# **Ledelseserklæring for ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet og ny-optag**

## **1. Institutionsnummer og navn**

Institutionsnummer og navn (hovedinstitutionen):

Kontaktperson:       Tlf. nummer:       E-mail:

## **2. Perioder**

### **Indberetning af ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet samt ny-optag for perioden:**

 og

## **3. Aktivitetsopgørelse**

### **3.1 Tilskudsudløsende aktivitet**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

### **3.2 Ikke tilskudsudløsende aktivitet**

#### **3.2.1 Omfattet af betalingsloven**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.2 Udenlandske betalingsstuderende (USB)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.3 Udenlandske studerende med hel eller delvis friplads (CIR)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.4 Ikke-tilskudsudløsende udvekslingsstuderende med rekvirenttype UVM**

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.5 Antal STÅM (Merit)**

Alle rekvirenter:

### **3.3 Ny-optag**

Antal ny-optag (alle rekvirenter):

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Supplerende indberetning, som erstatter tidligere indberetning:

Er der foretaget tilskudsregulering:

## **5. Ledelseserklæring**

På institutionens vegne har jeg sikret mig, at ovennævnte aktivitetsopgørelse over tilskudsudløsende og ikke tilskudsudløsende aktivitet samt ny-optag for den angivne periode er opgjort korrekt i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. og bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** samt gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner.

I den forbindelse bekræfter jeg,

* at studenterårsværk (STÅ),
* at studieaktivitetens fastlagte praktikudskillelse (STÅP),
* at ikke-tilskudsudløsende meritaktivitet (STÅM),
* at ny-optag på tælledatoen 1. marts eller 1. oktober er opgjort i henhold til den gældende tilskudsbekendtgørelse og Tilskudsinstruks og,
* at udvekslingsstuderende maksimalt har udløst et internationaliseringstilskud pr. institution pr. studieår,

samt indberetningen til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er i overensstemmelse med den tilskudsberettigede aktivitet og ikke tilskudsberettigede aktivitet samt ny-optag.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og sted Original Underskrift (institutionens leder) og stempel

# **Vejledning til ledelseserklæring for**

# **Ordinær professionsbachelor- og erhvervsakademiaktivitet og ny-optag**

## **Generelt**

For alle juridiske enheder indsendes én aktivitetsopgørelse med ledelseserklæring for den samlede aktivitetsindberetning, hvor det er institutionens ansvar, at indberetningsfristen overholdes.

Ledelseserklæringen skal være fremsendt i fuldt attesteret stand til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), senest den gældende frist [[1]](#footnote-1) pr. almindelig mail til denne adresse: pheamfl@stukuvm.dk

I mailens emnefelt angives institutionskode og institutionsnavn, samt hvilken indberetning det vedrører. Se følgende eksempel: *Ledelseserklæring for Ordinær Uddannelse 1. halvår 2024 – Københavns Professionshøjskole 219417.*

## **1. Institutionsnummer og navn**

Ved indberetning anføres det juridiske institutionsnummer og institutionsnavn.

Telefonnummer, e-mail og navn på kontaktperson anføres, som kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål.

## **2. Perioder**

Aktivitetsopgørelsen vedrører indberettet aktivitet for perioden fra den 1. september 202X til den 28./29. februar 202X og optag pr. 1. marts 202X samt aktivitet fra den 1. marts 202X til 31. august 202X og optag pr. 1. oktober 202X.

Gyldige indberetningsperioder fremgår af Tilskudsinstruksens afsnit 5.1 Indberetningsterminer. [[2]](#footnote-2)

## **3. Aktivitets- og optagelsesopgørelse**

Aktivitetsopgørelsen omfatter indberettede oplysninger om tilskudsudløsende aktivitet inklusive børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB) i henhold til gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (BEK nr. 777 af 21/06/2024) [[3]](#footnote-3)

Herudover omfatter aktivitetsopgørelsen også ikke-tilskudsudløsende aktivitet i henhold til gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m**.** (LBK nr. 598 af 16/05/2019) [[4]](#footnote-4)

Aktivitetsopgørelsen indeholder også ikke-tilskudsudløsende aktivitet for udenlandske betalingsstuderende indberettet med rekvirentkode USB: udenlandske betalingsstuderende og CIR: Fripladsstipendium via Cirius i henhold til professionshøjskolelovens § 45. (LBK nr. 779 af 08/08/2019) [[5]](#footnote-5)

I aktivitetsopgørelsen indgår også kategorien ikke-tilskudsudløsende udvekslingsstuderende med rekvirenttype UVM. Kategorien dækker bl.a. over studerende på udvekslingsophold under 3 måneder, samt studerende på udlandsophold uden aftale. Studerende som har mere end et internationaliseringsforløb inden for samme studieår, er kun berettiget til internationaliseringstilskud for et forløb. Yderligere ophold skal ligeledes indgå i denne kategori. For nærmere beskrivelse henvises til Tilskudsinstruksen[[6]](#footnote-6).

Aktivitetsopgørelserne omfatter ordinære erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (herunder overbygningsuddannelser ("top up") samt Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge.

Optagelsesopgørelserne omfatter ligeledes ordinære erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser (herunder overbygningsuddannelser ("top up") samt Forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge.

Ligeledes omfatter optagsopgørelsen også rekvirenttype UVM, samt ny-optagne omfattet af gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m., udenlandske betalingsstuderende (USB), børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB), samt udenlandske studerende med hel eller delvis friplads uden stipendium eller med helt eller delvist stipendium (CIR).

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Institutionerne kan efter indberetningsfristens udløb, foretage supplerende indberetninger, der indeholder ændringer til den totale indberetning, som indberettes elektronisk enten via ESAS eller Indberetningsportalen (INDB).[[7]](#footnote-7)

Hvis institutionen efter indberetningsfristens udløb har ændringer (supplerende indberetninger) til en indberettet aktivitet, ”tilbagekaldes” den indberettede linje ved at anføre en identisk linje med de korrekte værdier for antal studerende og antal STÅ.

Hvis en indberettet linje skal annulleres, skal man sende en supplerende indberetning med en identisk linje med angivelse af ”0” for antal studerende og antal STÅ. Bemærk at dette automatisk håndteres i ESAS, når data er tilrettet, og den supplerende indberetning sendes.

Institutionerne har altid mulighed for at indsende supplerende indberetninger for indberetningsperioder, som er indenfor 3 års reglen. De supplerende indberetninger samles hovedsagligt til bunke og bliver behandlet, når det er muligt og ellers 1 gang om måneden. På denne måde er det gjort mere fleksibelt for institutionerne frem for tidligere, hvor der var efterindberetningsblanketter samt frister for efterindberetninger.

## **5. Ledelseserklæring**

Aktivitetsopgørelsen (erklæringens punkt 1 – 4) skal attesteres af institutionens leder.

## **6. Kontakt og spørgsmål**

Har institutionen nogle spørgsmål til ledelseserklæringen kan de rettes til:

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab (CIK), Kontorfunktionær Firat Polat på enten direkte telefonnummer 2349 0297 eller pr. mail: pheamfl@stukuvm.dk

1. [Tilskud til professionshøjskoler og erhvervsakademier | Børne– og Undervisningsministeriet (uvm.dk)](https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-professionshoejskoler-erhvervsakademier-og-maritime) [↑](#footnote-ref-1)
2. [Instruks til indberetning af studieaktivitet — Uddannelses- og Forskningsministeriet (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-2)
3. [BEK nr. 777 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/777) [↑](#footnote-ref-3)
4. [LBK nr. 598 af 16/05/2019](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/598) [↑](#footnote-ref-4)
5. [LBK nr. 779 af 08/08/2019](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/779) [↑](#footnote-ref-5)
6. [Instruks til indberetning af studieaktivitet — Uddannelses- og Forskningsministeriet](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-6)
7. [https://indb.stil.dk/ords/pls/pilot/!indb.menu](https://indb.stil.dk/ords/pls/pilot/%21indb.menu) [↑](#footnote-ref-7)