



Vejledning til udvidet ledelses- og revisorerklæring for fuldtids- og enkeltfagsaktivitet samt brobygning og introduktionskurser på private gymnasier m.v. som følge af midlertidige foranstaltninger på børne- og undervisningsområdet til forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19

Vejledningen henvender sig til institutionens ansvarlige ledelse, den administrative medarbejder, som har ansvar for at indberette institutionens oplysninger, og institutionens revisor.

Vejledningen indeholder en beskrivelse af alle felter, som ledelses- og revisorerklæring for fuldtids- og enkeltfagsaktivitet samt brobygning og introduktionskurser på private gymnasier m.v. består af, og en beskrivelse af, hvordan du udfylder erklæringerne korrekt.

I henhold til Lov om private institutioner for gymnasiale uddannelser samt PG-instruksen skal institutioner, som foretager elektronisk og skriftlig aktivitetsindberetning, og som efterfølgende modtager tilskud på den baggrund, bekræfte den indberettede aktivitet.

Det vil sige, at ledelses- og revisorerklæringen skal benyttes både for elektroniske og for skriftlige aktivitetsindberetninger.

Frister:

Her kan du se, fristerne for indsendelse af aktivitetsindberetninger og tilhørende ledelses- og revisorerklæring for fuldtids- og enkeltfagsaktivitet samt brobygning og introduktionskurser på private gymnasier m.v.

Kvartal	Fuldtid samt brobygning og introduktionskurser Indberetningsperiode Start - Slutdato	Dato for indsendelse af indberetninger er senest**	Revisorerklæring indsendes senest
1.	16. december til 15. marts	16. marts	15. april i finansåret
2.	16. marts til 15. juni	16. juni	15. august i finansåret
3.	16. juni til 15. september	16. september	15. oktober i finansåret
4.	16. September til 15. december	16. december	15. januar i finansåret + 1

**

- Hvis indberetningsdatoen ikke er en hverdag, er efterfølgende hverdag fristen.
- Er indberetningen ikke modtaget på indberetningsdatoen, vil institutionen først modtage tilskuddet for indberetningen en måned senere.



Kvartal	Enkeltfagsaktivitet Indberetningsperiode Start - Slutdato	Dato for indsendelse af indberetning er senest**	Revisorerklæring indsendes senest
1.	1. januar til 31. marts	5. april	12. maj i finansåret
2.	1. april til 30. juni	5. juli	12. august i finansåret
3.	1. juli til 30. september	5. oktober	12. november i finansåret
4.	1. oktober til 31. december	2. januar	12. februar i finansåret + 1

- Institutionen kan vente med at indsende ledelses- og revisorerklæring for supplerende indberetninger sammen med ledelses- og revisorerklæringen for den næstkommende totale kvartalsindberetning.

Den underskrevne ledelses- og revisorerklæring sendes i en mail senest 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted til: privategymnasier@stukuvvm.dk

Emnefeltet på mailen skal indeholde institutionens navn, institutionskode og angivelse af, hvilken indberetning, der er tale om. F.eks. 1. kvartal 2018.

Mailen attesteres: Vibeke B. Knudsen.

Tilskudskontrol og revisorerklæring

Tilskudskontrol

Revisor skal kontrollere, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte, og i den forbindelse kontrollere, at institutionens registrering af antallet af årselever er i overensstemmelse med gældende bekendtgørelse om tilskud m.v. til private institutioner for gymnasiale uddannelser og PG-instruksen.

Tilskudskontrollen, som omfatter STX, HF, International Baccalaureate, Pre International Baccalaureate, Studenterkursus, Brobygning og Introduktionskurser, kan først foretages, når der er beregnet og udbetalt tilskud for den indberettede aktivitet, og tilskudsbrevet er tilgængeligt på <https://brevportalen.uvm.dk/>

Forbehold eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen?

Det er meget vigtigt at skelne mellem forbehold og fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen.

Hvis revisor tager et forbehold på revisorerklæringen, betyder det, at tilskudskontrollen ikke er afsluttet.

Institutionen og revisor skal derved følge op og løse problemet.

Vigtigt, når du udfylder ledelses- og revisorerklæringen

Ledelses- og revisorerklæringen skal udfyldes og attesteres af institutionens revisor. Omfatter ledelseserklæringen flere sider, skal hver side attesteres af gymnasiets rektor og bestyrelsesformand. Dog er én revisorerklæring gældende for den samlede ledelseserklæring, såfremt udbetalingen har fundet sted i samme periode.

Vær opmærksom på, at alle supplerende indberetninger, der er indsendt i den givne indberetningsperiode, også er omfattet af tilskudskontrollen og derfor skal medtages på samme ledelses- og revisorerklæring.

Revisorerklæringen må ikke være underskrevet tidligere end datoen for Styrelsen for Undervisning og Kvalitets (STUKs) tilskudsbrev vedrørende de af revisorerklæringen omfattede bilag.

Revisorerklæringen skal anvendes i den foreliggende form. Der må ikke ændres i opsætningen eller ske kopiering over på f.eks. revisors brevpapir.

Sådan udfylder du institutionens ledelseserklæring:

1) Her angives kvartal og finansår for den tælleperiode, ledelseserklæringen vedrører

2) Her angives institutionens 6-cifrede institutionsnummer. Det er institutionsnummeret for den juridiske enhed, som skal angives.

3) Her angives institutionens navn.

Ledelseserklæring for indberetning af fuldtids- og enkeltfagsaktivitet samt brobygning og introduktionskurser på private gymnasier m.v.

1. Indberetningsperiode i henhold til PG-instruksen: 1. kvartal 2021

2. Institutionsnummer (6-cifrede nr.):

3. Institutionens navn:

4. Kontaktperson:

E-mail adresse:

Direkte telefon nr.:

Indberetning

Udfyld en linje for hver elektronisk indberetning, som institutionen har indberettet i perioden.

5. Udvekslingstype: (vælg)

6. Indberetnings kategori	7. Antal rækker	8. AfsendelsesID nummer	9. Dato for skriftlig indberetning
Total/Oprindelig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplerende	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplerende	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Supplerende	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. Supplerende indberetning: Giver tilskudsmyndigheden for institutionen anledning til ændringer eller tilføjelser for kvartalet? (vælg)

10) Feltet udfyldes, hvis institutionens egne registreringer eller revisors kontrol giver anledning til fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen.

4) Kontaktoplysninger på den person, der har kendskabet til og ansvaret for de indberettede oplysninger.

5) Her vælges enten udvekslingstypen **GFU** (fuldtidsuddannelser) eller **GEN** (enkeftag)

7)

- Her angives antallet af rækker til hver enkelt indberetning
- Alle rækker medtages, også de rækker, der ikke udløser tilskud, dvs. hvis rekvirentkoden er andet end UVM.

8)

- Her angives nummeret for den enkelte indberetning.
- Institutioner der anvender **LUDUS** skal angive indberetningens "**Bilagsnummer**".
- Institutioner der anvender **LECTIO** eller **GAS** skal angive indberetningens "**AfsendelsesID**".

9) Her angives den dato, hvor institutionens rektor har underskrevet indberetningskemaet for den skriftlige indberetning.

6)

- For hver af de indberetninger, som ligger til grund for den efterfølgende tilskudsindbetaling, skal der her i dette felt angives, om indberetningen er total eller supplerende
- Den første indberetning for en indberetningsperiode er altid en total-indberetning. Efterfølgende indberetninger til samme indberetningsperiode er supplerende.
- Ledelseserklæringen kan både indeholde elektroniske og skriftlige indberetninger

11. Underskrift

På institutionens vegne har jeg sikret mig, at aktivitet indberettet på de ovenfor anførte AfsendelsesID numre og/eller den skriftlige indberetning (dato for skriftlig indberetning) er opgjort korrekt i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskud m.v. til private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (FG-tilskudsbekendtgørelsen) og FG-instruksen.

11a. På institutionens vegne har jeg sikret mig, at bestemmelserne i bekendtgørelse 1870 af 9. december 2020 om tilskud til almindelig undervisning, der gennemføres virtuelt under særlige forhold som led i forebyggelsen og afhjælpningen i forbindelse med COVID-19, er overholdt.

11b. På institutionens vegne har jeg i det omfang, det har været aktuelt, sikret mig, at der foreligger dokumentation for at nødundervisning er blevet gennemført og af ministeriet i henhold til bekendtgørelse 629 af 15. maj 2020 om dagtilbud og nødundervisning på børne- og undervisningsområdet som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19.

11c. På institutionens vegne har jeg i det omfang, det har været aktuelt, sikret mig, at der for aktivitet omfattet af § 2 i bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygning, der afkortes eller aflyses i skoleåret 2020/2021 (afkortede forløb), foreligger dokumentation for:

1. At der senest d. 27. oktober 2020 var modtaget bindende tilmeldinger med oplysninger om de deltagende eleveres CFR-numre eller tilsvarende sikre identifikationsoplysninger om eleverne.
2. At det ikke har været praktisk muligt helt eller delvist at erstatte introduktionskurset eller brobygningsforløbet med en eller flere alternative tilrettelæggelsesformer med en længde svarende til den planlagte længde af kurset eller forløbet.
3. At institutionen har vurderet, at introduktionskurset eller brobygningsforløbet ikke har kunnet gennemføres med en alternativ tilrettelæggelsesreform på et senere tidspunkt end det planlagt inden d. 26. juni 2021, eller brobygning i 9. og 10. klasse inden d. 1. marts 2021.

11d. På institutionens vegne har jeg i det omfang, det har været aktuelt, sikret mig, at der for aktivitet omfattet af § 3 i bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygning, der afkortes eller aflyses i skoleåret 2020/2021 (aflyse kurser og forløb), foreligger dokumentation for:

4. At institutionen ikke har kunnet omlegge introduktionskurser eller brobygningsforløbet til alternative tilrettelæggelsesformer, jf. bekendtgørelse 1518 af 27. oktober 2020 om aflysning af introduktionskurser og brobygningsforløb med fysisk fremmøde i skoleåret 2020/2021.
5. At institutionen har vurderet, at introduktionskurser eller brobygningsforløbet ikke har kunnet gennemføres med en alternativ tilrettelæggelsesform på et senere tidspunkt end det planlagte inden d. 26. juni 2021, eller for brobygning i 9. og 10. klasse inden d. 1. marts 2021.

11 + 11a-d) Erklæringen underskrives af institutionens rektor, eller af en medarbejder, som er bemyndiget hertil, samt institutionens bestyrelsesformand.

Dato _____
Rektors originale underskrift _____

Dato _____
Bestyrelsesformandens originale underskrift _____

Sådan udfylder du den uafhængige revisors erklæring om aktivitet:

Den uafhængige revisors erklæring om indberetning af aktivitet

Faldtids- og enkeltfagsaktivitet samt brobygning og introduktionskurser på private gymnasier m.v.

Til institutionens ledelse samt til Børne- og Undervisningsministeriet (ministeriet), Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (styrelsen)

Institutionsnummer (6 cifre):

Institutionsnavn:

Indberetningsperiode, iht. FG-instruksen:

1. kvartal 2021

Ledelseserklæring dateret:

Vi har fået til opgave at afgive erklæring om den tilskudsberettigede aktivitet, som institutionen, i henhold til ledelseserklæringen, har indberettet til styrelsen, er opgjort i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om tilskud m.v. til private institutioner for gymnasiale uddannelser (FG-tilskudsbekendtgørelsen) og FG-instruksen, samt bekendtgørelse 1780 af 9. december 2020 om tilskud til almindelig undervisning, der gennemføres virtuelt under særlige forhold som led i forebyggelsen og afhjælpningen i forbindelse med COVID-19, samt – i det omfang, det måtte være aktuelt – om:

1. Institutionen kan dokumentere, at nødundervisning er blevet gennemført og administreret i henhold til bekendtgørelse 629 af 15. maj 2020 om dagtilbud og nødundervisning på børne- og undervisningsområdet som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19.
2. Institutionen kan dokumentere, at der for afkortede introduktionskurser og brobygningsforløb foreligger den nødvendige dokumentation, jf. § 2 i bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygningsforløb, der afkortes eller aflyses i skoleåret 2020/2021.
3. Institutionen kan dokumentere, at der for aflyste introduktionskurser og brobygningsforløb foreligger den nødvendige dokumentation, jf. § 3 i bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygningsforløb, der afkortes eller aflyses i skoleåret 2020/21.

Vores konklusion udtrykkes med høj grad af sikkerhed.

Indberetningerne af aktivitet er foretaget til brug for styrelsens beregning og udbetaling af tilskud og kan ikke anvendes til andre formål.

Vores erklæring afgives alene til brug for institutionens ledelse samt styrelsens tilskudsforvaltning og kan ikke bruges til andre formål.

Ledelsens ansvar for indberetningerne

Institutionens ledelse har ansvaret for, at opgørelsen af den tilskudsberettigede aktivitet i de anførte indberetninger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i gældende FG-tilskudsbekendtgørelse, FG-instruksen og bekendtgørelse 1670 af 9. december 2020 om tilskud til almindelig undervisning, der gennemføres virtuelt under særlige forhold som led i forebyggelsen og afhjælpningen i forbindelse med COVID-19, samt – i det omfang, det måtte være aktuelt – i overensstemmelse med:

- Bekendtgørelse 629 af 15. maj 2020 om dagtilbud og nødundervisning på børne- og undervisningsområdet som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19.
- Bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygningsforløb, der afkortes eller aflyses i skoleåret 2020/21.

12) Her angives institutionens 6-cifrede institutionsnummer. Det er institutionsnummeret for den juridiske enhed, som skal angives.

13) Her angives institutionens navn.

14) Her angives kvartal og finansår for den tælleperiode, ledelseserklæringen vedrører

15) Her angives datoen for, hvornår rektor har underskrevet ledelseserklæringen

Revisors ansvar

Vores ansvar er på grundlag af vores undersøgelser at udtrykke en konklusion om, hvorvidt den indberettede aktivitet er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende PG-tilskudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med reglerne i PG-instruksen, samt - i det omfang, det måtte være aktuelt - i overensstemmelse med:

- Bekendtgørelse 629 af 15. maj 2020 om dagtilbud og nødundervisning på børne- og undervisningsområdet som led i forebyggelse og afhjælpning i forbindelse med COVID-19.
- Bekendtgørelse 1799 af 3. december 2020 om tilskud til introduktionskurser og brobygningsforløb, der afskortes eller aflyses i skoleåret 2020/21.

Vi har udført vores undersøgelser i overensstemmelse med ISAE 3000 (ajourført), andre erklæringer med sikkerhed end revision eller review af historiske finansielle oplysninger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt med gældende bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og fire fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (Revisionsbekendtgørelsen) med henblik på at opnå grad af sikkerhed for vores konklusion.

Revisionselskabet er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske Regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Som led i vores undersøgelser har vi stikprøvevis efterprøvet den information, der ligger til grund for institutionens opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet. Vores arbejde omfatter endvidere stillingtagen til den af ledelsen anvendte praksis ved registrering og opgørelse af aktiviteten.²

Konklusion

Det er vores opfattelse, at de i kvartalet foretagne indberetninger af aktivitet i al væsentlighed er foretaget i overensstemmelse med reglerne i PG-tilskudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med reglerne i PG-instruksen.

Fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen

¹ I tilfælde af forbehold indsættes efter "konklusion": "med forbehold".

² Hvis revisor tager forbehold, indsættes herefter, inden "Konklusion", et afsnit med overskriften: "Grundlag for konklusion med forbehold", hvor der redegøres for forbeholdet.

³ I tilfælde af forbehold indsættes efter "Konklusion": "med forbehold".

⁴ I tilfælde af forbehold indsættes efter "aktivitet": "bortset med virkningen af de forhold, der er beskrevet under Grundlag for konklusion med forbehold" —"

16) I tilfælde af forbehold og/eller fremhævelser af forhold vedrørende indberetningen udfyldes de nødvendige felter/drop-down-menuer på denne side.

Sådan udfylder du den uafhængige revisors erklæring om aktivitet:

Dato og sted med blokbogstaver

Revisionselskab med blokbogstaver

Revisors navn med blokbogstaver

Original underskrift og stempel

17) Her daterer og underskriver skolens revisor revisorerklæringen med en original underskrift samt oplyser revisionselskabets navn og eget navn med blokbogstaver, og sætter revisorstempel på revisorerklæringen.