



Vejledning til kommunerne om kontrol af elever indskrevet på en fri grundskole 5. september 2024

Indholdsfortegnelse

Vejledning til kommunerne om kontrol af elever indskrevet på en fri grundskole 5. september 2024.....	1
Tælledato.....	3
Log på systemet.....	3
Navigation mellem skærbilleder og på skærbillede.....	4
Godkendelse af eleverne i skema A	6
Kontrol af eleverne på skema A	6
To muligheder for at godkende og afvise elever.....	7
Hvert Skema A gennemgås for sig.....	7
Alle Skema A i et regneark.....	8

Vær opmærksom på at datoerne i de viste eksempler er datoen for indberetningen pr. 5. september 2013.

Tælledato

Skolerne må tidligst klarmelde og sende skema A til godkendelse hos kommunerne den 5. september 2024.

Log på systemet

Skolernes lister over elever tilmeldt de enkelte skoler 5. september 2024 findes på adressen: [Indberetningsportalen \(INDB\)](#)

Kommunens brugernavn og adgangskode skal anvendes for at få adgang til at kontrollere eleverne indberettet af de frie grundskoler. Kommunens brugernavn og password er fremsendt tidligere. Brugernavnet begynder altid med "uvm" efterfulgt af kommunekoden og efterfulgt af "000".

Eksempel:

- brugernavn: **uvm315000**
- password: **bbb999**

Brugernavn og adgangskode **SKAL ALTID** skrives med små bogstaver.

Giver brugernavnet adgang til flere forskellige skemaer eller flere terminer, vises en hovedmenu, hvorfra der kan vælges et indberetningsskema ved at klikke på knapperne yderst til højre.

Hovedmenu

Gruppe	Skema	Indberetning	
Aktivitetsindberetning, fri grund	247 Skema A - kommune	Indberetning pr. 5. september 2013	<input type="button" value=""/>
	257 Udtræk elever	Indberetning pr. 5. september 2013	<input type="button" value=""/>

Klik på "Indberetning pr. 5. september 2024" i gruppen "Aktivitetsindberetning, fri grund", hvorefter skolernes skemaer kommer frem.

Valg af blanket

Aktivitetsindberetning, fri grund, 247 Skema A - kommune, Indberetning pr. 5. september 2013.

	blanket	Rækker	Skole kode	Skole navn	Skole blanket	GSK blanket	GSK Status	Status	Kladde dato	Godkendt dato		
Indtast	243151	93	101078	Carolineskolen	243137	680	Klar	58 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09	<input type="button" value="Godkend"/>	<input type="button" value="Slet"/>
Indtast	240997	491	101081	Institut Sankt Joseph	240982	128	Klar	491 mangler godkendelse	KLA	2013-09-06	<input type="button" value="Godkend"/>	<input type="button" value="Slet"/>
Indtast	244808	269	101082	Sankt Ansgars Skole	244799	764	Klar	269 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09	<input type="button" value="Godkend"/>	<input type="button" value="Slet"/>

Der er én blanket fra hver fri grundskole, som har elever, der er bosiddende i kommunen. Skemaet skal have GSK Status KLAR (se figuren ovenfor) for, at eleverne i filen kan godkendes.

GSK Status:

Klar: Kommunen kan gå i gang med at godkende eller afvise de enkelte elever og derefter sende filen tilbage til skolen – Kommunen kan godkende eller afvise eleverne

Godkendt: Kommunen har godkendt eller afvist eleverne og sendt filen tilbage til skolen – kommunen kan ikke længere rette i filen

Fortryd: Skolen beder kommunen om at returnere filen til skolen igen. Har kommunen allerede godkendt eller afvist nogle elever i filen, vil skolen ikke kunne rette i disse elever.

En skole kan efter at have klarmeldt et skema A til kommunen anmode om, at skemaet sendes retur til skolen. Der kan være flere årsager til, at en skole ønsker at få et skema retur uden, at eleverne er godkendt af kommunen. Skolen kan have klarmeldt skemaet ved en fejl, skolen kan meget hurtigt have fået et skema retur fra anden kommune med bemærkninger, der medfører store rettelser på et andet klarmeldt skema osv.

Skema A sendes retur til skolen ved at gå ind i skemaet og klikke på knappen <Retur til skole>.

I stedet for at åbne Skema A fra hver enkelt skole kan kommunen også vælge at få oplysninger om alle elever fra samtlige Skema A trukket ud i et regneark. Dette sker ved i hovedmenuen at vælge "257 Udtræk elever" i stedet for "247 Skema A – kommune" (Uddybes i afsnittet "Godkendelse af eleverne i Skema A").

Navigation mellem skærbilleder og på skærbilleder

Når Skema A – kommune er valgt i hovedmenuen kommer en oversigt over Skema A fra hver af skolerne.

Valg af blanket

Aktivitetsindberetning, fri grund. 247 Skema A - kommune. Indberetning pr. 5. september 2013.

	bl	ket	Rækker	Skole kode	Skole navn	Skole blanket	GSK blanketnr	GSK Status	Bemærkning	Status	Kladde dato	Godkendt dato		
	Indtast			101078	Carolineskolen	243137	680	Klar	93 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09		Godkend	Slet
	Indtast	240997	491	101081	Institut Sankt Joseph	240982	128	Klar	491 mangler godkendelse	KLA	2013-09-06		Godkend	Slet
	Indtast	244808	269	101082	Sankt Ansgars Skole	244799	764	Klar	269 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09		Godkend	Slet

For at komme ind i den enkelte blanket, skal der klikkes på knappen <Indtast> yderst til venstre i linjen.

Nedenstående skærbillede fremkommer. Her ses øverst i overskriften navnet på den indberettende skole og terminen for indberetningen. Nedenunder vises blandt andet "bilagsnr."

og "indberetningsdatoen" samt "status" for skemaet.

**Godkendelse af aktivitetsindberetning, frie grundskoler,
101 Københavns Kommune pr 5.09.2013 for 101078
Carolineskolen**

Bilagsnr.: 680 / 243137
 Indberetning pr.: 5. september 2013
 Skole: 101078 Carolineskolen
 Skolens kontaktperson:
 Navn: Pernille Frederiksen E-mail: carolineskolen@carolineskolen.dk
 Telefon: 39299500
 Kommune: 101 Københavns Kommune

Kommunens kontaktperson:
 Navn: Inge Schubert E-mail: is@buf.kk.dk
 Telefon: 32664291

Evt. fejlmeldelse:

Husk at gemme ændringer for du går til en anden side eller for du ændrer antal rækker pr. side!
 Antal rækker:

Husk at gemme ændringer før du returnerer!
[Retur til valg af bilag](#)
[Retur til hovedmenu](#)

#	CPR-nr	Navn	Adresse	Om- Kl. gæn- 18 til skolen tringer? år?(kun 2013/14)	Tilgangsdate	Tilmeldt SFO?	Kost- elev?	Fejl- tekst	Godkend eller afvis	Bemærkning
---	--------	------	---------	---	--------------	------------------	----------------	----------------	---------------------	------------

Af skemaet fremgår desuden hvem, der er ”Skolens kontaktperson” med angivelse af ”telefonnummer” og ”e-mail adresse”.

Det er vigtigt, at felterne vedrørende **kommunens kontaktperson** udfyldes, da skemaet ellers ikke kan gemmes. Er feltet autoudfyldt skal det opdateres, hvis der er kommet ny kontaktperson.

Af feltet bemærkninger vil det fremgå, hvor mange elever, der er på listen, om der er bemærkninger til nogle af eleverne samt, og senere i forløbet, hvor mange elever kommunen har godkendt.

Eventuelle fejlmeddelelser vil også fremgå af dette skærbillede. Enkelte fejlmeddelelser står ud for den enkelte elev. Elever, der er knyttet kommentarer til, vil altid **stå øverst i Skema A**.

Der er følgende knapper i dette skærbillede

Gem: det der er skrevet i skærbilledet bliver gemt, og vil være der næste gang skemaet åbnes.

Første side: hvis skolen har flere elever bosiddende i kommunen, end det antal linjer der er valgt, springes til første side.

Førrige side: hvis skolen har flere elever i bosiddende i kommunen, end det antal linjer der er valgt, springes til førrige side.

Næste side: hvis skolen har flere elever i bosiddende i kommunen, end det antal linjer der er valgt, springes til næste side.

Sidste side: hvis skolen har flere elever bosiddende i kommunen, end det antal linjer, der er valgt, springes til sidste side.

Antal rækker: her kan vælges hvor mange elever, der ønskes vist på hvert enkelt skærbillede. Der kan vælges mellem 10, 25, 50 eller 75 elever pr. side.

Godkend elever: alle elever godkendes på en gang. Eleverne kan også godkendes enkeltvist. Det sker i den enkelte linje med eleven. Godkend alle elever kan med fordel også benyttes hvis næsten

alle elever skal godkendes på en gang. Derefter kan den eller de elever, der ikke skal godkendes, afvises enkeltvis. Dette sker også ved at gå ind i den enkelte linje med eleven og vælge årsagen til, at eleven afvises blandt de muligheder, der er.

Når en elev skal godkendes eller afvises er der følgende muligheder ud for hver af elev. i feltet Godkend eller afvis:

- 0: Godkendt
- 1: Ugyldigt cpr.nr.
- 2: Ej tilmeldt folkeregistret i kommunen
- 3: Elev på en folkeskole
- 4: Elev på anden fri grundskole
- 5: Elev på en efterskole
- 6: Udrejst
- 7: Andet

Retur til skolen: skolerne kan, efter de har klarmeldt Skema A til kommunen opdage, at der er fejl i skemaet og derfor ønsker at fortryde klarmeldingen. Sker dette vil kommunen modtage en mail om dette og kommunen kan så returnere skemaet til skolen ved at klikke på denne knap.

Udskriv: kommunen kan til hver en tid få et udskrift af Skema A fra den enkelte skole.

De på indberetningsportalen af kommunerne godkendte skema A vil blive lagt til grund for opkrævning af kommunalt bidrag pr. 1. juli 2025.

Vigtigt: at gemme eventuelle rettelser, før siden forlades, ellers går rettelsen tabt.

Ved at klikke på <Retur til valg af bilag> springes tilbage til oversigten med de enkelte skolers blanketter.

Ved at klikke på <Retur til hovedmenu> springes tilbage til indgangsbillede

Godkendelse af eleverne i skema A

Kontrol af eleverne på skema A

Når en skole har oprettet en liste over skolens elever med angivelse af elevens data (cpr.nr., navn, adresse, klassetrin m.v.) og gemmer listen, vil der være en række kontroller af data.

Nogle kontroller vil føre til, at skolen ikke kan godkende før der er rettet i data for en eller flere elever, andre kontroller vil føre til, at der ud for den enkelte elev er en bemærkning, der går med videre på den liste, der kan ses af kommunen.

Kontroller, der medfører, at skolens elevliste ikke kan klarmeldes og dermed sendes til kommunen er:

- Eleven er ikke gammel nok til at være indskrevet i 0. kl.
- Eleven er ikke gammel nok til at være indskrevet 1. kl.
- Elever, der går i 4. – 10. kl. er indskrevet i SFO

Skulle en fri grundskole have forsøgt at indlæse en elev, der ikke opfylder ovenstående krav til eleverne, skal skolen have rettet fejlen inden listen kan klarmeldes til kommunen. Disse kontroller skulle derfor fjerne en række af de fejl, der tidligere har været på skolernes elevlister, og det skulle gerne gøre det lettere for kommunen at lave kontrollen.

To muligheder for at godkende og afvise elever

Der er to forskellige måder at kontrollere eleverne på. Enten åbnes Skema A for hver af skolerne for at kontrollere eleverne på de enkelte skoler. Eller også trækkes alle elever ud i et regneark, som kan sammenlignes med en liste, der trækkes ud af kommunens system til registrering af undervisningspligtige elever. Begge måder vil blive gennemgået i det følgende afsnit.

Hvert Skema A gennemgås for sig

Hver enkelt elev kan godkendes eller afvises. Dette sker enten ved at gå ind i alle Skema A og markere ud for hver enkelt elev. Vær opmærksom på, at det kun er skemaer, der har status "KLAR", der kan afvises eller godkendes elever i. Se skærbillede nedenfor.

Godkendelse af aktivitetsindberetning, frie grundskoler, 101 Københavns Kommune pr 5.09.2013 for 101083 Krebs´ Skole

Bilagsnr.: 694 / 243339 **Antal elever:** 296
 Indberetning pr.: 5. september 2013 **Status:** Klar
 Skole: 101083 Krebs´ Skole **Bemærkning:** 296 mangler godkendelse

Skolens kontaktperson:
 Navn: Helle Lamborg E-mail: hl@krebs-skole.dk
 Telefon: 35253937

Kommune: 101 Københavns Kommune

Kommunens kontaktperson:
 Navn: Inge Schubert E-mail: is@buf.kk.dk
 Telefon: 33664291

Evt. fejlmeddelelse:

Husk at gemme ændringer før du returnerer!

Husk at gemme ændringer før du går til en anden side eller før du ændre antal rækker pr. side !

Antal rækker:

[Retur til valg af bilag](#)
[Retur til hovedmenu](#)

#	CPR-nr	Navn	Adresse	Om- Kl.- gæn- 18 tringer?	>= Tilgangs- dato til skolen (kun 2013/14)	Tilmeldt SFO?	Kost- elev?	Fejl- tekst	Godkend eller afvis	Bemærkning

Alle Skema A i et regneark

I hovedmenuen er der mulighed for at lave et udtræk af alle elever på frie grundskoler bosat i kommunen over i et regneark. Dette gøres ved at vælge "257 Udtræk elever" og trykke på den grå knap ude til højre. Tryk på knappen <Dan csv-fil>.

Hovedmenu

Gruppe	Skema	Indberetning	
Aktivitetsindberetning, fri grund	247 Skema A - kommune	Indberetning pr. 5. september 2013	<input type="button" value=""/>
	257 Udtræk elever	Indberetning pr. 5. september 2013	<input type="button" value=""/>



Udtræk elevdata til csv-fil - GSK aktivitetsindbetning

Der dannes en csv-fil med alle elevdata for aktuelle termin.

Her vil alle elever være samlet i et regneark, der kan sammenlignes med kommunens egne oversigter over undervisningspligtige børn, som er bosat i kommunen pr. 5. september 2024.

Når alle elever er enten godkendte, godkendte med bemærkning eller afviste skal det samlede skema godkendes. Det sker ved at klikke på knappen Godkend, der først kommer frem, når kommunen har taget stilling til alle elever i skemaet. Se skærmbilledet nedenfor.

Godkendelse af aktivitetsindberetning, frie grundskoler, 101 Københavns Kommune pr 5.09.2013 for 101083 Krebs' Skole

Bilagsnr.: 463 / 235652 **Antal elever:** 288
Indberetning pr.: 5. september 2013 **Status:** Klar
Skole: 101083 Krebs' Skole **Bemærkning:** 288 godkendt

Skolens kontaktperson:
Navn: Fie **E-mail:** vibkn1@ktst.dk
Telefon: 33925636

Kommune: 101 Københavns Kommune

Kommunens kontaktperson:
Navn: **E-mail:**
Telefon:

Evt. fejlmeddelelse:
Oplysningerne er blevet opdateret i databasen.

Husk at gemme ændringer for dit skema på anden side eller for de andre skemaer på side Husk at gemme ændr

Husk også at godkende selve skemaet i blanketoversigten ved at rykke på knappen ”godkendt” til højre for blanketten.

Valg af blanket

Aktivitetsindberetning, fri grund. 247 Skema A - kommune. Indberetning pr. 5. september 2013.

	blanket	Rækker	Skole kode	Skole navn	Skole blanket	GSK blanketnr	GSK Status	Bemærkning	Status	Kladde dato	Godkendt dato	
Indtast	243151	93	101078	Carolineskolen	243137	680	Klar	93 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09		<input type="button" value="Godkend"/>
Indtast	240997	491	101081	Institut Sankt Joseph	240982	128	Klar	491 mangler godkendelse	KLA	2013-09-06		<input type="button" value="Godkend"/> <input type="button" value="Slet"/>
Indtast	244808	269	101082	Sankt Ansgars Skole	244799	764	Klar	269 mangler godkendelse	KLA	2013-09-09		<input type="button" value="Godkend"/> <input type="button" value="Slet"/>

Skema A kan godt godkendes selvom der er afviste elever.

De på indberetningsportalen af kommunerne godkendte skema A vil blive lagt til grund for beregning af skolernes efterregulering for 2024 samt tilskud for 2025.