**Indsendes via digital sikker post til:** [eudegym@stukuvm.dk](mailto:eudegym@stukuvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab

Att: Kristian Ziegler

Teglholmsgade 1

1450 København SV

Institutionens **sekscifrede** skolekode:

Institutionens navn:

Kontaktperson og telefonnummer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Årselevaktivitet 4. kvartal 20- 3. kvartal 20 | | |
| Udlagt undervisning[[1]](#footnote-1) **fra** nedenstående institution: | | Årselevaktivitet |
| 6-cifret skolekode | Institutionens navn |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Der henvises til Børne- og Undervisningsministeriets brev af 10. juni 2022 om Vejledning for udlægning af undervisning og ændret stedlig placering af udbud på erhvervsuddannelserne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato |  | Institutionens leders underskrift |

# Uafhængig revisors erklæring om indberetning af aktivitet

***Udlagt undervisning***

**Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet,**

**Styrelsen for Undervisning og Kvalitet**

Institutionsnummer (6 cifre):

Institutionsnavn:

Grundlagsår: 4. kvartal 20- 3. kvartal 20

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring, om aktiviteten, som institutionen i henhold til ledelseserklæringen indberetter til ministeriet, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner ved erhvervsrettet uddannelse m.v. (IEU-tilskudsbekendtgørelsen) og i overensstemmelse med reglerne i Børne- og Undervisningsministeriets instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (IEU-instruksen) samt i overensstemmelse med ministeriets brev af 10. juni 2022 om retningslinjer for udlagt undervisning.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningen af aktivitet er foretaget til brug for Undervisningsministeriets beregning og udbetaling af tilskud og kan ikke anvendes til andre formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse og til brug for Undervisningsministeriets tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

**Ledelsens ansvar for indberetningerne**

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktivitet er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med reglerne i IEU-instruksen.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion, om den indberettede aktivitet, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelse og IEU-instruksen.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), Andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion [[2]](#footnote-2).

Vores revisionsfirma anvender International Standard on Quality Management 1, ISQM 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyringssystem, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlægende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens aktivitetsopgørelse. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.**[[3]](#footnote-3)**

**Konklusion** **[[4]](#footnote-4)**

Det er vores opfattelse, at aktivitetsopgørelsen [[5]](#footnote-5), i al væsentlighed er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelse og reglerne i IEU-instruksen.

**Supplerende oplysninger vedrørende forhold i aktivitetsindberetningen**

|  |
| --- |
| Dato og sted med blokbogstaver |

|  |
| --- |
| Revisionsselskab med blokbogstaver |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisors navn med blokbogstaver |  | Revisionsfirma (stempel) og underskrift |

1. Ved udlagt undervisning – fra en institution til en anden institution – kan årseleverne for den udlagte undervisning indgå i beregningen af grundtilskud for den institution, der forestår undervisningen for disse elever, hvis denne institution indsender revisorattesteret dokumentation herfor. [↑](#footnote-ref-1)
2. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”konklusion”: ”med forbehold”. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hvis revisor tager forbehold, indsættes herefter, inden ”Konklusion”, et afsnit med overskriften: ”Forbehold” og der redegøres for forbeholdet under overskriften: ”Grundlag for konklusion med forbehold”. [↑](#footnote-ref-3)
4. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”Konklusion”: ”med forbehold”. [↑](#footnote-ref-4)
5. I tilfælde af forbehold indsættes efter ”aktivitetsopgørelsen”:”- bortset fra virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold – ”. [↑](#footnote-ref-5)