  |  |
|  | Undervisningstaxameter |  |  |
|  | Fællesudgiftstaxameter |  |  |
|  | Bygningstaxameter |  |  |
|  | Øvrige driftsindtægter |  |  |
|  | Særlige tilskud |  |  |
|  | Kostafdeling |  |  |
|  | Andet |  |  |
|  | **Statstilskud i alt**  |  |  |
| **2** | **Deltagerbetaling og andre indtægter** |  |  |
|  | Deltagerbetaling, uddannelser |  |  |
|  | Anden ekstern rekvirentbetaling |  |  |
|  | Administrative fællesskaber, værtsinstitution |  |  |
|  | Kostafdeling |  |  |
|  | Andre indtægter |  |  |
|  | **Deltagerbetaling og andre indtægter i alt** |  |  |
| **3** | **Undervisningens gennemførelse** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Undervisningens gennemførelse i alt** |  |  |
| **4** | **Markedsføring** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Markedsføring i alt** |  |  |
| **5** | **Ledelse og administration** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Ledelse og administration i alt** |  |  |

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| **6** | **Administrative fællesskaber, værtsinstitution** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt** |  |  |
| **7** | **Bygningsdrift** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Bygningsdrift i alt** |  |  |
| **8** | **Aktiviteter med særlige tilskud** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Aktiviteter med særlige tilskud i alt** |  |  |
| **9** | **Kostafdeling** |  |  |
|  | Løn og lønafhængige omkostninger |  |  |
|  | Afskrivninger |  |  |
|  | Øvrige omkostninger |  |  |
|  | **Kostafdeling i alt** |  |  |
| **10** | **Finansielle indtægter** |  |  |
|  | Renteindtægter og andre finansielle indtægter |  |  |
|  | Realiserede kursgevinster på værdipapirer |  |  |
|  | **Finansielle indtægter i alt** |  |  |

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| **11** | **Finansielle omkostninger** |  |  |
|  | Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger |  |  |
|  | Kurstab på værdipapirer |  |  |
|  | **Finansielle omkostninger i alt** |  |  |
| **12** | **Ekstraordinære indtægter** |  |  |
|  | [Specifikation] |  |  |
|  | **Ekstraordinære indtægter i alt** |  |  |
| **13** | **Ekstraordinære omkostninger** |  |  |
|  | [Specifikation] |  |  |
|  | **Ekstraordinære omkostninger i alt** |  |  |

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**, ***Immaterielle anlægsaktiver*** |  |
|  | Kostpris primo (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | Afgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | **Kostpris ultimo (Immaterielle anlægsaktiver)** |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  |  \*Af – og nedskrivninger i årets løb\* (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | Tilbageførte af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Immaterielle anlægsaktiver) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi 31. december**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | **Immaterielle og materielle** anlægsaktiver, ***Grunde og bygninger***  |  |
|  | Kostpris primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Afgang i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | Opskrivninger primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Opskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger) |  |
|  | Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Grunde og bygninger) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi 31. december**  |  |
|  | Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT [dato angives] [X] kr. (Grunde og bygninger) |  |
|  | Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering [X] kr. (Grunde og bygninger)  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**, ***Udgifter til igangværende byggeri***  |  |
|  | Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Udgifter til igangværende byggeri) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**, ***Indretning af lejede lokaler***  |  |
|  | Kostpris primo (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Afgang i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Indretning af lejede lokaler) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi 31. december**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 | **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**, ***Udstyr*** |  |
|  | Kostpris primo (Udstyr) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Udstyr) |  |
|  | Afgang i årets løb (Udstyr) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Udstyr) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Udstyr) |  |
|  | Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Udstyr) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi 31. december**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 | **Immaterielle og materielle anlægsaktiver**, ***Inventar*** |  |
|  | Kostpris primo (Inventar) |  |
|  | Tilgang i årets løb (Inventar) |  |
|  | Afgang i årets løb (Inventar) |  |
|  | **Kostpris ultimo** (Inventar) |  |
|  | Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar) |  |
|  | Af – og nedskrivninger i årets løb (Inventar) |  |
|  | Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar) |  |
|  | **Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo** (Inventar) |  |
|  | **Regnskabsmæssig værdi 31. december**  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| **20** | **Finansielle instrumenter [aktiv]** |  |  |
|  | [Specifikation. Udløb skal angives] |  |  |
|  | **Finansielle instrumenter [aktiv] i alt** |  |  |
| **21** | **Værdipapirer** |  |  |
|  | Aktier/Andele i pengeinstitutter |  |  |
|  | Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder |  |  |
|  | Obligationer |  |  |
|  | **Værdipapirer i alt** |  |  |
| **22** | **Opskrivninger** |  |  |
|  | Opskrivninger Saldo primo |  |  |
|  | Årets opskrivninger  |  |  |
|  | **Opskrivninger saldo ultimo** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Egenkapital i øvrigt** |  |  |
|  | Egenkapital i øvrigt, Saldo primo |  |  |
|  | Årets resultat |  |  |
|  | Øvrige bevægelser [specificeres på urealiserede værdireguleringer af finansielle instrumenter (renteloft, renteswap, værdipapirer mv.)] i alt  |  |  |
|  | **Egenkapital i øvrigt saldo ultimo** |  |  |
| **24** | **Hensatte forpligtelser** |  |  |
|  | Hensatte forpligtelser Saldo primo |  |  |
|  | Årets hensættelser [specificeres] |  |  |
|  | **Hensatte forpligtelser saldo ultimo** |  |  |

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

| Nr. | Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| --- | --- | --- | --- |
| **25** | **Statslån** |  |  |
|  | Rente- og afdragsfrie statslån |  |  |
|  | Statslån i øvrigt |  |  |
|  | **Statslån i alt** |  |  |
|  | Afdrag efter 5 år |  |  |
|  | Afdrag mellem 1 og 5 år |  |  |
|  | **Statslån i alt (langfristede del)** |  |  |
|  | Afdrag inden for et år |  |  |
| **26** | **Kommunal gæld** |  |  |
|  | Rente- og afdragsfri kommunal gæld |  |  |
|  | Kommunal gæld i øvrigt |  |  |
|  | **Kommunal gæld i alt** |  |  |
|  | Afdrag efter 5 år |  |  |
|  | Afdrag mellem 1 og 5 år |  |  |
|  | **Kommunal gæld i alt (langfristede del)** |  |  |
|  | Afdrag inden for et år |  |  |
| **27** | **Realkreditgæld** |  |  |
|  | [Specifikation på lån. For hvert lån angives hovedstol, aktuel rentesats, låntype (f.eks. F3, renteloft eller fast forrentet), næste rentetilpasning (årstal) og udløb (årstal)] |  |  |
|  | **Realkreditgæld i alt** |  |  |
|  | Afdrag efter 5 år |  |  |
|  | Afdrag mellem 1 og 5 år |  |  |
|  | **Realkreditgæld i alt (langfristede del)** |  |  |
|  | Afdrag inden for et år |  |  |
| **28** | **Finansielle instrumenter [gæld][[3]](#footnote-3)** |  |  |
|  | [Specifikation. Udløb skal angives] |  |  |
|  | **Finansielle instrumenter [gæld] i alt** |  |  |
| **29** | **Gæld vedr. finansiel leasing** |  |  |
|  | [Specifikation på lån] |  |  |
|  | **Gæld vedr. finansiel leasing i alt** |  |  |
|  | Afdrag efter 5 år |  |  |
|  | Afdrag mellem 1 og 5 år  |  |  |
|  | **Gæld vedr. finansiel leasing i alt (langfristede del)** |  |  |
|  | Afdrag indenfor et år |  |  |
| **30** | **Anden langfristet gæld** |  |  |
|  | [Specifikation på lån]Skyldige indefrosne feriemidler |  |  |
|  | **Anden langfristet gæld i alt** |  |  |
|  | Afdrag efter 5 år |  |  |
|  | Afdrag mellem 1 og 5 år |  |  |
|  | **Anden gæld** **i alt (langfristede del)**  |  |  |
|  | Afdrag indenfor et år |  |  |

**Noter**

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

| Nr. | Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| --- | --- | --- | --- |
| **31** | **Gæld til pengeinstitutter** |  |  |
|  | Oplysning om samlet trækningsret pr. 31. december, kassekredit  |  |  |
|  | Anvendt kassekredit ultimo |  |  |
|  | **Resterende trækningsmulighed kassekredit** |  |  |
|  | Oplysning om samlet trækningsret pr. 31.december, byggekredit  |  |  |
|  | Anvendt byggekredit ultimo  |  |  |
|  | **Resterende trækningsmulighed byggekredit** |  |  |
|  | **Anvendt kassekredit og byggekredit i alt**  |  |  |
| **32** | **Anden gæld** |  |  |
|  | Skyldig løn |  |  |
|  | Skyldig A-skat og AM-bidrag |  |  |
|  | Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge  |  |  |
|  | Skyldig feriepengeforpligtelse  |  |  |
|  | Skyldige indefrosne feriemidler  |  |  |
|  | Statslån, afdrag indenfor et år  |  |  |
|  | Kommunal gæld, afdrag indenfor et år  |  |  |
|  | Realkreditgæld, afdrag indenfor et år  |  |  |
|  | Gæld vedr. finansiel leasing, afdrag indenfor et år  |  |  |
|  | Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år  |  |  |
|  | Øvrige gældsposter |  |  |
|  | **Anden gæld i alt**  |  |  |
| **33** | **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser** |  |  |
|  | Eventualforpligtelser [specificeres] |  |  |
|  | Lejeforpligtelser [specificeres] |  |  |
|  | Leasingforpligtelser operationel leasing [specificeres med restydelse og løbetid] |  |  |
|  | Leasingforpligtelser finansiel leasing [specificeres med restydelse og løbetid, hvis de ikke er indregnet i årsregnskabet.] |  |  |
|  | Udstyr stillet til rådighed for institutionen [specifikation af væsentligt udstyr samt oplysning om betingelser for brug og tilbagelevering af udstyret] |  |  |
|  | Pantsætning [specificeres] |  |  |
|  | Sikkerhedsstillelser [specificeres] |  |  |
|  | **Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt** |  |  |

Særlige specifikationer

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| **Udlagte aktiviteter** |  |  |
| Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre |  |  |
| Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre |  |  |
| **Personaleomkostninger** |  |  |
| Lønninger |  |  |
| Pension |  |  |
| Andre omkostninger til social sikring |  |  |
| **Personaleomkostninger i alt** |  |  |
| **Lønomkostninger til chefløn** [specifikationen skal vises i årsrapporten – også selvom opgørelsen ikke er relevant for institutionen] |  |  |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af chefaftalens dækningsområde  |  |  |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til chefaftalen. |  |  |
| De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv |  |  |
| Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv |  |  |
| **Honorar til revisor** |  |  |
| Honorar for lovpligtig revision |  |  |
| Andre ydelser end revision |  |  |
| **Honorar til revisor i alt** |  |  |

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

**[Se formålsintervaller i vejledningen]**

Beskrivelse ÅR År-1

Statstilskud i alt

Deltagerbetaling og andre indtægter i alt

**Omsætning i alt**

**Omkostninger til undervisningens gennemførsel**

 *[Indsæt relevant uddannelseskategori jf. vejledningen]*

Indtægtsdækket virksomhed

**Omkostninger til undervisningens gennemførsel i alt**

**Omkostninger til ledelse og administration**

Markedsføring

Institutionsledelse

Bestyrelseshonorarer

Administration

**Omkostninger til ledelse og administration i alt**

**Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)**

Rengøring

Forsyning

Øvrig drift

Husleje, afskrivning og ejendomsskat

Indvendig vedligeholdelse

Udvendig vedligeholdelse

Bygningsinventar og –udstyr

Statens selvforsikring

**Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt**

**Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud**

Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)

Specialpædagogisk støtte (SPS)

EU-projekter

Øvrige projekter

Strategisk kompetenceløft

Faglige udvalg, AUB

Lærepladsopsøgende arbejde, AUB

Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser

**Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt**

**Omkostninger kantinedrift i alt**

**Omkostning kostafdeling i alt**

**Omkostninger administrativt fællesskab i alt**

**Finansielle poster i alt**

**Ekstraordinære poster i alt**

**Årets resultat**

Særlige specifikationer

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

**\*Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse: \***

|  |  |
| --- | --- |
| \*mio. kr. \* | \*2024\* |
| \*Institutionens direkte omkostninger i alt\* |  |
| \*Institutionens indirekte omkostninger i alt\* |  |
| \*Øvrige indregnede omkostninger\*  |  |
| \*Sum\* |  |
| \*Indtægter i alt\* |  |

**\*Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:\***

Institutionen opgør det akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækket virksomhed for regnskabsåret og de tre foregående år. Opgørelsen skal som minimum indeholde de oplysninger, der fremgår af nedenstående tabel. Dokumentation skal ske for hver aktivitet, svarende til opdelingen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 | ÅR -2 | ÅR -3 | I ALT |
| **\*(mio. kr.)\***  |  |  |  |  |
| Indtægter |  |  |  |  |  |
| \*Øvrige omkostninger\* |  |  |  |  |  |
| \*Personaleomkostninger\*  |  |  |  |  |  |
| **\*I alt\*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed (eksempel) Kr.:\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kr.**  |  **Omsætning ÅR**  | **Omsætning ÅR -1** | **Omsætning ÅR -2** | **Omsætning ÅR -3** |
| Kurser  |  |  |  |  |
| Udleje |  |  |  |  |
| xx |  |  |  |  |

Særlige specifikationer

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Administrative fællesskaber [kun relevant for værtsinstitutionen] |  |
|  | (Vært) |  |  |  |  |  |
|  | Medlem X |  |  |  |  |  |
|  | Medlem XX |  |  |  |  |  |
|  | Medlem XX |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.EllerDet er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer med følgende bemærkninger:* XXX
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | [Der henvises til bilag 1, punkt 7 i bekendtgørelse om administrative fællesskaber.]  |

|  |
| --- |
| Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen |
| Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen |
|  | Immaterielle anlægsaktiver | Bygninger | Udstyr | Inventar |
| Nyt |  |  |  |  |
| Brugt |  |  |  |  |
| I alt |  |  |  |  |

Særlige specifikationer

## [Alle beløb skal være i hele kroner. For at lette visningen af regnskabstallene er det tilladt i den ordinære årsrapport (i PDF-format) at afrunde beløb vedr. foregående regnskabsår (ÅR -1) til fx t.kr. eller mio. kr. Enhed skal angives. Bemærk, at afrunding ikke er tilladt i den digitale årsrapport i XBRL-format.]

|  |
| --- |
| Specifikation over afsluttede projekter |
| Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen |
| Afsluttede projekter | Senest forelagt | Byggestart | Forventet afslutning v. byggestart | Faktisk afslutningstidspunkt | Godkendte budgetteret totaludgift | Faktisk totaludgift |
| A |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Specifikation over igangværende anlægsprojekter |
| Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen |
| Igangværende projekter | Senest forelagt | Byggestart | Forventet afslutning  | Afholdte udgifter i alt | Afholdte udgifter, indeværende år | Godkendt totaludgift |
| A |  |  |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| It- omkostninger |  |
| Feltoversigt | ÅR | ÅR -1 |
| Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) |  |  |
| It- systemdrift |  |  |
| It- vedligehold |  |  |
| It-udviklingsomkostninger |  |  |
| Udgifter til it-varer til forbrug |  |  |
| **I alt** |  |  |

1. (Langfristet gæld i alt – fratrukket etableringstilskud, periodiserede anlægstilskud, rente- og afdragsfrie statslån og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)/omsætning i alt [↑](#footnote-ref-1)
2. Institutionen må ikke uden styrelsens godkendelse indgå nye aftaler om afdragsfrihed på lån, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 1954 af 14/12 2020 [↑](#footnote-ref-2)
3. Institutionen må alene indgå aftaler om de finansielle instrumenter, der er omfattet af bilag 1 til bekendtgørelse 1954 af 14/12 2020. Dette fremgår af bekendtgørelsens § 2. [↑](#footnote-ref-3)