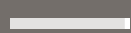




**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# Instruks for tilskud til ar- bejdsmarkedssuddannelser mv.



AMU-instruks

Instruks for tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser mv.  
AMU-instruks

AMU-instruks 2024-1  
ISBN nr. 87-603-3367-7 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse  
Denne publikation kan ikke bestilles.  
Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
Børne- og Undervisningsministeriet  
Departementet  
Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K

# Indhold

---

<b>Indledning</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Institutionens ledelse</b> .....	<b>6</b>
<b>2 Statstilskud</b> .....	<b>7</b>
2.1 <i>Arbejdsmarkedsuddannelse</i> .....	7
2.1.1 Grundtilskud mv til institutioner for erhvervsrettet uddannelse .....	7
2.1.2 Taxametertilskud til undervisning .....	7
2.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter .....	7
2.1.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud .....	8
2.2 <i>Integrationsgrunduddannelse</i> .....	8
2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter .....	8
2.2.2 Taxametertilskud til fællesudgifter .....	8
2.2.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud .....	8
<b>3 Studieadministrativ grundregistrering</b> .....	<b>9</b>
<b>4 Aktivitetsopgørelse</b> .....	<b>10</b>
4.1 <i>Indberetningstermin</i> .....	10
4.2 <i>Arbejdsmarkedsuddannelse</i> .....	10
4.2.1 Tilrettelæggelse .....	12
4.2.2 Indberetningsprincip for årselevindberetningen .....	12
4.2.3 Tælledag .....	13
4.2.4 Opgørelse af studieaktivitet .....	14
4.2.5 Deltagerbetaling .....	15
4.2.6 Tilskud til undervisningsudgifter (FKAL) .....	17
4.2.7 Fjernundervisning (FKFJ) .....	17
4.2.8 Omprøve (OMPÅE/OMPPÅ) .....	17
4.2.9 Athene tillægstakstilskud (FKAT) .....	18
4.2.10 Ambulering (FKAMB).....	18
4.2.11 AMU i kombination med FGU (ALFGU/ FGUFI/ FGUVI) .....	19
4.2.12 Særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I (FKFI/FKFFI/FKVF) .....	19
4.2.13 Integrationsgrunduddannelse (IGFI/IGFJ/IGVFI/IGAL/IGVI) .....	20
4.2.14 Tillægstakstilskud til køreteknisk anlæg (FKKØR/IGKØR/FGUKØ) .....	20
4.2.15 Påbegyndelsestakst (FKPÅ/IGPÅ/FGUPÅ) .....	21
4.2.16 Virksomhedsforlagt undervisning (FKVI/FKVIB) .....	21
4.2.17 VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning (FJVEU) .....	21
4.2.18 VEU-godtgørelse, kost, logi (ANOVE/DOKOV/OVDOK/ISBAN/ISBDO/ISBOV) .....	22
4.2.19 Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (FÆFJE) .....	23
4.2.20 Varighed .....	23
4.2.21 UVM-fag .....	24
4.2.22 Betalingsstatus .....	25
4.3 <i>Beregning af tilskudsudløsende aktivitet</i> .....	26

<b>5</b>	<b>Momskompensation</b>	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>Kommuner og andre aktørers betaling for uddannelse</b>	<b>28</b>
6.1	<i>Aktivitet i henhold til betalingsloven</i>	28
6.1.1	Rekvirentkoder	28
6.1.2	Indtægtskontering	29
<b>7</b>	<b>Aktivitetsindberetning</b>	<b>30</b>
7.1	<i>Indberetning af aktivitetsopgørelse</i>	30
7.1.1	Udlagt undervisning	30
7.1.2	Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB	30
7.1.3	Skriftlig indberetning	31
7.2	<i>Institutionernes administrative systemer</i>	31
7.2.1	Lønssystem	31
7.2.2	Økonomisystem	31
7.2.3	Studieadministrative it-systemer	31
7.3	<i>Sammenlægning eller spaltning af institutioner</i>	32
<b>8</b>	<b>Tilskudsudbetaling</b>	<b>33</b>
8.1	<i>Grundlagsår</i>	33
8.1.1	Periodemodell	33
8.1.2	Kvartalsvist bagud (tidstro)	34
8.1.3	Kvartalsvist forud	34
8.2	<i>Udbetaling af momskompensation</i>	35
<b>9</b>	<b>Tilskudskontrol</b>	<b>36</b>
9.1	<i>Ledelses- og revisorerklæring</i>	36
9.1.1	Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet	36
9.1.2	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.	36
9.1.3	Rykkerprocedure	37
9.2	<i>Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation</i>	37
<b>10</b>	<b>Årsregnskab</b>	<b>38</b>
10.1	<i>Formålkontoplan</i>	38
<b>11</b>	<b>Lovgivning for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag</b>	<b>39</b>
11.1	<i>Lovgivning</i>	39
<b>12</b>	<b>Bilag</b>	<b>41</b>
12.1	<i>Q&amp;A vedr. indberetningsprincipper</i>	41
12.2	<i>Oversigt over rekvirentkoder</i>	44
12.3	<i>Ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019</i>	47

# Indledning

---

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er korterevarende uddannelser, der imødekommer nye eller udækkede behov for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, og er målrettet til personer med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau. Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er reguleret ved lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. (AMU-loven), *jf. LBK nr. 144 af 14. februar 2024* og lov om Åben uddannelse (ÅU-loven), *jf. LBK nr. 117 af 31. januar 2024*.

Af AMU-loven § 20 fremgår, at institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, kan modtage tilskud efter bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., herunder opkræve betaling for deltagelse. Af ÅU-lovens § 6, stk. 7 og § 8, stk. 5 fremgår det endvidere, at børne- og undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om tilskud, opgørelse af antal årselever og kriterier for opgørelsen samt regler om deltagerbetaling mv.

# 1 Institutionens ledelse

---

Tilskudsbetingelser for institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, er fastlagt i bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., *jf. BEK nr. 957 af 19. august 2015*. Betingelserne beskrives nærmere i denne instruks.

Tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag skal indgå i institutionens regnskab og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionskik efter de regler, der i øvrigt gælder for revision af institutionen, *jf. § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber, jf. LBK nr. 101 af 19. januar 2012* og fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, *jf. BEK nr. 2110 af 24. november 2021*. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen. Af link fremgår vejledning til udarbejdelse af regnskabsinstruksen: [Link](#)

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

Revisor foretager en undersøgelse i forbindelse med institutionens aktivitetsindberetning, herunder om hvorvidt regnskabsinstruksen følges i praksis. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i børne- og undervisningsministerens tilsyn.

## 2 Statstilskud

---

Aktivitetområdet omfatter § 20.72 Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, herunder arbejdsmarkedsuddannelser mv.

### 2.1 Arbejdsmarkedsuddannelse

I henhold til lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv., jf. LBK nr. 144 af 14. februar 2024, yder staten tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB) samt til individuel kompetencevurdering (IKV) og screening af basale færdigheder.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet i finansloven.

#### 2.1.1 Grundtilskud mv til institutioner for erhvervsrettet uddannelse

I henhold til lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024 ydes grundtilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (handelsskoler, tekniske skoler, landbrugsskoler, AMU-centre, social- og sundhedsskoler og kombinationsskoler).

Grundtilskud omfatter basisgrundtilskud samt eventuelle tillæg til lokalskoler, byskolefællesskaber og/eller kombinationsskoler. Alle grundtilskud fremgår af anmærkningsteksten på § 20.38.02.

#### 2.1.2 Taxametertilskud til undervisning

Der ydes taxametertilskud til hel eller delvis dækning af undervisningsudgifter i forbindelse med afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse samt til IKV og screening af basale færdigheder.

For hver enkelt finansår er der fastsat deltagerbetaling, undervisningstakster og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms og momstillægsfaktorer. Ved beregning af taksten inkl. moms ganges momsfaktoren på taksten ekskl. normpris.

Til regionale initiativer med baggrund i hensyn til særlige forhold vedrørende institutions- og undervisningsmiljø kan der ydes tilskud til ambulering af lærere og udstyr. Tilskuddet udbetales på grundlag af indsendte revisorerklæringer fra institutionerne.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser undervisningstakst svarende til 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud, men fuldt fællesudgiftstilskud.

Undervisningstakster for delmål nedarves fra den for delmålet tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse, hvilket også gælder for deltagerbetaling.

#### 2.1.3 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

For hvert enkelt finansår er der fastsat aktivitetsbestemte fællesudgiftstaxametre og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms samt momstillægsfaktorer.

Der udbetales tillægstakster for administration af arbejdsmarkedsuddannelser samt til dækning af de særlige udgifter, der er forbundet med at afholde arbejdsmarkedsuddannelser på køreteknisk anlæg.

Administrationstillægstaksten er fastsat som en takst pr. kursist. pr. uddannelsesmål for at fremme udbud af korte uddannelser.

Ved delmål beregnes administrationstillægstakst og fællesudgiftstillægstakst til køreteknisk anlæg forholdsmæssigt ud fra delmålets varighed af målets samlede varighed.

Fællesudgiftstaxametre for delmål nedarves fra den for delmålets tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse.

#### 2.1.4 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Af bevillingen ydes bygningstaxametertilskud og taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til institutioner for erhvervsrettede uddannelser og til øvrige uddannelsessteder, der udbyder arbejdsmarkedsuddannelser.

Bygningstaxametertilskud ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning. Der ydes ikke bygningstaxametre til uddannelserne inden for den fælles kompetencebeskrivelse Skov og naturforvaltning og naturformidling ved Københavns Universitet.

Bygningstaxametertilskud for delmål nedarves fra den for delmålet tilhørende arbejdsmarkedsuddannelse.

For hvert enkelt finansår er der fastsat aktivitetsafhængige bygningstaxametre, taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse og tillægstakster i kr. pr. årselev ekskl. moms samt momstillægsfaktorer.

## 2.2 Integrationsgrunduddannelse

I henhold til lov om integrationsuddannelse (IGU), jf. gældende lovgivning – [link](#), er det et uddannelseselement, der omfatter arbejdsmarkedsuddannelser, avu, FVU, hf-enkeltfag.

I bekendtgørelse nr. 1825 af 28. december 2023 om integrationsuddannelse efter lov om integrationsgrunduddannelse (IGU) er det fastlagt, hvilke kurser eller uddannelser, der kan indgå i skoleundervisningen. Integrationsgrunduddannelsen indeholder uddannelseselementer fra § 20.72.01. Arbejdsmarkedsuddannelser mv. samt § 20.74.02. Almene voksenuddannelser. Der henvises derfor til takstkataloget for disse hovedkonti. Link til hjemmesiden – [Link](#).

#### 2.2.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter i forbindelse med afholdelse af integrationsgrunduddannelsen.

#### 2.2.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter i forbindelse med afholdelse af integrationsgrunduddannelsen.

#### 2.2.3 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Bygningstaxametre ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning.

.



# 3 Studieadministrativ grundregistrering

Den studieadministrative grundregistrering ligger til grund for opgørelse og registrering af den tilskudsudløsende aktivitet.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med uddannelsesmodellen for hver enkelt uddannelsesområde. Ændringer i uddannelsesmodellen meldes direkte ud til institutionernes studieadministrative systemer, hvormed data i den studieadministrative grundregistrering holdes opdateret. På følgende link fremgår hjemmeside om opdatering til uddannelsesmodellen: [Link](#).

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at aktivitetsoplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

**Tabel 1. Uddannelsesmodel**

Oplysning	Bemærkning
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske institution
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed
Afholdende skole	Afholdende skole for undervisningen. Afholdende institution er forskellig fra den godkendte institution ved udlån. Det er den godkendte institution, der indberetter.
Godkendt skole	Institutionsnummer på skole, der er godkendt til undervisningen
Startdato	Elevens startdato på faget
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode
Indberetningsprincip (afholdelsesform)	Angiver hvornår eleven på holdet medtages i aktivitetsindberetningen
Formål	CØSA-formålsnummer
Version	Uddannelsesversion
UVM-fag	AMU-mål, jf. fagbilag / uddannelsesordning eller lign.
Niveau	Fagets/AMU-målets niveau
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærke, årsagskode der begrundet tilskudsansøgning. Fastsat af UVM
Varighed	Den indberettede varighed skal ske i dage og må ikke overstige den udmeldte varighed.
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler)
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever
Rekvirent	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten
Betalingsstatus	Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives med en værdi

# 4 Aktivitetsopgørelse

---

Den godkendte institution skal registrere og opgøre den tilskudsudløsende aktivitet i overensstemmelse med data i uddannelsesmodellen.

## 4.1 Indberetningstermin

Statstilskud udbetales på grundlag af oplysninger vedr. aktivitet, der er indberettet til børne- og undervisningsministeriet i henhold til nedenstående.

**Tabel 2. Indberetningsperioder og –dato**

Indberetningsdato	Indberetningsperiode - startdato	Indberetningsperiode - slutdato	Betalingsdato
2. januar	1. oktober	31. december	12. februar
5. april	1. januar	31. marts	12. maj
5. juli	1. april	30. juni	12. august
5. oktober	1. juli	30. september	12. november

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

## 4.2 Arbejdsmarkedsuddannelse

Aktivitetsbestemt statstilskud til arbejdsmarkedsuddannelser består af nedenstående:

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Taxametertilskud til fællesudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Varighedsuafhængige tilskud fx påbegyndelse og koordination

Tilskuddene er benævnt FKBUN, FKBFÆ, FKBSK m.fl. i nedenstående tabel.

**Tabel 3. Oversigt over tilskud pr. TMK - arbejdsmarkedsuddannelse**

	TMK	Undervisnings- taxameter (FKBUN)	Fællesud- gifter (FKBFÆ)	Bygnings- udgifter (FKBSK)	Andre til- skud
Alm. tilrettelæggelse, fuld tid	FKAL	x	x	x	
Fjernundervisning, fuld tid	FKFJ	x	x		
Fuld VEU	FJVEU	x	x		
Virksomhedsforlagt u/ befordring (VFU)	FKVI		x		(FKBVI)
Virksomhedsforlagt m/ befordring (VFU)	FKVIB		x		(FKBVI)
AMU i kombination med FGU	ALFGU	x	x	x	
AMU i kombination med FGU. Alm + flygt	FGUFI	x	x	x	(FKBKF)
AMU på FGU-institution, VFU	FGUVI	x	x		
FGU-kombination. AMU-element. Køreteknisk anlæg. Tillægstakstilskud	FGUKØ		x	x	
FGU-kombination. AMU-element. Påbegyndelse	FGUPÅ				(PÅBEG)
Særlige forløb for tosprogede (SFI indberetning)	FKFI	x	x	x	(FKBKF)
Særlige forløb for tosprogede, FJERN (SFI indberetning)	FKFFI	x	x		(FKBKF)
Særlige forløb for tosprogede, VFU (SFI indberetning)	FKVFI	x	x		(FKBKF)
Integrationsgrunduddannelsen, flygt + ind	IGFI	x	x	x	(FKBKF)
Integrationsgrunduddannelsen, FJERN, flygt+ind	IGFJ	x	x		
Integrationsgrunduddannelse, Virk + flygt	IGVFI		x		
Integrationsgrunduddannelse	IGAL	x	x	x	
Integrationsgrunduddannelse, Virk	IGVI		x		x
IGU Køreteknisk anlæg, tillægstakstilskud	IGKØR		x	x	
Integrationsgrunduddannelse, påbegyndelse.	IGPÅ				(IGPÅ)
Ambulering ikke brofaste øer	FKAMB				(FKAMB)
Athene	FKAT	x	x	x	(FKAT)
Køreteknisk anlæg, tillægstakstilskud	FKKØR		x	x	
Påbegyndelsestakst	FKPÅ				(PÅBEG)
Omprøve	OMPÅE	x	x	x	
Omprøve, påbegyndelse	OMPPÅ				(PÅBEG)
Fængsel, fjernundervisning	FÆFJE	x	x		

Anm.: Tilskuddet udbetales efter udbetalingsmodeller, jf. kapitel 8. Tilskuddets tekniske betegnelse fremgår i parentes

## 4.2.1 Tilrettelæggelse

Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge flere arbejdsmarkedsuddannelser, delmål eller enkeltfag sådan at arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering foregår samtidig i samme lokale (åbent værksted). Arbejdsmarkedsuddannelse kan tilrettelægges som fjernundervisning, *jf. § 17, stk. 5, i BEK nr. 1795 af 27. december 2018*. Bekendtgørelses regler finder anvendelse på undervisning, der ikke som udgangspunkt forudsætter, at kursister og lærer i normale tilfælde uden brug af tekniske hjælpemidler kan se eller høre hinanden.

Fjernundervisning er karakteriseret ved, at kursister og lærer kun kan kommunikere ved brug af tekniske hjælpemidler, *jf. § 17, stk. 5 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018*. Asynkron fjernundervisning er defineret ved, at deltageren kan deltage på tidspunkter, hvor læreren ikke underviser. Deltageren kommunikerer som regel med underviseren og andre deltagere via e-mail eller lignende." *jf. pkt. 4.3.6. i Vejledning nr. 9284 af den 27. marts 2019*.

## 4.2.2 Indberetningsprincip for årselevindberetningen

Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag kan indberettes med indberetningsprincip P, S, ÅV eller SFI.

Der må alene indberettes aktivitet for hvilken, deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

**Tabel 4. Indberetningsprincip for årselevindberetningen**

Indberetningsprincip	Uddannelsens tilrettelæggelse	Indberetning ÅE-bidrag	Års-/kvartalsskifte
Planhold (P)	Planhold forløber over en sammenhængende periode	Indberettes i det kvartal hvor holdet slutter	Planhold må ikke forløbe hen over et årsskifte. Hvis hen over et kvartalsskifte, indberettes i det kvartal, hvor holdet slutter (uanset holdet består af mere end ét fag og at fagene er opdelt i flere perioder)
Splithold (S)	Splithold er opdelt i kortere perioder, hvor én periode udgør ét split. Der kan forekomme undervisningsfrie dage inden for ét split.	Uddannelse tilrettelagt som splitkursus, det første modul indberettes i det kvartal, hvor modulet har slutdato	Splithold må gerne forløbe hen over et årsskifte, hvis hvert af modulerne ligger inden for ét kalenderår. Ved afslutning af en indberetningsperiode, indberettes for de split, der indgår i perioden
Åbent værksted (ÅV)	En undervisningsform, hvor deltagerne med en eller flere lærere, i samme lokale deltager på forskellige uddannelser inden for et område eller på forskellige trin af samme uddannelse	Indberettes på den tidligste af hhv. slutdato på tælleperioden og slutdato for skolefag-på-holdplacering. Der indberettes for hver af tælledatoerne.	Åbent værksted må ikke forløbe hen over et årsskifte

Indberetningsprincip	Uddannelsens tilrettelæggelse	Indberetning ÅE-bidrag	Års-/ kvartalsskifte
SFI-forløb (SFI)	Et uddannelsesforløb <u>kun</u> for sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere, herunder særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I. Holdet opdeles i tælleperioder med tælledatoer.	Indberettes i det kvartal hvor tælledatoer for et uddannelsesforløb, indgår.	SFI må gerne forløbe hen over et årsskifte, hvis hvert af fagene ligger inden for ét kalenderår.

Se bilag 1 for eksempler.

VEU-godtgørelse er en kompensation for tab af løn eller mulighed for arbejde, når du deltager i erhvervsrettet uddannelse for voksne samt kompensation for udgifter til befordring. Oplysningerne fra indberetningsprincippet overføres til AUB og anvendes i forbindelse med deltagerens VEU-ansøgning.

### 4.2.3 Tælledag

Deltagere, der udgør tilskudsberettiget aktivitet, tælles op på tælledagen og indberettes i overensstemmelse med uddannelsens indberetningsprincip.

#### Almindelig tælleregul

En deltager kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse eller for det enkelte eud-enkeltfag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været til stede på uddannelsens 1. eller 2. dag på hvert fag.

En deltager, som ikke har været tilstede på uddannelsens 1. eller 2. dag, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, hvis der foreligger dokumenteret gyldig grund for fraværet, og hvis deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsens samlede varighed. Gyldig fraværsårsag afhænger af den pågældende institutionsordensregler, men det er fx sygdom, lægebesøg og behandlingsaftaler.

#### Deltidsundervisning

For aktivitet tilrettelagt som deltidsundervisning skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede i 50 pct. af den varighed som ved heltidstilrettelæggelse ville have været afviklet inden for de første 2 dage af uddannelsen.

#### Splitkursus

For aktivitet tilrettelagt som splitkursus skal institutionen kunne dokumentere, at deltageren har været til stede på 1. eller 2. dag af første modul, eller at deltageren har været til stede i mindst 80 pct. af uddannelsens samlede varighed.

#### Åbent værksted

Ved arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag tilrettelagt som "åbent værksted" opgøres tilstedeværelse dagligt. En deltager kan indgå i optællingen for en dag, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har været tilstede. Den enkelte deltager tælles for hver dag, deltageren har fremmøde. Den enkelte deltager kan kun indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet de dage, hvor deltageren har været til stede.

## Sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere

SFI er et særligt uddannelsesforløb for tosprogede med et indberetningsprincip, der kun benyttes til sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere. Holdet opdeles i en eller flere tælleperioder, hvilket betyder, at eleverne tælles flere gange i løbet af forløbet.

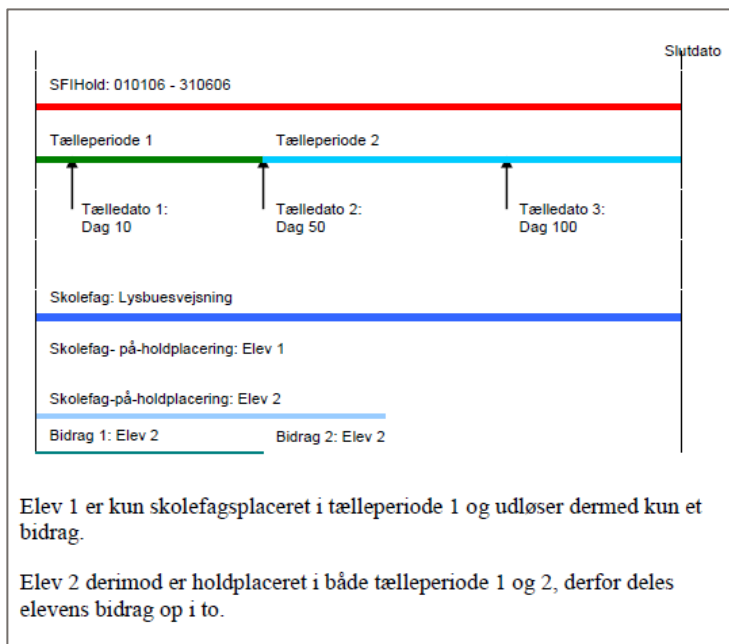
Ved oprettelse af uddannelsen som et SFI-forløb, oprettes en tælleperiode for hver påbegyndte 50 undervisningsdage. Tælledatoen i den første tælleperiode er den 10. undervisningsdag eller holdets slutdato, hvis uddannelsen er på mindre end 10 undervisningsdage.

Tælledatoerne for de efterfølgende tælleperioder sættes til startdagen for tælleperioden. Årselevbidragene indberettes for hver af tælledatoerne. En elev tæller med på en tælledato, hvis elevens holdplacering overlapper tælledatoen.

Det samlede bidrag for skolefagsperioden beregnes på grundlag af varigheden for skolefaget i den pågældende skolefagsperiode. De enkelte bidrag for skolefag på holdet opdeles således, at bidraget for en skolefagsperiode fordeles over tælledatoerne svarende til de tælleperioder som den pågældende skolefagsperiode overlapper. De enkelte bidrag indberettes på den tidligste af hhv. slutdato på tælleperioden og slutdato og skolefag-på-holdplacering.

Der indberettes for hver af tælledatoerne. Det vil sige, at kun aktivitet for tælledatoer, der ligger tidligere end eller samtidig med slutdatoen kan indberettes.

**Grafik 1. Illustration af indberetningsprincip SFI**



### 4.2.4 Opgørelse af studieaktivitet

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og uddannelsens varighed / 1 årselev. 1 årselev er en elev undervist i 200 dage.

Til indberetningsfristen indberettes den aktivitet, hvortil der er betalt deltagerbetaling, opgjort i antal dage (1 decimal). I forbindelse med tilskudsudbetalingen opgør UVM aktiviteten i et antal årselever.

## 4.2.5 Deltagerbetaling

Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er omfattet af deltagerbetaling efter §§ 4 og 5 i BEK nr. 1372 af 12. december 2019. Enkeltfag på erhvervsuddannelserne i det omfang, de er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. er tillige omfattet af bestemmelserne om deltagerbetaling.

### Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling

Deltagere optaget efter § 10a, stk. 3 i AMU-loven opkræves fuld deltagerbetaling.

Ved fuld deltagerbetaling forstås:

- Deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- Det for uddannelsens gældende tilskudsniveau, fastsat efter takster i finansloven.
- Eventuel betaling efter § 8a, stk. 2 i ÅU-loven for særlig tilrettelæggelse og afholdelsesform.

Betaling sker efter takster inkl. moms. Det er en tilskudsbetingelse, at institutionen opkræver den deltagerbetaling (normpris) for uddannelsen, der er fastsat i finansloven, og at deltagerbetalingen er rettidigt indbetalt.

For deltagere optaget efter § 10a, stk. 3 er betalingsfristen senest 1 uge inden kursusstart, medmindre en tidligere betalingsfrist er aftalt. Reglerne for deltagerbetaling fremgår af §§ 8a, 10a og 10b i ÅU-loven.

En deltagerbetaling er rettidigt modtaget, når betalingen er registreret senest på datoen for rettidig revisorattestation af aktivitetsindberetningen for indberetningsperioden.

Oplysning om tilmelding, betalingsfrist mv. fremgår af portalen vedr. uddannelsesadministration [Link](#). Tilmelding foretages endvidere via portalen. For deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland eller på Færøerne gælder særlige regler. Ved digital tilmelding skal afgørelser og meddelelser om tilmeldingen kunne modtages i digital form. Betingelserne fremgår af § 18a i LBK nr. 144 af 14. februar 2024.

### **Deltagere med videregående uddannelse**

I henhold til § 6, stk. 5 i lov om åben uddannelse indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag på erhvervsuddannelserne. Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse. Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelse af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor.

Det forudsættes dog, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisningsdag. Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

## Aktivitet, fritaget for deltagerbetaling

Følgende kursister er undtaget for deltagerbetaling, *jf. § 10 i BEK nr. 1372 af 12. december 2019.*

- Personer som deltager i enkeltfag på erhvervs- eller arbejdsmarkedsuddannelse som led i en uddannelsesplan for erhvervsuddannelse plus (eud+)
- Personer der deltager i enkeltfag som led i studierettet påbygning i en erhvervsuddannelse
- Personer som deltager i et enkeltfag som led i kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne (euv)
- Personer i kombinationsforløb på FGU-uddannelsen, hvori der indgår AMU elementer, opkræves ikke betaling. Aktiviteten registreres på det relevante FKB-nummer og fagkode samt TMK.
- Personer i integrationsgrunduddannelse

## Individuel kompetencevurdering

Uddannelsesinstitutionerne opkræver ikke betaling for individuel kompetencevurdering for voksne med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau, der deltager i individuel kompetencevurdering i forbindelse med videregående uddannelse, *jf. ÅU-loven, § 8, stk. 1.*

Af afsnit 4 i Vejledning til institutioners arbejde med individuel kompetencevurdering i arbejdsmarkedsuddannelserne (IKV i AMU) fremgår, at deltagere i individuel kompetencevurdering kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til kompetencevurderingen. Det fremgår endvidere, at IKV altid er gratis også selvom personen har en videregående uddannelse.

Aktiviteten er undtaget fra deltagerbetaling og indberettes med betalingsstatus 5. IKV.

## Vurdering af basale færdigheder

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder kan i henhold til § 27 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser foregå i undervisningstiden, eller i tilknytning hertil, og har en vejledende varighed på indtil 0,3 dag.

Deltagere i vurdering af basale færdigheder kan indgå i optællingen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er fremmødt til vurderingen af basale færdigheder.

Aktivitet vedrørende vurdering af basale færdigheder opgøres og indberettes på FKB 2769 Individuel kompetencevurdering med fagkode 40131

Vurdering af basale færdigheder md betalingsstatus 5. IKV, idet aktivitet er undtaget fra deltagerbetaling.

## Integrationsgrunduddannelsen

Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling, at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, *jf. § 17, stk. 3 i BEK nr. 1825 af 28. december 2023.*

Udlændinge, der som led i integrationsgrunduddannelse (igu) deltager i arbejdsmarkedsuddannelse, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med fritagelse for deltagerbetaling, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er i gang md en integrationsgrunduddannelse.



Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling at uddannelsesstedet ved tilmelding modtager kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, jf. 17, stk. 3 i bekendtgørelse om integrationsgrunduddannelse efter lov om integrationsgrunduddannelse og virksomhedsbonus efter integrationslovene.

#### Tillægspris for særlig tilrettelæggelse

I henhold til § 8 a, stk. 2 i ÅU-loven kan uddannelsesinstitutionen eventuelt tillægge et beløb til normprisen som betaling for en særlig fordyrende tilrettelæggelses- og afholdelsesform ved en deltagelse i en AMU-uddannelse eller et enkeltfag i FKB. Tillægget kan ikke overstige et beløbsloft, som betaling for en særlig tilrettelæggelses- og afholdelsesform med deltagelse i en af de uddannelser eller et af de enkeltfag, der er nævnt i stk. 1.

Tillægsprisen kan finansiere en særlig fordyrede afholdelses- eller tilrettelæggelsesform inden for de rammer der fremgår af ÅU-loven og den til enhver tid gældende bekendtgørelse om deltagerbetaling.

Se afsnit 4.10.1-4.10.3 i AMU-vejledningen for bestemmelser vedrørende tillægspris for særlig tilrettelæggelse, for hold med færre kursister end det annoncerede minimumstal og afmeldegebyr.

Der er endvidere mulighed for at oprette en uddannelsesaktivitet som indtægtsdækket virksomhed, uden tilskud. Se nærmere herom i afsnit 4.11 i AMU-vejledningen.

#### 4.2.6 Tilskud til undervisningsudgifter (FKAL)

Aktivitet vedrørende undervisning almindelig tilrettelæggelse opgøres i årselevbidrag (ÅE). Aktiviteten indberettes med tilskudsmærket FKAL: Almindelig tilrettelæggelse.

#### 4.2.7 Fjernundervisning (FKFJ)

Aktivitet, hvor mindre end 25 pct. af undervisningen er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, skal opgøres og indberettes med tilskudsmærket FKFJ: Fjernundervisning.

FKFJ skal anvendes når der er fjernundervisning i mere end 75 pct. af tiden og mindre end 25 pct. af tiden er tilstedeværelsesundervisning.

- Undervisning med 75 pct. eller mere som fjernundervisning, er fjernundervisning.
- Undervisning med 50 pct. som fjernundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.
- Undervisning med 25 pct. eller mindre som fjernundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.
  
- Undervisning med under 25 pct. som tilstedeværelse, er fjernundervisning.
- Undervisning med 50 pct. som tilstedeværelse, er tilstedeværelsesundervisning.
- Undervisning med 75 pct. eller derover som tilstedeværelsesundervisning, er tilstedeværelsesundervisning.

Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser undervisningstakst på 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud, men fuldt fællesudgiftstilskud.

#### 4.2.8 Omprøve (OMPÅE/OMPPÅ)

Aktivitet vedrørende omprøve, jf. § 18, stk. 9 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018 opgøres og indberettes med nedenstående. Tilskuddet opgøres i antal.

En deltager, som har modtaget skriftlig meddelelse om, at den ordinære prøve ikke er bestået, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i årselevbidrag (ÅE) vedrørende 1 omprøve, når denne er afholdt indenfor 4 uger efter uddannelsens afslutning, og eventuelt vedrørende 1 yderligere omprøve begrundet i ganske særlige forhold, såfremt udbyderen kan dokumentere disse.

Omprøve kan ligeledes være gældende for certifikatprøver på andre ministerområder, der ligeledes godkendes af andre ministerområder.

TMK: OMPÅE: Omprøve

TMK: OMPPÅ: Omprøve, påbegyndelse

#### 4.2.9 Athene tillægstakstilskud (FKAT)

Tillægstakstilskud pr. årselev til aktivitet på Athene til ambulering vedr. erhvervsfiskeriuddannelsen.

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i årselevbidrag (ÅE), når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse i gennemførelsen af kernemål indenfor FKB 2744 Erhvervsfisker. Tilskudsmærket FKAT: Athene (tillægstakstilskud), anvendes.

#### 4.2.10 Ambulering (FKAMB)

Til regionale initiativer med baggrund i hensyn til særlige forhold vedrørende institutions- og undervisningsmiljø kan der ydes tilskud til ambulering af lærere og udstyr (flytning). Tilskuddet vedrører ambulering af fiskerikurser og udbetales på grundlag af indsendte revisorerklæringer fra institutionerne.

Udgifter til ambulering indberettes af institutionen, hvorfra der ambuleres. Aktiviteten opgøres i kronebeløb.

Tilskudsbetingelserne fremgår herunder.

1. Institutionen, hvorfra uddannelsen ambuleres, skal være godkendt til udbud af den pågældende FKB, i hvilken AMU-målet er optaget, eller være godkendt til udbud af den grundlæggende erhvervsrettede uddannelse, hvorfra enkeltfaget stammer.
2. Det er en forudsætning for ambulering, at institutionerne samarbejder om opgaven decentralt og indbyrdes afklarer, at en konkret ambulering ikke er til gene for andre godkendte uddannelsesinstitutioner.
3. Institutionen, hvorfra der ambuleres, er ansvarlig for aktivitetens faglige og pædagogiske indhold, samt ansvarlig for overholdelsen af de administrative regler fra visitering af deltagere til udstedelse af uddannelsesbevis.
4. Institutionen, fra hvilken der ambuleres, er ansvarlig for oplysninger om, hvilke uddannelsesinstitutioner, der samarbejder om ambuleringen.
5. Ambuleringen (flytningen af lærere og/eller udstyr) skal samlet set indebære en økonomisk besparelse i forhold til den udgift, der ville have været forbundet med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter ved deltagelse i aktiviteten på den nærmeste godkendte uddannelsesinstitution.
6. Tidsforbruget til befordring samt eventuel tid til opstilling og nedtagning af udstyr skal oplyses. Som beregningsgrundlag for denne udgift benyttes en timesats på 150 kr. (Udgifter til overtidsbetaling kan ikke medtages).
7. Den godkendte institution skal udarbejde en opgørelse, som dokumenterer, at ambulering af faget samlet set udgør en besparelse, sammenholdt med deltagernes udgifter til rejse- og opholdsudgifter, hvis faget var blevet afholdt på den nærmeste beliggende godkendte uddannelsesinstitution. Uddannelsesstedet administrerer reglerne i overensstemmelse hermed, og opbevarer dokumentationen i 4 år.

Der ydes ikke tilskud til:

- Ambulering i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.
- Ambulering til en anden institution, som er godkendt til udbud af AMU-målet eller faget.

- Ambulering i forbindelse med aktivitet efter reglerne i Betalingsloven, jf. kapitel 4.

#### 4.2.11 AMU i kombination med FGU (ALFGU/ FGUF/ FGUVI)

Ifølge § 23 i LBK nr. 606 af den 24. maj 2019 kan elever på Forberedende Grunduddannelse (FGU) tilrettelægge et kombinationsforløb, der indeholder elementer fra AMU i forbindelse med gennemførelse af et uddannelsesspor. Uddannelsesinstitutionen samarbejder med den relevante FGU om tilrettelæggelse og gennemførelse af elevens kombinationsforløb. Der kan udbetales en tillægstakst til koordination af flygtningeforløb.

Nedenstående tilskudsmærker anvendes til aktivitetsindberetningen.

ALFGU: FGU-kombination. AMU-element.

FGUF: FGU-kombination. Særligt forløb

FGUVI: FGU-virksomhedsforlagt / FGU-institution

#### 4.2.12 Særlige uddannelsesforløb for tosprogede F/I (FKFI/FKFFI/FKVF)

Der er udviklet AMU-uddannelser til tosprogede med mærket "F/I".

I henhold til §§ 25-26 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018 er særlige uddannelsesforløb for tosprogede et sammenhængende forløb, der kan sammensættes af arbejdsmarkedsuddannelser, delmål og enkeltfag fra en eller flere fælles kompetencebeskrivelser og praktik, jf. § 14, stk. 1 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser.

- Varigheden af arbejdsmarkedsuddannelser, delmål og enkeltfag, som indgår i særlige uddannelsesforløb for tosprogede, kan forlænges af uddannelsesinstitutionen med op til 25 pct. under hensyn til de aktuelle deltageres faglige og dansksproglige forudsætninger.
- Ved uddannelsesforløb, hvor der indgår danskundervisning, kan en del af undervisningen i dansk som andetsprog integreres med den faglige undervisning i højst 1/3 af den ugentlige undervisningstid.
- Der kan indgå praktik i uddannelsesforløbene efter stk. 1 af en samlet varighed, der ikke overstiger undervisningsdelen, højst 12 uger. Den enkelte praktikperiode vil normalt have en varighed på op til 4 uger.
- En ansøger til et uddannelsesforløb for tosprogede skal gennemgå en sprogtest senest ved påbegyndelsen af uddannelsen.

Der kan udbetales en tillægstakst til koordination af flygtningeforløb.

Institutionen skal kunne dokumentere, at aktiviteten er tilrettelagt for tosprogede. Aktivitet vedrørende særlige forløb tilrettelagt for tosprogede, opgøres i årselevbidrag (ÅE). Aktiviteten indberettes som et sammenhængende forløb for flygtninge og indvandrere med indberetningsprincip SFI.

Undervisning i dansk som andetsprog, hvor en del af undervisningen integreres i den faglige undervisning, skal indberettes med en varighed på op til 1/3 af det faglige undervisningsforløb, jf. § 26, stk. 2 i BEK nr. 1795 af 27 december 2018. Aktiviteten indberettes med nedenstående fag- og særnumre. I forhold til tilrettelæggelse af undervisningen henvises til Vejledning nr. 9304 af 22. marts 2022.

Fag med Kode 40137 /Særkode 45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I skal anvendes. Ved indberetning af faget med den anførte kode/særkode, udløser aktiviteten ikke VEU godtgørelse.

FKFI: Forløb for tosprogede. Almindelig tilrettelæggelse

FKFFI: Forløb for tosprogede, fjernundervisning

#### 4.2.13 Integrationsgrunduddannelse (IGFI/IGFJ/IGVFI/IGAL/IGVI)

Ifølge § 6 i BEK nr. 1825 af 28. december 2023 kan skoleundervisning i den enkelte integrationsgrunduddannelse bestå af et eller flere elementer fra følgende uddannelsesaktiviteter, der gennemføres i henhold til anden lovgivning.

- Arbejdsmarkedsuddannelser, disses eventuelle delmål og enkeltfag optaget i en FKB, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv
- Forberedende voksenundervisning, jf. lov om forberedende voksen undervisning og ordblindedundervisning for voksne
- Almen voksenuddannelse, jf. avu-loven
- Hf enkeltfag, jf. lov om de gymnasiale uddannelser
- Forberedende grunduddannelser, jf. lov om forberedende grunduddannelse
- Danskuddannelse, jf. lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

For udlændige, der har bestået Prøve 1, 2 eller 3, jf. § 9 i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. skal arbejdsmarkedsuddannelse udgøre mindst 8 uger af de 23 ugers skoleundervisning i integrationsgrunduddannelsen, jf. § 5 i BEK nr. 1825 af 28. december 2023. For øvrige udlændinge skal arbejdsmarkedsuddannelse indgå som et element i de 23 ugers skoleundervisning

Udlændinge, der som led i skoleundervisning under en integrationsuddannelse deltager i arbejdsmarkedsuddannelser, er fritaget fra at betale deltagerbetaling.

Uddannelsesinstitutionen skal indberette den tilskudsberettigede aktivitet til Styrelsen for undervisning og kvalitet samtidig med tilskudsindberetningen for øvrig aktivitet. For tilskudsmærkerne: IGFI, IGFJ, IGVFI skal indberetningsprincippet SFI anvendes. For tilskudsmærkerne: IGAL og IGVI kan de øvrige indberetningsprincipper anvendes.

Deltagerbetalingen dækkes i forbindelse med udbetaling af tilskuddet. Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling, at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, jf. § 17, stk. 3-4 i BEK nr. 1825 af 28. december 2023. Betalingsstatus 4 oplyses i forbindelse med indberetningen.

Kompensationsbeløbet bestemmes som: deltagerbetalingsats \* årselever og indberettes med nedenstående tilskudsmærke.

IGFI: Integrationsgrunduddannelse, flygt + ind, almindelig tilrettelæggelse (SFI)

IGFJ: Integrationsuddannelse, flygt + ind, fjernundervisning (SFI)

IGVFI: Integrationsgrunduddannelse, Virk + flygt, virksomhedsforlagt undervisning (SFI)

IGAL: Integrationsgrunduddannelse, ordinært tilskud

IGVI: Integrationsgrunduddannelse, virksomhedsforlagt undervisning

#### 4.2.14 Tillægstaksttilskud til køreteknisk anlæg (FKKØR/IGKØR/FGUKØ)

Der ydes tillægstaksttilskud pr. deltager til aktivitet på køreteknisk anlæg samt tilskud til fællesudgifter.

Et køreteknisk anlæg er et anlæg, der er godkendt som et køreteknisk anlæg, jf. BEK nr. 1843 af 22. september 2021, bilag 6, afsnit II *Køretekniske anlæg*. [Link](#).

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere deltagerens faktiske deltagelse på køreteknisk anlæg i henhold til AMU-målet og på grundlag af de faktisk afholdte udgifter hertil. Aktiviteten skal indberettes med nedenstående tilskudsmærke.

FKKØR: Køreteknisk anlæg  
IGKØR: Integrationsgrunduddannelse, køreteknisk anlæg  
FGUKØ: FGU-kombination. AMU-element. Køreteknisk anlæg

#### 4.2.15 Påbegyndelsestakst (FKPÅ/IGPÅ/FGUPÅ)

Påbegyndelsestakst pr. kursist pr. uddannelsesmål (AMU/enkeltfag).

En deltager indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at deltageren har påbegyndt uddannelsesmålet. En deltager, som påbegynder mere end ét uddannelsesmål i løbet af et finansår, kan indgå i opgørelsen for hvert påbegyndt uddannelsesmål.

Ved aktivitet tilrettelagt som splitkursus kan samme deltager kun påbegynde samme uddannelse én gang og dermed udløse en takst pr. uddannelse (AMU/enkeltfag) tilrettelagt som splitkursus.

FKPÅ: Påbegyndelsestakst  
IGPÅ: Integrationsgrunduddannelse, påbegyndelsestakst  
FGUPÅ: FGU-kombination. AMU-element, påbegyndelsestakst

#### 4.2.16 Virksomhedsforlagt undervisning (FKVI/FKVIB)

Af §18 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018 fremgår, at undervisningen kan afholdes på en virksomhed, jf. § 11 i LBK nr. 144 af den 14. februar 2024. Hermed kan undervisningen foregå på en virksomhed, hvor nogle af deltagerne er ansat. Der skelnes ikke mellem den lokalitet, hvor deltagerne sædvanligvis er beskæftiget, og andre lokaliteter, som virksomheden stiller til rådighed.

Aktivitet, som gennemføres på en virksomhed, eller i lokaler, som virksomheden stiller til rådighed, skal opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVI: Virksomhedsforlagt undervisning.

Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden, skal – af hensyn til muligheden for at søge tilskud til befordring - opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærkekombinationen FKVIB: Virksomhedsforlagt undervisning, som ikke afholdes på selve virksomheden.

Aktivitet, som gennemføres delvist som virksomhedsforlagt undervisning, skal indberettes forholdsmæssigt fordelt på den relevante tilskudsmærkekombination for virksomhedsforlagt undervisning og almindelig tilrettelæggelse.

Aktivitet på uddannelsesmål, som i henhold til beskrivelsen forudsættes gennemført på konkrete virksomheder, indberettes ikke som virksomhedsforlagt undervisning.

Der udbetales fuld undervisningstaxameter men ikke bygningstaxameter for aktivitet i virksomhedsforlagt undervisning.

Oplysninger om uddannelsesmål, der er omfattet af undtagelsen, kan fås ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

#### 4.2.17 VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning (FJVEU)

Administration af VEU-godtgørelse til fjernundervisning varetages af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB).

Det er en betingelse for at opnå godtgørelse, at der er tale om beskæftigede lønmodtagere eller selvstændige erhvervsdrivende, og at de pågældende ikke har en uddannelse ud over erhvervsuddannelsesniveau, eller hvad der kan sidestilles hermed.

Yderligere regler om opnåelse af godtgørelse findes på [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk) samt i lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, jf. LBK nr. 110 af 30. januar 2024. Udgiften til deltagerstøtte dækkes af bidrag fra arbejdsgiverne.

Uddannelsesstederne skal opgøre det afholdte timetal pr. dag ift VEU-godtgørelsen. Dvs. hvis der er undervist 2 dage à 11,1 time pr. dag, skal uddannelsesstiden indberette 11,1 timer pr. dag svarende til det faktisk afholdte timetal.

Aktivitet vedrørende deltagere, som ved fjernundervisning har gennemført et AMU-mål, hvortil der er udviklet en centralt stillet prøve, opgøres og indberettes med nedenstående tilskudsmærkekombinationen.

FJVEU: VEU-godtgørelse ved fuld fjernundervisning

#### 4.2.18 VEU-godtgørelse, kost, logi (ANOVE/DOKOV/OVDOK/ISBAN/ISBDO/ISBOV)

Se beskrivelse, jf. afsnit 3.3.2.

Fra 2019 varetages udbetaling af tilskud til kost og logi af AUB. UVM udbetaler ikke tilskud for indberetninger modtaget efter 4. kvartal 2018.

Tilskudsmærker, der hidtil har været anvendt til registrering og opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet videreføres af hensyn til institutionernes registreringsgrundlag.

Aktivitet vedrørende deltagere, som har ret til tilskud til udgiften til kost og logi, opgøres på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

**Tabel 12. Tilskudsmærker til aktivitet kost og logi**

Deltagerbetaling	Beskrivelse	TMK	Bidrag
Personer omfattet af almindelig deltagerbetaling	Indkvartering tilbudt af institutionen	ANOVE	Antal overnatninger
	Tilskud til kost og logi efter ansøgning:		
	Antal dokumenterede overnatninger	DOKOV	Antal overnatninger
	Udbetalt beløb til dokumenterede udgifter	OVDOK	Kroner
Personer omfattet af fuld deltagerbetaling	Indkvartering tilbudt af institutionen	ISBAN	Antal overnatninger
	Tilskud til kost og logi efter ansøgning:		
	Antal dokumenterede overnatninger	ISBDO	Antal overnatninger
	Udbetalt beløb til dokumenterede udgifter	ISBOV	Kroner

##### Indkvartering tilbudt af institutionen

Aktivitet vedrørende deltagere, som benytter sig af institutionens tilbud om kost og logi, registreres og opgøres med et af nedenstående tilskudsmærker:

ANOVE: Anvendes når det drejer sig om personer, som er omfattet af almindelig deltagerbetaling.

ISBAN: Anvendes når det drejer sig om personer, som er omfattet af fuld deltagerbetaling.

##### Indkvartering som ikke er tilbudt af institutionen

Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke har benyttet sig af institutionens tilbud om kost og logi, men som efter ansøgning har fået udbetalt tilskud til dokumenterede udgifter til kost og logi, registreres og

opgøres med 2 tilskudsmærker for henholdsvis antallet af dokumenterede overnatninger og det beløb, institutionen har udbetalt i tilskud hertil.

*Personer omfattet af almindelig deltagerbetaling*

DOKOV: Antal dokumenterede overnatninger.

OVDOK: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

Bemærk, at DOKOV og OVDOK skal anvendes parvist.

*Personer omfattet af fuld deltagerbetaling*

ISBDO: Antal dokumenterede overnatninger.

ISBOV: Beløb udbetalt vedrørende antal dokumenterede overnatninger.

Bemærk, at ISBOV og ISBDO skal anvendes parvist.

#### 4.2.19 Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (FÆFJE)

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven, kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Kriminalforsorgen gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler. Undervisningsstedet fremsender en faktura til Kriminalforsorgen. Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 0.

Aktivitet vedr. fælles kompetencebeskrivelse, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skal opgøres og indberettes med tilskudsmærkekombinationen FÆFJE.

#### 4.2.20 Varighed

Uddannelsesstedet tilrettelægger undervisningen således, at de centralt godkendte handlingsorienterede mål bliver nået. Undervisningen skal uanset den pædagogiske metodefrihed føre til samme landsdækkende kompetence for alle deltagere, *jf. § 17 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018.*

Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge arbejdsmarkedsuddannelse som sammenhængende undervisning eller opsplittet undervisning i mere eller mindre end 7 timer og 24 minutter om dagen, på alle ugedage og som undervisning om aftenen, om natten eller i weekenden. Kun pauser, som er sædvanlige i den branche eller en af de brancher, hvortil uddannelsen er knyttet, kan medregnes i undervisningstiden, *jf. § 17, stk. 4 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018.*

Den samlede uddannelse/faget skal som minimum udgøre en halv dag, svarende til 3 timer og 42 minutter, idet der ikke udvikles arbejdsmarkedsuddannelser eller delmål med en varighed af under en halv dag.

For den enkelte aktivitet skal institutionen indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage, eventuelt brøkdeler heraf, hvor en dag svarer til 7,4 klokketimer svarende til 7 timer og 24 minutter. Varigheden skal være mindst en halv dag, *jf. § 7, stk. 2 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018.*

For uddannelser, der er udviklet til tosprogede, er det en vejledende maksimal varighed, *jf. § 7, stk. 2 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018.* Arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der gennemføres som led i forløb for tosprogede, kan gennemføres med en faktisk varighed, som overstiger den centralt fastsatte varighed med op til 25 pct. Disse hold indberettes med indberetningsprincippet SFI.

Uddannelsesinstitutionen kan ud fra en konkret vurdering af den enkelte deltagers forudsætninger afkorte uddannelsestiden i forhold til den normerede varighed af arbejdsmarkedsuddannelsen, *jf. § 17, stk. 2 i BEK nr. 1795 af 27. december 2018.*

#### 4.2.21 UVM-fag

AMU-fagets målnummer og niveau fremgår af hjemmesiden følgende link til uddannelsesadministration. [Link](#).

Arbejdsmarkedsuddannelsen kan kun udløse tilskud, hvis de er tilknyttet en godkendt FKB i den periode, aktiviteten afholdes. AMU-fag, der har fælleskataloget som overordnede FKB udlæser ikke tilskud, medmindre de tilkobles en fagfaglig FKB.

##### Nedlæggelse/afkobling af arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB

Herunder fremgår betingelserne for tilskud i forbindelse med nedlæggelse og afkobling af en arbejdsmarkedsuddannelse fra en FKB. Ved nedlæggelse eller afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse vil der være fastsat en slutdato for gyldighedsperioden. Oplysninger herom kan findes på link til amu uddannelsesadministration her. [Link](#).

- For arbejdsmarkedsuddannelser der afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, eller som nedlægges, bliver der ved angivelse af slutdatoen som den sidste dag i det næstkommende kvartal sikret en afløbsperiode på 3–6 måneder.

Arbejdsmarkedsuddannelse, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikater (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet vedrørende arbejdsmarkedsuddannelse, hvor der er fastsat en slutdato, gælder, at alene aktivitet, der er helt afholdt efter reglerne om indberetning af aktivitet på den angivne slutdato kan indberettes som tilskudsudløsende.

Ordinært tilrettelagt arbejdsmarkedsuddannelse skal således være afviklet (have slutdato) tidligere end eller lig med den angivne slutdato for arbejdsmarkedsuddannelsen.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som splitkursus gælder, at den del af splitkurset, der er afviklet i et kvartal, der ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som åbent værksted gælder, at den aktivitet for den enkelte deltager, der er afviklet med slutdato tidligere end eller lig med den angivne slutdato, kan indberettes.

For arbejdsmarkedsuddannelse tilrettelagt som forløb for tosprogede gælder, at aktivitet, der er afviklet på tælleperioder, som ligger tidligere end eller lig med den angivne slutdato for den konkrete arbejdsmarkedsuddannelse, kan indberettes.

##### Arbejdsmarkedsuddannelse optaget som valgfrit specialefag i eud

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan udbydes, når institutionen enten er godkendt til at udbyde en fælles kompetencebeskrivelse, hvori arbejdsmarkedsuddannelsen indgår, eller når institutionen gennemfører aktiviteten på vegne af en godkendt institution (udlagt undervisning).

Arbejdsmarkedsuddannelse, der er optaget som valgfrit specialefag i en erhvervsuddannelse, kan ikke udbydes som arbejdsmarkedsuddannelse alene på grundlag af en institutionens godkendelse til at udbyde erhvervsuddannelse.

##### Enkeltfag

For enkeltfag, der i løbet af finansåret til- eller afkobles en fælles kompetencebeskrivelse (optages i eller udgår af en fælles kompetencebeskrivelse), gælder, at det er enkeltfagets status på tidspunktet for igangsættelse af det konkrete uddannelsesforløb, der bestemmer reglerne om deltagerbetaling.



- Forløb (hold) på enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget måtte blive tilkoblet en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før optagelsen, jf. dog sidste afsnit.
- Tilsvarende gælder, at forløb (hold) på et enkeltfag, der er udbudt og påbegyndt inden faget frakobles en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der var gældende før afkoblingen.
- For enkeltfag, der indgår i en samlet udbudt række af fag, gælder, at de(t) enkeltfag, der måtte have startdato efter til-/afkobling fra en fælles kompetencebeskrivelse, gennemføres på de vilkår vedrørende deltagerbetaling, der gælder på startdatoen for det udbudte forløb (hold) på faget.

For enkeltfag, som afkobles en fælles kompetencebeskrivelse, bliver der ved angivelse af slutdatoen som den sidste dag i det næstkommende kvartal sikret en afløbsperiode på 3–6 måneder.

Enkeltfag, hvortil der er knyttet myndighedsbestemte certifikationskrav (certifikatuddannelser), er ikke omfattet heraf.

For aktivitet ved enkeltfag, hvor der er fastsat slutdato (nedlæggelse/afkobling) gælder, at kun den aktivitet, der har indberetningsdato tidligere end eller lig med den fastsatte slutdato, kan indberettes som tilskudsudløsende efter reglerne om aktivitet optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, også selv om den fastsatte slutdato ligger i finansåret.

Ved overgang til nyt finansår gælder dog altid de vilkår, som gælder for faget i det nye finansår.

Deltagerbetalingen være modtaget senest ved aktivitetsindberetningen, jf. BEK nr. 1372 af 12. december 2019. Institutionerne kan fastsætte frister for betalingen for deltagerbetalingen.

#### 4.2.22 Betalingsstatus

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr. Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

Betalingsstatus skal oplyses i forbindelse med indberetningen.

**Tabel 5. Betalingsstatus**

Kode	Betalingsstatus	Beskrivelse
0	Ikke relevant	Deltagerbetaling ikke relevant. Anvendes når rekvisit ikke er UVM
1	Betalt	Eleven/rekvisit har betalt. Kode 1 er en tilskudsbetaling*
3	Fritagelse for deltagerbetaling	Anvendes ikke længere (GVU)
4	Ingen betaling	AMU-kurser uden betaling (fx IGU, SOSU)
5	IKV	Individuel kompetenceafklaring (IKV) er ikke omfattet af almindelig deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling
6	Ikke betalt	Mangler betaling

Anm.: Se vejledning for yderligere vedr. betalingsstatus 1 og 6 - [Link](#)

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling er det en tilskudsbetingelse, at deltagerbetaling er sket, og at institutionen er i besiddelse af dokumentation for modtaget deltagerbetaling.

### 4.3 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet

På arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag er en kursist, en deltager med rettidig betaling eller en deltager fritaget for betaling, der er tilstede på tæledagen.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling er betalt deltagerbetaling en tilskudsbetingelse.

#### BOKS 1 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER

##### Optælling

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive deltagere på tæledagen eller hvis deltageren ikke er tilstede, ved opgørelse af fremmøde på min 80 pct.

For aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, er det en betingelse for at aktiviteten er tilskudsberettiget, at deltagerbetalingen er betalt, og at institutionen er i besiddelse af dokumentation for at betalingen er modtaget.

Optællingen af den tilskudsudløsende aktivitet foretages og indberettes i antal dage. I forbindelse med udbetaling af tilskud opgøres varigheden til et antal årselever, hvor 1 årselev er 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

##### Beregning

I nedenstående eksempel indberettes 10 elever med 25 dage på tilskudsmærket FKAL og 50 elever med 10 dage på tilskudsmærket FKFJ. I forbindelse med tilskudsudbetalingen opgøres varigheden til et antal årselever; 1,125 ÅE henholdsvis 2,5 ÅE.

Omkostn. formål	Mål	Niveau	TMK	Varighed (dage)	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
2821	2846	3	FKAL	25	10	1,12500	UVM
2813	3006	1	FKFJ	10	50	2.50000	UVM

Beregningen af årselever er dermed:

- Fag med varighed på 25 dage:  $25 / 200 * 10 = 1,12500$  ÅE (5 decimaler).
- Fag med varighed på 10 dage:  $10 / 200 * 50 = 2,50000$  ÅE (5 decimaler).

##### Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes ÅE-bidrag pr. indberetningslinje.

# 5 Momskompensation

---

Institutioner godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse er omfattet af ministeriets momskompensationsordning, hvorefter institutionerne kompenseres for udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikke-fradragsberettiget købsmoms), og som institutionerne afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter §§ 15, 18-20 og 37c, jf. LBK nr. 145 af 14. februar 2024.

Momskompensationsordningen indebærer, at taxametertilskud m.m. til de omfattede institutioner ydes eksklusiv et momselement, og at de omfattede institutioner får kompenseret faktiske momsudgifter. Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside: [Link](#).

Nedenfor fremgår indberetnings- og udbetalingsfrister i finansåret.

**Tabel 6. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse**

Udbetaling momskompensation	Indberetningsfrist	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	30. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	30. oktober	Ultimo november

# 6 Kommuner og andre aktørers betaling for uddannelse

---

I henhold til Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., jf. LBK nr. 598 af 16. maj 2019 skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Børne- og Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

## 6.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, som fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside: [Link](#).

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen, jf. *rekvirentkode*.

### 6.1.1 Rekvirentkoder

Ved indberetning af aktivitet gennemført i henhold til betalingsloven skal institutionerne anvende de rekvirentkoder, der fremgår af bilag 1.

#### *Henvisning til andre aktører*

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

#### *Andre aktører*

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

#### *Øvrige andre aktører*

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

#### *Anden aktør og seks ugers jobrettet uddannelse*

Arbejdsmarkedsstyrelsen (nu Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) har i skrivelse af 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers jobrettet uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

#### *Personer med fast bopæl/beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland*

Personer, der har fast bopæl eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland har mod fuld deltagerbetaling adgang til arbejdsmarkedsuddannelse og individuel kompetencevurdering.

Aktivitet vedrørende deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, skal indberettes med en af nedenstående rekvirentkoder:

GRL: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse i Grønland.

FÆR: Deltagere med fast bopæl, eller reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

Deltagere med fast bopæl eller beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal på uddannelsesinstitutionens forespørgsel dokumentere den faste bopæl eller beskæftigelsen. Betingelserne vedrørende reel og faktisk beskæftigelse i Danmark finder tilsvarende anvendelse vedrørende reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne.

En person, der opholder sig fysisk i Grønland under udførelsen af sit arbejde, anses for at have reel og faktisk beskæftigelse i Grønland, hvis der er tale om beskæftigelse i en anden fysisk persons private husholdning eller i en fysisk eller juridisk persons virksomhed, der udøves fra et fast forretningssted i Grønland, herunder i egen virksomhed.

Beskæftigelsen anses som reel og faktisk:

- hvis den beskæftigede - ud over deltagelsen i arbejdsmarkedsuddannelse eller individuel kompetencevurdering - mod vederlag skal præstere ydelser, som normalt kan anses for hørende under arbejdsmarkedet, eller
- hvis den beskæftigede udøver økonomisk aktivitet i egen virksomhed, eller
- hvis beskæftigelsen ikke er af så ringe omfang, at den alene udgør et rent marginalt supplement.

Reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland dokumenteres ved en ansættelseskontrakt.

For deltagere med fast bopæl eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland skal institutionen opkræve fuld deltagerbetaling, hvorved forstås:

- deltagerbetaling som fastsat på finansloven for den pågældende uddannelse
- det for uddannelsen gældende tilskud, fastsat efter de takster, der fremgår af finansloven for den pågældende arbejdsmarkedsuddannelse i de pågældende år for den pågældende institution.
- evt. betaling for særlig tilrettelæggelse eller afholdelsesform efter § 8a, stk. 2 i lov om åben uddannelse.
- Betaling beregnes efter takster inklusive moms.

Deltagerbetaling og takster fremgår af takstkataloget for det relevante finansår, som findes på ministeriets hjemmeside. [Link](#). Betalingsfristen er senest 1 uge inden kursusstart, medmindre tidligere betalingsfrist er aftalt.

Reglerne for deltagebetaling, jf. §§ 8 a, 10 a og 10 b i lov om åben uddannelse, finder anvendelse på deltagere i Grønland og på Færøerne. Uddannelsesinstitutionen kan tilbyde kost og logi til deltagere med fast bopæl, eller med reel og faktisk beskæftigelse på Færøerne eller i Grønland, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

*Aktivitet finansieret af kriminalforsorgen (AMU i fængsler)*

Tilskud for aktivitet, hvorom der indgås aftale med kriminalforsorgen skal opkræves hos kriminalforsorgen, jf. BEK nr. 826 af 21. juni 2018. Aktivitet, som finansieres af kriminalforsorgen, skal registreres og indberettes til ministeriet med anvendelse af en rekviertkode.

Nærmere informationer om, hvilke af kriminalforsorgens institutioner, der hører under de enkelte områder, kan findes på kriminalforsorgens hjemmeside. [Link](#).

## 6.1.2 Indtægtskontering

Indtægter for betaling for uddannelse, jf. betalingsloven konteres på nedenstående kontering.

- Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110.
- Indtægter fra betaling i kriminalforsorgen konteres på SKS-konto 1180.
- Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.
- Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

# 7 Aktivitetsindberetning

---

## 7.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses\_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses\_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året. De behandles som minimum i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

### 7.1.1 Udlagt undervisning

Den enkelte institution skal ved aktivitetsindberetning påse, at institutionens samlede aktivitetsindberetning for kvartalet ligeledes omfatter aktivitet gennemført ved udlagt undervisning.

Institutioner, som har lånt udbudsgodkendelser, skal tilsvarende være opmærksomme på, at data vedrørende aktivitet gennemført ved udlægningsaftale overføres til de respektive godkendte institutioner.

Institutionen, som har lånt udbudsgodkendelsen, varetager opgaverne vedrørende udbud, administration af tilmeldinger, opkrævning af deltagerbetaling samt det fulde registreringsgrundlag for aktivitetsindberetningen af deltagerbetaling og deltagernes tilstedeværelse og fravær.

Ved udlagt undervisning skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses- og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Børne- og Undervisningsministeriet for det modtagne tilskud.

### 7.1.2 Udlagt undervisning - Institutioner der indberetter via SIS eller WEB

For institutioner, som anvender SIS, og for udbydere, som indberetter aktivitet via WEB gælder følgende regler:

- Afholdende skole oplyser til den godkendte institution, hvilken aktivitet, der er indberettet på dennes vegne
- Tilskud udbetales til den godkendte institution. Det fremgår af tilskudsdokumentationen til den godkendte institution hvilken aktivitet, der er indberettet af afholdende institution.
- Den godkendte institutions revisor attesterer institutionens tilskud, som tilskud udløst ved forlagt undervisning.

- Den godkendte institution og den afholdende institution afregner internt.

### 7.1.3 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

## 7.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 17 i bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks.

### 7.2.1 Lønssystem

Institutionerne kan anvende et lønssystem efter eget valg.

#### SOSU-skoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

I forbindelse med at selvejende institutioner under staten anvender SKB til betalingsformidling skal SKB-bankkontostruktur anvendes, som oplyses af Økonomistyrelsen.

#### Landbrugsskoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønssystem og SKB konto-struktur. Support og vejledning om lønsystemet påhviler leverandøren af lønsystemet.

### 7.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet. Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Statens Administration bistår med support på Navision Stat. Supportfunktionen fremgår af link. [Link](#).

### 7.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet kan institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. BEK nr. 1300 af 17. november 2023.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

### 7.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.



# 8 Tilskudsudbetaling

---

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud. Budgetvejledningen kan tilgås på følgende link: [Link](#).

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- A conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

## 8.1 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for de omfattede tilskud.

Grundlagsåret er 4. kvartal i det finansår, der ligger to år forud for finansåret, og 1.-3. kvartal i det finansår, der ligger forud for finansåret, *jf. § 1 stk. 5 i BEK nr. 506 af 15. maj 2023*.

### 8.1.1 Periodemodell

Nedenstående tilskud udbetales efter periodemodellen.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter, udbetales på det til faget hørende formål
- Tilskud til oprøve, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Administrationstillægstakst pr. påbegyndt uddannelsesmål, udbetales på formål 5610

I perioden januar - april udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden august - december. I januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret. Primo januar modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for hele årets aktivitet.

**Tabel 7. Periodemodell**

Periodemodell	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal								1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal											1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal													1/1
Forskud tilbage													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst \* årselev \* divisor. Taksten afhænger af faget. Divisoren kan være 1/12, 1/3 eller 1/1.

Tilskuddet konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen).

Indtægter fra deltagerbetaling konteres på det til faget hørende omkostningsformål (familiegruppen) og på finanskonto 1311 Deltagerbetaling.

### 8.1.2 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Nedenstående tilskud udbetales umiddelbart efter aktivitetsindberetning (tidstro).

- Kompensation for deltagerbetaling, udbetales på det til faget hørende formål
- Ambulering vedr. erhvervsfiskeriuddannelsen afholdt på Athene, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Tillægstakstilskud til koordination af forløb for to-sprogede, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Tilskud til ambulering af lærere og udstyr, udbetales på det tilhørende omkostningsformål
- Fællesudgiftstillægstakstilskud til køreteknisk anlæg, udbetales på formål 5610
- Bygningstillægstakstilskud til køreteknisk anlæg, udbetales på formål 5620
- Tilskud til kriminalforsorgen

**Tabel 8. Kvartalsvist bagud (tidstro)**

Tidstro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*

Anm.: \* Udbetales ultimo december

### 8.1.3 Kvartalsvist forud

Nedenstående tilskud udbetales kvartalsvist forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

- Taxametertilskud til fællesudgifter, udbetales på formål 5610
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud, udbetales på formål 5620
- Taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse, udbetales på formål 5320

**Tabel 9. Kvartalsvist forud**

Kvartalsvist forud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

## 8.2 Udbetaling af momscompensation

For månederne januar, februar og marts udbetales et á conto beløb, der beregnes som takst inklusiv moms fratrukket takst eksklusiv moms ganget med antallet af grundlagsårselever divideret med 12.

Ultimo april, juli og oktober indberettes moms for det foregående kvartal. Ultimo maj, august og november udbetales á conto kompensation for moms i det foregående kvartal. Senest 1. april i året efter finansåret indberettes årsopgørelsen for finansåret inklusiv 4. kvartal. Ultimo maj i det nye finansår udbetales momscompensation i henhold til årsopgørelsen. Á conto beløbene, inkl. kvartalsindberetningerne, modregnes.

**Tabel 10. Udbetaling af momscompensation**

Momscompensation	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	x	x	x									
Refusion 1. kvartal					x							
Refusion 2. kvartal								x				
Refusion 3. kvartal											x	
Årsopgørelse*					x							x
A conto modregnes					x							

Anm.: \* Årsopgørelse for foregående finansår

Kompensationen udbetales på formål 5590 Momscompensation.

# 9 Tilskudskontrol

---

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning samt tilskuds-anvisning og udbetaling af momskompensation samt gennemgang af og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, evt. supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

## 9.1 Ledelses- og revisorerklæring

Indberettet aktivitet for det enkelte kvartal, og supplerende indberetninger i tilknytning hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler, attesteres ved ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningen til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: [Link](#).

### 9.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i § 22 i bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., jf. BEK nr. 957 af 19. august 2015 - [link](#).

Det fremgår, at revisor skal kontrollere, at institutionens oplysninger om det antal årselever, der ligger til grund for tilskudsberegningen, er rigtige.

Af § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, jf. BEK nr. 1372 af 12. december 2019 - [link](#), fremgår yderligere, at revisor kontrollerer, at den korrekte deltagerbetaling er betalt og at dokumentation for friholdelse foreligger.

Revisor attesterer institutionens indberetning ved revisorerklæring.

### 9.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post af en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for institutionsdrift og tilsyn, email: [amuaau@stukuvvm.dk](mailto:amuaau@stukuvvm.dk).

### 9.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, *jf. § 30 i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse*

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt.

Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

## 9.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal: <https://brevportalen.uvm.dk/>

Der er mulighed for at bestille brugerdefinerede rapporter på portalen. Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet

**Tabel 11. Brevportal**

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato, og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelser, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åbne uddannelse og VUC-enkeltfag.

# 10 Årsregnskab

---

Regnskabet for det statslige tilskud til arbejdsmarkedsuddannelserne og enkeltfag indgår i uddannelsesinstitutionens årsrapport.

Institutionens årsregnskab underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder samt revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionssskik, jf. § 3 i LBK nr. 101 af 19. januar 2012 og fastlagt i BEK nr. 2110 af 24. november 2021.

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af følgende [link](#). Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruks, der fremgår af følgende [link](#).

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålsskontoplan, udmeldt af Børne- og Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets konteringsinstruks. Registreringsramme og konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer.

## 10.1 Formålsskontoplan

Formålssregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålssregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten.

Ministeriet anvender formålssregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

# 11 Lovgivning for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag

---

Herunder fremgår et overblik over lovgivningen for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag. For en komplet opgørelse henvises til ministeriets hjemmeside. [Link](#).

## 11.1 Lovgivning

Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., BEK nr. 957 af 19. august 2015 – [link](#).

Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. BEK nr. 1795 af 27. december 2018 – [Link](#)

Bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu), BEK nr. 1825 af 28. december 2023 - [Link](#)

Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser mv, LBK nr. 144 af 14. februar 2024 – [link](#).

Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv, LBK nr. 117 af 31. januar 2024 - [link](#).

Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, BEK nr. 1372 af 12. december 2019 – [link](#).

Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser mv. Vejledning til uddannelsesinstitutioner, VEJ nr. 9284 af 27. marts 2019 - [link](#).

Lov om godtgørelse og tilskud til befordring ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, LBK nr. 110 af 30. januar 2024 - [link](#).

Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse, BEK nr. 826 af 21. juni 2018 – [link](#).

Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl., BEK nr. 1300 af 17. november 2023 – [link](#).

Bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v., BEK nr. 506 af 15. maj 2023 – [link](#).

Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., BEK nr. 2110 af 24. november 2021 – [link](#).

Lov om revisionen af statens regnskaber, jf. LBK nr. 101 af 19. januar 2012

Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., BEK nr. 116 af den 19. februar 2018 - [Link](#).

Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven), LBK nr. 1021 af 26. september 2019 – [link](#).

Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl., BEK nr. 1168 af 8. december 2008 – [link](#).

Lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven), LBK nr. 598 af 16. maj 2019 – [link](#).


Vejledning om AMU's tilbud til tosprogede, VEJ nr. 9304 af 22. marts 2022 - [link](#)



# 12 Bilag

## 12.1 Q&A vedr. indberetningsprincipper

### EKSEMPEL 1 - Splithold



Et 4 dages kursus fordelt på 2 moduler/kvartaler?


- Q: Er det en eller to indberetningsperioder?
- A: Der foretages optælling for hvert modul. Der indberettes for hvert kvartal.
- 1. eller 2. undervisningsdag i modul 1 dvs. mandag eller onsdag, er tælleddag.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 7t24 minutter		Modul 1. Kursus 7t24 minutter		

Kvartal 2				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
		Modul 2. Kursus 7t24 minutter	Modul 2. Kursus 7t24 minutter	

5 29. maj 2024

### EKSEMPEL 2 - Splithold



3 dage med 22,2 t over 6 dage.  
Kursist 1: 7,4 timer x 3 dage  
Kursist 2: 3,7 timer x 6 dage  
Kursist 3: Tilfældigt indlagte timer over 6 dage.

- Q: Udloses 3 dg for alle deltagere?
- A: Ja
- Q: Hvordan opgøres 80 pct. ved asynkron FJERN?
- A: Individuel opgørelse
- Q: Indgår hjemme opg. i 80 pct?
- A: Nej (I hverken lærerfrie, undervisningsfrie timer, hjemme opg. indgår i undervisningstid)

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter	Modul 1. Kursus 3t42 minutter

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 3t42 minutter				

7 29. maj 2024

## EKSEMPEL 3

### - Splithold

Q: Hvordan indberettes ½ dags uddannelse afviklet i to split

A: Modul 1 og 2 indberettes hver for sig. Ved afslutning af kvartal 1 indberettes modul 1. Ved afslutning af kvartal 2 indberettes modul 2.

Der foretages optælling på tæledagen, der er 1. eller 2. undervisningsdag på 1. modul. Deltagere der ikke er stede kan indgå hvis tilstedeværelse min. 80 pct. svarende til 2t58 min.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 1t		Modul 1. Kursus 1t		
Kvartal 2				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 2. Kursus 1t		Modul 2. Kursus 42 minutter		

B 20. maj 2024

## EKSEMPEL 4

### - Splithold

Q: Hvordan indberettes kursus af 4 dages varighed afviklet i to split hen over et årsskifte?

A: Modul 1 og 2 indberettes i to forskellige kvartaler. Ved afslutning af kvartal 1 indberettes modul 1. Ved afslutning af kvartal 2 indberettes modul 2.

Der foretages optælling på 1. eller 2. undervisningsdag på hvert modul. Deltagere der ikke er tilstede kan indgå, hvis tilstedeværelse min 80 pct. pr. indberetningsperiode.

Kvartal 4				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1. Kursus 7t24 minutter		Modul 1. Kursus 7t24 minutter		
Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 2. Kursus 7t24 minutter		Modul 2. Kursus 7t24 minutter		

B 20. maj 2024

## EKSEMPEL 5 - Planhold (deltid)

Q: Hvordan skal dokumentationskrav for deltidsundervisning forstås?

A: Regel:  
*Institutionen skal kunne dokumentere tilstedeværelse i 50 pct. af varighed, som ved fuldtid, ville have været afviklet de første to dage.*

Kursus på 4 dage = 29t36 minutter, afviklet over 8 dage som deltid. Dokumentation for 50 pct. tilstedeværelse de første to dage = 3t42minutter pr. dag.

Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter		Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter
Kvartal 1				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter		Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter	Modul 1 (deltid) Kursus 3t42 minutter

10 29. maj 2024

## EKSEMPEL 6 - SFI hold

SFI-fag på 100 dage

Q: Hvad menes med en skolefagsperiode?

A: Skolefagsperioden er TP 1 og 2 = den samlede varighed af faget.

Q: Hvad er tælledeagene for TP 1 og 2?

A: Tælledegen TP 1 er fredag i uge 2.

Hvis kortere periode, ville den sidste dag i TP 1 være tælledato.

Tælledegen for TP 2 er mandag i uge 9.

Tælleperiode 1 = 50 dage				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uge 1	Uge 1	Uge 1	Uge 1	Uge 1
Uge 2	Uge 2	Uge 2	Uge 2	Uge 2
Uge 3	Uge 3	Uge 3	Uge 3	Uge 3
Uge 4	Uge 4	Uge 4	Uge 4	Uge 4
Uge 5	Uge 5	Uge 5	Uge 5	Uge 5
Uge 6	Uge 6	Uge 6	Uge 6	Uge 6
Uge 7	Uge 7	Uge 7	Uge 7	Uge 7
Uge 8	Uge 8	Uge 8	Uge 8	Uge 8
Uge 9	Uge 9	Uge 9	Uge 9	Uge 9
Uge 10	Uge 10	Uge 10	Uge 10	Uge 10
Tælleperiode 2 = 50 dage				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Uge 11	Uge 11	Uge 11	Uge 11	Uge 11
Uge 12	Uge 12	Uge 12	Uge 12	Uge 12
Uge 13	Uge 13	Uge 13	Uge 13	Uge 13
Uge 14	Uge 14	Uge 14	Uge 14	Uge 14
Uge 15	Uge 15	Uge 15	Uge 15	Uge 15
Uge 16	Uge 16	Uge 16	Uge 16	Uge 16
Uge 17	Uge 17	Uge 17	Uge 17	Uge 17
Uge 18	Uge 18	Uge 18	Uge 18	Uge 18
Uge 19	Uge 19	Uge 19	Uge 19	Uge 19
Uge 20	Uge 20	Uge 20	Uge 20	Uge 20

11 29. maj 2024

## 12.2 Oversigt over rekvirentkoder

**Tablet 12. Rekvirentkoder**

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af resourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager resourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpenget, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.

Rekvirentkode	Anvendelse
MAAS	Aktivitet finansieret af kommunen (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers selvlagt uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er A-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelse som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som er omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som er tilmeldt af anden aktør.

Rekvirentkode	Anvendelse
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMAA	Aktivitet finansieret af anden aktør (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AOUY	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
ARB	Børn af visse udenlandske arbejdstagere i Danmark.
USB	Udenlandske betalings elever.
GRL	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Grønland
FÆR	Deltagere med bopæl eller beskæftigelse i Færøerne
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 6, stk. 5 i lov om åben uddannelse.
KRI1	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Hobro
KRI2	Kriminalforsorgen, områdekontoret i København
KRI3	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Ringsted
KRI4	Kriminalforsorgen, områdekontoret i Kolding

## 12.3 Ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019

**Tabel 13. Ændringer i forhold til seneste instruksopdatering**

Oversigt	Ændringer
Punkt	<p>Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser er flyttet fra IEU-instruksen til denne - Instruks for tilskud til arbejdsmarkedsuddannelse mv. (AMU-instruksen)</p> <p>I AMU-instruks 2024-1 fremgår nedenstående ændringer.</p> <p>Kapitel vedr. institutionens ledelse og årsregnskab er tilføjet, jf. kap. 1 og 10.</p> <p>Beskrivelse af statstilskuddene til arbejdsmarkedsuddannelser følger af anmærknings teksten i finansloven, jf. kapitel 2.</p> <p>Kapitel med forskrifter for aktivitetsopgørelse er opdelt i følgende struktur: Beskrivelse af tilrettelæggelse, indberetningsprincip, tælleddag, studieaktivitet og delta-gerbetaling Oplysning om tilskudsmærkekombination for hver enkelt tilskud Beskrivelse af den bevillingsmæssige hjemmel til at udbetale tilskuddet Eventuelt supplerende bestemmelser til opgørelse af aktivitet Eksempel på beregning af bidrag / antal til indberetning.</p> <p>Forskrifter vedr. tilskudsudbetaling via udbetalingsmodeller er samlet, hvoraf det enkelte tilskud fremgår, jf. kapitel 8.</p> <p>Den relevante lovgivning på uddannelsesområderne er samlet i en oversigt, jf. kapitel 11.</p>



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET