# **Ledelseserklæring for aktivitet af adgangskurser på universiteter og professionshøjskoler m.v. i**

## **1. Institutionsnummer og navn**

Institutionsnummer og navn (hovedinstitutionen):      

Kontaktperson:       Tlf. nummer:       E-mail:

## **2. Perioder**

### **Indberetning for aktivitet af adgangskurser for perioden:**

## **3. Aktivitetsopgørelse**

### **3.1 Tilskudsudløsende aktivitet**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

### **3.2 Ikke tilskudsudløsende aktivitet**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.2 Udenlandske betalingsstuderende (USB)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

#### **3.2.3 Udenlandske studerende med hel eller delvis friplads (CIR)**

Antal STÅ (Teori):

Antal STÅP (Praktik):

Antal Udvekslingsstuderende:

Antal STÅM (Merit) alle rekvirenter:

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Supplerende indberetning, som erstatter tidligere indberetning:

Er der foretaget tilskudsregulering:

## **5. Ledelseserklæring**

På institutionens vegne har jeg sikret mig, at ovennævnte aktivitetsopgørelse over tilskudsudløsende og ikke tilskudsudløsende aktivitet for den angivne periode er opgjort korrekt i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (tilskudsbekendtgørelsen) og gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om aktiv beskæftigelsesindsats m.m. samt gældende Tilskudsinstruks for erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner (Tilskudsinstruksen).

I den forbindelse bekræfter jeg,

* at studenterårsværk (STÅ),
* at studieaktivitetens fastlagte praktikudskillelse (STÅP),
* at ikke-tilskudsudløsende meritaktivitet (STÅM),
* at udvekslingsstuderende maksimalt har udløst et internationaliseringstilskud pr. institution pr. studieår,

samt indberetningen til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet er i overensstemmelse med den tilskudsberettigede aktivitet og ikke tilskudsberettede aktivitet.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og sted Original underskrift (institutionens leder) og stempel

# **Den uafhængige revisors erklæring om indberetning af aktivitet for**

# **Adgangskurser på universiteter og professionshøjskoler m.v. i**

## **Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet),**

## **Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen)**

Institutionsnummer (6 cifre):

Institutionsnavn:

Periode:

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om, at institutionens indberetning af aktiviteten, som er anført i den af institutionens underskrevne og vedhæftede ledelseserklæring, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (tilskudsbekendtgørelsen)[[1]](#footnote-1) og gældende bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (tilskudsbekendtgørelsen)[[2]](#footnote-2), samt gældende Tilskudsinstruks for erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner (Tilskudsinstruks). [[3]](#footnote-3)

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningerne af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan ikke bruges til andre formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

### **Ledelsens ansvar for indberetningerne**

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af aktiviteten i den anførte indberetning er foretaget i overensstemmelse med reglerne i den gældende tilskudsbekendtgørelse samt gældende Tilskudsinstruks.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er på grundlag af vores arbejde at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den indberettede aktivitet er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende tilskudsbekendtgørelse samt gældende Tilskudsinstruks.

Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den Frie Lærerskole i Ollerup [[4]](#footnote-4) eller bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier [[5]](#footnote-5) eller bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner og gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner [[6]](#footnote-6) med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for vores konklusion

Vores revisionsfirma anvender International Standard on Quality Management 1, ISQM 1, som kræver, at vi designer, implementerer og driver et kvalitetsstyringssystem, herunder politikker eller procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende lov og øvrig regulering.

Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark.

Som led i vores arbejde har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af aktivitet, herunder har vi stikprøvevis efterprøvet det udbetalte tilskud til den foretagne indberetning. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.

### **Konklusion**

Anfør

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at indberetningen af aktiviteten for den anførte periode og dato, (bortset fra den mulige indvirkning/indvirkningen af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Konklusion med forbehold") i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (tilskudsbekendtgørelsen), gældende bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (tilskudsbekendtgørelsen), samt gældende Tilskudsinstruks for professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner (Tilskudsinstruksen).

### **Fremhævelse af forhold vedrørende indberetningen**

Anfør

|  |
| --- |
| Dato og sted med blokbogstaver |

|  |
| --- |
| Revisionsselskab med blokbogstaver |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisors navn med blokbogstaver |  | Original underskrift og stempel |

# **Vejledning til ledelses- og revisorerklæring for**

# **Adgangskurser på universiteter og professionshøjskoler m.v.**

## **Generelt**

Den fortrykte ledelses- og revisorerklæring vedrører indberetning af aktivitet på adgangskurser på universiteter og professionshøjskoler mv.

Ledelses- og revisorerklæringen skal anvendes i den fremsendte form. Der må således ikke ændres i opsætningen eller ske kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Ledelses- og revisorerklæring indsendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) pr. mail til denne adresse: [pheamfl@stukuvm.dk](mailto:pheamfl@stukuvm.dk)

I mailens emnefelt angives institutionskode og institutionsnavn, samt hvilken indberetning det vedrører. Se følgende eksempel: *Ledelses- og revisorerklæring for Adgangskurser 1. halvår 2024 – Syddansk Universitet 461437.*

## **1. Institutionsnummer og navn**

Institutionsnummer og navn anføres.

Kontaktperson som kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål.

## **2. Perioder**

Aktivitetsopgørelsen vedrører indberettet aktivitet for den angivne periode, hvor institutionen har mulighed for at vælge en given periode mellem årene 2021 og 2024.

## **3. Aktivitetsopgørelsen**

Aktivitetsopgørelsen omfatter indberettede oplysninger om:

* Tilskudsudløsende aktivitet omfatter oplysning om indberetning af STÅ og færdiggørelsesstuderende inklusive børn af arbejdstagere fra tredjelande (ikke EU/EØS-lande) fritaget for betalingskrav (ARB).
* Ikke tilskudsudløsende aktivitet omfatter oplysning om indberetning af STÅ og færdiggørelsesstuderende i henhold til gældende bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven).[[7]](#footnote-7)
* Ikke tilskudsudløsende aktivitet for udenlandske betalingsstuderende indberettet med rekvirentkode USB og studerende med Fripladsstipendium via Cirius i henhold til §45 i bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser indberettet med rekvirentkoden CIR. [[8]](#footnote-8)

## **4. Supplerende indberetning (Efterindberetning)**

Institutionerne kan efter indberetningsfristens udløb til enhver tid foretage elektroniske supplerende indberetninger.

Ændringer foretages som erstattende indberetninger, hvor en indberettet linje ”tilbagekaldes” ved supplerende indberetning af en identisk linje, men med den korrekte værdi.

Aktivitetsopgørelsen (erklæringens punkt 1-4) skal underskrives af institutionens leder.

## **5. Revisorerklæring**

Revisorerklæringen dateres, underskrives og stemples af den juridiske institutions revisor.

I henhold til bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den Frie Lærerskole i Ollerup[[9]](#footnote-9) eller bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier[[10]](#footnote-10) eller bekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner[[11]](#footnote-11), skal revisor kontrollere, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er rigtige, herunder at institutionens registrering af antallet af årsstuderende er i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud m.v. til videregående uddannelser på erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner m.fl. (tilskudsbekendtgørelsen)[[12]](#footnote-12) og gældende Tilskudsinstruks for erhvervsakademier, professionshøjskoler og maritime uddannelsesinstitutioner (tilskudsinstruks).[[13]](#footnote-13)

I forbindelse med attestationen af oplysninger vedrørende tilskudsudbetaling og beregning påser revisor, at opgørelsen af institutionens antal af årsstuderende på de enkelte uddannelser, herunder registrering af forhold vedrørende de enkelte studerende og deres uddannelse med relevans for tilskuddet, er korrekt.

## **Forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen**

Forbehold skal være tydeligt begrundet samt tydeligt markeret i revisorerklæringen. Under ”Konklusion med forbehold” er der mulighed for at ændre overskriften til at hedde ”Konklusion.”, hvis ikke der er forbehold. Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen må ikke erstatte et forbehold.

## **Kontakt og spørgsmål**

Har institutionen eller institutionens revisor nogle spørgsmål til ledelses- og revisorerklæringen kan de rettes til:

Styrelsen for Undervisning og Kvaltiet (STUK), Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab (CIK), Kontorfunktionær Firat Polat på enten direkte telefonnummer 2349 0297 eller pr. mail: pheamfl@stukuvm.dk

1. [BEK nr 777 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/777) [↑](#footnote-ref-1)
2. [BEK nr 778 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/778) [↑](#footnote-ref-2)
3. [Publikation (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-3)
4. [BEK nr 1613 af 28/12/2022](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1613) [↑](#footnote-ref-4)
5. [BEK nr 1614 af 28/12/2022](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1614) [↑](#footnote-ref-5)
6. [BEK nr 778 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/778) [↑](#footnote-ref-6)
7. [LBK nr 598 af 16/05/2019](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/598) [↑](#footnote-ref-7)
8. [LBK nr 779 af 08/08/2019](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/779) [↑](#footnote-ref-8)
9. [BEK nr 1613 af 28/12/2022](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1613) [↑](#footnote-ref-9)
10. [BEK nr 1614 af 28/12/2022](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1614) [↑](#footnote-ref-10)
11. [BEK nr 778 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/778) [↑](#footnote-ref-11)
12. [BEK nr 777 af 21/06/2024](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/777) [↑](#footnote-ref-12)
13. [Publikation (ufm.dk)](https://ufm.dk/uddannelse/institutioner-og-drift/okonomi/tilskud/aktivitetstilskud/myndighedskrav-til-indberetning-af-studieaktivitet) [↑](#footnote-ref-13)