



Til bestyrelsesformand og daglig leder for  
friskoler og private grundskoler, efterskoler, frie fagskoler  
og private institutioner for gymnasiale uddannelser

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. nr.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukvum.dk](mailto:stuk@stukvum.dk)  
[www.stukvum.dk](http://www.stukvum.dk)  
CVR-nr.: 29634750

30. november 2022  
Sagsnr.: 22/19915

## **Orienteringsbrev vedrørende nye krav i bogføringsloven**

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienterer med dette brev om de nye krav i den nye bogføringslov af 24. maj 2022.

De frie skoler under Børne- og Undervisningsministeriet (efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler) er omfattet af bogføringsloven, jf. § 2 i bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

De frie skoler vil dermed også være omfattet af de nye krav i bogføringsloven.

### *De væsentligste ændringer i bogføringsloven*

Den nye bogføringslov indeholder nye krav, som trådte i kraft pr. 1. juli 2022, såsom

- krav om afstemninger, hvilket indebærer, at der skal foretages afstemninger, som er nødvendige for at sikre, at der foreligger et opdateret grundlag for lovpligtige indberetninger eller angivelser af moms, skatter, afgifter samt års- og delårsrapporter, jf. § 11 i bogføringsloven.
- opbevaring af regnskabsmateriale, som er udvidet til også at omfatte dokumentation af oplysninger i noterne og ledelsesberetningen i årsrapporten samt skøn og vurderinger foretaget i forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten, jf. § 4 i bogføringsloven.
- beskrivelse af bogføringsprocedurer indebærer en beskrivelse af skolens procedure for bogføring med henblik på at sikre, at de løbende transaktioner registreres, og at regnskabsmateriale opbevares på betryggende vis. Beskrivelserne skal ligeledes angive hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for procedurerne, jf. § 6 i

bogføringsloven. Beskrivelsen skal senest være udarbejdet 1. januar 2023. Skolerne kan med fordel anvende skabelonen til beskrivelse af bogføringsprocedure, som findes på [Erhvervsstyrelsens hjemmeside](#).

Som den største ændring indeholder den nye bogføringslov krav om digital bogføring, som indebærer, at skolen registrerer dennes transaktioner i et bogføringssystem, herunder opbevarer registreringer og bilag i et bogføringssystem eller på en server. Der stilles desuden bestemte krav til bogføringssystemet.

De nye regler om digital bogføring træder ikke i kraft med det samme, men vil blive implementeret over en flerårig periode.

Styrelsen opfordrer skolerne til at sætte sig ind i de nye krav i bogføringsloven, herunder kravene vedrørende digital bogføring, som fremgår af Erhvervsstyrelsens hjemmeside (<https://erhvervsstyrelsen.dk/bogfoeringslov>).

Styrelsen gør desuden skolerne opmærksom på, at der ikke gives undtagelser fra de nye krav i bogføringsloven, herunder krav om digital bogføring.

Med venlig hilsen

Kiran Akbar  
Fuldmægtig  
Direkte tlf. +45 33 92 50 33  
[kiran.akbar@stukuvn.dk](mailto:kiran.akbar@stukuvn.dk)