



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

---

IEU-instruks 2024-1

Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse  
IEU-instruks 2024-1

Maj 2024

ISBN nr. 87-603-3364-2 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

# Indhold

---

<b>Indledning</b>	<b>8</b>
<b>1 Institutionens ledelse</b>	<b>9</b>
<b>2 Statstilskud til erhvervsrettede ungdomsuddannelser</b>	<b>10</b>
2.1.1 Uddannelsens struktur	10
2.2 <i>Grundtilskud mv. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse</i>	10
2.2.1 Basisgrundtilskud	11
2.2.2 Geografisk grundtilskud	11
2.2.3 Lokalskoletillæg	11
2.2.4 Byskoletillæg	11
2.2.5 Kombinationskoletillæg	12
2.2.6 Udkantstilskud	12
2.2.7 Særtilskud til uddannelser	12
2.2.8 Skyggeelevtilskud mv.	13
2.2.9 Særtilskud til små erhvervsskoler	13
2.3 <i>Tilskud til erhvervsuddannelser</i>	13
2.3.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter	14
2.3.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	15
2.3.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud	15
2.3.4 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser	16
2.3.5 Tilskud til internationale aktiviteter	16
2.3.6 Tilskud til praktikuddannelse på institutioner for FGU	16
2.4 <i>Tilskud til erhvervsfaglig studentereksamen (EUX)</i>	16
2.4.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	16
2.4.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	17
2.4.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	17
2.5 <i>Tilskud til fodterapeutuddannelsen</i>	17
2.5.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	17
2.5.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	17
2.5.3 Bygningstaxametertilskud	17
2.6 <i>Tilskud til adgangsgivende kurser</i>	17
2.6.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	17
2.6.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	17
2.6.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	17
2.7 <i>Tilskud til lokomotivføreruddannelsen</i>	17
2.7.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter	18
2.7.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	18
2.7.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	18
2.8 <i>Tilskud til fiskeriuddannelsen</i>	18
2.8.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	18
2.8.2 Taxametertilskud til fællesudgifter	18

2.8.3	Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	18
2.9	<i>Tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse</i>	18
2.9.1	Taxametertilskud til undervisningsudgifter	19
2.9.2	Taxametertilskud til fællesudgifter	19
2.9.3	Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	19
2.10	<i>Tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser</i>	19
2.10.1	Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	19
2.10.2	Taxametertilskud til fællesudgifter	19
2.10.3	Bygningstaxametertilskud	19
<b>3</b>	<b>Statstilskud til skoleoplæring samt kost og logi</b>	<b>20</b>
3.1	<i>Grundtilskud og tilskud til skoleoplæring (tidligere skolepraktik)</i>	20
3.1.1	Grundtilskud til skoleoplæring	20
3.1.2	Taxametertilskud til undervisningsudgifter.	20
3.1.3	Taxametertilskud til fællesudgifter	20
3.1.4	Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	20
3.2	<i>Tilskud til skoleydelse</i>	20
3.3	<i>Grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse og tilskud til kost og logi</i>	21
3.3.1	Grundtilskud	21
3.3.2	Tilskud til kost og logi	21
3.3.3	Taxametertilskud til fællesudgifter	21
3.3.4	Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	22
<b>4</b>	<b>Statstilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse</b>	<b>23</b>
4.1	<i>Tilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse</i>	23
4.1.1	Tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse under EVE	23
4.1.2	Taxametertilskud til undervisningsudgifter	23
4.1.3	Taxametertilskud til fællesudgifter	23
4.1.4	Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud	24
4.1.5	Tilbagebetaling af deltagerbetaling	24
4.2	<i>Tilskud til enkeltfag mv</i>	24
4.2.1	Taxametertilskud til undervisningsudgifter	24
4.2.2	Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud	24
<b>5</b>	<b>Studieadministrativ grundregistrering</b>	<b>25</b>
<b>6</b>	<b>Aktivitetsopgørelse - fuldtid</b>	<b>26</b>
6.1	<i>Indberetningstermin</i>	26
6.2	<i>Erhvervsuddannelse</i>	26
6.2.1	Tælledag	27
6.2.2	Opgørelse af studieaktivitet	28
6.2.3	Elevtype	28
6.2.4	Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER)	29
6.2.5	Brobygning og introduktionskurser (UNDER)	30
6.2.6	Færdiggørelsestaxameter (FÆRTA)	30
6.2.7	Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ)	30
6.2.8	Andre tilskud: Forsøg på grunduddannelse (GF2FO)	31
6.2.9	Andre tilskud: Tilskud til individuel eud (IEUDG/IEUDI)	31

6.2.10	Andre tilskud: Tilskud til internationale aktiviteter (INTER)	31
6.2.11	Andre tilskud: Høj takst på trin (HØJTR/HØJTRM)	31
6.2.12	Andre tilskud: Tilskud til mesterlære (MESTU/MESTF/MESTG/MESTP)	31
6.2.13	Andre tilskud: Tilskud til FGU-baseret eud (PROEU/PROEP/PROEG/PROEF)	32
6.2.14	Andre tilskud: Skyggelev tilskud (UNPF/SUNPF)	32
6.3	<i>Erhvervsgymnasial uddannelse</i>	33
6.3.1	Tælledag	33
6.3.2	Opgørelse af studieaktivitet	33
6.3.3	Årselever på fuldtidsuddannelse (UNDER)	33
6.3.4	Færdiggørelse (FÆRTA)	33
6.3.5	Fjernundervisning (FJFUL)	33
6.3.6	Klasseloft	33
6.3.7	Adgangsvej	34
6.4	<i>Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - fuldtid</i>	34
6.4.1	Skoleperiode	34
6.4.2	Varighed	34
<b>7</b>	<b>Aktivitetsopgørelse - skoleoplæring m.v.</b>	<b>39</b>
7.1	<i>Indberetningstermin</i>	39
7.2	<i>Skoleoplæring</i>	39
7.2.1	Tælledag	39
7.2.2	Opgørelse af aktivitet	39
7.2.3	Tilskud til skoleoplæring (DEL/PRAK/VFU)	40
7.2.4	Tilskud til oplæring på FGU (PRPRO)	40
7.2.5	Tilskud til skoleydelse	40
7.3	<i>Kost og logi</i>	41
7.3.1	Tælledag	41
7.3.2	Opgørelse af aktivitet	41
7.3.3	Tilskud til kostafdelinger (SHBET/SHFOR/SHU18/SFBET/SFFOR/SFU18 etc)	41
7.4	<i>Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – oplæring, kostafdeling</i>	42
<b>8</b>	<b>Aktivitetsopgørelse voksen- og efteruddannelse</b>	<b>43</b>
8.1	<i>Indberetningstermin</i>	43
8.1.1	Indberetning af aktivitet	43
8.2	<i>Åben uddannelse under EVE og Øvrig åben uddannelse</i>	44
8.2.1	Tælledag	44
8.2.2	Opgørelse af aktivitet	45
8.2.3	Tilskud til Åben uddannelse inden for EVE	48
8.2.4	Tilskud til undervisning – ÅU inden for EVE (ÅBNUD)	49
8.2.5	Tilskud til fjernundervisning – ÅU inden for EVE (FJERN)	49
8.2.6	Tilskud til refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA)	49
8.2.7	Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (FJFÅF)	49
8.2.8	Tilskud til kompetencevurdering forud for euv – ÅU inden for EVE (FKAL)	50
8.2.9	Formål - ÅU inden for EVE	50
8.2.10	Fagkoder – ÅU inden for EVE	50
8.2.11	Formål – Øvrig ÅU	51
8.2.12	Fagkoder- Øvrig ÅU	51
8.2.13	Varighed – Øvrig ÅU	51
8.2.14	Tilskud til undervisning - Øvrig ÅU (ÅBNUD)	51

8.2.15	Tilskud til fjernundervisning – Øvrig ÅU (FJERN)	51
8.2.16	Tilskud til kursister på efterløn, pension m.v. – Øvrig ÅU (ALDR1/FJALD)	51
8.2.17	Rekvirent – Øvrig ÅU	52
8.2.18	Betalingsstatus – Øvrig ÅU	52
8.3	Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – ÅU / Øvrig ÅU	53
<b>9</b>	<b>Momskompensation</b>	<b>54</b>
9.1	Udbetaling af momskompensation	54
<b>10</b>	<b>Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse</b>	<b>55</b>
10.1	Aktivitet i henhold til betalingsloven	55
10.1.1	Rekvirentkoder	55
10.1.2	Indbetalingsordning	56
<b>11</b>	<b>Aktivitetsindberetning</b>	<b>57</b>
11.1	Indberetning af aktivitetsopgørelse	57
11.1.1	Skriftlig indberetning	57
11.1.2	Indberetning via indberetningsportalen (INDB)	57
11.2	Institutionernes administrative systemer	58
11.2.1	Lønssystem	58
11.2.2	Økonomisystem	58
11.2.3	Studieadministrative it-systemer	58
11.3	Sammenlægning eller spaltning af institutioner	58
<b>12</b>	<b>Tilskudsudbetaling</b>	<b>59</b>
12.1	Periodemodellen	59
12.2	Semestermodellen	60
12.3	Kvartalsvist bagud (tidstro)	61
12.4	Kvartalsvist forud (grundlagsår)	62
12.5	Udbetaling af grundtilskud	63
<b>13</b>	<b>Tilskudskontrol</b>	<b>64</b>
13.1	Ledelses- og revisorerklæring	64
13.1.1	Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet	64
13.1.2	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.	65
13.1.3	Rykkerprocedure	65
13.2	Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation	66
<b>14</b>	<b>Årsrapport</b>	<b>67</b>
14.1	Formålkontoplan	67
<b>15</b>	<b>Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner</b>	<b>68</b>
15.1	Lovgivning	68
<b>16</b>	<b>Bilag</b>	<b>69</b>
16.1	Varighed for skoleperiodetype EA, EN, XN	69

16.2	<i>Elevtyper - fuldtidsuddannelse</i>	82
16.3	<i>Oversigt over rekvirentkoder</i>	84
16.4	<i>Oversigt over større ændringer i IEU-instruksen</i>	87

# Indledning

---

Børne- og Undervisningsministeren tilrettelægger et samordnet system af erhvervsuddannelser med henblik på den private og den offentlige sektors forskellige beskæftigelsesområder. Ministeren godkender efter ansøgning og efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser, hvilke institutioner der kan udbyde erhvervsuddannelsernes grund- og hovedforløb.

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionens samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 3 i LBK nr. 145 af 14. februar 2024, yder staten økonomisk tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Af kapitel 10 og 11 fremgår betingelserne for modtagelse af tilskud, herunder aflæggelse af årsregnskab og revision samt tilsyn med institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Tilskudsbetingelserne for erhvervsrettede uddannelser, uddannelser til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx) er yderligere konkretiseret i BEK nr. 506 af 15. maj 2023, hvoraf også fremgår, at vilkår for beregning og udbetaling er fastsat i nærværende instruks - *Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettede uddannelser*. I instruksen fastsættes de bindende forskrifter for studieadministrativ grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning, tilskudsudbetaling samt tilskudskontrol.

Det er således formålet med instruksen, at administratorer og revisorer kan finde retningslinjer for opgørelse af den tilskudsudløsende aktivitet samt for hvordan denne indberettes til Styrelsen for Undervisning og kvalitet.



# 1 Institutionens ledelse

---

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 7-11 i LBK nr. 145 af 14. februar 2024.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Efter indstilling fra institutionens leder fastlægger bestyrelsen det årlige program for virksomheden og godkender institutionens budget og regnskab. Institutionens årsregnskab underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder.

Revisionen af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i LBK nr. 101 af 19. januar 2012* og fastlagt i BEK nr. 2110 af 24. november 2021. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen. Af følgende link fremgår vejledning til udarbejdelse af regnskabsinstruks [link](#).

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen skal understøtte, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i Børne- og Undervisningsministerens tilsyn.

## 2 Statstilskud til erhvervsrettede ungdomsuddannelser

---

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er finansieret ved statstilskud, deltagerbetaling og indtægtsdækket virksomhed. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsafhængige taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20.

Erhvervsrettede ungdomsuddannelser omfatter følgende aktivitetsområder: § 20.31 Erhvervsuddannelser, skoleoplæring og EUX, § 20.32 Fodterapeutuddannelsen, § 20.34 Adgangsgivende kurser mv, § 20.35 Lokomotivføreruddannelsen, § 20.36 Fiskeriuddannelsen, § 20.38 Tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

### 2.1.1 Uddannelsens struktur

Af § 2 i LBK nr. 40 af 11.januar 2024 fremgår de forskellige ordninger, hvorefter uddannelsen kan tilrettelægges. Uddannelsen kan gennemføres som vekseluddannelse, således at der senest efter grundforløbet skiftes mellem skoleundervisning og oplæring. Uddannelsen kan endvidere gennemføres, hvor dele af undervisningen foregår i en virksomhed, efter aftale mellem skole og virksomhed eller hvor dele af undervisningen foregår i udlandet. Endelig kan en del gennemføres som fjernundervisning.

En erhvervsuddannelse består af et grundforløb del 1 af 20 ugers varighed og en del 2 af op til 20 ugers varighed samt eventuelt et grundforløb plus, af 10 ugers varighed. Grundforløbet kan helt eller delvist erstattes af oplæring i en virksomhed med en uddannelsesaftale.

Af link fremgår et grafisk overblik over uddannelsen fordelt på uddannelsestype. Erhvervsuddannelse for unge (EUD), erhvervsuddannelse for voksne (EUV) og erhvervsuddannelse kombineret med gymnasial eksamen (EUX): [Link](#)

### 2.2 Grundtilskud mv. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, landbrugsskoler, AMU-centre, social- og sundhedsskoler og kombinationsskoler), herunder til godkendte kostafdelinger ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, AMU-centre, kombinationsskoler, Håndværkerskolehjemmet og til Skov & landskab, Skovskolen i Nødebo).

Grundtilskud omfatter et basisgrundtilskud samt eventuelle tillæg til lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler. Det samlede grundtilskud til den enkelte institution kan ikke overstige et beløb svarende til 11.290 kr. pr. grundlagsårselev.

Ved udlagt undervisning - fra en institution til en anden institution - kan årseleverne for den udlagte undervisning indgå i grundtilskuddet for den institution, der forestår undervisningen for disse elever,

hvis denne institution indsender revisorattesteret dokumentation herfor, så længe rammen herfor overholdes. Der ydes ikke udkantstillæg til udlagt undervisning.

### 2.2.1 Basisgrundtilskud

Basisgrundtilskuddet ydes til alle institutioner. Hvis værnetingskolen (hovedskolen) er en kombinationsskole udgør basisgrundtilskuddet for uddannelser på henholdsvis det merkantile og det tekniske område. Det geografiske grundtilskud til sikring af et bredt uddannelsesudbud indgår ikke i beregningen af det maksimale samlede grundtilskud pr. grundlagsårselev. Basisgrundtilskuddet kan maksimalt udgøre op til 1,694 mio. kr. pr. institution.

### 2.2.2 Geografisk grundtilskud

Det geografiske grundtilskud udgør 1,0 mio. kr. pr. institution uanset antallet af grundlagsårselever til sikring af et bredt geografisk uddannelsesudbud. Ved sammenlægning af institutioner kan den fortsættende institution opretholde et geografisk grundtilskud svarende til summen af de fusionerende institutioners hidtidige geografiske grundtilskud.

### 2.2.3 Lokalskoletillæg

Tillægget ydes pr. lokalskole ud over den skole, som er dækket via basistilskuddet. En lokalskole er defineret som en skole, der er beliggende i et geografisk lokalområde, som ikke er naturligt henhørende i det samme område som værnetingskolen (hovedskolen), der udløser basistilskud, og som før sammenlægning med hovedskolen i en periode efter 1. januar 1991 har været en selvstændig juridisk enhed, og som i grundlagsåret har gennemført erhvervsrettet ungdomsuddannelse samt erhvervsgymnasial uddannelse.

Endvidere kan der ydes lokalskoletillæg ved sammenlægning af mindst to landbrugsskoler eller mindst to social- og sundhedsskoler, der udbyder erhvervsrettet ungdomsuddannelse, eller ved sammenlægning af en kombinationsskole/handelsskole/teknisk skole og en social- og sundhedsskole, der udbyder erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Lokalskoletillægget kan kun opretholdes, så længe skolen bevares som lokalt uddannelsessted. Retten til lokalskoletillæg bortfalder ved udgangen af det kvartal, hvor skoleenheden bliver lukket som lokalt uddannelsessted.

Der kan efter et konkret skøn ydes et tillæg til institutioner, som ikke i udgangspunktet opfylder forudsætningerne for at få et lokalskoletillæg. Tillægget kan ydes i situationer, hvor det er en forudsætning at etablere et nyt og ligeværdigt institutionsfællesskab. Tillægget kan maksimalt udgøre 941.200 kr. pr. år og kan højst udbetales i 3 år. Tillægget kan ydes til institutionsfællesskaber, der etableres efter den 31. december 2002, og tillægget bortfalder, hvis uddannelsesstedet opnår ret til ordinært lokaleskoletillæg. Lokaleskoletillægget kan maksimalt udgøre op til 1,88 mio. kr. pr. lokalskole.

### 2.2.4 Byskoletillæg

Der kan ydes tillæg på maksimalt 1,88 mio. kr. for den samlede erhvervsrettede voksen- og efteruddannelsesaktivitet i en institution, der er opstået ved sammenlægning af en teknisk skole, eller en kombinationsskole med indgange og hovedforløb på det tekniske og det merkantile område, og et AMU-center eller en udspaltet AMU-afdeling. Tilskuddet ydes som et tillæg pr. byskolefællesskab. Byskoletillægget kan ikke overstige et maksimumtilskud pr. grundlagsårselev opgjort for den samlede erhvervsrettede voksen- og efteruddannelsesaktivitet inden for det enkelte byskolefællesskab. Byskoletillægget kan maksimalt udgøre op til 1,88 mio. kr. pr. byskolefællesskab.

## 2.2.5 Kombinationskolestillæg

Der kan ydes tillæg på maksimalt 1,88 mio. kr. for kombinationsskoler. Tillægget til kombinationsskoler omfatter sammenlagte handelsskoler og tekniske skoler eller institutioner, der har indgange og hovedforløb på det merkantile og det tekniske område på erhvervsrettede ungdomsuddannelser og på erhvervsgymnasiale uddannelser samt sammenlagte kombinationsskoler/handelsskoler/tekniske skoler og social- og sundhedsskoler, der udbyder erhvervsrettet ungdomsuddannelse. Kombinationskolestillægget kan ikke overstige et maksimumtilskud pr. grundlagsårselev opgjort på den enkelte institution på henholdsvis det merkantile og det tekniske område. Institutionsfællesskaber, der er baseret på en sammenlægning af to eller flere kombinationsskoler beliggende i forskellige byer, kan opnå et kombinationskolestillæg for hver by.

Skoler, der hidtil har modtaget kombinationskolestillæg, men ikke længere opfylder kriterierne herfor efter overstående principper for kombinationskolestillæg, kan efter et konkret skøn i 3 år få tildelt et specielt kombinationskolestillæg. Kombinationskolestillægget kan maksimalt udgøre op til 1,88 mio. kr. pr. kombinationsskole.

## 2.2.6 Udkantstilskud

Der kan ydes udkantstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder erhvervsgymnasiale uddannelser (hxx/htx) og/eller EUD-grundforløb i udkantskommuner. Udkantstilskuddet ydes på baggrund af institutioners udbud på værnetingskoler (hovedskolen) og egne afdelinger i udkantskommuner. Der ydes ikke udkantstilskud til udlagt undervisning.

Udkantstilskuddet opretholdes ved fusion, såfremt udbuddet opretholdes, og den fortsættende institution godkendes som en institution for erhvervsrettet uddannelse. Hvis den fortsættende institution godkendes som en institution for almengymnasiale uddannelser opretholdes udkantstilskuddet i en overgangsperiode på 4 år.

Udkantstilskuddet ydes inden for en fast ramme, som fordeles til berettigede udbud i udkantskommuner. Tilskuddet genberegnes hvert tredje år, hvilket indebærer en opdateret opgørelse af, hvilke kommuner der opfylder kriterierne for at være udkantskommuner, samt en opdateret opgørelse af, hvilke institutioner, der har tilskudsberettigede udbud i de pågældende kommuner. Takstfastsættelsen afhænger af antallet af berettigede udbud på tidspunktet for genberegningen.

I 2024 udbetales udkantstilskuddet til udbud i udkantskommuner fra beregningen i 2017 samt yderligere udkantskommuner fra en beregning i 2020. Dette gælder frem til og med 2026, hvor der foretages en fornyet genberegning.

## 2.2.7 Særtilskud til uddannelser

Der udbetales et særligt tilskud til EUC Nordvest for opretholdelse af fiskeriuddannelsen i Thyborøn på 2,9 mio. kr. samt til TEC for opretholdelse af flymekanikeruddannelsen på 9,3 mio. kr.

Der kan udbetales et særligt tilskud til NEXT og EUC-Syd i forbindelse med lokomotivføreruddannelsen til opretholdelse af uddannelsesmæssig infrastruktur til fremtidig aktivitet.

Der udbetales et særligt tilskud til EUC Nordvest for opretholdelse af arbejdsmarkedsuddannelserne vedr. overfladeforsynede erhvervsdykkere. Tilskuddet udgør 2,9 mio. kr. i 2023 og 1,3 mio. kr. årligt i

2024-2026. Det er en forudsætning for at modtage tilskuddet, at uddannelserne faktisk udbydes og afholdes.

### 2.2.8 Skyggelevtilskud mv.

For uddannelser med lille elevtilgang ydes der taxametertilskud til et fastsat mindste antal elever pr. år for en eller flere skoleperioder for uddannelsens hovedforløb for at bevare uddannelsen på en institution for erhvervsrettet uddannelse i landet. Forskellen mellem det reelle antal elever og det fastsatte mindste antal elever benævnes skyggelever, og taxametertilskuddet hertil benævnes skyggelevtilskud. Der ydes skyggelevtilskud med både det undervisnings-, fællesudgifts- og bygningstaxameter, der er gældende for uddannelsen.

Ministeren afgør, hvilke uddannelser der kan udløse skyggelevtilskud.

Der er mulighed for at yde et særligt tilskud til Campus Bornholm af regionale hensyn.

### 2.2.9 Særtilskud til små erhvervsskoler

I 2024 udmøntes tilskuddet til små erhvervsskoler, der modtager udkantstilskud, og som havde under 450 årselever i 2020.

## 2.3 Tilskud til erhvervsuddannelser

Aktivitetsområde § 20.31 Erhvervsuddannelser omfatter tilskud til erhvervsuddannelserne EUD og EUX-forløb. Desuden omfatter aktivitetsområdet tilskud til skoleoplæring og Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), herunder fastsættelse af arbejdsgiverbidrag og lønrefusionstakster, præmiering af ekstra praktikpladser, godtgørelse til elever, der deltager i skoleoplæring, tilskud til befordring og støtte til udgifter til kost og logi på skolehjem mv. til skoleoplærings elever og EUD+ elever, tilskud til skoler, der skaffer uddannelsesaftaler samt tilskud til lønrefusion i forbindelse med elevers deltagelse i studierettet påbygning og EUX.

Der kan ydes tilskud til undervisning af elever i forbindelse med forsøg og udvikling. Tilskuddet ydes med den takst, der gælder for den ordinære uddannelse eller som et vægtet gennemsnit af de uddannelser, som forsøgsuddannelsen erstatter.

I henhold til lov om erhvervsuddannelser, *jf. LBK nr. 40 af 11. januar 2024*, og lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever i erhvervsuddannelser mv.

Der ydes også taxametertilskud til vejledning af elever i EGU-forløb og individuel EUD og taxametertilskud til omkostninger i forbindelse med danske elevers ophold i udlandet.

Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer, *jf. boks 1*.

Takst 1 udbetales til institutioner, der har mellem 38 og 50 pct. frafaldstruede elever, takst 2 udbetales til institutioner, der har mellem 51 og 60 pct. frafaldstruede elever og takst 3 udbetales til institutioner, hvor 61 pct. eller derover af eleverne vurderes at være frafaldstruede. Socialt taxameter er genberegnet på finansloven for 2022 og vil blive genberegnet igen på finansloven for 2025.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministerie.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud.

Alle bygningstaxametre er for institutioner med regionaliseringsfaktor 1,0, *jf. boks 2*.

Med henblik på skolernes medvirken ved uddannelsesaftaler om mesterlære ydes et starttilskud pr. elev ved indgåelsen af aftalen og et gennemførelsestilskud pr. elev, når den grundlæggende praktisk oplæring er gennemført. Begge taxametertilskud ydes til dækning af skolens udgifter i forbindelse med skolens særlige bistand til elev og virksomhed under den praktiske oplæring. Endvidere ydes et tillægstaxametertilskud pr. årselev til mesterlærelever i hovedforløb til dækning af skolernes ekstra udgifter ved en mere intensiv undervisning.

For elever indskrevet på erhvervsuddannelse baseret på forberedende grunduddannelse (FGU-baseret erhvervsuddannelse) erstattes grundforløbet helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring. Tilskuddet ydes med samme begrundelse som starttilskud og gennemførelsestilskud vedr. mesterlærelever og svarer til niveauet for disse tilskud. Endvidere ydes et tillægstaxametertilskud pr. årselev vedr. elever i FGU-baseret erhvervsuddannelse i hovedforløb til dækning af skolernes ekstra udgifter ved en mere intensiv undervisning, der svarer til tillægstaxameteret til mesterlærelever i hovedforløb.

For at understøtte institutioner for erhvervsrettet uddannelse i arbejdet med at oprette og tilrettelægge individuelle erhvervsuddannelser ydes vejlednings- og gennemførelsestilskud for elever i disse. De nærmere regler for taxametertilskud fremgår af anmærkningerne under § 20.31.01.30 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser.

For at bidrage til skoleundervisning og praktikoplæring i erhvervsuddannelserne kan afvikles i udlandet, ydes et internationaliseringstilskud for elever med ophold i udlandet. De nærmere regler for taxametertilskud fremgår af anmærkningerne under § 20.31.01.40 Tilskud til internationale aktiviteter.

### 2.3.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har færdiggjort et hovedforløb. På hovedforløb regnes en elev for færdiggjort, når der er udstedt svendebrev eller tilsvarende bevis. Der kan generelt kun udløses ét færdiggørelsestilskud pr. elev pr. indgang på grundforløb og pr. uddannelse på hovedforløb. Undtaget herfra er kun elever på

EUD+, der efter tidligere at have gennemført trin 1 af en uddannelse vender tilbage og gennemfører trin 2. Færdiggørelse af hovedforløb udløser ikke tilskud, såfremt eleven færdiggøres i skoleoplæring.

Taxametertilskud til undervisningsudgifter omfatter elever i mesterlære og elever på erhvervsuddannelser på institutioner for forberedende grunduddannelse samt særlige taxametertilskud for elever på individuelle EUD, som fremgår af takstkataloget.

Følgende uddannelser er ikke omfattet af denne deltagerbetalingskompensation: it-administrator, kursus for ledere af håndværksvirksomheder, arbejdsstudietekniker, blomsterbinder, tilsynstekniker, kloakmester og iværksætteruddannelsen.

Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner.

Der ydes endvidere tilskud til undervisning som følge af lov nr. 324 af 16. marts 2022 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.

### 2.3.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.3.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af bygningstaxametertilskud og taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse.

#### BOKS 2 | BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD

##### **Regionaliseringsfaktor**

Taxametertilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse beregnes med en regionaliseringsfaktor for den enkelte institution, der afhænger af dennes beliggenhed. Der er fastsat regionaliseringsfaktorer for hver enkelt kommune. Der findes følgende regionaliseringsfaktorer: 0,8, 0,844, 0,9, 1,0 og 1,05. Regionaliseringsfaktoren er kommuneafhængig bestemt efter skolens hjemsted som fastsat i vedtægten.

Ved sammenlægning af to eller flere institutioner, der har haft forskellige regionaliseringsfaktorer, bestemmes regionaliseringsfaktoren efter skolens hjemsted som fastsat i vedtægten for den nye sammenlagte skole. Undtaget herfra er dog taxametertilskud til landbrugsskoler, der udbetales med en regionaliseringsfaktor 0,844 uanset institutionens beliggenhed.

Endvidere udbetales taxametertilskud til skoleoplæring med regionaliseringsfaktor 1,0 uanset institutionens beliggenhed. Taxametertilskud til social- og sundhedsskoler udbetales også med regionaliseringsfaktor 1,0 uanset institutionens beliggenhed.

### 2.3.4 Vejledningstilskud – individuelle erhvervsuddannelser

Der ydes et vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse og et gennemførelsestilskud pr. elev, der gennemfører en individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse.

### 2.3.5 Tilskud til internationale aktiviteter

Der ydes tilskud til skolernes omkostninger i forbindelse med danske elevers ophold i udlandet. Der ydes tilskud for elever med uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold og/eller praktik i udlandet samt for elever uden uddannelsesaftale med en dansk virksomhed, der tager skoleophold i udlandet. Der ydes maksimalt ét taxametertilskud pr. elev pr. udlandsophold af minimum 2 måneders varighed.

### 2.3.6 Tilskud til praktikuddannelse på institutioner for FGU

Der ydes driftstilskud til praktik i forbindelse med FGU-baseret erhvervsuddannelse.

## 2.4 Tilskud til erhvervsfaglig studentereksamen (EUX)

I henhold til lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (EUX) mv., jf. LBK nr. 537 af 2. maj 2022, ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter.

Der ydes endvidere taxametertilskud til EUX og studierettet påbygning samt socialt taxameter, jf. boks 1

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesudgiftstilskud.

### 2.4.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har færdiggjort et hovedforløb på teknisk EUX eller studiekompetencegivende forløb på merkantilt EUX.

På teknisk EUX regnes en elev for færdiggjort, når der er udstedt svendebrev eller tilsvarende bevis. På merkantilt EUX regnes en elev for færdiggjort, når eleven har færdiggjort det studiekompetencegivende forløb.

Der kan generelt kun udløses ét færdiggørelsestilskud pr. elev pr. uddannelse på studiekompetencegivende forløb og hovedforløb. Undtaget herfra er kun elever på EUD+, der efter tidligere at have gennemført trin 1 af en uddannelse vender tilbage og gennemfører trin 2. Færdiggørelse af hovedforløb udløser ikke tilskud, såfremt eleven færdiggøres i skoleoplæring. Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner.

Aktivitet på pædagogikum opgøres efter de generelle tælleregler og efter modellen for fuldtidsuddannelse. Ved en aktiv årspædagogikumkandidat forstås en ansat lærer, som er aktiv i pædagogikumuddannelsen og som modtager løn i 12 måneder.

Lærere, som på tælledagen er fraværende på grund af barsel, eller som på tælledagen modtager sygedagpenge kan ikke indgå i aktivitetsopgørelsen.



## 2.4.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes tilskud til fællesudgifter.

## 2.4.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

## 2.5 Tilskud til fodterapeutuddannelsen

Aktivitetsområde § 20.32 Fodterapeutuddannelsen omfatter taxametertilskud til undervisnings-, fælles og bygningsudgifter ved fodterapeutuddannelsens.

Fodterapeutuddannelsen udbydes i henhold til BEK nr. 722 af 28. maj 2020 om uddannelse til fodterapeut.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet

### 2.5.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 2.5.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter og udbetales på baggrund af grundlagsårselever.

### 2.5.3 Bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud og udbetales på baggrund af grundlagsårselever.

## 2.6 Tilskud til adgangsgivende kurser

Aktivitetsområde § 20.34 Adgangsgivende kurser mv. omfatter taxametertilskud til undervisnings-, fælles-, bygningsudgifter ved forkurser for mejeriingeniører og bandagistuddannelsen.

Adgangsgivende kurser mv. udbydes i henhold til BEK nr. 1098 af 27. juni 2022 om adgangskursus og adgangseksamen til ingeniøruddannelserne.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet

### 2.6.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 2.6.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.6.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor

## 2.7 Tilskud til lokomotivføreruddannelsen

Aktivitetsområde § 20.35 Lokomotivføreruddannelsen omfatter taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter ved lokomotivføreruddannelsen.

Lokomotivføreruddannelsen udbydes i henhold til BEK nr. 689 af 22. juni 2010 om uddannelse til lokomotivfører.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet

### 2.7.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 2.7.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.7.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor

## 2.8 Tilskud til fiskeriuddannelsen

Aktivitetsområde § 20.36 Fiskeriuddannelsen omfatter taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter ved fiskeriuddannelsen.

Fiskeriuddannelsen udbydes i henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*.

Udbetaling af taxametertilskud sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne til afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet

### 2.8.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 2.8.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.8.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor

## 2.9 Tilskud til erhvervsgymnasial uddannelse

Aktivitetsområde § 20.41 Erhvervsgymnasiale uddannelser omfatter tilskud til de erhvervsgymnasiale uddannelser til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx).

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter ved de erhvervsgymnasiale uddannelser (hhx og htx). Der ydes endvidere socialt taxameter pr. årselev afhængig af andelen af frafaldstruede elever på de enkelte institutioner. Den enkelte institutions andel af frafaldstruede elever fastlægges på baggrund af data fra Danmarks Statistik om elevgrundlagets grundskolekarakterer.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet i de årlige finanslove.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser en undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser fuldt fællesugiftstilskud.

### 2.9.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Tilskuddet består af et undervisningstaxametertilskud pr. årselev og et færdiggørelsestaxametertilskud pr. elev, der har bestået afsluttende eksamen.

### 2.9.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.9.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud. Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

## 2.10 Tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser

Aktivitetsområde § 20.83 Introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser omfatter tilskud til introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelser.

I henhold til lov om kommunal indsats for unge under 25 år, *jf. LBK nr. 1393 af 5. oktober 2022*, ydes der taxametertilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever på introduktionskurser og brobygning.

Udbetaling af taxametertilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

### 2.10.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 2.10.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 2.10.3 Bygningstaxametertilskud

Bygningstaxametertilskud til introduktionskurser og brobygning udbetales med regionaliseringsfaktor 1,00.

# 3 Statstilskud til skoleoplæring samt kost og logi

---

Skoleoplæring tilbydes i erhvervsuddannelsen i henhold til lov om erhvervsuddannelser, *jf. LBK nr. 40 af 11. januar 2024 kapitel 7a*. Ministeren fastsætter efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser, hvilke uddannelser der udbydes med skoleoplæring.

## 3.1 Grundtilskud og tilskud til skoleoplæring (tidligere skolepraktik)

### 3.1.1 Grundtilskud til skoleoplæring

Der ydes grundtilskud til skoleoplæring ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse samt én professionshøjskole og til to universiteter. Grundtilskuddet til skoleoplæring inddeles i seks intervaller efter den statsfinansierede skoleoplæringsaktivitet. Størrelsen på grundtilskuddet pr. institution afhænger af institutionernes statsfinansierede skoleoplæringsaktivitet i 2020. Størrelsen og fordelingen af grundtilskuddet fremgår af § 20.38.02.45

I henhold til lov om erhvervsuddannelser, *jf. LBK nr. 40 af 11. januar 2024*, og i henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes tilskud til undervisnings-, fælles- og bygningsudgifter for elever i skoleoplæring.

I de perioder, hvor elever i skoleoplæring deltager i virksomhedsforlagt oplæring eller i en delaftale, ydes 50 pct. af taksterne for skoleoplæring. Tilskuddet til virksomhedsforlagt oplæring kan ydes i højst 3 uger for den enkelte elev i samme virksomhed og i højst 6 uger af elevens samlede oplæring. Tilskuddet til delaftaler udbetales, så længe delaftalen løber, idet tilskud til en delaftale mellem samme elev og samme virksomhed dog kun kan ydes én gang.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

### 3.1.2 Taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tilskuddet består af et taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 3.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Tilskuddet består af et taxametertilskud til fællesudgifter.

### 3.1.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Tilskuddet består af et bygningstaxametertilskud.

## 3.2 Tilskud til skoleydelse

Der ydes tilskud til skoleydelse for elever, der deltager i et forløb i forbindelse med erhvervsuddannelse på institutioner for forberedende grunduddannelse (FGU). Ministeriet udbetaler kvartalsvist forskud til

AUB, der administrerer ordningen med efterfølgende årlig regulering. Tilskud og grundtilskud til kostafdelinger ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes der tilskud til godkendte kostafdelinger for elevers ophold, *jf. regler om optagelse af elever og om elevernes betaling for kost og logi på kostafdelinger.*

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

### 3.3 Grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse og tilskud til kost og logi

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, *jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024*, ydes tilskud til godkendte kostafdelinger for elevers ophold, *jf. regler om optagelse af elever og om elevernes betaling for kost og logi på kostafdelinger.*

#### 3.3.1 Grundtilskud

Der ydes grundtilskud til kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse

Ved sammenlægning af en kostafdeling henholdsvis en kostafdeling ved en erhvervsskole med en kostafdeling ved en anden erhvervsskole, en kostafdeling ved en erhvervsskole med et AMU-center med en kostafdeling eller to eller flere AMU-centre med kostafdelinger vil den fortsættende institutions kostafdeling alene kunne opretholde det højeste af de hidtidige grundtilskud.

Elever i erhvervsuddannelser, der bor på et AMU-centers kostafdeling, udløser ikke særskilt grundtilskud, idet der allerede udbetales grundtilskud til AMU-centers kostafdeling. I 2024 forventes at være i alt 41 kostafdelinger ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der modtager et grundtilskud efter fordeling, der fremgår af § 20.38.02.20 i finansloven.

Endvidere ydes et grundtilskud til kostafdelingen ved Skov & Landskab, Skovskolen i Nødebo, der udbetales til Københavns Universitet (KU), som er opført under § 19.22.01. Københavns Universitet.

#### 3.3.2 Tilskud til kost og logi

Der ydes tilskud til kost og logi til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser i forbindelse med kostophold.

Elever ved de erhvervsrettede uddannelser betaler en elevbetaling pr. uge til kost og logi. Elevbetalingen for elever indskrevet på en erhvervsuddannelse må ikke overstige 612 kr. pr. uge i 2024.

For elever under 18 år uden uddannelsesaftale og for elever med forsørgerforpligtelse over for børn yder staten hertil et tilskud til elevbetaling pr. årselev svarende til 612 kr. pr. elev pr. uge.

#### 3.3.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes et taxametertilskud til fællesudgifter til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og elever ved landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser.

Der kan ydes tilskud til elever i erhvervsuddannelser på frie fagskoler til bygningsdrift, administration og ledelse i forhold til grundlagsårets årselever.

Der kan ydes tilskud til indkvartering af elever i lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder og til elever i fiskeriuddannelsen ved EUC Nordvest i Thyborøn.

Tilskud til Skov & Landskab, Skovskolen i Nødebo til dækning af udgifter til kostafdelinger i forbindelse med uddannelse af elever i erhvervsuddannelse udbetales til Københavns Universitet (KU), som er opført under § 19.22.01. Københavns Universitet.

### 3.3.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud til elever ved de erhvervsrettede uddannelser og elever ved landbrugsuddannelsernes grund- og videregående uddannelser.

Der kan ydes tilskud til indkvartering af elever i lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder og til elever i fiskeriuddannelsen ved EUC Nordvest i Thyborøn.

Se boks 2 for regionaliseringsfaktor.

# 4 Statstilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

---

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser er finansieret ved statstilskud, deltagerbetaling og indtægtsdækket virksomhed. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsafhængige taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20.

Området for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (EVE) omfatter arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag inden for de fælles kompetencebeskrivelser (FKB), og åben uddannelse og deltidsuddannelser uden for FKB. VEU-rådet har til opgave at rådgive ministeren om grundlæggende arbejdsmarkedsrelevante kompetenceudvikling i form af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i fælles kompetencebeskrivelser og om behov for og tilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

For arbejdsmarkedsuddannelser mv. er der fastsat en deltagerbetaling. Endvidere har uddannelsesinstitutionerne og virksomhederne mulighed for at aftale et tillæg til hel eller delvis dækning af ekstraomkostninger ved fleksible afholdelses- og tilrettelæggelsesformer mv. Ministeren fastsætter et loft for deltagerbetalingen samt tillæg til deltagerbetalingen. Den centralt fastsatte deltagerbetaling og tillæg fremgår af finansloven.

## 4.1 Tilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

For tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) optaget i en fælleskompetencebeskrivelse (FKB) henvises til AMU-instruks: [Link](#). GVU er erstattet af erhvervsuddannelse for voksne (EVU) pr. 1. august 2015.

### 4.1.1 Tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse under EVE

Der ydes tilskud efter lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksendannelse) mv., jf. LBK nr. 117 af 31. januar 2024 til enkeltfag og deltidsuddannelser mv., der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB). Dette omfatter deltidsuddannelser og enkeltfag på EUD.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

For EUD-enkeltfag og deltidsuddannelser udbudt som åben uddannelse ydes ikke fællesudgiftstaxameter, heraf dog undtaget realkompetencevurdering uden deltagerbetaling. Der er fri deltagerbetaling på alle uddannelser.

### 4.1.2 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter.

### 4.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

#### 4.1.4 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Bygningstaxameter ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning.

#### 4.1.5 Tilbagebetaling af deltagerbetaling

Der ydes tilbagebetalt deltagerbetaling til personer, som har erlagt deltagerbetaling for nedenstående.

- Enkeltfag, som er grundfag på C-niveau fra en erhvervsuddannelse
- Enkeltfag og får udstedt bevis for bestået prøve på social- og sundhedsuddannelsernes trin 1 som erhvervsuddannelse for voksne
- Enkeltfag og får udstedt bevis for bestået prøve på den pædagogiske assistentuddannelse som erhvervsuddannelse for voksne

Ovenstående personer får ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling, som er erlagt i overensstemmelse med BEK nr. 1372 af 12. december 2019 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, og som opfylder betingelserne, der ligeledes fremgår af bekendtgørelsen.

Ordningen administreres af uddannelsesinstitutionerne ud fra kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling samt kursistens dokumenterede opfyldelse af betingelserne.

Den deltagerbetaling, som institutionen tilbagebetaler, refunderes af ministeriet kvartalsvist på baggrund af uddannelsesinstitutionens indberetning om gennemført tilbagebetaling.

### 4.2 Tilskud til enkeltfag mv

I henhold til lov om åben uddannelse, *jf. LBK nr. 117 af 31. januar 2024*, ydes taxametertilskud til hhx og htx udbudt som enkeltfag under åben uddannelse. Der ydes ikke bygningstilskud til uddannelser udbudt som fjernundervisning.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

#### 4.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til delvis dækning af undervisningsudgifter.

#### 4.2.2 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud.



# 5 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelse og registrering af den tilskudsudløsende aktivitet.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med uddannelsesmodellen for hver enkelt uddannelsesområde. Ændringer i uddannelsesmodellen meldes direkte ud til institutionernes studieadministrative systemer, hvormed data i den studieadministrative grundregistrering holdes opdateret. På følgende link fremgår hjemmeside om opdatering til uddannelsesmodellen: [Link](#).

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at aktivitetsoplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

**Tabel 1. Uddannelsesmodel**

Oplysning	Bemærkning	Fuld-tid	Oplæring /kost-afd.	AU / Øvrig AU
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed.	x	x	x
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed	x		X
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode	x	x	X
Formål	CØSA-formålsnummer	x	X	x
Version	Uddannelsesversion	X	X	x
Speciale	Uddannelsesspeciale	X	X	
UVM fag	Fagkode	x		x
Niveau	Fagets niveau angives her			x
Skoleperiode	Skoleperiode/semester hvori undervisningsaktivitet afholdes	X	X	
Adgangsvej	Uddannelsens adgangsvej	x	X	
Tælleperiode	Tælleperioden er den tilskudsberettigede periode.	x		
Elevtype	Elevtype	x	X	
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøgning. Fastsat af UVM	x	X	x
Varighed	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed	x		x
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever.	x	X	x
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever.	x	X	x
Restbidrag	Aktivitet optalt på tælledag, hvor undervisning afholdes i efterfølgende finansår	x		
Rekvirent	Typen af rekvirent, der har rekvireret undervisningen	x	X	x
Betalingsstatus	Statuskode for elevens betaling			x

Aktivitet der ikke kan indberettes via de studieadministrative systemer, skal indberettes via INDB ved hjælp af et manuelt udfyldt indberetningskema, *jf. afsnit 11.1.2*

## 6 Aktivitetsopgørelse - fuldtid

### 6.1 Indberetningstermin

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til børne- og undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

**Table 2. Indberetningsperioder og -dato**

TYPE	INDBERETNINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO
Fuldtidsuddannelse, antal færdiggjorte, kostafdeling og skoleoplæring samt merkantil EUX (sf)	16-mar-20YY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY
	16-jun-20YY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY
	16-sep-20YY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY
	16-dec-20YY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY
TYPE	INDBERETNINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO
Fuldtidsuddannelse (semestermodel)	16-mar-20YY	16-sep-20YY-1	15-mar-20YY
	16-sep-20YY	16-mar-20YY	15-sep-20YY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

### 6.2 Erhvervsuddannelse

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Færdiggørelse
- Fjernundervisning
- Erhvervsgymnasial uddannelse
- Andre tilskud

Tilskuddenes tekniske betegnelse er benævnt: UNTAX, FÆTAX, BYTAX og FÆERTA m.fl. i nedenstående tabel.

**Tabel 3. Oversigt over tilskud pr. TMK - fuldtidsuddannelser**

Fuldtidsuddannelser	TMK	Undervisning-	Fælles-	Bygnings-	Andre tilskud
		taxameter (UNTAX)	udgifter (FÆTAX)	udgifter (BYTAX)	
Alm undervisning, fuld tid	UNDER	x	x	x	
Minus årselever, regulering 28 loft	MLOF	X			
Fjernundervisning, fuld tid	FJFUL	X	X		
Færdiggørelsestaxameter	FÆRTA				(FÆRTA)
Internationalisering	INTER				(INTER)
Grundforløb 2, forsøg	GF2FO	x	x	X	
Individuel EUD, gennemførelse	IEUDG				(EGUSL)
Individuel EUD igangsætning	IEUDI				(EGUST)
Færdiggørelse, mesterlære	MESTF				(FÆRTA)
Gennemførelse, mesterlære	MESTG				(MESTG)
Starttilskud, mesterlære	MESTP				(MESTP)
Undervisning, mesterlære	MESTU	X	x	X	(MESTU)
Færdiggørelse, FGU. bas eud	PROEF				(FÆRTA)
Gennemførelse, FGU bas eud	PROEG				(MESTG)
Starttilskud, FGU bas eud	PROEP				(MESTP)
Undervisning, FGU bas eud	PROEU	x	x	X	(MESTU)
Praktik, FGU bas eud	PRPRO				(PRPRO)
Undervisning, merk.tillæg GF2 fjern	MERFJ	X	x		(MERTI)
Undervisning fuld tid + merk.tillæg	UNMER	x	x	X	(MERTI)
Høj takst på trin	HØJTR	X	x	x	
Høj takst på trin, mesterlære	HØJTRM	x	x	X	(MESTU)
Skygge, nedsat psykisk funkevene	SUNPF	X	x	x	
Unge, nedsat psykisk funkevene	UNPF	x	x	x	

### 6.2.1 Tælledag

På erhvervsuddannelserne er tælledagen relativ, idet den afhænger af tælleperiodens varighed.

**Tabel 4. Tælledag**

Tælleperiodens varighed	Tælledag
Tælleperiode på 5 dage	5. dag
Tælleperiode på 2 uger eller derover	10. dag
Tælleperiode på 4 uger eller derover	20. dag

På 3-årig EUX er tælledagen for tælleperioder på op til 100 dage, den 60. dag på 1. semester og på øvrige semestre den 20. dag. På 4-årig EUX er tælledagen for tælleperioder på op til 75 dage, den 60. dag på 1. semester og på øvrige semestre den 20. dag.

Tælledag for pædagogikum på 1. semester er den 20. dag, idet varighed af 1. semester er 83 dage. Tælledag på øvrige semestre er den 20. dag. Varigheden af øvrige semestre er 83 eller 117 dage.

## 6.2.2 Opgørelse af studieaktivitet

Aktiviteten opgøres i antal årselever og beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage i forhold til 200 dage. På fuldtidsuddannelse er 1 årselev, en elev på fuld normal tid i 200 dage

Antallet af elever, aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer.

- 1) Antallet af aktive elever skal opgøres på tælledagen for den pågældende periode.
- 2) En elev kan medtages i opgørelsen, hvis eleven er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen. Elever, optaget i tælleperioden, som er tilstede på tælledagen, kan ligeledes medtages i opgørelsen.
- 3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 4) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
- 5) Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Det er den enkelte uddannelsesinstitutionens ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system, er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det studieadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabil fremmøde med henblik på af klaring af om eleven/kursisten reelt er aktiv.

Elever, der følger undervisningen på flere skoler i samme tælleperiode må kun indberettes af den skole, der har hovedansvaret for eleven. De øvrige skoler skal ved registrering af eleven sikre, at årselevbidraget sættes lig nul.

## 6.2.3 Elevtype

På erhvervsuddannelse anvendes oplysning om elevtype på 1. del af grundforløb, (GF1), 2. del af grundforløb (GF2), studiekompetencegivende forløb (SF) og hovedforløb (HF).

Af bilag 16.2. fremgår en oversigt over elevtype, som skal anvendes ved indberetning af tilskudsudløsende aktivitet.

## 6.2.4 Årselever på fuldtidsuddannelser (UNDER/UNMER)

Undervisning, fuld tid. Se beskrivelse, jf. afsnit 2.3.1 og 2.4.1.

### Adgangsbegrænsning

I henhold til § 9, stk. 1 i lov om erhvervsuddannelser er der adgang til grundforløbets 2. del for elever, der har en uddannelsesaftale, der tillige omfatter denne, med mindre det er fastsat, at der ud over elever med uddannelsesaftale kan optages elever uden uddannelsesaftale.

Skoler, der ikke tidligere har udbudt en uddannelse kan optage et antal elever uden uddannelsesaftale. Antallet af elever fastsættes af ministeriet i forbindelse med placeringen af uddannelsen.

### Udenlandske elever

Udenlandske elever kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis personen:

- 1) er meddelt tidsbegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark,
- 2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 m, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9a.
- 3) er udvekslet med danske elever efter aftale mellem institutionen og en institution i udlandet, eller
- 4) efter EU-retten, herunder EØS-aftalen, eller internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

Ved udenlandske elever skal nedenstående rekvirentkoder anvendes.

### Tilskudsudløsende udenlandske elever

Opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der i henhold til bestemmelserne herom, jf. afsnit 5.10, kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, sker efter de almindelige retningslinjer herfor, og indberettes med rekvirentkode: UVM.

### Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark, rekvirentkode: ARB

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, som er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 m, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ARB.

### Ikke tilskudsudløsende udenlandske elever

Aktivitet vedrørende ikke-tilskudsudløsende udenlandske elever (udenlandske betalings elever) skal opgøres og indberettes.

### Udenlandske betalings elever, rekvirentkode: USB

Opgørelse af aktivitet vedrørende udenlandske elever, der ikke indgår i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, og hvor betalingen afholdes af eleven, sker efter de almindelige retningslinjer herfor. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: USB.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud, er behandlet i kapitel 10 vedr. kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse.

## 6.2.5 Brobygning og introduktionskurser (UNDER)

Se beskrivelse, jf. 2.11

Aktivitet på introduktionskurser og brobygning indberettes efter modellen for fuldtidsuddannelse.

### Tælleregul brobygning

En elev som er udsendt i brobygning af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er tilstede på tælledagen.

### Tælleregul introduktionskurser

En elev, som er udsendt i introduktionskursus af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal tilskudsberettigede elever for tælleperioden, når institutionen har konstateret, at eleven er fremmødt på kurset.

## 6.2.6 Færdiggørelsestaxameter (FÆRTA)

Der udløses færdiggørelsestaxameter, når elever på hovedforløb er færdige ved udstedt svendebrev eller tilsvarende. På uddannelser med trinopdeling, udløses kun ét færdiggørelsestilskud, dog undtaget EUD+ -elever som efter gennemførelse af trin 1 af en uddannelse vender tilbage og gennemfører trin 2.

Der ydes ikke færdiggørelsestilskud for elever, der færdiggør uddannelsen i skolepraktik.

Elever på de erhvervsgymnasiale uddannelser er færdige, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort den erhvervsgymnasiale uddannelse.

## 6.2.7 Fjernundervisning (FJFUL/MERFJ)

Fjernundervisning er en undervisningsform, hvor lærer og elev ikke er fysisk til stede på samme sted, men hvor det fysiske fremmøde erstattes af undervisning via digitale medier.

Fjernundervisning kan, afhængig af eventuelle nærmere regler for de enkelte uddannelsesområder, omfatte hele uddannelser eller enkeltstående fag og kan afvikles som 100 pct. fjernundervisning eller som en kombination af almindelig undervisning og fjernundervisning, såkaldt blended learning. Digital aflevering af opgaver og lignende i et ellers almindeligt afviklet undervisningsforløb betragtes ikke som blended learning. Undervisningen kan enten foregå synkront, hvor eleven følger undervisningen digitalt, mens der undervises, eller asynkront, fx ved hjælp af videoklip, der er tilgængelige online.

Ved blended learning tager deltagerne på et hold dele af et kursus – eller kurser i åbent værksted – som tilstedeværelsesundervisning og resten som virtuel undervisning. Kursusperioden kan blive længere end den normerede varighed fx hvis der indlægges asynkron fjernundervisning i den virtuelle del, hvor der kun er adgang til undervisningen i aftalte perioder, eller der indlægges split.

Ved asynkron fjernundervisning er undervisningen tilrettelagt som virtuel undervisning og adgang til underviseren kun i aftalte perioder.

Tilskudsberettiget aktivitet, der opgøres og indberettes som fuldtidsuddannelse som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske varighed gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke FJFUL.

Ved enkeltfag beregnes de 10 pct. pr. fag. Ved undervisning i forhold til nogle fag afholdt som fjernundervisning - ud af en hel uddannelse, beregnes de 10 pct. i forhold til den samlede varighed af den del af uddannelsen, der gennemføres i finansåret.

#### 6.2.8 Andre tilskud: Forsøg på grunduddannelse (GF2FO)

Der kan ydes tilskud til undervisning af elever i forbindelse med forsøg på grundforløb 2. Aktiviteten skal indberettes med TMK: GF2FO.

#### 6.2.9 Andre tilskud: Tilskud til individuel eud (IEUDG/IEUDI)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.3.4*

#### 6.2.10 Andre tilskud: Tilskud til internationale aktiviteter (INTER)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.3.5.*

Antal elever, der berettiger til tilskud til internationale aktiviteter på uddannelsen, indberettes kvartalsvist med tilskudsmærke: INTER

#### 6.2.11 Andre tilskud: Høj takst på trin (HØJTR/HØJTRM)

Høj takst på trin indberettes med TMK: HØJTR

Høj takst på trin i forbindelse med mesterlære indberettes med TMK: HØJTRM

#### 6.2.12 Andre tilskud: Tilskud til mesterlære (MESTU/MESTF/MESTG/MESTP)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.3*

Uddannelsesaftalen skal omfatte hele uddannelsen. Aftale om mesterlære kan ikke indgås, hvis eleven kun skal gennemføre hovedforløbet. Inden overgang fra mesterlære til hovedforløb foretages en kompetencevurdering af eleven. Ved godkendelse får eleven bevis for det gennemførte forløb, der træder i stedet for grundforløbsbeviset.

Aktivitet på grundforløb indberettes på den relevante skoleperiode. Skolen reducerer varigheden, så den modsvarer undervisningen. Skoleophold udløser grundforløbstakst, TMK: UNDER.

De øvrige tilskud for elever i mesterlære angives med nedenstående TMK.:

- Tilskudsmærke: MESTP. Starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftaler (uddannelsesplan). Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.
- Tilskudsmærke: MESTG. Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring (i stedet for færdiggørelsestaxameter ved skolebaseret grundforløb). Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.
- Tilskudsmærke: MESTU. Tillægstaxameter pr. årselev til mesterlæreelever under hovedforløb som supplement til undervisningstaxameter.
- Tilskudsmærke: MESTF. Der udløses færdiggørelsestaxameter efter endt hovedforløb.

For elever der ønsker optagelse på SOSU-hovedforløb

For elever der kommer direkte fra 9. klasse og for elever, der har været ude af skolen efter 9. klasse i mindre end 1 år efter afsluttet 9. klasse er grundforløb på SOSU obligatorisk inden optagelse på SOSU hovedforløb. Til registrering af aktiviteten anvendes ovenstående tilskudsmærker for mesterlære.

Hvis der indgås en mesterlæreaftale, skal disse elever, i stedet for grundforløbet på en skole, begynde direkte hos arbejdsgiveren. Eleven begynder således med at være hos arbejdsgiveren med mulighed for at supplere undervejs med nødvendig skoleundervisning fra grundforløbet. Resten af uddannelsen (hovedforløbet) foregår som for alle øvrige elever.

Ved starttilskud pr. elev ved indgåelse af mesterlæreaftale for social- og sundhedsuddannelserne betyder det, at der ydes tillægstaxameter for praktisk indgang til social- og sundhedshjælperuddannelsen og den pædagogiske grunduddannelse. Det udbetales til skolen for hver elev, der påbegynder sin uddannelse med ét af de praktikforløb, som er fastlagt i gældende uddannelsesregler.

### 6.2.13 Andre tilskud: Tilskud til FGU-baseret eud (PROEU/PROEP/PROEG/PROEF)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.3*. I henhold til LBK nr. 40 af 11. januar 2024, § 19e ydes tilskud til FGU-baseret erhvervsuddannelse.

Den faktiske varighed af eventuel grundforløbsaktivitet, som gennemføres i henhold til uddannelsesplanen, skal indberettes på den relevante skoleperiode på det relevante grundforløbsformål med tilskudsmærke: UNDER

- Tilskudsmærke PROEP: Starttilskud pr. elev ved indgåelse af uddannelsesplan. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet.
- Tilskudsmærke PROEG: Gennemførelsestilskud pr. elev ved afslutning af grundlæggende praktisk oplæring. Indberettes som varighedsuafhængig aktivitet på den relevante skoleperiode på grundforløbet
- Tilskudsmærke: PROEU: Tillægstaxametertilskud pr. årselev til elever i produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse, som er optaget på et hovedforløb. Aktivitet på ordinære skoleperioder i hovedforløbet og udløser undervisningstakst- og tillægstaksttilskud.
- Tilskudsmærke PROEF: Aktivitet vedrørende færdiggørelse af produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse. Aktiviteten opgøres efter tællereglerne for færdiggørelse

### 6.2.14 Andre tilskud: Skyggeelev tilskud (UNPF/SUNPF)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.2.8*.

Skyggeelever beregnes i forbindelse med små holdstørrelser for udvalgte uddannelser. Til registrering af aktivitet anvendes samme registrering som aktivitet på uddannelsen i øvrigt.

Tilskudsberettiget aktivitet vedrørende ungdomsuddannelse for unge med særlige behov skal opgøres og indberettes på formål 1061 STU med eud-fagelementer. Ved aktivitetsindberetning skal anvendes elevtype EU9 eller EU9+, *jf. bilag 16.2*.

SUNPF: Skyggeelevtilskud for elever med nedsat psykisk funktionsevne

UNPF: Skyggeelevtilskud for unge med nedsat psykisk funktionsevne



## 6.3 Erhvervsgymnasial uddannelse

Se beskrivelse, *jf. afsnit 2.9.*

Tilskudsberettiget aktivitet opgøres efter de generelle tælleregler.

### 6.3.1 Tælledag

Tælledagen på 1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode) er den 60. undervisningsdag.

Tælledagen på 2.–6. semester er den 20. undervisningsdag.

### 6.3.2 Opgørelse af studieaktivitet

Årselever, fuldtidsuddannelse, *jf. afsnit 6.2.2.*

### 6.3.3 Årselever på fuldtidsuddannelse (UNDER)

I forbindelse med den kvartalsvise aktivitetsindberetning skal aktivitet afholdt som: Almindelig undervisning fuld tid, indberettes med ovenstående tilskudsmærke.

### 6.3.4 Færdiggørelse (FÆRTA)

Elever på hhx og htx regnes for færdiggjorte, når de har bestået den afsluttende eksamen.

Aktiviteten vedrørende færdiggørelse kan indberettes, når institutionen kan dokumentere, at eleven har færdiggjort erhvervsgymnasial uddannelse.

### 6.3.5 Fjernundervisning (FJFUL)

Tilskudsberettiget aktivitet på erhvervsgymnasiale uddannelse, som gennemføres ved fjernundervisning skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærket: FJFUL.

### 6.3.6 Klasseloft

Det er en tilskudsbetingelse, at der fra første opgørelse af klassekvotient er en gennemsnitlig kvotient på maksimalt 28,0 for hvert klassetrin på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, *jf. §15b i LBK nr. 145 af 14. februar 2024.*

Elever, som er optaget ud over en gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 på et klassetrin af en erhvervsgymnasial uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0.

De nærmere regler om fravigelse, opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 506 af 15. maj 2023 om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. [Link](#).

Til regulering af elevantal af hensyn til klasseloftet, anvendes tilskudsmærket MILOF.

### 6.3.7 Adgangsvej

Ved indberetning af aktivitet vedrørende erhvervsgymnasial uddannelse anvendes oplysningen om adgangsvej til at angive uddannelsens tilrettelæggelse, *jf. Lov om de gymnasiale uddannelser*.

3-årig tilrettelæggelse (ordinær tilrettelæggelse):	Udfyldes ikke
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Team Danmark):	TD
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 1 (Musikalsk Grundkursus):	MG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 63, stk. 2 (andre kunstneriske udtryksformer):	BG
4 årig tilrettelæggelse, jf. § 61, stk. 2 og § 62, stk. 2 (Handicap, sygdom):	SP

## 6.4 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet - fuldtid

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres på tælledagen, hvor studieaktive elever tælles op, *jf. boks 3*.

### 6.4.1 Skoleperiode

Skoleperioden angiver et forløb på uddannelsen. Herunder fremgår oversigt over skoleperioder.

10. klasse kombineret med grundforløbets 1. del:	KO
EGU1059, STU1061, FGU+eud 1062,1065, GF+426-429:	1
Erhvervsrettet påbygning:	ER
EUD fagligt efterslæb:	FE
EUD-ophold: EUD-elev, Normal ej afkortet:	EN
EUD-ophold: EUD-elev, Normal, ej afkortet u. AUB:	NS
EUD-ophold: EUD-elev, Normal, afkortet:	EA
EUD-ophold: EUD-elev, Normal, afkortet u. AUB:	AS
EUD-ophold: EUX-elev:	XN
EUD-ophold: EUX-elev, afkortet:	XA
EUX, studiekompetencegivende forløb, inkl. praktik:	SF
EUX-ophold: EUX-elever:	XX
GF+ Praktikvej:	G+
Grundforløb 1. del, inkl. praktik:	G1
Grundforløb del 2, GYM, inkl. praktik:	GY
Grundforløb del 2, GYM, suppl., inkl. praktik:	GS
Grundforløbets 2. del, Praktik og skolevej:	G2
Gym hovedforløb:	GH
Individuel eud:	IE
Real kompetencevurdering, inkl. praktik:	GR
RKV HF:	HR
Skills skoleperiode:	SK
Studierettet påbygning:	SR
Supp skoleundervisning HF:	SH
Supplerende skolepraktik:	SP
Supplerende undervisning GF2, Praktik og skolevej:	S2
Suppleringsmodul:	SM

### 6.4.2 Varighed

Uddannelsens samlede varighed fremgår for hvert speciale og skoleperiode. Varigheden er opdelt i et antal tælleperioder. Tælleperiodens varighed beregnes på følgende måde: Varighed (dage)/Antal tælleperioder. Tælleperiodens varighed for alle skoleperiodetyper fordelt på uddannelse, fremgår nedenfor.

**Tabel 5. Tælleperiodens varighed, EUD**

Forløb	Elevtype	Uddannelse / CØSA-takst	SKP	Varighed	Antal TP	TP varighed
GF1	20/20, EU9, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 326-329, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	G1	100	4	<b>25</b>
GF2	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	G2	100	4	<b>25</b>
GF2	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	1620, 1650, 1660	G2	50	2	<b>25</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	16, 383, 1615, 1630	GY	50	2	<b>25</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	1710	GY	60	3	<b>20</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	1720	GY	65	3	<b>22</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	1640	GY	75	3	<b>25</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	15, 1912, 1932, 1952	GY	25	1	<b>25</b>
GF2	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 59, 92-94, 382-385, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	S2	30	6	<b>5</b>
GF2	EU9+G, EU9+G+M	15, 16, 383, 1615, 1710, 1910, 1932, 1952	GS	30	6	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	EN	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	ER	20	4	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	G+	50	2	<b>25</b>
HF		15, 16, 59, 92-94, 382-385, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	FE	5	1	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SM	45	9	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+G, EU9+G+M, EU9+M, EU9+P, EU9M, EU9P	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SR	335	14	<b>24</b>
HF	EU9, EU9+	1059, 1061	1	200	40	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9M, EU9+P, EU9+M, EU9P	431, 1220, 1335, 1570, 1720	EA	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9, EU9+	333-336	IE	550	22	<b>25</b>
HF	EU9, EU9P, EU9M, EU9+P, EU9+M, EU9+G+M, EU9+G, EU9+	16 (speciale 5)	NS	100	20	<b>5</b>
HF	EU9, EU9P, EU9M, EU9+P, EU9+M, EU9+G+M, EU9+G, EU9+	16 (speciale 6)	NS	200	40	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+P, EU9+G, EU9+M, EU9P, EU9M, EU9+G+M	15, 16, 59, 92-93, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SH	25	5	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+P, EU9+G, EU9+M, EU9P, EU9M, EU9+G+M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SK	40	8	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+P, EU9+G, EU9+M, EU9P, EU9M, EU9+G+M	1205, 1210, 1420, 1820	SP	50	10	<b>5</b>
HF	EU9, EU9+, EU9+P, EU9+G, EU9+M, EU9P, EU9M, EU9+G+M	1335, 1912, 1922	XN	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9, EU9M, EU9P, EU9+, EU9+M, EU9+P	1335	XX	173	35	<b>5</b>

**Tabel 6. Tælleperiodens varighed, EUV**

<i>Forløb</i>	<i>Elevtype</i>	<i>Uddannelse / CØSA-takst</i>	<i>SKP</i>	<i>Varighed</i>	<i>Antal TP</i>	<i>TP varighed</i>
GF2	EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	G2	100	4	<b>25</b>
GF2	EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	1620, 1650, 1660	G2	50	2	<b>25</b>
GF2	EUV2G, EUV2G+M	15, 16, 383, 1615, 1710, 1912, 1932, 1952	GS	30	6	<b>5</b>
GF2	EUV2G, EUV2G+M	16, 383, 1615, 1630	GY	50	2	<b>25</b>
GF2	EUV2G, EUV2G+M	1710	GY	60	3	<b>20</b>
GF2	EUV2G, EUV2G+M	1720	GY	65	3	<b>22</b>
GF2	EUV2G, EUV2G+M	15, 1912, 1932, 1952	GY	25	1	<b>25</b>
GF2	EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	S2	30	6	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV3, EUV3M, RKV	16 (speciale 5)	AS	90	18	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV3, EUV3M, RKV	16 (speciale 6)	AS	180	36	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	EA	Se bi-lag	Se bi-lag	Se bi-lag
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	EN	Se bi-lag	Se bi-lag	Se bi-lag
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2G+M, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	ER	20	4	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 59, 92-94, 382-385, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	FE	5	1	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	G+	50	2	<b>25</b>
HF	EUV2G+M, EUV2G, EUV1G (RKV)	1720	HR	5	5	<b>1</b>
HF	EUV3M, EUV3	16 (speciale 5)	NS	100	20	<b>5</b>
HF	EUV3M, EUV3	16 (speciale 6)	NS	200	40	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	15, 16, 59, 92-94, 382-385, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SH	25	5	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SK	40	8	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SM	45	9	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	1205, 1210, 1420, 1820	SP	50	10	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	15, 16, 39, 59, 92-94, 382-385, 431, 1110-1952, 2002, 2007, 2008	SR	335	14	<b>24</b>
HF	EUV1G, EUV2G, EUV2G+M	1912 (speciale 1, 10, 11)	XA	50	10	<b>5</b>
HF	EUV1G, EUV2G, EUV2G+M	1912 (speciale 12)	XA	65	13	<b>5</b>
HF	EUV1G, EUV2G, EUV2G+M	1912 (speciale 3)	XA	50	10	<b>5</b>
HF	EUV1G, EUV2G, EUV2G+M	1912 (speciale 9)	XA	45	9	<b>5</b>
HF	EUV1, EUV1G, EUV2, EUV2G, EUV2M, EUV2G+M, EUV3, EUV3M	1220, 1335, 1720, 1912, 1922	XN	Se bi-lag	Se bi-lag	Se bi-lag
HF	EUV1, EUV2, EUV2M, EUV3, EUV3M	1335	XX	173	35	<b>5</b>

**Tabel 7. Tælleperiodens varighed, EUX**

Forløb	Elevertype	Uddannelse / CØSA-takst	SKP	Varighed	Antal TP	TP varighed
GF1	EU9M+X, EU9X, EU9P+X	15, 16, 92-93, 327-329, 383, 1110-1952, 2002, 2008	G1	100	4	<b>25</b>
GF2	EU9+M+X, EU9+P+X, EU9+X, EU9M+X, EU9P+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 92, 93, 383, 1110-1952, 2002, 2008	G2	100	4	<b>25</b>
GF2	EU9+M+X, EU9+P+X, EU9+X, EU9M+X, EU9P+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 92, 93, 383, 1110-1952, 2002, 2008	S2	30	6	<b>5</b>
SF	EU9+M+X, EU9+P+X, EU9+X, EU9M+X, EU9P+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 1912, 1922, 1932, 1952	SF	200	2	<b>100</b>
HF	EUV1X, EUV2M+X, EUV2X	16 (speciale 5)	AS	90	18	<b>5</b>
HF	EUV1X, EUV2M+X, EUV2X	16 (speciale 6)	AS	180	36	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9P+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	16, 1220, 1335, 1720, 1932	EA	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 16, 1335, 1932, 1952	EN	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 16, 92, 93, 383, 1110-1952, 2008	ER	20	4	<b>5</b>
HF	EU9X, EU9+X, EU9+M+X, EU9M+X, EUV3X, EUV3M+X	16 (speciale 5)	NS	100	20	<b>5</b>
HF	EU9X, EU9+X, EU9+M+X, EU9M+X, EUV3X, EUV3M+X	16 (speciale 6)	NS	200	40	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 16, 92, 93, 383, 1110-1952, 2002, 2008	SH	25	5	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3X	15, 16, 92, 93, 383, 1110-1952, 2002, 2008	SM	45	9	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	15, 16, 92, 93, 383, 1110-1952, 2008	SK	40	8	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1205, 1210	SP	50	20	<b>3</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1335, 1912, 1922, 2008	SR	335	14	<b>24</b>
HF	EUV1X, EUV2X, EUV2M+X	1125	XA	165	33	<b>5</b>
HF	EUV1X, EUV2X, EUV2M+X	1912 (speciale 1, 10, 11, 3)	XA	50	10	<b>5</b>
HF	EUV1X, EUV2X, EUV2M+X	1912 (speciale 12)	XA	65	13	<b>5</b>
HF	EUV1X, EUV2X, EUV2M+X	1912 (speciale 9)	XA	45	9	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	16, 92, 93, 383, 1110-1952, 2002, 2008	XN	Se bilag	Se bilag	Se bilag
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	16, 383, 1605, 1615,	XX	190	38	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	92-93, 1110, 1125, 1160, 1190, 1205, 1210, 1220, 1235, 1250, 1325, 1460, 1760	XX	173	35	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1350, 1360, 1380, 1390, 1411, 1412, 1415, 1425, 1430, 1450, 1470	XX	195	39	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1420, 1430	XX	158	32	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1680, 1705, 1710, 1715, 1720	XX	198	40	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+P+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	2002, 2008	XX	211	43	<b>5</b>
HF	EU9+M+X, EU9+X, EU9M+X, EU9X, EUV1X, EUV2M+X, EUV2X, EUV3M+X, EUV3X	1780, 1790	XX	216	44	<b>5</b>

## BOKS 3 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – FULDTIDSUDDANNELSE

### Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive elever på tæledagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet. For tilskudsmærket UNDER, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter, fællesomkostninger og bygningstaxameter anvendes optællingen i sammenhæng med skoleperiodens varighed og antal tælleperioder samt årselev.

### Definitioner

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

Definition af varighed: Tælleperiodens varighed i dage / antal tælleperioder.

### Beregning

Af bilag 16.1 fremgår uddannelse nr. 15 Eventkoordinator med et EN-forløb, der svarer til en normal EUD-elev, ej afkortet. Forløbet har en varighed af 55 dage, opdelt i 11 tælleperioder. Tælleperiodens varighed er dermed 5 dage. I eksemplet er der optalt 20 elever. Uddannelse nr. 383 væksthusgartner fremgår med et XN-forløb af en varighed på 125 dage, opdelt i 25 tælleperioder. Tælleperiodens varighed er dermed 5 dage.

Udd	V	SP	SKP	TMK	TP	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvi- rent
15	3	1	EN	UNDER	11	55	20	0,50000	UVM
383	2	2	EA	UNDER	25	125	10	0,25000	UVM

Anm.: Ved indberetning af erhvervsgymnasial uddannelse anvendes tillige kategorien adgangsvej.

Beregningsen af årselever er dermed:

- For udd. 15, TMK: UNDER:  $5 / 200 * 20 = 0,50000$  ÅE (5 decimaler)
- For udd. 383, TMK: UNDER:  $5 / 200 * 10 = 0,25000$  ÅE (5 decimaler)

### Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Udd./TMK.

Som udgangspunkt anvendes tælleperiodens udmeldte varighed. I tilfælde hvor institutionen har tilrettelagt undervisning med en kortere varighed, end der centralt er fastsat for den pågældende tælleperiode, indberettes den faktiske varighed af tælleperioden. I tilfælde, hvor der er givet merit, skal den individuelt fastsatte varighed anvendes i aktivitetsopgørelsen.

# 7 Aktivitetsopgørelse - skoleoplæring m.v.

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til skoleoplæring
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Tilskuddene er benævnt:

## 7.1 Indberetningstermin

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til børne- og undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

**Tabel 8. Indberetningsperioder og -dato**

TYPE	INDBERETNINGS-DATO	STARTDATO	SLUTDATO
Fuldtidsuddannelse, antal færdiggjorte, kostafdeling og skoleoplæring samt merkantil EUX (sf)	16-mar-20YY	16-dec-2YYY-1	15-mar-2YYY
	16-jun-20YY	16-mar-2YYY	15-jun-2YYY
	16-sep-20YY	16-jun-2YYY	15-sep-2YYY
	16-dec-20YY	16-sep-2YYY	15-dec-2YYY

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

## 7.2 Skoleoplæring

### 7.2.1 Tælleddag

Den tilskudsudløsende aktivitet opgøres om onsdagen.

En elev, som på tælleddagen (onsdag) er i praktikuddannelse hele ugen udløser tilskud for alle dage i den pågældende uge. En oplæringsperiode må ikke overlapse eventuelle undervisningsforløb.

Såfremt praktikperioden ikke omfatter en onsdag, som er tælleddag, skal skolen fastsætte en alternativ tælleddag. Den alternative tælleddag skal placeres umiddelbart inden eller umiddelbart efter den oprindelige tælleddag. Skolen bør træffe principiel beslutning herom og tilføje beslutningen i skolens interne retningslinjer for aktivitetsopgørelse.

### 7.2.2 Opgørelse af aktivitet

En elev, som er optaget i skoleoplæring, og som på tælleddagen har påbegyndt undervisningen i skoleoplæring, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge, når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælleddagen (onsdag).

En skoleoplæringsperiode må ikke overlape andre skoleoplæringsperioder for eleven eller nogen af elevens skoleforløb. Derimod må der gerne forekomme virksomhedsforlagt undervisning i skoleop- læring. Har eleven været tilmeldt praktik-undervisning om onsdagen, og således ikke er på skoleophold denne onsdag, udløses der tilskud for hele ugen - ellers ikke. Skoleoplærings elever må ikke udløse un- dervisningstilskud og praktik-tilskud for den samme uge.

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skoleoplæringsår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor sko- ledags-kalenderen er overholdt.

Hvis en elev inden for en kalenderuge deltager både i praktikuddannelse på produktionsskolen og i undervisning tilrettelagt af den uddannelsesansvarlige institution, skal varigheden af praktikaktiviteten reduceres.

**Tabel 9. Varighed oplæring**

Antal dage	Årselever
4 dage	= 0,02000 årselev
3 dage	= 0,01500 årselev
2 dage	= 0,01000 årselev
1 dag	= 0,00500 årselev
½ dag	= 0,00250 årselev

Aktivitet vedrørende undervisning opgøres og indberettes elektronisk i henhold til de generelle regler for fuldtidsaktivitet.

### 7.2.3 Tilskud til skoleoplæring (DEL/PRAK/VFU)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 3.12.*

Der kan maksimalt være 13 uger inden for et kvartal. Et skoleoplæringsår er som hovedregel på 45 uger, inklusive teoridelen. I særlige tilfælde kan praktikåret dog komme op på indtil 47 uger, hvor sko- ledags-kalenderen er overholdt.

Indberetningen foretages med følgende tilskudsmærke/-kombination:

- DEL Delaftale under skoleoplæring.
- PRAK Skoleoplærings elever på skole.
- VFU Virksomhedsforlagt skoleoplæringsundervisning.

### 7.2.4 Tilskud til oplæring på FGU (PRPRO)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 3.1.2.*

Aktiviteten skal indberettes skriftligt ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan findes på ministeriets hjemmeside: <http://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-erhvervsuddannelser>

### 7.2.5 Tilskud til skoleydelse

Se beskrivelse, *jf. afsnit 3.2.*



Tilskuddet udbetales ikke på grundlag af aktivitetsindberetning. Aktiviteten er således ikke omfattet af indberetningsterminen.

## 7.3 Kost og logi

Ved indberetning af aktivitet vedrørende kostafdelinger omfatter den elektroniske aktivitetsindberetning samme oplysninger som for indberetning af skolepraktik.

### 7.3.1 Tælledag

Den tilskudsudløsende aktivitet gøres op om tirsdagen.

### 7.3.2 Opgørelse af aktivitet

En elev der er optaget på kostafdeling efter reglerne i bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse og som ikke er udmeldt af den erhvervsuddannelse vedkommende følger, indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den pågældende uge. Når institutionen har konstateret, at eleven er fysisk tilstede på tælledagen (tirsdag).

Deltagere der i henhold til reglerne i bekendtgørelsen skal betale fuld pris for benyttelse af kostafdelingen, indgår ikke i tilskudsberegningen.

### 7.3.3 Tilskud til kostafdelinger (SHBET/SHFOR/SHU18/SFBET/SFFOR/SFU18 etc)

Se beskrivelse, *jf. afsnit 3.3.*

Reglerne for optagelse af elever på en kostafdeling fremgår af bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Ud over disse kriterier findes der retningslinjer for optagelse af elever, der følger de tekniske grundforløb.

I situationer, hvor en elev som led i uddannelsen skal følge et specialefag på en anden institution end der, hvor eleven er optaget, betaler staten sædvanligt tilskud, hvis

1. Eleven opfylder et af kriterierne for at blive optaget på en kostafdeling, og
2. De to institutioner har en samarbejdsaftale om specialefaget.

Hvis kriterium 2 ikke er opfyldt, betaler den institution, der sender eleven videre til en anden institution, for opholdet på en kostafdeling. Betalingen skal svare til statstilskuddet.

Aktivitet vedrørende elever ved lokomotivføreruddannelsen ved EUC Syd i Tønder opgøres og indberettes efter de ovenfor nævnte retningslinjer.

**Tabel 10. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3, stk. 2 eller § 4**

TMK	Beskrivelse
SHBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SHFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SHU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.
SFBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.

**Tabel 11. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3, stk. 4 (frafaldstruede)**

TMK	Beskrivelse
SFFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SFU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

**Tabel 11. Tilskudsmærker til aktivitet på kostafdeling i hht. § 3a**

TMK	Beskrivelse
SPBET	Elever, som ikke er fritaget for betaling af bidrag til kost og logi.
SPFOR	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 7.
SPU18	Elever, som er fritaget for betaling i henhold til § 8.

## 7.4 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – oplæring, kostafdeling

Tilskudsudløsende aktivitet opgøres på tæledagen, hvor tilskudsberettigede elever gøres op, jf. Boks 4.

### BOKS 4 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – SKOLEOPLÆRING, KOST OG LOGI

#### Optælling

Til indberetning af skoleoplæring foretages en optælling af elever i skoleoplæring som på tæledagen er påbegyndt skoleoplæring. TMK: PRAK anvendes til indberetning af skoleoplæring.

Til indberetning af kost og logi foretages en optælling af kostelever, som på tæledagen er optaget på kostafdeling. TMK: SFFOR anvendes til indberetning af elever, fritaget for betaling i hht §7.

Aktiviteten indberettes i antal elever.

#### Beregning

Af bilag 16.1 fremgår uddannelse nr. 15 Eventkoordinator. På G1 forløb svarende til praktikforløb anvendes TMK: PRAK med en varighed på 5 dage pr. tælleperiode. I eksemplet er der optalt 10 elever. På samme uddannelse er der foretaget optælling af kostelever med TMK: SFFOR. I eksemplet er der optalt 15 elever

Udd.	Version	SP	SKP	TMK	TP	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
15	3	1	G1	PRAK		5	10	00	UVM
15	3	1		SFFOR		5	15	00	UVM

#### Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede antal pr. Udd./TMK.

# 8 Aktivitetsopgørelse voksen- og efteruddannelse

Åben uddannelse under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse og deltidsuddannelser samt kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse fr voksne (euv).

Øvrig åben uddannelse omfatter enkeltfag fra hhx og htx.

## 8.1 Indberetningstermin

Indberetningsperioder og –dato for voksen- og efteruddannelse fremgår herunder.

**Tabel 13. Indberetningsperioder og -dato**

TYPE	INDBERETNINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO	BETALINGSDATO
Åben Uddannelse (ÅU) og Øvrig Åben Uddannelse	5-apr-20YY	01.jan-20YY	31-mar-20YY	12-maj-20YY
	5-jul-20YY	01-apr-20YY	30-jun-20YY	12-aug-20YY
	5-okt-20YY	01-jul-20YY	30-sep-20YY	12-nov-20YY
	2-jan-20YY + 1	01-okt-20YY	31-dec-20YY	12-feb-20YY + 1

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

### 8.1.1 Indberetning af aktivitet

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdatoen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktiviteter, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode alene indberettes aktivitet for hvilken deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnit 5.1. På indberetningsdagen indberettes den aktivitet, hvor der er betalt deltagerbetaling.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestation indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet.

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivitet, der løber over et finansår, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansår, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske opkrævning af eventuelt deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

## 8.2 Åben uddannelse under EVE og Øvrig åben uddannelse

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Tilbagebetaling deltagerbetaling
- Tilskud til kompetencevurdering forud for euv

Tilskuddene er benævnt: ÅBNUT, ÅBNBT og TILBA.

**Tabel 14. Oversigt over tilskud pr. TMK – Åben uddannelse inden for EVE**

Åben uddannelse	TMK	Undervisning (ÅBNUT)	Fælles- udgifter	Bygning (ÅBNBT)	Andre tilskud
Alm undervisning	ÅBNUD	X		x	
Fjernundervisning	FJERN	X			
Tilbagebetaling, deltagerbetaling	TILBA				(TILBA)
Indsatte i lukkede fængsler, fjern	FJFÅF	x			

**Tabel 15. Oversigt over tilskud pr. TMK – Øvrig åben uddannelse**

Øvrig åben uddannelse	TMK	Undervisning (ÅBNUT)	Fælles- udgifter	Bygning (ÅBNBT)	Andre tilskud
Hhx og htx-enkeltfag	ÅBNUD		x	x	
Hhx og htx-enkeltfag, fjernundervisning	FJERN		x		
Modtagere af efterløn/pension m.v.	ALDR1		x		
Modtagere af efterløn/pension mv., fjern	FJALD		x		

### 8.2.1 Tælledag

For aktivitet der er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

## 8.2.2 Opgørelse af aktivitet

Aktivitet som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever \* fagets varighed i dage / 200 dage.

### *Åben uddannelse mv. under EVE*

For aktivitet, der indberettes på særlige fag/fagkoder, som er samlefag for enkeltfagsaktivitet, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetens indberetning omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

Ved fag, hvor varigheden er fastsat centralt, skal institutionen anvende denne.

Ved fag, hvor der ikke findes en centralt fastsat varighed, og som er forsynet med en særlig markering i uddannelsesmodellen, angives aktivitetens faktiske varighed af institutionen.

Ifølge § 1, stk. 4, i bekendtgørelse om åben uddannelse kan uddannelsesinstitutionen tilrettelægge et enkeltfag for deltagere med særlige forudsætninger med en kortere uddannelsestid/mindre årselev belastning end den normerede uddannelsestid/årsværksnormering (tilrettelæggelsestid). Ved sådan tilrettelæggelse indberettes en varighed svarende til tilrettelæggelsestiden.

I tilfælde hvor uddannelsesbekendtgørelsen ikke angiver et enkeltfags andel af et elevårsværk, skal institutionen angive fagets varighed i den lokale undervisningsplan/studieordning.

Institutionen skal for den enkelte deltager opgøre den faktiske varighed af kompetencevurderingen og indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage med 1 decimal.

### Aktivitet omfattet af deltagerbetaling

For aktivitet der er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr. Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

#### Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet i forbindelse med eud-enkeltfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og deltidsuddannelse på erhvervsuddannelsesniveau, opkræves, jf. gældende bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke reguleret deltagerbetaling).

#### Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB

I henhold til § 6, lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til enkeltfag på erhvervsuddannelserne og tilskud til deltidsuddannelser på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra.

Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelsen af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag. Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

For aktivitet vedrørende kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension og som deltager i enkeltfag fra hhx og htx, som jf. ovenfor, opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationerne ALDR1 eller FJALD skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

#### Aktivitet ikke omfattet af deltagerbetaling

Ved aktivitet som ikke er omfattet af deltagerbetaling og som indberettes over flere tælleperioder, beregnes antal årselever for den enkelte tælleperiode på grundlag af institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed på tælleperioderne.

For aktivitet der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionens kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

Bidrag vedrørende refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling opgøres og indberettes i antal kroner.

## Tælleregler

Aktivitet vedrørende kursister, der deltager som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (EUD+), som led i studierettet påbygning til en erhvervsuddannelse, eller som deltager i kompetencevurdering forud for euv, er undtaget fra deltagerbetaling.

Ved aktivitet under Åben uddannelse, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, opgøres aktiviteten pr. tælleperiode, jf. nedenfor.

Antallet af tælleperioder afhænger af det pågældende forløbs planlagte varighed opgjort i kalenderdage. Forholdet mellem forløbs udstrækning i antal undervisningsdage og antallet af tælleperioder fremgår af nedenstående tabel.

**Tabel 16. Tælleperioder for ÅU uden deltagerbetaling**

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4

Såfremt en tælleperiode krydser et årsskifte, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

**Tabel 17. Opdeling af tælleperioder ÅU uden deltagerbetaling**

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2007	10-12-2007	101	1	0	1
02-10-2007	10-01-2008	101	1	1	2
01-01-2007	31-12-2007	365	2	0	2
01-03-2007	28-02-2008	365	2	1	3

Ved forløb, som i henhold til ovenstående, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmeæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen for en tælleperiode, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten i tælleperioden er gennemført.

Aktiviteten medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglen er opfyldt.

### *Øvrig åben uddannelse*

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionens kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr. Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

#### Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet i forbindelse med enkeltfag fra hhx og htx opkræves, jf. gældende bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke reguleret deltagerbetaling).

#### Aktivitet omfattet af forhøjet deltagerbetaling

For aktivitet vedrørende kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension og som deltager i enkeltfag fra hhx og htx, som jf. ovenfor, opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationerne ALDR1 eller FJALD skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

### 8.2.3 Tilskud til Åben uddannelse inden for EVE

Se beskrivelse, jf. afsnit 4.1.1

Åben uddannelse mv. under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse og deltidsuddannelser samt kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne.

Et uddannelsessted kan udbyde eud-enkeltfag, som er grundfag, områdefag eller specialefag (valgfrit eller bundet specialefag) i en erhvervsuddannelse (grund- eller hovedforløb), som uddannelsesstedet er godkendt til og udbyder. I henhold til bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser kan arbejdsmarkedsuddannelse, der er valgt som valgfri specialefag ikke udbydes som enkeltfag, jf. §26 i lov om erhvervsuddannelser.

Der er ikke adgang til at udbyde valgfag, der ikke indgår i et af de grundforløb eller hovedforløb, som institutionen er godkendt til at udbyde. Der er endvidere ikke adgang til udbud eller indberetning af enkeltfag, oprettet som valgfag i henhold til § 32 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, opgøres og indberettes på et særligt samlefag 10911 Eud-enkeltfag (ej GVU)

Med virkning fra 1. august 2015 erstattes grundlæggende Voksenuddannelse (GVU) af erhvervsuddannelse for voksne (EUV). Grundlæggende voksenuddannelse, som er påbegyndt inden den 1. august 2015, kan færdiggøres.



#### 8.2.4 Tilskud til undervisning – ÅU inden for EVE (ÅBNUD)

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, , og deltidsuddannelse, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

#### 8.2.5 Tilskud til fjernundervisning – ÅU inden for EVE (FJERN)

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

#### 8.2.6 Tilskud til refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA)

I indberetningen angives det beløb (kroner), som uddannelsesinstitutionen har tilbagebetalt i henhold til § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Institutionens udgift til tilbagebetaling af deltagerbetaling refunderes af ministeriet på grundlag af uddannelsesinstitutionens indberetning om gennemført tilbagebetaling.

Udgifter til deltagerbetaling, som er tilbagebetalt i henhold til § 11 bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tilbagebetalingen er foretaget.

Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 1, opgøres og indberettes på formål 3514 eller på formål 3569.

Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 2, opgøres og indberettes på formål 3004 eller på formål 3005.

**Tabel 18. Tilbagebetaling**

Tilbagebetaling i hht.	CØSA-formål	Betegnelse	Fagkode	TMK
§ 11, stk. 1	3514	Eud-enkeltfag, merkantile uddannelser	16057	TILBA
	3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	16057	TILBA
§ 11, stk. 2	3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	16057	TILBA
	3005	Social- og sundhedshjælperuddannelsen, EVE	16057	TILBA

#### 8.2.7 Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (FJFÅF)

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2019 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler. Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler skal registreres med TMK: FJFÅF

Aktivitet vedrørende åben uddannelse, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes med TMK: FÆFJE

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

## 8.2.8 Tilskud til kompetencevurdering forud for euv – ÅU inden for EVE (FKAL)

I forlængelse af omlægningen af administrationen af tilskud til kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne (RKV før eud) i forbindelse med muligheden for befordringstilskud er de tilskudsmæssige regler vedrørende RKV før euv samlet.

Af hensyn til muligheden for befordringstilskud administreres tilskud til kompetenceudvikling forud for euv efter modellen for AMU-mål.

Kompetencevurdering forud for euv kan for den enkelte deltager have en varighed fra 0,5 dag op til 10 dage. Aktivitet skal registreres med fagkode 25000 og betalingsstatus 4.

Den tilskudsberettigede aktivitet skal indberettes med TMK: FKAL - Alm. tilrettelæggelse, fuld tid. FKAL er et tilskudsmærke på arbejdsmarkedsuddannelsesområdet.

## 8.2.9 Formål - ÅU inden for EVE

Aktivitet på enkeltfag fra erhvervsuddannelse indberettes på et af nedenstående formål.

**Tabel 19. Formål**

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3514	Eud-enkeltfag, merkantil uddannelser	Merkantil eud og grundfag
3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	Teknisk erhvervsuddannelse
3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	Den pædagogiske assistentudd.
3005	Social- og sundhedsmedhjælpeudd., EVE	Social- og sundhedsuddannelsen

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på det relevante uddannelsesformål.

## 8.2.10 Fagkoder – ÅU inden for EVE

Eud-enkeltfag

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra en erhvervsuddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af nedenstående samlefagkoder.

**Tabel 20. Fagkode**

Fagkode	N	Betegnelse	Kan benyttes på formål
10911	-	Eud-enkeltfag (ej GVU)	3514, 3569, 3004, 3005
16057	-	Refusion af deltagerbetaling	3514, 3569, 3004, 3005

Fagkode 10911 er samlefagkode til brug for indberetning af aktivitet gennemført som åben uddannelse på enkeltfag inden for godkendte merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, samt den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.

Fagkode 16057 benyttes ved indberetning af faktisk afholdte udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling i henhold til § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Deltidsuddannelse

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på de med uddannelsesmodellen udmeldte fagkoder.

### 8.2.11 Formål – Øvrig ÅU

Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsgymnasial uddannelse indberettes på et af nedenstående formål

**Tabel 21. Formål**

CØSA-formål	Betegnelse	Enkeltfag fra
3516	Hhx, enkeltfag	3010 Højere handelseksamen
3554	Htx, enkeltfag	3310 Højere teknisk eksamen

### 8.2.12 Fagkoder- Øvrig ÅU

Aktivitet på enkeltfag under øvrig åben uddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af fagkoder for fag knyttet til den pågældende erhvervsgymnasiale uddannelse.

### 8.2.13 Varighed – Øvrig ÅU

For aktivitet, der indberettes for fag fra uddannelser til hhx eller htx, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten.

Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed.

Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår i, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

### 8.2.14 Tilskud til undervisning - Øvrig ÅU (ÅBNUD)

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

Åben uddannelse (ÅBNUD)

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

### 8.2.15 Tilskud til fjernundervisning – Øvrig ÅU (FJERN)

Aktivitet vedrørende enkeltfag fra uddannelserne til højere handelseksamen eller til højere teknisk eksamen, gennemført som åben uddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

### 8.2.16 Tilskud til kursister på efterløn, pension m.v. – Øvrig ÅU (ALDR1/FJALD)

I henhold til § 7 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse betaler kursister, der modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som ikke eller kun i mindre omfang har arbejdsmarkedstilknytning, og som deltager i enkeltfagsundervisning til højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen, en deltagerbetaling, der er højere end den af institutionen fastsatte almindelige deltagerbetaling for det pågældende enkeltfag. Den forhøjede deltagerbetaling opkræves hos de pågældende kursister.

Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v. (ALDR1)

Aktivitet vedrørende deltagere, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover indberettes med tilskudsmærke ALDR1.

Modtagere af efterløn/aldersbetinget pension m.v., fjernundervisning (FJALD)

Aktivitet vedrørende deltagere, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover, på enkeltfag gennemført som fjernundervisning indberettes med tilskudsmærke FJALD.

### 8.2.17 Rekvirent – Øvrig ÅU

Aktivitet, som skal udløse tilskud fra ministeriet, skal indberettes med rekvirentkode UVM.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet, som skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men som ikke udløser tilskud fra ministeriet, er behandlet nedenfor samt i kapitel 10.

Deltagere med en videregående uddannelse – ISB

Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse, indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, og skal derfor indberettes med rekvirentkode ISB.

### 8.2.18 Betalingsstatus – Øvrig ÅU

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder.

**Tabel 22. Betalingsstatus**

Kode	Betalingsstatus	Beskrivelse
0	Ikke relevant	Deltagerbetaling ikke relevant
1	Betalt	Eleven/rekvirent har betalt
3	GVU (deltagerbetalingskompensation)	Anvendes ikke længere
4	Ingen betaling	Anvendes ikke længere
5	IKV	Individuel kompetenceafklaring (IKV) er ikke omfattet af almindelig deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling.
6	Ikke betalt	Mangler betaling

Anm.: Skolen kan ikke undtage betalingsstatus fra indberetningen

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet på enkeltfag fra hxx eller htx anvendes kode 1 eller 6.

## 8.3 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – ÅU / Øvrig ÅU

### BOKS 5 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – ÅU OG ØVRIG ÅU

#### Optælling

For aktivitet der er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

For tilskudsmærket ÅBNUD, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter anvendes optællingen i sammenhæng med kursets varighed.

Optællingen af elever skal omregnes til årselever (ÅE) ved hjælp af definitionen på 1 årselev.

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

#### Beregning

I eksemplet indgår 20 hhv. 5 elever i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet.

Formål	Version	Fag	Niveau	EVE-gruppe	TMK	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3662	-	7350	-	10	ÅBNUD	20	20	2,00000	UVM
3005	-	10911	-	5	ÅBNUD	20	5	0,50000	UVM

Beregningen af årselever er dermed:

- For TMK: ÅBNUD:  $20 / 200 * 20 = 2,00000$  ÅE (5 decimaler)
- For TMK: ÅBNUD:  $20 / 200 * 5 = 0,50000$  ÅE (5 decimaler)

#### Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Udd./TMK.

# 9 Momskompensation

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse er i henhold til § 21 a i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfattet af ministeriets momskompensationsordning, hvorefter institutionerne kompenseres for udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikke-fradragsberettiget købsmoms), og som institutionerne afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter §§ 15, 18-20 og 37 c.

Nedenfor fremgår indberetnings- og udbetalingsfrister i finansåret.

**Tabel 23. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse**

Termin	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

## 9.1 Udbetaling af momskompensation

Kompensation for udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms udbetales kvartalvist på grundlag af institutionens faktiske udgifter hertil.

Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside: [link](#)

**Tabel 24. Momskompensation - udbetaling**

Moms udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	x	x	x									
Refusion 1. kvartal					x							
Refusion 2. kvartal								x				
Refusion 3. kvartal											x	
Årsopgørelse*					x							x
A conto modregnes					x							

Anm.: \* Årsopgørelse for foregående finansår

Den udbetalt momskompensation konteres på formål 5590 Momskompensation.

# 10 Kommuner og andre aktørers betaling for uddannelse

---

## 10.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., jf. LBK nr. 598 af 16. maj 2019, skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Børne- og Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter

- 1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almen- og erhvervsrettede uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
- 2) § 18 c, stk. 3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
- 3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
- 4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, som fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside:

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110. Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

### 10.1.1 Rekvirentkoder

Ved indberetning af aktivitet gennemført i henhold til betalingsloven skal institutionerne anvende de rekvirentkoder der fremgår af bilag 16.3

#### *Henvisning til andre aktører*

Kommunerne kan henvise alle grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

#### *Andre aktører*

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

#### *Øvrige andre aktører*

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

#### *Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse*

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelse af 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

### 10.1.2 Indbetalingsordning

Institutioner, som pr. 1. januar 2017 ikke har overtaget den eller de bygninger, de har til huse i, og som fortsat får lokaler stillet til rådighed af ministeriet, skal for aktivitet, som gennemføres i henhold til betalingsloven, indbetale forskellen mellem den beregnede betaling på grundlag af henholdsvis bygnings-taxametertaksten og taksten for tilskud til indvendig vedligeholdelse til ministeriet.

Ordningen omfatter ikke aktivitet ved åben uddannelse og ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkelt-fag optaget i en FKB. Her skal alene opkræves bygningsvedligeholdelsestaxameter.



# 11 Aktivitetsindberetning

---

## 11.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses\_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses\_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

### 11.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

### 11.1.2 Indberetning via indberetningsportalen (INDB)

Aktivitet, der ikke kan indberettes via institutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via indberetningsportalen: <https://indb.stil.dk/pls/pilot/lindb.menu>

Institutioner og øvrige udbydere, som er omfattet af reglerne i denne instruks, og som ikke har adgang til anvendelse af et godkendt studieadministrativt system, skal anvende indberetningsportalen til indberetning af aktivitet til ministeriet.

I tilfælde, hvor det undtagelsesvist kan være nødvendigt, at foretage en skriftlig aktivitetsindberetning (manuel opgørelse), skal dette ske efter konkret aftale med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Institutionerne skal logge på indberetningsportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

## 11.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 17 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks.

### 11.2.1 Lønssystem

Institutionerne kan anvende et lønssystem efter eget valg.

### 11.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring. Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Vejledning samt support vedr. årsrapport påhviler Center for tilsyn og institutionsdrift (CIT) i Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

### 11.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet kan institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl.: [Link](#).

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

## 11.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal tilskudsområdet i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet være orienteret om status for godkendelsesprocessen, således at der er taget højde for sammenlægning af databaser og lignende i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

# 12 Tilskudsudbetaling

---

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- A conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

Børne- og undervisningsministeriets tilskudsudbetaling er tilrettelagt ved udbetalingsmodeller.

## 12.1 Periodemodellen

Forskud beregnes på basis af en prognose bestående af grundlagsårets årselever for den enkelte institution. Forskuddet fordelt på måneder, udbetales i finansårets første kvartal. Forskuddet reguleres pr. 31. december i forhold til 4. kvartals faktiske årselevtal. Periodemodellen anvendes ved uddannelser med tælleperioder op til 79 dage. Tilskud efter periodemodellen udbetales månedligt.

Følgende tilskud udbetales efter periodemodellen:

- taxametertilskud til undervisning på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- tilskud til færdiggørelse på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- undervisningstaxameter skoleoplæring
- skoleoplæring (eud)
- tilskud til kost og logi til elever på landbrugsuddannelsen
- taxametertilskud til undervisning på åben uddannelse inden for EVE,

I årets første 3 måneder udbetales et månedligt forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I april, maj og juni udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, der fremgår af modellen. Tilsvarende model benyttes for perioden juli – december.

Medio december indberettes for 4. kvartal i finansåret. Ultimo december modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

**Tabel 25. Periodemodell**

Periodemodell	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												1/1
Forskud tilbage												X

Anm.: Divisor kan være 1/12, 1/3 og 1/1

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* aktivitet \* divisor

Hvis den forventede aktivitet for finansåret forventes at afvige betydeligt fra prognosen, der tager udgangspunkt i grundlagsårets aktivitet, kan der i stedet udbetales tilskud på baggrund af en prognose, der indregner den forventede aktivitetsstigning (likviditetssikring). Dette forskud reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal årselever.

## 12.2 Semestermodellen

Forskud efter semestermodellen beregnes på basis af en prognose bestående af grundlagsårets årselever for den enkelte institution. Forskuddet fordelt på måneder, udbetales i finansårets første og tredje kvartal. Forskuddet reguleres pr. 31. marts og pr. 30. september i forhold til 1. og 2. halvårs faktiske elevtal. Semestermodellen anvendes ved uddannelser med tælleperioder over 80 dage.

Tilskud efter semestermodellen udbetales månedligt. Følgende tilskud udbetales efter semestermodellen:

- taxametertilskud til undervisning på erhvervsgymnasial uddannelse
- tilskud til færdiggørelse på erhvervsgymnasial uddannelse
- Tilskud til pædagogikum

### 1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode)

I perioden juli-december udbetales for den enkelte måned et forskud svarende til 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret. Den tilskudsberettigede aktivitet indberettes i december. I forbindelse med tilskudsudbetalingen modregnes de udbetalte forskud og der udbetales tilskud for perioden juli – december.

### 2.-6. semester

I perioden januar-marts udbetales for den enkelte måned et forskud svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. I marts indberettes aktivitet for 1. halvår (2. tælleperiode).

Ved tilskudsudbetaling for april modregnes forskuddene og der udbetales tilskud for januar-april måned. I maj og juni måned udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de divisorer, der fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende benyttes for 2. halvår.

**Tabel 26. Semestermodel**

Semstermodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. semester							1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud ud fra 4. kvrt.												6/6
Forskud tilbage												X
Forskud 2.-6. semester	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kvrt.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kvrt.										4/6	1/6	1/6
Forskud tilbage				x						x		

Anm.: Divisor kan være 1/6, 4/6 eller 6/6

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som:  $\text{takst} \cdot \text{årselev} \cdot \text{divisor}$

## 12.3 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Andre tilskud udbetales hvert kvartal, kvartalsvist bagud – den tidstro udbetalingsmodel.

Følgende tilskud udbetales efter den tidstro udbetalingsmodel:

- tilskud til fjernundervisning til undervisning på erhvervsuddannelser, fjernundervisning på fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- fjernundervisning taxameter til undervisning erhvervsgymnasiale uddannelser
- særlige tilskud for elever i mesterlære, særlige tilskud for FGU-baseret eud.
- taxametertilskud vedr. fællesudgifter gennemført som fjernundervisning på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- taxametertilskud vedr. bygningstaxametertilskud gennemført som fjernundervisning på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- tilskud til internationale aktiviteter
- vejledningstilskud og gennemførelsestilskud pr. elev (EGU-forløb og individuel egu)
- fælleudgifter og aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til fiskeriuddannelsen
- taxametertilskud til fællesudgifter vedr. skoleoplæring
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud vedr. skoleoplæring
- tilskud vedr. elevbetaling på kostafdelinger (forsørgere/unge under 18), fællesudgifter
- introduktionskurser og brobygning
- refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling på Åben Uddannelse inden for EVE
- tilskud til fjernundervisning af indsatte samt deltagerbetalingskompensation
- taxametertilskud til fællesudgifter og administrationstillægstakstilskud til fjernundervisning af indsatte taxametertilskud til fællesudgifter Åben Uddannelse inden for EVE
- aktivitetsbestemt bygningstaxameter/indvendig vedligehold på Åben Uddannelse inden for EVE
- taxametertilskud til undervisning på Øvrig Åben Uddannelse
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud, Øvrig ÅU
- taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse, Øvrig ÅU

I den tidstro kvartalsmodel udgør aktivitetsgrundlaget den indberettede aktivitet i det forgangne kvartals indberetningsperiode.

**Tabel 27. Kvartalsvis bagud (tidstro)**

Tidstro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

Anm.: Modellens eneste divisor er 1/1

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* aktivitet.

## 12.4 Kvartalsvist forud (grundlagsår)

Ifølge den kvartalsvise udbetalingsmodel, udbetales tilskuddet kvartalsvist forud - grundlagsår.

Følgende tilskud udbetales efter den kvartalsvise forud udbetalingsmodel:

- socialt tilskud (socialt taxameter)
- taxametertilskud til fællesudgifter på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen
- taxametertilskud til fællesudgifter på erhvervsgymnasiale uddannelser
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på erhvervsuddannelser
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på erhvervsgymnasiale uddannelser
- tilskud til bygningsvedligehold på erhvervsuddannelser, fodterapeutuddannelsen, Adgangsgivende kurser m.v., Lokomotivføreruddannelsen og erhvervsgymnasiale uddannelser
- grundtilskud kostafdelinger på institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Der udbetales ikke grundtilskud til kostafdelinger på landbrugsskoler
- taxametertilskud til fællesudgifter på kostafdelinger for erhvervsrettet uddannelse
- bygningstaxametertilskud på kostafdelinger for erhvervsrettet uddannelse
- skyggelevtilskud
- kvalitetsudviklingsmidler, månedsvist forud
- taxametertilskud til fællesudgifter på Åben Uddannelse m.v. inden for EVE
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på Åben Uddannelse inden for EVE
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud og taxametertilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter/indvendig vedligehold på Øvrig Åben Uddannelse

I kvartalsmodellen udgør aktivitetsgrundlaget den indberettede aktivitet i grundlagsåret.

**Tabel 28. Kvartalsvis forud**

Kvartalsvist forud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

Anm.: Modellens eneste divisor er 1/4

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* årselev \* ¼. Tilskud til kvalitetsudvikling udbetales månedsvist forud med 1/12.

## 12.5 Udbetaling af grundtilskud

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

**Tabel 29. Grundtilskud**

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/4			1/4			1/4			1/4		

Anm.: Modellens eneste divisor er 1/4

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* årselev \* ¼. Tilskud til kvalitetsudvikling udbetales månedsvist forud med 1/12.

# 13 Tilskudskontrol

---

Udbetaling af tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol, jf. BEK nr. 2110 af 24. november 2021.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og tilskudsanvisning samt gennemgang og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser. Tilskudskontrollen foretages på grundlag af institutionens regnskabsinstruks.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet og eventuelt supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende forudgående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

## 13.1 Ledelses- og revisorerklæring

Aktivitet, som er indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, danner grundlag for udbetaling af tilskud til den enkelte institution, og skal i forlængelse af de kvartalsvise indberetningsfrister og tilskudsberegninger gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor, eller af den godkendte udbyder og dennes revisor.

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: [Link](#).

### 13.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.



Det fremgår af § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende.

Af bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår yderligere retningslinjer for revision af tilskudsgrundlaget. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

### 13.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post af en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for institutionsdrift og tilsyn, til en af nedenstående postkasser.

**Tabel 30. Postkasse til ledelses- og revisorerklæring**

Blanketter	Postkasse
Ledelses- og revisorerklæringer vedr. tilskud til fuldtidsuddannelse, skoleop-læring og skolehjem. Skriftlig indberetning vedr. udlagt undervisning. Skriftlig indberetning vedrørende praktikuddannelse på produktionskoler. Skriftlig indberetning vedrørende befordringstilskud til skolehjemselever. Ledelses- og revisorerklæringer vedrørende momskompensation. Skriftlig indberetning vedrørende momskompensation.	<a href="mailto:eudegym@stukuvvm.dk">eudegym@stukuvvm.dk</a>
Ledelses- og revisorerklæringer vedrørende tilskud til Åben Uddannelse. Ledelse- og revisorerklæring vedrørende tilskud til åben uddannelse.	<a href="mailto:amuaau@stukuvvm.dk">amuaau@stukuvvm.dk</a>

### 13.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, *jf. § 30 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse*

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

## 13.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal: <https://brevportalen.uvm.dk/>

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

**Tabel 31. Brevportal**

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

# 14 Årsrapport

---

Bestyrelsen er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Institutionens årsregnskab skal underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i LBK nr. 101 af 19. januar 2012 og fastlagt i BEK nr. 2110 af 24. november 2021.

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af følgende [link](#). Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruks, der fremgår af følgende [link](#).

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålsskontoplan, udmeldt af Børne- og Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets konteringsinstruks. Registreringsramme og konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer fremgår af [link](#).

Årsregnskabet for statsbevillingerne vedr. skoleoplæring, kost og logi samt til voksen- og efteruddannelse indgår i institutionens årsrapport.

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet via ØDUP. Fristen for indberetning er i begyndelsen af april

## 14.1 Formålsskontoplan

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålsregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

# 15 Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner

---

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning. For en komplet opgørelse henvises til ministeriets hjemmeside.

## 15.1 Lovgivning

Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK nr. 40 af 11. januar 2024 – [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, LBK nr. 145 af 14. februar 2024. – [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (EUX) m.v., LBK nr. 537 af 2. maj 2022 – [Link](#).

Bekendtgørelse om uddannelse til fodterapeut, BEK nr. 722 af 28. maj 2020 - [Link](#)

Bekendtgørelse om uddannelse til lokomotivførere, BEK nr. 689 af 22. juni 2010 - [Link](#)

Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v., BEK nr. 506 af 15. maj 2023 – [Link](#).

Bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, BEK nr. 238 af 11. marts 2024 – [Link](#).

Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., BEK nr. 2110 af 24. november 2021 - [Link](#)

Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., LBK nr. 117 af 31. januar 2024 – [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, LBK nr. 1038 af 30. august 2017 - [Link](#)

Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne, BEK nr. 165 af 30. januar 2023 – [Link](#).

Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl., BEK nr. 1300 af 17. november 2023 - [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., LBK nr. 598 af 16. maj 2019 – [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m., LBK nr. 101 af 19. januar 2012 - [Link](#)

Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år, LBK nr. 1393 af 5. oktober 2022 - [Link](#)

# 16 Bilag

## 16.1 Varighed for skoleperiodetype EA, EN, XN

**Tabel 32. Varighed for SKP-type EA, EN, XN**

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
<i>Skoleperiodetype:</i>	<i>EA</i>			<i>EN</i>			<i>XN</i>		
<b>15</b>									
Eventkoordinator				55	11	5			
<b>16</b>									
Agrarøkonom	180	36	5	200	40	5			
Jordbrugsmaskinfører	145	29	5	165	33	5	117,5	24	5
Landbrugsassistent	70	14	5	80	16	5			
Landmand, husdyr	160	32	5	180	36	5	122,5	25	5
Landmand, planter	160	32	5	180	36	5	122,5	25	5
Landmand, økologi	160	32	5	180	36	5	122,5	25	5
Produktionsleder	90	18	5	100	20	5			
<b>39</b>									
Produktør				80	16	5			
<b>59</b>									
Bådmekaniker	157,5	32	5	175	35	5			
<b>92</b>									
Personvognsmekaniker	157,5	32	5	175	35	5	165	33	5
Personvognsmontør	57,5	12	5	75	15	5			
<b>93</b>									
Lastvognsmekaniker	157,5	32	5	175	35	5	165	33	5
Lastvognsmontør	67,5	14	5	75	15	5			
<b>94</b>									
Havne- og terminalarbejder	138	28	5	158	32	5			
Havnemedhjælper				63	13	5			
<b>382</b>									
Buschauffør	68,5	14	5	96	20	5			

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Buschauffør i kollektiv trafik	112,5	23	5	140	28	5			
Kørselsdisponent	187,5	38	5	215	43	5			
<b>383</b>									
Havecentergartner	135	27	5	155	31	5	125	25	5
Planteskolegartner	135	27	5	155	31	5	125	25	5
Væksthusgartner	135	27	5	155	31	5	125	25	5
<b>384</b>									
Kranfører	127,5	26	5	155	31	5			
Kørselsdisponent	202,5	41	5	230	46	5			
<b>385</b>									
Kørselsdisponent	187,5	38	5	215	43	5			
Turistbuschauffør	112,5	23	5	140	28	5			
<b>431</b>									
Autohjælp	130	26	5	150	30	5			
<b>1110</b>									
Energiteknik	155	31	5	175	35	5			
Klejnsmed	155	31	5	175	35	5	165	33	5
Smed - bearbejdning	90	18	5	100	20	5			
Smed - maritim	155	31	5	175	35	5	165	33	5
Smed - rustfast	155	31	5	175	35	5	165	33	5
Svejsler	90	18	5	100	20	5			
<b>1125</b>									
Industrimontør	90	18	5	100	20	5			
Skibsmontør	155	31	5	175	35	5	165	33	5
<b>1130</b>									
Støberiasistent	50	10	5	60	12	5			
Støberitekniker	95	19	5	110	22	5			
<b>1140</b>									
Beslagsmed	90	18	5	105	21	5			
<b>1145</b>									
Industrioperatør	90	18	5	90	18	5			
Industrioperatør, produktivitet	140	28	5	145	29	5			
<b>1155</b>									

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Overfladebehandler	65	13	5	75	15	5			
Overfladebehandler - komponenter	110	22	5	125	25	5			
Overfladebehandler - konstruktioner	110	22	5	125	25	5			
<b>1160</b>									
Værktøjsmager	180	36	5	200	40	5	190	38	5
Værktøjstekniker	247,5	50	5	275	55	5			
<b>1170</b>									
Finmekaniker	157,5	32	5	175	35	5			
Finmekanikerassistent	67,5	14	5	75	15	5			
Låsesmed	157,5	32	5	175	35	5			
Våbenmekaniker	157,5	32	5	175	35	5			
<b>1180</b>									
Køleassistent	57,5	12	5	75	15	5			
Køletekniker	157,5	32	5	175	35	5			
<b>1190</b>									
Industriassistent	65	13	5	75	15	5			
Industritekniker-maskin	157,5	32	5	175	35	5	165	33	5
Industritekniker-produktion	222,5	45	5	250	50	5			
<b>1195</b>									
CNC-assistent	45	9	5	50	10	5			
CNC-tekniker	90	18	5	100	20	5			
<b>1205</b>									
Datatekniker med speciale i infrastruktur	247,5	50	5	275	55	5	265	53	5
Datatekniker med speciale i programmering	247,5	50	5	275	55	5	265	53	5
It-supporter	112,5	23	5	125	25	5			
<b>1210</b>									
Elektronik udviklingstekniker	225	45	5	250	50	5			
Elektronikfagtekniker	180	36	5	200	40	5	190	38	5
Medicotekniker	225	45	5	250	50	5			
Radio-tv-fagtekniker	180	36	5	200	40	5			
<b>1220</b>									

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Automatikmontør	90	18	5	100	20	5			
Automatiktekniker	180	36	5	200	40	5	180	36	5
Automatiktekniker i elektrobranchen	202,5	41	5	225	45	5	205	41	5
Automatiseringstekniker	225	45	5	250	50	5			
Elevortekniker	157,5	32	5	175	35	5			
<b>1235</b>									
Entreprenørmaskinmekaniker	157,5	32	5	175	35	5	165	33	5
Kranmekaniker	157,5	32	5	175	35	5			
Landbrugsmaskinmekaniker	180	36	5	200	40	5	190	38	5
Landbrugssmed	157,5	32	5	175	35	5			
Materielmekaniker	67,5	14	5	75	15	5			
Personliftmekaniker	157,5	32	5	175	35	5			
<b>1250</b>									
Karrosseritekniker - bygger	165	33	5	185	37	5	175	35	5
Karrosseritekniker - opretter	165	33	5	185	37	5	175	35	5
<b>1255</b>									
Lufthavnsoperatør - Aircraft servicing	142	29	5	162	33	5			
Lufthavnsoperatør - Airport service	142	29	5	162	33	5			
Lufthavnsoperatør - Baggage loading	132	27	5	152	31	5			
Lufthavnsoperatør - Baggage sorting	155	31	5	175	35	5			
Lufthavnsoperatør - Brand og redning	155	31	5	175	35	5			
Lufthavnsoperatør - Cargo	140	28	5	160	32	5			
Lufthavnsoperatør - Cleaning	134	27	5	154	31	5			
Lufthavnsoperatør - Fuel	148	30	5	168	34	5			
Lufthavnsoperatør - Ground handling	164	33	5	184	37	5			
<b>1260</b>									
Cykelmekaniker	90	18	5	100	20	5			
Knallertmekaniker	62,5	13	5	75	15	5			



Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Motorcykelmekaniker	112,5	23	5	125	25	5			
<b>1270</b>									
A-flymekaniker				75	15	5			
B1-flytekniker, mekanik				300	60	5			
B2-flytekniker, elektronik				380	76	5			
<b>1280</b>									
Bestiksløvsmed	70	14	5	80	16	5			
Butiksguldsmed	37,5	8	5	50	10	5			
Ciselør	70	14	5	80	16	5			
Guldsmed	112,5	23	5	125	25	5			
Korpussølvsmed	70	14	5	80	16	5			
Ædelstensfatter	85	17	5	95	19	5			
<b>1300</b>									
Kompositoperatør	90	18	5	100	20	5			
Montageoperatør	90	18	5	100	20	5			
<b>1315</b>									
Bådebygger	135	27	5	150	30	5			
Sejlmager	90	18	5	100	20	5			
<b>1325</b>									
Plastmager med speciale i hærdeplast	155	31	5	175	35	5	155	31	5
Plastmager med speciale i termoplast	155	31	5	175	35	5	155	31	5
Plastmedhjælper	90	18	5	100	20	5			
Specialist i plastproduktion	230	46	5	260	52	5			
<b>1330</b>									
Audiologiassistent	110	22	5	125	25	5			
Neurofysiologiassistent	110	22	5	125	25	5			
<b>1335</b>									
Procesarbejder	55	11	5	60	12	5			
Procesoperatør	155	31	5	175	35	5	150	30	5
Procesoperatør med spec. pharma&fødevaringrediens	205	41	5	225	45	5	150	30	5
<b>1340</b>									
Tagdækker	105	21	5	125	25	5			

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
<b>1350</b>									
Murer	155	31	5	175	35	5	145	29	5
<b>1355</b>									
Forsyningsoperatør				85	17	5			
<b>1360</b>									
Stenhugger	135	27	5	150	30	5	120	24	5
Stentekniker	135	27	5	150	30	5			
<b>1370</b>									
Stukkator	105	21	5	125	25	5			
<b>1380</b>									
Anlægsstruktør	155	31	5	175	35	5	145	29	5
Brolægger	130	26	5	150	30	5	120	24	5
Bygningsstruktør	155	31	5	175	35	5	145	29	5
<b>1390</b>									
Gulvlægger	130	26	5	150	30	5	120	24	5
Tækkemand	130	26	5	150	30	5	120	24	5
Tømrer	130	26	5	150	30	5	120	24	5
<b>1405</b>									
Alubygger	135	27	5	150	30	5			
Glarmester	135	27	5	150	30	5			
<b>1411</b>									
Bygningssnedker	135	27	5	150	30	5	130	26	5
<b>1412</b>									
Møbelsnedker	135	27	5	150	30	5	130	26	5
Orgelbygger	135	27	5	150	30	5	130	26	5
<b>1415</b>									
Maskinsnedker	135	27	5	150	30	5	130	26	5
Produktionsassistent, døre og vinduer	75	15	5	75	15	5			
Produktionsassistent, møbel	75	15	5	75	15	5			
<b>1420</b>									
Blikkenslager og vvs	180	36	5	200	40	5			
Ventilationstekniker	180	36	5	200	40	5			
Vvs-energispécialist	180	36	5	200	40	5	177,5	36	5

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Vvs-installationstekniker	145	29	5	160	32	5			
<b>1425</b>									
Teknisk isolatør	130	26	5	150	30	5	120	24	5
<b>1430</b>									
Elektriker 1	180	36	5	200	40	5	185	37	5
Elektriker 2	205	41	5	225	45	5			
<b>1440</b>									
Skorstensfejer	90	18	5	100	20	5			
<b>1445</b>									
Ejendomsservicetekniker	110	22	5	125	25	5			
<b>1450</b>									
Bygningsmaler	112,5	23	5	125	25	5	115	23	5
<b>1455</b>				85	17	5			
Elektronikoperatør				85	17	5			
<b>1460</b>									
Autolakerer	112,5	23	5	125	25	5	105	21	5
<b>1465</b>									
Webudvikler	220,5	45	5	245	49	5			
<b>1470</b>									
Skiltetekniker	112,5	23	5	125	25	5	100	20	5
<b>1495</b>									
Grafisk tekniker	90	18	5	100	20	5			
<b>1515</b>									
Multimedie animator	180	36	5	200	40	5			
Multimedie integrator	180	36	5	200	40	5			
<b>1520</b>									
Fotograf	180	36	5	200	40	5			
<b>1525</b>									
Mediegrafiker	135	27	5	150	30	5			
<b>1530</b>									
Film- og tv-assistent	100	20	5	125	25	5			
Film- og tv-produktions- tekniker	225	45	5	250	50	5			
<b>1535</b>									

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Klargøring og rangering af godstog	115	23	5	120	24	5			
Klargøring og rangering af persontog	100	20	5	100	20	5			
<b>1560</b>									
Flyttechauffør	127,5	26	5	155	31	5			
Godschauffør	127,5	26	5	155	31	5			
Kørselsdisponent	202,5	41	5	230	46	5			
Renovationschauffør	127,5	26	5	155	31	5			
Tankbilchauffør	127,5	26	5	155	31	5			
<b>1565</b>									
Lager og logistikoperatør	128	26	5	150	30	5			
Lager- og terminaldisponent	205,5	42	5	230	46	5			
Lager og transportoperatør	130,5	27	5	155	31	5			
Lagermedhjælper	78	16	5	83	17	5			
<b>1570</b>									
Ambulancebehandler	219	44	5	245	49	5			
<b>1575</b>									
Sikkerhedsvagt	105	21	5	120	24	5			
<b>1605</b>									
Anlægsteknik	160	32	5	180	36	5	170	34	5
Plejeteknik	160	32	5	180	36	5	170	34	5
<b>1615</b>									
Dyr i zoologiske anlæg	140	28	5	160	32	5	120	24	5
Dyrehandel	115	23	5	130	26	5			
Forsøgsdyr	140	28	5	160	32	5	120	24	5
Hestemanager	140	28	5	160	32	5	120	24	5
<b>1620</b>									
Veterinærsygeplejerske	225	45	5	250	50	5			
<b>1630</b>									
Arborist	140	28	5	160	32	5			
Biotop- og vildtplejer	140	28	5	160	32	5			
Skov- og naturplejer	140	28	5	160	32	5			
Skovbrugsmaskinfører	140	28	5	160	32	5			

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
<b>1640</b>									
Mejerist	180	36	5	200	40	5			
<b>1650</b>									
Forædler	107,5	22	5	120	24	5			
Kreaturslagter	107,5	22	5	120	24	5			
Slagter	62,5	13	5	65	13	5			
Svineslagter	107,5	22	5	120	24	5			
<b>1655</b>									
Greenkeeper	135	27	5	150	30	5			
Groundsman	135	27	5	150	30	5			
<b>1660</b>									
Tarmreenser	90	18	5	100	20	5			
<b>1670</b>									
Butik				75	15	5			
Delikatesse				75	15	5			
Gourmetslagter aspirant				40	8	5			
Pølsemaker				75	15	5			
Slagtning				75	15	5			
<b>1680</b>									
Ernæringsassistent	135	27	5	150	30	5	142,5	29	5
<b>1700</b>									
Hospitalsservice	110	22	5	120	24	5			
Rengøringstekniker	55	11	5	60	12	5			
Virksomhedsservice	110	22	5	120	24	5			
<b>1705</b>									
Konference- og selskabstjener	35	7	5	40	8	5			
Tjener	90	18	5	100	20	5	100	20	5
<b>1710</b>									
Receptionist	90	18	5	100	20	5	82,5	17	5
<b>1715</b>									
Gastronomassistent	45	9	5	50	10	5			
Kok	120	24	5	135	27	5	135	27	5
Smørrebrød og catering	107,5	22	5	120	24	5	120	24	5

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
<b>1720</b>									
Bagværker	35	7	5	40	8	5			
Detailbager	85	17	5	95	19	5	85	17	5
Håndværksbager	85	17	5	95	19	5	85	17	5
Konditor	95	19	5	105	21	5	95	19	5
<b>1750</b>									
Urmager	270	54	5	300	60	5			
<b>1760</b>									
Profil aftagelig protetik	180	36	5	200	40	5			
Profil fast protetik	180	36	5	200	40	5			
Tandtekniker i aftagelig protetik	270	54	5	300	60	5	340	68	5
Tandtekniker i fast protetik	270	54	5	300	60	5	340	68	5
<b>1770</b>									
Tandklinikassistent	60	12	5	70	14	5			
<b>1780</b>									
Frisør	175	35	5	200	40	5	185	37	5
<b>1785</b>									
Fitnes manager				80	16	5			
Fysisk træning				40	8	5			
<b>1790</b>									
Hud- og skønhedsplejer	125	25	5	140	28	5	125	25	5
Spa- og wellness behandler	125	25	5	140	28	5	125	25	5
<b>1820</b>									
Beklædningshåndværker	135	27	5	150	30	5			
Tekstil- og beklædningsassistent	90	18	5	100	20	5			
<b>1855</b>									
Autosadelmager	135	27	5	150	30	5			
Gardindecoratør	90	18	5	100	20	5			
Møbelpolstrer	135	27	5	150	30	5			
<b>1860</b>									
Ortopædist	160	32	5	180	36	5			
<b>1885</b>									

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Av-tekniker	180	36	5	200	40	5			
Eventtekniker med speciale i audioteknik	180	36	5	200	40	5			
Eventtekniker med speciale i illuminationsteknik	180	36	5	200	40	5			
Teater-, event- og av-teknisk produktionsassistent	80	16	5	100	20	5			
Teatertekniker	180	36	5	200	40	5			
<b>1890</b>									
Teknisk designer - bygge og anlæg	180	36	5	200	40	5			
Teknisk designer - industriel produktion	180	36	5	200	40	5			
<b>1912</b>									
Administration							55	11	5
Advokatsekretær							55	11	5
Offentlig administration							75	15	5
Revision							55	11	5
Spedition og shipping							50	10	5
Økonomi							55	11	5
<b>1922</b>									
Bank og realkredit							55	11	5
Liv og pension							55	11	5
Skadesforsikring							55	11	5
<b>1932</b>									
Digital handel B2B	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: Auto	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: El	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: Landbrugsmaskiner	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: Stål	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: Træ og byggematerialer	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, branche: VVS	55	11	5	60	12	5			

Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Handelsass., salg, branche: Værktøj og værktøjsmas	55	11	5	60	12	5			
Handelsass., salg, profil: Storkundeprofil	55	11	5	60	12	5			
Indkøbsassistent	55	11	5	60	12	5			
Logistikassistent	55	11	5	60	12	5			
<b>1952</b>									
Blomsterdekoratør				75	15	5			
Convenience				65	13	5			
Convenience mad				65	13	5			
Convenience, bageriudsalg				65	13	5			
Convenience, Coffee shop				65	13	5			
Dekorator/ visual merchandiser				75	15	5			
Digital handel				60	12	5			
Retail Manager				120	24	5			
Salgsassistent				65	13	5			
Salgsassistent, Boghandel				65	13	5			
Salgsassistent, Byggemarked, værktøj og beslag				65	13	5			
Salgsassistent, Dagligvarer				65	13	5			
Salgsassistent, Forbrugerelektronik				65	13	5			
Salgsassistent, Fotohandel				65	13	5			
Salgsassistent, Glas, porcelæn og gaveartikler				65	13	5			
Salgsassistent, Guld, sølv og ure				65	13	5			
Salgsassistent, Kapitalkædedrift				65	13	5			
Salgsassistent, Køkken og bad				65	13	5			
Salgsassistent, Legetøj og hobbyartikler				65	13	5			
Salgsassistent, Materialhandel				65	13	5			
Salgsassistent, Møbelhandel				65	13	5			
Salgsassistent, Optik				65	13	5			
Salgsassistent, Sko og læderartikler				65	13	5			



Uddannelse / Version	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed	Antal dage	Antal TP	TP varighed
Salgsassistent, Sport og fritid				65	13	5			
Salgsassistent, Stormagasin				65	13	5			
Salgsassistent, Tekstil				65	13	5			
Salgsassistent, Tekstil, dametøj				65	13	5			
Salgsassistent, Tekstil, herretøj				65	13	5			
<b>2002</b>									
Den pædagogiske assistentuddannelse	210	42	5	235	47	5	200	40	5
<b>2007</b>									
Social- og sundhedshjælper				85	17	5			
<b>2008</b>									
Social- og sundhedsassistent	215	43	5	240	48	5	185	37	5

## 16.2 Elevtyper - fuldtidsuddannelse

Oplysning om elevtypen skal anvendes på 1. del af grundforløbet (GF1), 2. del af grundforløbet (GF2), studiekompetencegivende forløb (SF) og hovedforløb (HF). Elevtyperne kan inddeles i tre forløbstyper: EUD, EUV og EUX.

**Tablet 33. Elevtyper**

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	N	N	N	J
EUV1G	EUV1 og GYM	N	N	N	J
EUV1T	EUV1 og talentspor	N	N	N	J
EUV1X	EUV1 og EUX	N	J	J	J
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV2G	EUV2 og GYM	N	J	N	J
EUV2M	EUV2 og mesterlære	N	J	N	J
EUV2T	EUV2 og talentspor	N	N	N	J
EUV2X	EUV2 og EUX	N	J	J	J
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	N	N	N	J
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	N	J	N	J
EUV3M	EUV3 og mesterlære	N	J	N	J
EUV3T	EUV3 og talentspor	N	N	N	J
EUV3X	EUV3 og EUX	N	J	J	J
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	N	N	N	J
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	J	J	N	J
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	N	J
EU9+G	EU9+ og GYM	N	J	N	J
EU9+M	EU9 + og mesterlære	N	J	N	J
EU9M	EU9 og mesterlære	J	J	N	J
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	N	J	N	J
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	J	J	N	J
EU9+T	EU9+ og talentspor	N	N	N	J
EU9T	EU9 og talentspor	N	N	N	J
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	N	J	J	J
EU9X	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	J	J	J	J
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og tale	N	N	N	J

ELEVTYPE	BETEGNELSE	GF1	GF2	SF	HF
EU9X+T	EU9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	N	N	N	J
RKV	Realkompetencevurdering	N	J	N	N
20/20	10.klasse kombineret med 1. del af grundforløb	J	N	N	N
EU9+M+T	EU9 +, mesterlære og talent	N	N	N	J
EU9M+T	EU9, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV2M+T	EUV2, mesterlære og talent	N	N	N	J
EUV3M+T	EUV3, mesterlære og talent	N	N	N	J
EU9+G+T	EU9 +, GYM og talent	N	N	N	J
EUV1G+T	EUV1 GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M	EUV2 og GYM og mester	N	J	N	J
EUV2G+T	EUV2, GYM og talent	N	N	N	J
EUV2G+M+T	EUV2 og GYM, mester og talent	N	N	N	J
EU9+G+M+T	EU9+, Gy, Mester og talent	N	N	N	J

## 16.3 Oversigt over rekvirentkoder

**Tablet 34. Oversigt over rekvirentkoder**

Rekvirent-kode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der ikke deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager resourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpenge, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.

Rekvirent-kode	Anvendelse
MAAS	Aktivitet finansieret af kommunen (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers selvlagt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengereg, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirent-kode	Anvendelse
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMAA	Aktivitet finansieret af anden aktør (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AOUY	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
ARB	Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark.
USB	Udenlandske betalings elever.
GRL	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland
FÆR	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Færøerne
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 6, stk. 5 i lov om åben uddannelse.
KRI1	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Hobro
KRI2	Kriminalforsorgen, områdekontoret i København
KRI3	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Ringsted
KRI4	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Kolding

## 16.4 Oversigt over større ændringer i IEU-instruksen

Den hidtidige IEU-instruks er fra februar 2019.

I nærværende version IEU-instruks 2024-1 er der foretaget følgende større ændringer.

- Kapitel vedr. institutionens ledelse og tilskudskontrol er tilføjet, *jf. kap. 1 og 13.*
- Beskrivelse af statstilskuddene i kapitel 2, 3 og 4 følger af anmærkningsteksten i finansloven
- Uddannelsesmodellen for nedenstående uddannelsesområder er samlet i én model, *jf. kap. 5.*
  - Fuldtidsuddannelser
  - Skoleoplæring, kost og logi
  - Åben uddannelse og Øvig åben uddannelse
- Beskrivelse af aktivitetsopgørelse for hvert uddannelsesområde er opdelt i tilsvarende 3 kapitler. Det enkelte kapitel er struktureret i følgende:
  - Indledende beskrivelse af tælleperioder og studieaktivitet
  - Oplysning om tilskudsmærkekombination for hver enkelt tilskud
  - Beskrivelse af den bevillingsmæssige hjemmel til at udbetale tilskuddet
  - Eventuelt supplerende bestemmelser til opgørelse af aktivitet
  - Eksempel på beregning af bidrag / antal til indberetning.
- For fuldtidsuddannelser er der udarbejdet en ny oversigt over tælleperiodernes varighed pr. skoleperiodetype

For fuldtidsuddannelser, ÅU og Øvig ÅU er der udarbejdet nye oversigter over tilskud pr. tilskudsmærkekombination

Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser er flyttet til en selvstændig instruks *AMU-instruksen*.

Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på gymnasial supplerer er flyttet til tilskudsinstruksen for almengymnasial uddannelse *AGV-instruksen*.



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET