



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET



# Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse

---

FGU-instruks 2024-2

Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse  
FGU-instruks 2024-2

August 2024

ISBN nr. 87-603-3358-8 (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

# Indhold

---

<b>Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse .....</b>	<b>1</b>
<b>Indhold .....</b>	<b>3</b>
<b>Indledning .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Institutionens ledelse .....</b>	<b>7</b>
<b>2 Statstilskud.....</b>	<b>8</b>
2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse .....	8
2.2 Ordinære forløb.....	8
2.3 Grundtilskud ved forberedende grunduddannelse .....	9
2.4 Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse .....	9
2.5 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift.....	9
2.6 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse .....	10
2.7 Implementering af lovændringer, jf. LOV nr. 635 af den 11. juni 2024 .....	10
<b>3 Studieadministrativ grundregistrering.....</b>	<b>11</b>
3.1 Uddannelsesmodel.....	11
<b>4 Opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet.....</b>	<b>12</b>
4.1 Indberetningstermin .....	12
4.2 Institutionsnummer.....	12
4.3 Afdelingsnummer .....	12
4.4 Formål.....	13
4.5 Version.....	13
4.6 Speciale og skoleperiode .....	13
4.6.1 Skoleperiode.....	13
Uddannelsesspor ikke valgt .....	14
Uddannelsesaktivitet på uddannelsesspor .....	14
Årselevpuljen.....	14
Kommunal forlængelse.....	14
4.6.2 Tælleddag.....	16
4.6.3 Opgørelse af studieaktivitet .....	17
4.6.4 Tilskud til ordinære forløb på fuld tid (FGUSP).....	17
4.6.5 Tilskud til ordinære forløb på nedsat tid (FGUSP).....	17
4.6.6 Tilskud til udslusning (FGUUD).....	18
4.6.7 Tilskud til afsøgningsforløb (FGUAF) .....	18
4.6.8 Vejledningstilskud (FGUVE) .....	18

4.6.9	Kombinationsforløb (FGUKO/EGUKO) .....	18
4.6.10	Fjernundervisning (FJFGU) .....	19
4.6.11	Tilskud til undervisning på folkehøjskole (HØJSK) .....	19
4.7	<i>Grundtilskud</i> .....	20
4.8	<i>Refusion af udgifter til skoleydelse – forsørgelse (U18, 18HF1 m.fl.)</i> .....	20
4.9	<i>Rekvirent</i> .....	22
4.9.1	Direkte afregning (NETI) .....	22
<b>5</b>	<b>Kommunalt bidrag og medfinansiering</b> .....	<b>23</b>
5.1	<i>Kommunalt bidrag vedr. drift og forsørgelse</i> .....	23
5.2	<i>Kommunal medfinansiering af særlige FGU-forløb</i> .....	24
5.2.1	Opgørelse til direkte opkrævning .....	24
	Kommunal forlængelse .....	24
	Nedsat tid .....	25
	Direkte opkrævning .....	25
	Aftale om særlige forløb mellem FGU og elevens hjemstedskommune .....	26
5.3	<i>Kommuners m.fl. betaling for uddannelse (Betalingsloven)</i> .....	28
<b>6</b>	<b>Momskompensation</b> .....	<b>29</b>
6.1.1	Udbetaling af momskompensation .....	29
<b>7</b>	<b>Aktivitetsindberetning</b> .....	<b>30</b>
7.1	<i>Indberetning af aktivitetsopgørelse</i> .....	30
7.1.1	Skriftlig indberetning .....	30
7.1.2	Indberetning via indberetningsportalen (INDB) .....	30
7.2	<i>Institutionernes administrative systemer</i> .....	31
7.2.1	Lønssystem .....	31
7.2.2	Økonomisystem .....	31
7.2.3	Studieadministrative it-systemer .....	31
7.3	<i>Sammenlægning eller spaltning af institutioner</i> .....	31
<b>8</b>	<b>Tilskudsudbetaling</b> .....	<b>32</b>
8.1.1	Grundlagsår .....	32
8.1.2	Taxametertilskud til driftsudgifter .....	32
8.1.3	Andre aktivitetsbaserede tilskud .....	33
8.1.4	Refusion af udgift til skoleydelse .....	33
8.1.5	Grundtilskud .....	33
<b>9</b>	<b>Tilskudskontrol</b> .....	<b>34</b>
9.1	<i>Ledelses- og revisorerklæring</i> .....	34
9.2	<i>Rykkerprocedure</i> .....	34
9.3	<i>Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation</i> .....	35
<b>10</b>	<b>Årsrapport</b> .....	<b>36</b>
<b>11</b>	<b>Lovgivning for forberedende grunduddannelse</b> .....	<b>37</b>
11.1	<i>Lovgivning</i> .....	37

<b>12</b>	<b>Bilag</b> .....	<b>38</b>
12.1	<i>Oversigt over FGU-institutioner</i> .....	38
12.2	<i>Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker</i> .....	39

# Indledning

---

Forberedende grunduddannelse (FGU) er en uddannelse, der skal give eleven viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til primært at gennemføre en ungdomsuddannelse eller til at opnå ufaglært beskæftigelse. Uddannelsens formål, struktur og indhold fremgår af LBK nr. 606 af 24. maj 2019. Børne- og Undervisningsministeren godkender oprettelse af institutioner til at udbyde og varetage forberedende grunduddannelse inden for et af ministeren fastsat dækningsområde. Øvrige Bestemmelser om FGU-institutionens ledelse, økonomi mv fremgår af LBK nr. 836 af 14. juni 2022

Uddannelsesinstitutionerne er som statsfinansierede selvejende institutioner organisatorisk placeret uden for det ministerielle hierarki og med en bestyrelse, der er ansvarlig for institutionernes samlede virke. Selvejende institutioners forhold er reguleret ved lov og som vilkår for tilskud fra staten, er institutionen undergivet det i loven fastsatte økonomiske og indholdsmæssige tilsyn.

Ifølge kapitel 5 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022 yder staten økonomisk tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Børne- og Undervisningsministeren fastsætter reglerne for tilskud, herunder om aktivitetsindberetning og udbetaling, opgørelse af aktivitet samt kontrol med udbetalte tilskud. Reglerne fremgår af nærværende instruks - Instruks for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse.

# 1 Institutionens ledelse

---

FGU-institutioner er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning. Institutionen ledes af en bestyrelse, hvis opgaver og ansvar fremgår af §§ 17-22 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022.

Bestyrelsen er ansvarlig over for Børne- og Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Bestyrelsen og institutionens leder skal underskrive institutionens årsregnskab, omfattende resultatopgørelse, balance og anlægsoversigt. Endvidere skal regnskab, bogføring og revision opstilles og udføres i overensstemmelse med regler fastsat af Børne- og undervisningsministeren.

Revision af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. § 3 i LBK nr. 101 af 19. januar 2012 og fastlagt i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Det følger heraf, at der foretages kontrol med institutionens tilskudsgrundlag og attestering af indberetninger, hvor Styrelsen for Undervisning og Kvalitet kræver særskilt revisorerklæring.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks. Det skal fremgå, at institutionen har fastlagt forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer til korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet, herunder til registrering af institutionens elevgrundlag og til afstemning af tilskudsudløsende aktivitet med de udbetalte tilskud til institutionen. Af følgende link fremgår vejledning til udarbejdelse af regnskabsinstruks, [link](#).

Forretningsgangene i regnskabsinstruksen understøtter, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Eventuelle bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisors revisionsprotokollat.

Revisionen kan indgå i Børne- og Undervisningsministerens tilsyn.

## 2 Statstilskud

---

Institutioner for forberedende grunduddannelse er finansieret ved statstilskud og kommunalt bidrag. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsbestemt taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20. Der er endvidere vedtaget en ændring af FGU, som indtil finansloven for 2025 fremgår af ændringslov nr. 635 af 11. juni 2024.

### 2.1 Tilskud til Forberedende grunduddannelse

Aktivitetsområde § 20.55 Forberedende grunduddannelse omfatter bevillinger til forberedende grunduddannelse, grundtilskud vedrørende forberedende grunduddannelse, skoleydelse ved forberedende grunduddannelse og kommunale bidrag vedrørende forberedende grunduddannelse.

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes taxametertilskud til driftsudgifter.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår.

Statens udgifter til forberedende grunduddannelse modsvares delvist af indtægter under §20.55.04 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift og § 20.55.05 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse.

Udbetaling af taxametertilskud til forberedende grunduddannelse sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

### 2.2 Ordinære forløb

Der ydes taxametertilskud til driftsudgifter.

Der ydes udslusningstakst for udslusning af elever til uddannelse eller beskæftigelse. Tilskuddet ydes for elever, der i forlængelse af et forløb på forberedende grunduddannelse af mindst én måneds varighed, går videre i kompetencegivende uddannelse eller lønnet beskæftigelse, herunder deltidsbeskæftigelse. Tilskuddet ydes, når institutionen har dokumentation for at deltageren har været i gang med en tilskudsberettigende aktivitet i 12 uger inden for en periode på fire måneder efter forløbet. Udbetalingen af udslusningstilskuddet sker på baggrund af taksten for det finansår, hvor elevens udslusning kan dokumenteres.

Der ydes endvidere tilskud til afsøgningsforløb. Der ydes tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse for deltagere i kombinationsforløb.

Der ydes endvidere vejledningstilskud til EGU-forløb tilrettelagt på forberedende grunduddannelse. Der ydes et vejledningstilskud pr. elev pr. påbegyndt EGU-forløb.



## 2.3 Grundtilskud ved forberedende grunduddannelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes grundtilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse. Herudover ydes supplerende grundtilskud til tilhørende skoler.

Udbetaling af grundtilskud sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet *Udbetaling af tilskud* under § 20. Børne- og Undervisningsministeriet.

Der ydes et grundtilskud pr. institution og et grundtilskud pr. tilhørende skole.

**Tabel 1. Grundtilskud til forberedende grunduddannelse**

Tilskud	Type	Takst (kr.)	Antal
Grundtilskud	Institution	4.501.740	27
Grundtilskud	Skole	1.988.190	58

## 2.4 Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, ydes refusion for forberedende grunduddannelses udgifter til skoleydelse til deltagere som er berettigede til at modtage ydelsen.

**Tabel 2. Skoleydelse ved forberedende grunduddannelse**

Skoleydelse	Takst
Under 18 år	414
18 år og derover, hjemmeboende	717
18 år og derover, udeboende	1.662
Forsørgertillæg, enlige	1.622
Forsørgertillæg, ikke-enlige	646

## 2.5 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende drift

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, er der kommunal bidragspligt til staten for deltagere ved forberedende grunduddannelse, som udløser statstilskud.

Indtægtsbevillingen omfatter kommunale bidrag vedrørende drift, der afregnes en gang årligt på grundlag af den faktiske aktivitet i året før finansåret og med bidragstakster fastsat for året før finansåret.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årsevtal i det forudgående finansår.

De kommunale bidrag beregnes pr. årselev.

**Tabel 3. Kommunalt bidrag pr. årselev**

Kommunalt bidrag til drift	2024
Bidrag til drift	80.300

Anm.: Det kommunale bidrag pr. årselev anført under 2024 anvendes til afregning i 2024 for aktiviteten i 2023

Kommunerne betaler bidrag vedrørende drift til staten for deltagere, der udløser statstilskud, ved forberedende grunduddannelse. Bidragspligten påhviler den hjemstedskommune, hvor deltageren var anmeldt folkeregisteradresse den 5. september i kalenderåret før det pågældende bidragspligtige finansår.

## 2.6 Kommunale bidrag til forberedende grunduddannelse vedrørende forsørgelse

I henhold til lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022, er der kommunal bidragspligt til staten for deltagere ved forberedende grunduddannelse, som udløser statstilskud.

Indtægtsbevillingen omfatter kommunale bidrag vedrørende forsørgelse, der afregnes en gang årligt på grundlag af den faktiske aktivitet i året før finansåret og med bidragstakster fastsat for året før finansåret.

Forberedende grunduddannelses dispensationskvote for forløb ud over to års varighed dækker maksimalt 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. De kommunale bidrag beregnes pr. årselev.

**Tabel 4. Kommunalt bidrag pr. årselev**

Kommunalt bidrag til forsørgelse	2024
Bidrag til forsørgelse	34.940

Anm.: Det kommunale bidrag pr. årselev anført under 2024 anvendes til afregning i 2024 for aktiviteten i 2023

Kommunerne betaler bidrag vedrørende drift til staten for deltagere, der udløser statstilskud, ved forberedende grunduddannelse. Bidragspligten påhviler den hjemstedskommune, hvor deltageren var anmeldt folkeregisteradresse den 5. september i kalenderåret før det pågældende bidragspligtige finansår.

## 2.7 Implementering af lovændringer, jf. LOV nr. 635 af den 11. juni 2024

Lovændringen skaber bedre rammer for FGU ved at give mere fleksible rammer for tilrettelæggelse med bl.a. afskaffelse af basis og ændret registrering af nedsat tid.

Alle FGU-institutioner har modtaget orientering om ændringerne i brev af den 25. juni 2024. Ændringerne fremgår af nærværende instruks.

## 3 Studieadministrativ grundregistrering

FGU-institutionen varetager den studieadministrative grundregistrering, der angiver elevens uddannelse og forløb. Grundregistreringen foretages i overensstemmelse med uddannelsesmodellen for Forberedende grunduddannelse (FGU) i det studieadministrative system.

### 3.1 Uddannelsesmodel

Uddannelsesmodellen for den forberedende grunduddannelse blev etableret i 2. kvartal 2019. Senere ændringer til modellen udmeldes af Styrelsen for IT og Læring. Af følgende link fremgår grænsefladebeskrivelserne til ministeriets it-system til tilskudsadministration CØSA gældende for aktivitetsindberetning og kommunalt bidrag, som skal implementeres i de studieadministrative systemer. Link til grænsefladebeskrivelser: [Link](#).

**Tabel 5. Uddannelsesmodel**

Oplysning	Bemærkning
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed
Formål	CØSA-formålsnummer
Version	Regelgrundlag evt. uddannelsesversion
Spor (speciale)	
<i>Tomt spor</i>	<i>Spor ikke valgt</i>
<i>Speciale 1</i>	<i>Almen grunduddannelse (AGU)</i>
<i>Speciale 2</i>	<i>Prod. grunduddannelse (PGU)</i>
<i>Speciale 3</i>	<i>Erhvervsgrunduddannelse (EGU)</i>
Skoleperiode	Skoleperiode/semester hvor undervisningsaktivitet afholdes
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøg-
Tælleperiode	Tælleperioden er den tilskudsberettigede periode
Varighed i dage	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed.
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever (5 decimaler).
Kroner	Kvantificering af den afholdte aktivitet i kroner (2 decimaler)
Rekvirent	Typen af rekvirent der har rekvireret undervisningsaktiviteten

## 4 Opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet

FGU-institutionen skal registrere og opgøre den tilskudsudløsende aktivitet i overensstemmelse med data i uddannelsesmodellen. I det følgende beskrives FGU-institutionernes data i modellen.

### 4.1 Indberetningstermin

Uddannelsesinstitutionerne skal opgøre den tilskudsudløsende aktivitet for den angivne indberetningsperiode. Aktivitetsindberetningen omfatter aktivitet, hvor tælle dagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

**Table 6. Indberetningsperiode og -dato**

Termin	Indberetningsperiode - start	Indberetningsperiode - slut	Indberetningsdato
1. kvartal	16-dec-20yy	15-mar-20yy	16-mar-20yy
2. kvartal	16-mar-20yy	15-jun-20yy	16-jun-20yy
3. kvartal	16-jun-20yy	15-sep-20yy	16-sep-20yy
4. kvartal	16-sep-20yy	15-dec-20yy	16-dec-20yy

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

### 4.2 Institutionsnummer

Institutionsregisteret grupperer uddannelsesinstitutioner og deres afdelinger efter den enkelte juridiske institutions hovedformål. En stor uddannelsesinstitution kan have mange afdelinger på flere adresser, herunder tidligere selvstændige institutioner. Institutionsnummeret er institutionens hovednummer. Registeret fremgår af uvm-hjemmeside.

### 4.3 Afdelingsnummer

Institutionsregisteret indeholder ligeledes afdelingsnumre. Afdelinger til hovedskoler er markeret ved at være indrykket under hovedskolen og har et foranstillet ikon.

## 4.4 Formål

Formålet for Forberedende Grunduddannelse (FGU) er 338. Dette er forskelligt fra konteringsformålene 403-407 m.fl.

## 4.5 Version

For elever optaget til og med 31. juli 2024 anvendes version 1.

For basiselever til og med 31. juli 2024 anvendes version 1. Hermed ophører basiselever. Fra 1. august 2024 skal alle tidligere basiselever omregistreres til forløb på et uddannelsesspor eller et "Spør ikke valgt". Fra 1. august 2024 er alle tidligere basiselever registreret på version 2.

Fra 1. august 2024 skal alle nye FGU-elever indberettes med version 2.

Dimensionen skal anvendes ved aktivitetsindberetning.

## 4.6 Speciale og skoleperiode

Uddannelsesmodellen for forberedende grunduddannelse er opbygget som én uddannelse (CØSA-formål 338) med en samlet varighed på op til 2 år svarende til 2 kalenderår. Uddannelsen består af tre spor: Almen grunduddannelse (AGU), Produktionsgrunduddannelse (PGU) og Erhvervsgrunduddannelse (EGU).

**Tabel 7. Speciale pr. 1. august 2024**

CØSA-formål	V	Beteg-nelse	Spor	Beteg-nelse	Konterings-formål
338	1	FGU	Afsøgning	Afsøgningsforløb	407
338	1	FGU	"tomt"	Spør ikke valgt	406
338	1	FGU	AGU	Almen grunduddannelse	403
338	1	FGU	PGU	Produktionsgrunduddannelse	404
338	1	FGU	EGU	Erhvervsgrunduddannelse	405
338	2	FGU	Afsøgning	Afsøgningsforløb	407
338	2	FGU	"tomt"	Spør ikke valgt	406
338	2	FGU	AGU	Almen grunduddannelse	403
338	2	FGU	PGU	Produktionsgrunduddannelse	404
338	2	FGU	EGU	Erhvervsgrunduddannelse	405

### 4.6.1 Skoleperiode

De enkelte specialer er opdelt i forskellige skoleperidetyper, således at der kan skelnes mellem almindelig aktivitet, forlængelse via institutionens årselevpulje og forlængelse finansieret af kommunen.

**Table 8. Oversigt over skoleperiodetyper**

Skoleperiodetype ophørt pr. 31. juli 2024	Forløb
BA	Basisforløb
ÅB	Årselevpulje m/u spor
Skoleperiodetype gældende pr. 1. august 2024	Forløb
AF	Afsøgningsforløb
IV	Uddannelsesspor ikke valgt
US	Aktivitet, fuld tid, herunder elever på nedsat tid de første 20 uger af FGU-forløbet
US	Aktivitet, nedsat tid. Udover de første 20 uger af FGU-forløbet
ÅP	Årselevpulje
KF	Kommunal forlængelse. Rekvirent NET1

**Uddannelsesspor ikke valgt**

Fra 1. august 2024 er der indført en maksimal varighed på "uddannelsesspor ikke valgt" på op til 5 tælleperioder svarende til 5 uger.

Uddannelsesspor ikke valgt skal registreres med SKP: IV og TMK: FGUIV.

**Uddannelsesaktivitet på uddannelsesspor**

Fra den 1. august 2024 er FGU-elever på fuld tid på enten introduktionsforløb eller uddannelsesspor. Der er ikke krav til grundregistrering af introduktionsforløbet.

Undervisning på fuld tid skal registreres med SKP US og rekvirentkode UVM. FGU-elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirent i de første 20 uger af FGU-forløbet.

FGU-elever på nedsat tid udover 20 uger skal registreres med SKP US og rekvirentkode UVM eller NET1. Rekvirentkoden NET1 anvendes for aktivitet, der udgør den tidsmæssige nedsættelse, *jf. afsnit 5.2.1.*

**Årselevpuljen**

Se beskrivelse af dispensationskvote, *jf. afsnit 2.1.*

Årselevpuljen udgør 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Det samlede årselevtal gøres op som summen af aktivitet, der gøres op i årselevtal, herunder ikke-tilskudsudløsende aktivitet. Dog undtaget bidrag til udslusning.

**Kommunal forlængelse**

Ifølge LBK nr. 606 af 24. maj 2019 har den forberedende grunduddannelse en varighed på op til 2 år, *jf. § 8.*

Elevers hjemstedskommune kan imidlertid godkende, at uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb kan forlænges, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, *jf. § 9, stk. 2.* Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I forbindelse med indberetning af aktiviteten skal skoleperiodetype KF anvendes for "Kommunal Forlængelse" og rekvirentkoden NET1.

Rekvirentkode NET1 udløser ikke tilskud fra undervisningsministeriet.

**Table 9. Overview of school period and counting period for full-time education (FL 20.55.01)**

Årselever	Formål	SKP	Rekv	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb model
Afsøgningsforløb	407	AF	UVM	1	10	FGUAF	Ja	Månedsvist forud
"Tomt spor"	406	-	UVM	5	5	FGUIV	Ja	Månedsvist forud
Udd.spor	403, 404	US	UVM	5	94	FGUSP FGUKO FGUUD	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
Udd.spor	405	US	UVM	5	99	FGUSP FGUUD	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
Nedsat tid	403, 404, 405	US	NETI	5	99	FGUSP	Nej	Afregning hjemstedskommune
Udd.spor	405	US	UVM	5	99	FGUPR EGUKO	Nej	Ingen
Årselevpulje	403, 404, 405, 406	ÅP	UVM	5	20	FGUSP	(+) Jan-Mar (-) Dec	Månedsvist forud (periodemodell)
Kommuneforlængelse*	403, 404, 405	KF	NETI	5	20	FGUSP	Nej	Afregning hjemstedskommune
Antal	Formål	SKP	Rekv.	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Uddannelsesspor	405	US	UVM	5	99	FGUVE	Nej	Kvartalsvist bagud
Kroner	Formål	SKP	Rekv.	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Højskole	405		UVM	5		HØJSK	Nej	Kvartalsvist bagud

**Tabel 10. Oversigt over grundtilskud (FL 20.55.02)**

Kroner	Formål	SKP	Rekv.	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Grundtilskud	5610	-	UVM	Ingen	-	Intet	Nej	Kvartalsvist forud (Jan, Apr, Jul, Okt)

**Tabel 11. Oversigt over skoleydelse (FL 20.55.03)**

Årselever	Formål	SKP	Rekv	Dage	TP	TMK	Forskud	Udb. Model
Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	-	UVM	5	-	U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2, 18SU, 18SOH, 18SPU	(+) Jan, Apr, Jul, Okt (-) Apr, Jul, Okt, Dec	Kvartalsvist forud (Apr, Jul, Okt, Dec)
Skoleydelse	2980-2985 2970-2972	-	NETI	5	-	U18F1-2, 18HF1-2 18UF1-2, 18SU, 18SOH, 18SPU	Nej	Afregning hjemstedskommune

#### 4.6.2 Tælledag

Tælleperioden er skoleperiodens (SKP) tidsmæssige opdeling. Der foretages en optælling pr. tælleperiode.

Opdelingen er foretaget i forhold til administration af tælledagene, idet der er én tælledag, for hver tælleperiode. Når en elev er til stede på tælledagen inden for en bestemt tælleperiode, oplyses tælleperiodens varighed i dage i beregningen af institutionens årselevtal. Tælleperioderne inden for hver enkelt skoleperiode nummereres fortløbende.

**Tabel 12. Tælleperioder, varighed og tælledage**

Spør	Skoleperiode	SKP	Antal TP	Varighed	Tælledag
Afsøgningsforløb	Afsøgningsforløb	AF	10	1	1
"Tomt spor"	Uddannelsesspor ikke valgt	IV	5	5	5
Almen GU	Uddannelsesspor, herunder introduktionsforløb	US	94	5	5
Almen GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Almen GFU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5
Produktions GU	Uddannelsesspor, herunder introduktionsforløb	US	94	5	5
Produktions GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Produktions GU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5
Erhvervs GU	Uddannelsesspor, herunder introduktionsforløb	US	99	5	5
Erhvervs GU	Årselevpuljen	ÅP	99	5	5
Erhvervs GU	Kommunal forlængelse	KF	20	5	5



### 4.6.3 Opgørelse af studieaktivitet

Aktivitet, som opgøres i antal årselever (ÅE), beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed i dage/1 årselev. 1 årselev er en elev undervist i 200 dage svarende til 37 timers undervisning i 40 uger.

Antallet af årselever bliver opgjort på grundlag af antal tilskudsberettigede elever, der er indmeldt på forberedende grunduddannelse, henholdsvis antal deltagere, der er indmeldt på afsøgningsforløb.

I forbindelse med opgørelsen skal nedenstående sikres.

- 1) Alle oplysninger i det studieadministrative system er opdaterede, så det fremstår opdateret, korrekt og retvisende.
- 2) Alle udmeldelser er uden forsinkelse registreret i det studieadministrative system.
- 3) Elever, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
- 4) Elever, som uden lovligt forfald er udeblevet helt i en tælleperiode, er udeladt fra opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet.
- 5) Alle oplysninger om fraværsårsag for ikke-lovligt fravær skal være registreret, således at institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør af uddannelsen.
- 6) Alle elever med ustabil fremmøde inden tælledagen er kontaktet med henblik på afklaring af, om eleven reelt er aktiv.

Ved lovligt forfald forstås fravær, som er aftalt med uddannelsesinstitutionen. Ikke-lovligt fravær er fravær uden aftale.

### 4.6.4 Tilskud til ordinære forløb på fuld tid (FGUSP)

Taxametertilskud til driftsudgifter skal indberettes med tilskudsmærket FGUSP. Aktivitet vedrørende årselevpuljen (dispensationskvote for forløb ud over to års varighed) indberettes ligeledes med tilskudsmærket FGUSP. Elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirentkode i de første 20 uger af FGU-forløbet. Herefter skal aktiviteten registreres med rekvirentkode UVM og NETI. Se afsnit 4.6.5 vedr. ordinære forløb på nedsat tid.

Tilskud til erhvervstræning indberettes med tilskudsmærket FGUSP.

FGUSP: Taxametertilskud til driftsudgifter, uddannelsesspor

### 4.6.5 Tilskud til ordinære forløb på nedsat tid (FGUSP)

Der ydes tilskud til elever, som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling, ikke har mulighed for at gennemføre uddannelsesforløb på fuld tid, jf. § 42 i LBK nr-836 af 14. juni 2022. Efter de første 20 uger af FGU-forløbet skal aktiviteten registreres med rekvirentkode UVM og NETI.

FGU-institutionen udformer elevens forløbsplan i henhold til uddannelsesmål og varighed, som er fastsat i elevens uddannelsesplan. Institutionen bestemmer i den forbindelse elevens holdtilknytning. Aftalen om elevens nedsatte tid skal fremgå af elevens forløbsplan, med angivelse af antal timer pr. uge eller som andel af undervisningstimer pr. uge i gennemsnit, med afsæt i et ugentligt timetal på 37 timer. Blanket til aftalen fremgår af afsnit 5.2.1.

Til indberetningen foretages en opgørelse af årselevbidraget på grundlag af elevens forløbsplan. En tælleperiode på 5 dage kan opgøres fx med 2,7 dages undervisning og 2,3 dage med fravær grundet aftale om nedsat tid.

Aktivitet vedr. undervisningstid indberettes med tilskudsmærket FGUSP, skoleperiode US og rekvirentkoden UVM. Aktivitet vedr. den tidsmæssige nedsættelse indberettes med tilskudsmærket FGUSP, skoleperiode US og rekvirentkode NETI.

På grundlag af den indberettede aktivitet med tilskudsmærket FGUSP og rekvirentkode NETI, skal institutionen foretage en direkte afregning af elevens hjemstedskommune. Afregningen foretages kvartalsvist, således at taxametertilskud til drift og forsørgelse afregnes samtidigt, *jf. afsnit 5.2.1*.

Når opkrævningen modtages, konteres indtægten på SKS konto 1110, hovedformål 1 og formål 403-405.

Eksempel på indberetning af forløb på nedsat tid fremgår af boks 4.

#### 4.6.6 Tilskud til udslusning (FGUUD)

Vedrørende udslusningstaxameter se beskrivelse, *jf. afsnit 2.2*.

Af Ungedatabasen fremgår dokumentation for den tilskudsberettigede udslusningsaktivitet. Hvis der oplyses flere beregningsdatoer, gælder den seneste. De kompetencegivende uddannelser, der udløser udslusningstaxameter fremgår af følgende link: [Link](#). De kompetencegivende uddannelser fremgår af en fane med markering af logisk operator "sand". Aktiviteten registreres med tilskudsmærket FGUUD: Udslusningstaxameter.

#### 4.6.7 Tilskud til afsøgningsforløb (FGUAF)

Vedrørende tilskud til afsøgningsforløb se beskrivelse, *jf. afsnit 2.2*.

Der ydes tilskud, når FGU-institutionen kan dokumentere, at en elev er blevet tildelt etablering af et afsøgningsforløb af pågældende elevs hjemstedskommune fx ved tilmelding fra KUI. Afsøgningsforløbet bidrager til kvalificering af målgruppevurderingen af eleven og kan etableres i maksimalt 10 dage pr. elev.

Aktiviteten registreres med tilskudsmærket FGUAF: Afsøgningsforløb.

#### 4.6.8 Vejledningstilskud (FGUVE)

Vedrørende tilskud til vejledningsforløb, se beskrivelse, *jf. afsnit 2.2*.

Vejledningstilskud til EGU-forløb gøres op på grundlag af antal forløb. Der ydes ét tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven indgår i et vejledningsforløb. Aktiviteten registreres med FGUVE: Vejledningsforløb.

#### 4.6.9 Kombinationsforløb (FGUKO/EGUKO)

Der ydes tilskud for elever i kombinationsforløb.

Der ydes tilskud, når institutionen kan dokumentere, at eleven i henhold til forløbsplanen deltager i et kombinationsforløb, som er tilrettelagt af institutionen efter § 26 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022. Tilskuddet ydes for elever på uddannelsessporene AGU/PGU. På EGU anvendes tilskudsmærket EGUKO, hvilket imidlertid ikke udløser tilskud.

Forløbet skal foregå på en anden institution efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den tilskudsberettigede aktivitet, der indgår i et kombinationsforløb skal opgøres og indberettes af den institution, der i henhold til forløbsplanen, leverer undervisningen sammen med denne institutions tilskudsindberetning for øvrig aktivitet. Den anden institutions indberetning skal i lighed med øvrige indberetninger attesteres af institutionens revisor i overensstemmelse med de regler om revision og tilskuds-kontrol m.v., som institutionen er omfattet af.

Aktiviteten registreres med tilskudsmærkerne FGUKO: Tilskud til elever i kombinationsforløb eller EGUKO: Aktivitet vedr. elever i kombinationsforløb på EGU-sporet.

Undtaget herfra er imidlertid opgørelse og indberetning af skoleydelsen.

For elever i kombinationsforløb skal FGU-institutionen indgå aftale om løbende indberetning af fravær, herunder ikke-lovligt fravær med den institution, der leverer undervisningen. For elever i kombinationsforløb opgøres og indberettes udgifter til skoleydelse efter FGU-institutionens regler, herunder regler om ikke-lovligt fravær.

Ved ikke-lovligt fravær gælder reglerne om forholdsmæssig reduktion, jf. afsnit "*Refusion af udgifter til skoleydelse*".

#### 4.6.10 Fjernundervisning (FJFGU)

Fra 1. januar 2024 er der mulighed for afholdelse af FGU-fjernundervisning for AMU-kursister.

Aktiviteten indberettes af AMU-udbyder med TMK: FJFGU.

#### 4.6.11 Tilskud til undervisning på folkehøjskole (HØJSK)

I forbindelse med et kombinationsforløb ydes kvartalvis refusion for udgifter til elevbetaling, jf. § 8, stk. 2. i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019, for elever på uddannelsessporet erhvervsgrunduddannelse (EGU), der som led i et kombinationsforløb under FGU deltager i undervisning ved en folkehøjskole.

Institutionen har ansvaret for at godkende indholdet af højskoleopholdet og betalingsforholdene. Tilskuddet ydes på grundlag af §§16-19 i lovbekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, nr. 606 af 24. maj 2019. Såfremt der indgår forhold med individuelle formål og særskilt opkrævning, påhviler finansieringen FGU-institutionen. For mere information om elevbetaling ved folkehøjskoler henvises til Kulturministeriets vejledning om elevbetaling.

For at modtage refusion for de afholdte udgifter skal institutionen indhente tilsagn fra Børne- og Undervisningsministeriet. Tilsagn indhentes ved, at FGU-institutionen udfylder et skema. Skema samt vejledning fremsendes ved henvendelse til BUVM.

Skemaet returneres i udfyldt form (vedlagt dokumentation for kursuspris) til [FGU-institutioner@stukuvvm.dk](mailto:FGU-institutioner@stukuvvm.dk) som meddeler, om der kan gives tilsagn til at modtage statslig refusion for EGU-elevens højskoleophold i forbindelse med kombinationsforløb.

Institutionen har ikke garanti for at få dækket udgifterne, før institutionen har modtaget tilsagn om refusionen. Den statslige refusion omfatter alene den almindelige ugepris for kurset og ikke øvrige forhold til individuelle formål, som eksempelvis materiale, studierejser eller lignende, jf. § 8, stk. 2 og 4 i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019.

Følgende tilskudsmærke og skoleperiode anvendes til ordningen:

CØSA-formål	Version	Betegnelse	Speciale	Speciale betegnelse
338	2	FGU	3	Erhvervsgrunduddannelse

SKP	Periodetype	TMK	Kort betegnelse	Start-dato	Slut-dato	CØSA formål	Kort betegnelse
US	UDD SPOR	HØJSK	FGU Ref Højskol	15-jun-21	-	405	Erhverv FGU

Refusionen sker kvartalsvis, når institutionen har foretaget indberetningen. Bevillingerne tildeles i takt med, at anmodningerne om refusion kan imødekommes, og der kan gives afslag, når bevillingen er brugt op.

### Eksempel på indberetning af højskoleophold

Herunder fremgår et eksempel på en indberetning af højskoleophold.

BOKS 2   INDBERETNING AF REFUSION FOR HØJSKOLELEVER									
<b>Optælling</b>									
Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive elever på tælle dagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet vedr. højskoleophold. For tilskudsmærket HØJSK, der omfatter tilskud til højskoleophold anvendes optællingen i sammenhæng med ugepris og antal TP.									
<b>Beregning</b>									
Den statslige refusion omfatter alene den almindelige ugepris for kurset og ikke øvrige forhold til individuelle formål, som eksempelvis materiale, studierejser eller lignende, jf. § 8, stk. 2 og 4 i lovbekendtgørelse af lov om folkehøjskoler, nr. 280 af 25. marts 2019.									
Formål	Version	Spor	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag/kr.	Rekvirent
338	2	3	US	HØJSK	70	5	5	Beløb i kr.	UVM
Beregningen af årselever er dermed:									
For TMK HØJSK: ugepris * antal TP * antal elever									
<b>Indberetning</b>									
Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Version/TMK/SKP									

## 4.7 Grundtilskud

Se beskrivelse, jf. afsnit 2.3

Grundtilskud skal ikke indberettes med angivelse af et tilskudsmærke.

## 4.8 Refusion af udgifter til skoleydelse – forsørgelse (U18, 18HF1 m.fl.)

Se beskrivelse, jf. afsnit 2.4.

Skoleydelse samt tillæg hertil ydes til elever, der udløser statstilskud efter § 45 i LBK nr. 836 af 14. juni 2022. FGU-institutionen opgør kvartalsvist de faktiske udgifter til skoleydelse inkl. tillæg hertil. Udgiften til skoleydelse refunderes på grundlag af dispositionsdatoen.

Skoleydelse kan ikke udbetales til elever, som modtager anden offentlig støtte, der tilsigter at dække leveomkostninger, eller til elever, som modtager løn fra en arbejdsgiver på grundlag af en praktikaftale.

Unge som er i efterværn på et anbringelsessted efter servicelovens § 76 eller døgnophold i en plejefamilie efter servicelovens § 76 a, og som er elever på en forberedende grunduddannelse, har ikke hidtil været berettiget til skoleydelse, da efterværnsopholdet udgjorde anden offentlig støtte, der udelukkede skoleydelse. Fra 1. august 2022 er disse unge nu ligestillet med andre unge, der er i gang med en FGU, således at nye elever og elever der allerede er i gang med en FGU, er berettiget til skoleydelse.

Udgiften til skoleydelse skal registreres med følgende tilskudsmærker:

U18F1: FGU skoleydelse u18 år, ugesats + f-tillæg enlig

U18F2: FGU skoleydelse u18 år, ugesats + f-tillæg ikke-enlig

18HF1: FGU skoleydelse o18 år, hjb. ugesats + f-tillæg enlig

18HF2: FGU skoleydelse o18 år, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig

18UF1: FGU skoleydelse o18 år, udb. ugesats + f-tillæg enlig

18UF2: FGU skoleydelse o18 år udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig

18SU: Skoleydelse under 18 år

18SOH: Skoleydelse 18 år og over, hj.bo.

18SPU: Skoleydelse 18 år og over, udeb.

Aktiviteten indgår i beregningen af det kommunale bidrag, der opkræves årligt.

I tilfælde af fravær med lovlig grund, nedsættes skoleydelsen ikke. Lovligt fravær fremgår af § 19, stk. 2 i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Som lovlig grund betragtes sygdom, barsel, aftaler med offentlig myndighed samt aftaler om fravær indgået med institutionen.

En elev, som har fravær i forbindelse med barsel, indgår ikke i institutionens opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet i den periode, hvori eleven har fravær i forbindelse med barsel.

I tilfælde af fravær uden lovlig grund skal FGU-institutionen foretage en forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen, jf. § 19 i BEK nr. 478 af 26. april 2019. Nedsættelse af skoleydelsen samt tillæg hertil skal ske i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

Den forholdsmæssige nedsættelse af skoleydelse gælder for alle elever, herunder elever på nedsat tid og elever i kombinationsforløb.

Aktiviteten indgår i beregningen af det kommunale bidrag, der opkræves årligt.

## Eksempel på beregning af forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelse

### BOKS 3 | EKSEMPEL PÅ BEREGNING AF FORHOLDSMÆSSIG NEDSÆTTELSE AF SKOLEYDELSE

Beregning af nedsættelse	Takst pr. uge	Takst pr. dag	Ved 1 dags fravær	Ved 15 min (30 min fravær)
<i>Faktor der skal fratrækkes</i>			20 pct.	6,76 pct.
<i>Til udbetaling ift. dags- eller ugetakst</i>			80 pct.	93,24 pct.
18 år og derover, udeboende	1.662	332,4	1329,6	309,9
18 år og derover, hjemmeboende	717	143,4	573,6	133,7
Under 18 år	414	82,8	331,2	77,2
Forsørgertillæg, enlige	1.622	324,4	1297,6	302,5
Forsørgertillæg, ikke-enlige	646	129,2	516,8	120,5

Nedsættelse af skoleydelsen i forhold til et ugentligt timetal på 37 timer.

- Ved fravær 1 dag nedsættes skoleydelsen forholdsmæssigt med 7,4 timer svarende til 1/5 af skoleydelsen pr. uge.
- Ved forsinket fremmøde og dermed ikke-lovligt fravær på 15 min. skal udeblivelsen rundes op til nærmeste 30 minutter. Oprunding medfører en reduktion på 0,5 i forhold til 7,4:  $30/444 * 100 = 6,76$  pct.

## 4.9 Rekvirent

Rekvirentkoden for tilskudsudbetaling fra Børne- og Undervisningsministeriet angives med rekvirentkoden UVM. Elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvirentkode i de første 20 uger. Herefter skal aktiviteten registreres med rekvirentkode UVM og NETI.

For andre rekvirenter se kapitel 5 for kommunalt bidrag m.v.

### 4.9.1 Direkte afregning (NETI)

For ordinære forløb på nedsat tid skal en del af aktiviteten afregnes direkte med elevens hjemsteds-kommune.

Andelen til direkte afregning skal indberettes med rekvirentkode NETI, jf. afsnit 5.2.1.

## 5 Kommunalt bidrag og medfinansiering

### 5.1 Kommunalt bidrag vedr. drift og forsørgelse

Se beskrivelse, jf. afsnit 2.5 og 2.6.

Kommunalbidraget gøres op med en procentandel af de samlede tilskud, herunder refusion af skoleydelse. På grundlag af procentandelen fastsættes det kommunale bidrag på de årlige finanslove for aktiviteten i det finansår, som finansloven vedrører, jf. § 42, stk. 1 i LBK 836 af 14. juni 2022.

Efter hvert kvartal foretager institutionen en særskilt beregning af de bidragsmæssige konsekvenser for de enkelte kommuner, der ifølge institutionens oplysning skal betale bidrag efter § 42, stk. 1. Beregningen foretages efter reglerne for beregningen af statstilskud. Bidragsopkrævningen gennemføres ved modregning i udbetalingerne i juli måned til kommunerne af indkomstskat, statstilskud m.v.

Efter § 44 kan elevens hjemstedskommune opkræve refusion af bidraget fra anden kommune, der har den generelle betalingsforpligtelse for eleven den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

**Tablet 13. Kommunalt bidrag**

TMK	Enhed	SKP	Tilskud	Skoleydelse	Udslusning	Komm. bidrag	Forløbs-type
FGUAF	Årselev	Afsøgningsforløb.	Afsøgningstakst	J	N	J	Afsøgning
FGUBA	Årselev	Basis, Udd. spor ikke valgt, Årselevpulje. Afsluttet pr. 31. juli 2024	Ordinær takst	J	J	J	FGU-forløb
FGUIV	Årselev	Uddannelsesspor ikke valgt	Ordinær takst	J	J	J	Intro til FGU-forløb
FGUSP	Årselev	Uddannelsesspor, nedsat tid op til 20 TP, Årselevpulje, kommunal forlængelse	Ordinær takst	J	J	J	FGU-forløb
FGUSP	Årselev	Nedsat tid udover 20 TP	Ordinær takst. Direkte opkrævning	J	J	N	FGU-forløb
FGUVE	Antal	Uddannelsesspor, årselevpulje	Vejledningstakst	N	N	N	
FGUKO	Årselev	Uddannelsesspor, Årselevpulje, kommunal forlængelse	Kombi-takst	J	J	J	FGU-forløb
EGUKO	Årselev	Uddannelsesspor, Årselevpulje, kommunal forlængelse	Ikke tilskud	J	N	J	FGU-forløb
FGUPR	Årselev	Kommunal forlængelse, uddannelsesspor, årselevpulje	Ikke tilskud	N	J	N	
FGUUD	Årselev	Uddannelsesspor, introduktionsforløb, årselevpulje	Udslusning	N	N	N	
TMK skoleydelse	Kroner	Skoleydelse	Indberettet beløb	N	N	N	

Kilde.: Grænsefladebeskrivelse til indberetning af kommunalt bidrag

## 5.2 Kommunal medfinansiering af særlige FGU-forløb

Ifølge LBK nr. 606 af 24. maj 2019 har den forberedende grunduddannelse en varighed på op til 2 år, jf. § 8. Kommunalbestyrelsen fastlægger elevens uddannelsestid og -mål i elevens uddannelsesplan, jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år. Eleven fortsætter i uddannelsen indtil målet for forløbet er nået. Hertil kan kommunalbestyrelsen forlænge uddannelsestiden, jf. § 9, stk. 1, svarende til forlængelse i overensstemmelse med årselevpuljen. Forlængelsen medgår i beregningen af det kommunale bidrag.

Kommunalbestyrelsen kan herudover godkende, at uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, kan forlænges, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, jf. § 9, stk. 2. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I forbindelse med indberetningen anvendes skoleperiodetype KF for "Kommunal Forlængelse" og rekvirentkode "NETI".

Kommunalbestyrelsen kan yderligere godkende, at elever som på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling ikke kan gennemføre undervisningen inden for uddannelsestiden på 2 år, deltage i uddannelsesforløb på nedsat tid, herunder med eventuel forlængelse af uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb, jf. § 9, stk. 3. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag, men opkræves direkte hos elevens hjemstedskommune. I forbindelse med aktivitetsindberetningen anvendes rekvirentkoden NETI for Nedsat Tid. Der foretages en opkrævning af den tidsmæssige nedsættelse i driftstilskud og tilsvarende den tidsmæssige nedsættelse i elevens skoleydelse.

Endelig kan kommunalbestyrelsen godkende, at elever på erhvervsgrunduddannelsens højeste undervisningsniveau, i særlige tilfælde, kan forlænge uddannelsestiden for en elevs samlede uddannelsesforløb med op til 1 år. Forlængelse kan alene ske som virksomhedspraktik, jf. § 9, stk. 4. Dette særlige FGU-forløb medgår ikke i det kommunale bidrag. Der foretages ingen opkrævning hos elevens hjemstedskommune. Eleven modtager løn under praktikopholdet.

### 5.2.1 Opgørelse til direkte opkrævning

FGU-institutionen skal foretage en direkte opkrævning for elever i særlige forløb. Opgørelsen kan tage afsæt i aftalen om nedsat tid og/eller forlængelse.

**Tabel 14. Afregning med elevens hjemstedskommune – Rekvirentkode NETI**

TMK	Enhed	SKP	Tilskud	Kommunal udgift	Forløbstype
FGUSP	Årselev	Udd. spor valgt	Ordinær takst Forlængelse	Fuld takst	Særligt FGU-forløb
FGUSP	Årselev	Udd. spor valgt	Ordinær takst Nedsat tid	Tidsmæssig nedsættelse til takst for ordinære forløb	Særligt FGU-forløb
TMK skoleydelse	Kroner	Skoleydelse	Indberettet beløb	Tidsmæssig nedsættelse til takst for ordinære forløb	Særligt FGU-forløb

#### **Kommunal forlængelse**

FGU-elever kan få forlænget deres uddannelsestid ud over rammen på op til 2 år og ud over rammen i årselevpuljen.



Forlængelsen finansieres fuldt ud af elevens hjemstedskommune og skal indberettes med skoleperiodetype KF og rekvisitkode NETI.

### **Nedsat tid**

FGU-elever på nedsat tid skal registreres med UVM som rekvisitkode i de første 20 uger af FGU-forløbet.

Herefter skal aktiviteten registreres med rekvisitkode UVM og NETI. Den tidsmæssige nedsættelse udgør aktivitet, der skal indberettes med rekvisitkode NETI. Den øvrige tid, hvor eleven modtager undervisning, skal indberettes med rekvisitkode UVM.

Tilsvarende skal elevens skoleydelse indberettes med rekvisitkode NETI for den andel, der udgør den tidsmæssige nedsættelse. Den øvrige andel skal indberettes med rekvisitkode UVM.

FGU-elever på nedsat tid kan få forlænget deres uddannelsestid inden for rammen på op til 2 års undervisning. Forlængelsen kan afvikles, så elevens samlede FGU-uddannelse udgør en periode på mere end 2 kalenderår, så længe den samlede uddannelsestid ligger inden for rammen på op til 2 års undervisning. En forlængelse grundet en periode på nedsat tid kan maksimalt udgøre den samlede tidsmæssige nedsættelse.

Den kommunale afregning for elever på nedsat tid består af den direkte opkrævning for den tidsmæssige nedsættelse og kommunalbidraget for den tilskudsudløsende aktivitet. En forlængelse grundet nedsat tid udgør tilskudsudløsende aktivitet.

### **Direkte opkrævning**

Særlige forløb indberettes med nedenstående rekvisitkoder:

- a) Årselevbidrag vedr. ordinær aktivitet med rekvisitkode UVM for den faktiske uddannelsestid
- b) Årselevbidrag vedr. ordinær aktivitet på nedsat tid for så vidt angår den tidsmæssige nedsættelse med rekvisitkode NETI.
- c) Årselevbidrag for kommunal forlængelse med skoleperiodetype KF og rekvisitkode NETI.
- d) Andel af skoleydelse med rekvisitkode UVM
- e) Andel af skoleydelse med rekvisitkode NETI

b), c) og e) skal sendes til direkte opkrævning i elevens hjemstedskommune.

I tilfælde af at eleven er flyttet efter den 5. september, skal opkrævningen sendes til den kommune, i hvilken eleven ifølge CPR havde bopæl den 5. september i kalenderåret forud for det finansår, hvor aktiviteten afholdes.

Forholdsmæssig nedsættelse af skoleydelsen på grund af ikke-lovligt fravær skal foretages *inden* indberetningen, således at omregningen til andele af skoleydelse foretages med udgangspunkt i den udbetalte skoleydelse.

Konceptmæssigt kan NETI opfattes som en form for fravær. NETI kan derfor baseres på enten ugebase-ret 'NETI-fravær' eller lektions / skemamæssigt fravær. Ved 'NETI' fravær godtgøres skolen (tilskud) og elev (skoleydelse) af kommune i henhold til gældende takster på finanslov.

Eksempel på kommunal afregning af aktivitet med rekvisitkoden NETI fremgår af boks 4.

Aftalen om særlige forløb mellem FGU og elevens hjemstedskommune udgør det skriftlige grundlag for direkte opkrævning. Nedenstående skema kan anvendes til aftalen.

## Aftale om særlige forløb mellem FGU og elevens hjemstedskommune

Beregning af tidsmæssig nedsættelse pr. uge:	Dato fra	Dato til	Timer om ugen
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer pr. uge (37 timer)			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer pr. uge (variabelt)			
Procentuel nedsættelse pr. uge			
<b>Overføres til økonomisystem til afregning</b>			

Beregning af tidsmæssig nedsættelse i skoleydelse pr. uge	Dato fra	Dato til	Timer om ugen
a) Tidsmæssig nedsættelse – antal timer pr. uge (37 timer)			
b) Tidsmæssig nedsættelse – antal undervisningstimer pr. uge (variabelt)			
Procentuel nedsættelse pr. uge (37 timer)			
<b>Overføres til økonomisystem til afregning</b>			

Ved beregning af forløb på nedsat tid ud over de første 20 uger, skal a) eller b) udfyldes. Ved anvendelse af b) skal det ugentlige antal undervisningstimer omregnes til fuld tid på 37 timer, inden beregning af procentuel nedsættelse.

Beregning af forlængelse, grundet nedsat tid	Pct.	Dato fra	Dato til
Procentuel nedsættelse pr. uge (37 timer)			
Antal timer i alt for perioden			
Tidsmæssig nedsættelse – omregnet til antal uger (37 timer)			
<b>Overføres til økonomisystem til afregning</b>			

Beregning af tidsmæssig forlængelse	Dato fra	Dato til	Antal uger
Tidsmæssig nedsættelse – antal uger			
<b>Overføres til økonomisystem til afregning</b>			

**Optælling**

Til aktivitetsopgørelse foretages en optælling af studieaktive elever på tæledagen, der indgår i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet vedr. nedsat tid. Nedenstående indberetninger vises for en elev på uddannelsesspor med følgende forløb.

- i. Optag efter 1. august 2024 på nedsat tid i 20 uger med 2,3 dage, svarende til 46 pct.
- ii. Yderligere 10 uger på nedsat tid med 2,3 dage om ugen svarende til 46 pct.
- iii. 10 uger på fuld tid
- iv. Forlængelse inden for to år grundet en periode på nedsat tid
- v. Forlængelse udover to år med 8 uger på fuld kommunal finansiering

**Definitioner**

Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid. Definition af nedsat tid: Den tidsmæssige nedsættelse omsat til procent af den ugentlige uddannelsestid på 37 timer. Nedsat tid består således af en andel i ordinær undervisning og en andel på nedsat tid, der tilsammen udgør 0,025 ÅE-bidrag pr. tælleperiode. Definitionen på nedsat tid kommer i anvendelse efter 20 uger i ordinær undervisning med nedsat tid.

Definition af nedsat tid i forhold til skoleydelse: Den tidsmæssige nedsættelse i procent beregnes som en andel af skoleydelsen pr. uge

**Beregning**

Indberetningen af elevens forløb, fremgår herunder.

Optalt forløb	Formål	Version	Spør	SKP	TMK	TP	Var.	Antal	Bidrag/kr.	Rekvirent
i	338	2	3	US	FGUSP	20	5	1	0,5	UVM
ii	338	2	3	US	FGUSP	10	2,7	1	0,13500	UVM
ii	338	2	3	US	FGUSP	10	2,3	1	0,11500	NETI
ii	338	2	3	US	18SOH	10	2,7	1	3.871,80	UVM
ii	338	2	3	US	18SOH	10	2,3	1	3.298,20	NETI
iii	338	2	3	US	FGUSP	10	5	1	0,25000	UVM
iv	338	2	3	US	FGUSP	4,6	5	1	0,11500	UVM
v	338	2	3	KF	FGUSP	8	5	1	0,20000	NETI

Beregningen er dermed:

- i. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM:  $20 / 40 * 1 = 0,50000$  ÅE (5 decimaler)
- ii. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM:  $2,7 / 200 * 1 * 10 = 0,13500$  ÅE (5 decimaler)
- ii. For TMK FGUSP og rekvirentkode NETI:  $2,3 / 200 * 1 * 10 = 0,11500$  ÅE (5 decimaler)
- ii. For TMK 18SOH og rekvirentkode UVM:  $2,7 / 5 * 1 * 717 * 10 = 3.871,80$  kr.
- ii. For TMK 18SOH og rekvirentkode NETI:  $2,3 / 5 * 1 * 717 * 10 = 3.298,20$  kr.
- iii. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM:  $10 / 40 * 1 = 0,25000$  ÅE (5 decimaler)
- iv. For TMK FGUSP og rekvirentkode UVM:  $2,3 / 5 * 10 = 4,6$  TP
- v. For TMK FGUSP, SKP KF og rekvirentkode NETI:  $8 / 40 * 1 = 0,20000$  ÅE (5 decimaler)

**Indberetning**

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Version/TMK/SKP/rekvirent.

### 5.3 Kommuners m.fl. betaling for uddannelse (Betalingsloven)

FGU er omfattet af de eksisterende regler i lov om betalinger, nr. 652 af 8. juni 2017 (herefter betalingsloven). Nærmere information om betalingsloven, herunder om kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse kan findes på ministeriets hjemmeside. Siden kan tilgås via [link](#).

Opgørelse og indberetning i henhold til betalingsloven sker efter de almindelige retningslinjer. Der skal dog anvendes en af de særlige rekvirentkoder for aktivitet efter betalingsloven.

# 6 Momskompensation

Tilskud til FGU-institutionerne omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms. Vejledning om momskompensation fremgår af ministeriets hjemmeside på dette [link](#). Nedenfor fremgår indberetnings- og udbetalingsfrister i finansåret.

**Tabel 15. Momskompensation – årsopgørelse / kvartalsopgørelse**

Termin	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	4. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

## 6.1.1 Udbetaling af momskompensation

Kompensation for den enkelte FGU-institutions udgifter til ikke-fradragsberettiget købsmoms i henhold til kapitel 2 i BEK nr. 478 af 26. april 2019 udbetales kvartalvist på grundlag af institutionens faktiske udgifter.

**Tabel 16. Momskompensation - udbetaling**

Udbetaling moms	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	x	x	x									
Refusion 1. kvartal					x							
Refusion 2. kvartal								x				
Refusion 3. kvartal											x	
Årsopgørelse*					x							x
A conto modregnes					x							

Anm.: \* Årsopgørelse for foregående finansår

I den af ministeriet offentliggjorte tilskudsdokumentation fremgår kompensation under formål 5590 Momskompensation.

# 7 Aktivitetsindberetning

---

## 7.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses\_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses\_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet. Af bilag til denne instruks, fremgår et eksempel på indberetning.

### 7.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

### 7.1.2 Indberetning via indberetningsportalen (INDB)

Aktivitet, der ikke kan indberettes via institutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via indberetningsportalen: <https://indb.stil.dk/pls/pilot/!indb.menu>.

Indberetningsportalen anvendes efter nærmere aftale med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Institutionerne skal logge på indberetningsportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

## 7.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 53 i LBK 836 af 14. juni 2022 kan børne- og undervisningsministeren fastsætte, at institutioner eller grupper af institutioner skal anvende fælles administrative systemer og andre fælles offentlige løsninger. De fælles administrative systemer beskrives herunder.

### 7.2.1 Lønssystem

Institutionerne kan anvende et lønssystem efter eget valg.

### 7.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som Styrelsen for It og Læring (STIL) stiller til rådighed for systemet. Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Statens Administration bistår med support på Navision Stat. Supportfunktionen fremgår af link. [Link](#).

For institutioner godkendt efter lov om institutioner for forberedende grunduddannelse udbetales alle tilskud til institutionens specifikke, låste indbetalingskonto i SKB.

### 7.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl.: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205268>.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

## 7.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Styrelsen for Undervisning og Kvalitet orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

# 8 Tilskudsudbetaling

Udbetaling af tilskud fordeles hen over finansåret og kommer til udbetaling månedligt eller kvartalsvist efter konkrete udbetalingsmodeller. Udbetalingsmodellerne fremgår herunder.

## 8.1.1 Grundlagsår

Grundlagsåret anvendes til beregning af forskud på taxametertilskud til driftsudgifter.

Grundlagsåret er defineret som aktiviteten i perioden fra 4. kvartal i finansåret 2 år før det indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før det indeværende finansår.

## 8.1.2 Taxametertilskud til driftsudgifter

Forskuddet beregnes som 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret og udbetales månedligt i årets første tre måneder. Forskuddet tilbagereguleres den 31. december. I årets resterende måneder udbetales tilskud på grundlag af den faktiske tilskudsberettigede aktivitet.

Den faktiske tilskudsberettigede aktivitet opgøres i forudgående kvartal i indeværende finansår og divideres med 3. Tilskuddet udbetales månedligt.

Tilskuddet for december måned udbetales medio december. Udbetalingen for hele 4. kvartal udbetales ultimo december. Denne sidste udbetaling af et kvartals tilskud er fratrukket det forskud, der er udbetalt i årets første kvartal.

**Tabel 17. Periodemodell**

Periodemodell	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												3/3
Forskud tilbage												x

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* aktivitet \* divisor.

Forskuddet udbetales på formål 7626. Tilskuddet konteres på formål 403, 404, 405 og 406.

Hvis den forventede aktivitet for finansåret forventes at afvige betydeligt fra prognosen, der tager udgangspunkt i grundlagsårets aktivitet, kan der i stedet udbetales tilskud på baggrund af en prognose, der indregner den forventede aktivitetsstigning (likviditetssikring). Dette forskud reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal årselever.



### 8.1.3 Andre aktivitetsbaserede tilskud

Tilskud til andre aktivitetsbestemte tilskud udbetales efter nedenstående kvartalsmodel.

I den tidstro kvartalsmodel udgør aktivitetsgrundlaget den indberettede aktivitet i det forgangne kvartals indberetningsperiode.

**Tabel 18. Kvartalsvist bagud (tidstro)**

Tidstro	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*

Anm.: \*Udbetales ultimo december

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: Takst \* aktivitet.

### 8.1.4 Refusion af udgift til skoleydelse

I årets første kvartal udbetales et forskud, der beregnes på grundlag af den faktiske udgift til skoleydelse i grundlagsåret. Forskuddet udbetales kvartalsvist forud og trækkes tilbage kvartalsvist bagud.

Der udbetales i alt 4 kvartalsvise forskud.

**Tabel 19. Refusionsmodel (skoleydelse)**

Refusion skoleydelse	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/4			1/4			1/4			1/4		
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1*
Forskud tilbage				x			x			x		x

Anm.: \*Udbetales ultimo december

Forskud på refusion af udgifter til skoleydelse udbetales på formål 7627. Tilskud udbetales på formål 338.

### 8.1.5 Grundtilskud

Grundtilskuddet består af et grundtilskud til institutionen og grundtilskud pr. tilhørende skole.

Grundtilskud udbetales for et finansår kvartalsvist forud i 4 lige store rater.

**Tabel 20. Grundtilskud**

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/4			1/4			1/4			1/4		

Grundtilskuddet konteres på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

# 9 Tilskudskontrol

Udbetaling af tilskud til Forberedende grunduddannelse er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol, jf. kapitel 4 i bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v.

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning samt tilskuds-anvisningen og udbetalingen af refusion af skoleydelse for kvartalsindberetningen samt gennemgang af og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den samlede tilskudsberegning og -anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet for kvartalet, evt. supplerende indberetninger hertil, samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende foregående kvartaler.

Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

## 9.1 Ledelses- og revisorerklæring

Tilskudsberettiget aktivitet, eller refusionsberettigede udgifter til skoleydelse, som er opgjort og indberettet i henhold til reglerne i denne instruks, og som har dannet grundlag for udbetaling til den enkelte FGU-institution, skal i forlængelse af tilskudsudbetalingen gennemgås af institutionens ledelse og revideres af institutionens revisor.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal påse, at den indberettede aktivitet er opgjort i overensstemmelse med tilskudsbetingelserne.

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet.

Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningen til ledelses- og revisorerklæringen på ministeriets hjemmeside.

## 9.2 Rykkerprocedure

Ledelses- og revisorerklæring skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest den 15. i måneden efter tilskudsudbetaling.

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen skriftligt, og der kan gives en frist på to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen skriftligt igen, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge.

Institutionen skal endvidere redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt. Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, kan tilskudsudbetalingen standses indtil forholdet er bragt i orden.

### 9.3 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For FGU-institutioner er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal: <https://brevportalen.uvm.dk/>.

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

**Tabel 21. Brevportal**

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

# 10 Årsrapport

Vejledning og paradigme om udarbejdelse af årsregnskab mv. fremgår af følgende [link](#). Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab og formålsspecifikation, der indeholdes i årsrapporten.

Der er foretaget en mapning mellem statens finanskontoplan og formålkontoplanen, som FGU-institutioner skal anvende. Denne foreligger på ministeriets hjemmeside i dokumentet "*Regneark med formålkontoplan*" og kan tilgås via link [her](#). Ved FGU-institutionens kontering på balancen er der imidlertid alene krav om anvendelse af SKS-konti med mindre det er hensigtsmæssigt også at påføre formål.

FGU-institutionen har mulighed for selv at definere dimensioner i registreringsrammen og dermed tilpasse registreringen af indtægter og udgifter til FGU-institutionens økonomi. Dimensionerne til lokal definition fremgår af nedenstående oversigt over FGU-institutionens registreringsramme.

**Tabel 22. Registreringsramme**

Dimensioner	Krav til anvendelse	Definition af værdier	Antal cifre
Delregnskab	Der konteres på delregnskab	Det er kun ét delregnskab med koden 10	Tocifret kode
Sted	Det er obligatorisk løbende at kontere på sted	Stedsværdierne defineres lokalt	Tocifret kode
Aktivitet	Det er obligatorisk løbende at kontere på aktivitet	Aktivitetsværdierne defineres lokalt	Firecifret kode
Projekt	Det er valgfrit at kontere på projekt	Projektværdierne defineres lokalt	Sekscifret kode
Art-/Finans-konto	Det er obligatorisk løbende at kontere på finanskonti	Finanskontoplanen er låst	Sekscifret kode
Formål (CØSA)	Der skal senest i slutningen af året være konteret på CØSA-formål	Børne- og Undervisningsministeriet definerer formålsværdierne	Tre- og firecifret kode

Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Børne- og Undervisningsministeriet via ØDUP. Fristen for indberetning er den 1. april.

# 11 Lovgivning for forberedende grunduddannelse

---

Instruksen for tilskud til institutioner for forberedende grunduddannelse udmønter tilskudsbestemmelserne på Børne- og Undervisningsministeriets område.

## 11.1 Lovgivning

Nedenstående er gældende ret på tidspunktet for udgivelsen. Senere ændringer fremgår dermed ikke af oversigten.

Bekendtgørelse af lov om forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 606 af 24. maj 2019 - [link](#)

Bekendtgørelse af lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. LBK nr. 836 af 14. juni 2022 - [link](#)

Bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse, jf. BEK nr. 479 af 26. april 2019 – [link](#)

Bekendtgørelse om institutioner for forberedende grunduddannelse, jf. BEK nr. 478 af 26. april 2019 - [link](#)

Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl, jf. BEK nr. 1300 af 17. november 2023 - [link](#)

Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv., jf. BEK nr. 116 af 19. februar 2018 - [link](#)

Lov om ændring af lov om forberedende grunduddannelse, lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, lov om kommunal indsats for unge under 25 år mv, jf. LOV nr. 635 af 11. juni 2024 - [link](#)

Brev udsendt til institutioner for forberedende grunduddannelse den 25. juni, jf. sagsnr.: 24/21222 vedr. implementering af lovændringer - [link](#)

# 12 Bilag

---

## 12.1 Oversigt over FGU-institutioner

Institutionsnummer	Navn
281026	FGU Vendsyssel
281027	FGU Aalborg
281028	FGU Nordvest
281029	FGU Himmerland
281030	FGU Skolen HLSS
281031	FGU Østjylland
281032	FGU Midtjylland
281033	FGU Aarhus
281034	FGU Sydøstjylland
281035	FGU Midt-Vest
281036	FGU Vest
281037	FGU Trekanten
281038	FGU Kolding Vejen
281039	FGU Sønderjylland
281040	FGU Syd- og Midtfyn
281041	FGU FYN
281042	FGU Nordvestsjælland
281043	FGU-Skolen Øst
281044	FGU Midt- og Østsjælland
281045	FGU Syd- og Vestsjælland
281046	FGU Lolland-Falster
281047	FGU Nordsjælland
281048	FGU Øresund
281049	FGU Nord
281050	FGU Vestegnen
281051	FGU Hovedstaden
281052	FGU Bornholm

## 12.2 Registrering af aktivitet på uddannelsesspor, skoleperioder og tilskudsmærker

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	FGUAF	Afsøgningsforløb	Årselever
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	AF	Afsøgningsforløb	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUIV	Introduktionsforløb	Årselever
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUUD	Udslusning	Årselever
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	FGUAF	Afsøgning	Årselever
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
0	Spor ikke valgt	IV	Uddannelsesspor ikke valgt	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
10	Almen GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever



SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
v	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
v	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
1	Almen GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	FGUKO	Kombi-forløb	Årselever
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
2	Produktions GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUVE	EGU-vejledning	Antal
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	FGUUD	Udslusning	Årselever
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	HØJSK	EGU elever på højskole	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18UF2	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	US	Uddannelsesspor	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	FGUAF	Afsøgning	Årselever
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18HF1	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18HF2	FGU skole.yd. o18, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18UF1	FGU skole.yd. o18, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner

SPOR	SPORTXT	SKP	SKP_TXT	TMK	TMK txt	Enhed
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18UF2	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	ÅP	Årselevpulje	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	FGUSP	Uddannelsesspor	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	EGUKO	Kombi-forløb på EGU	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	FGUPR	EGU praktik	Årselever
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	U18F1	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	U18F2	FGU skole.yd. u18, ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18HF1	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18HF2	FGU skoleyd. 018, hjb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18UF1	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18UF2	FGU skoleyd. 018, udb. ugesats + f-tillæg ikke-enlig	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SU	Sko.yd. under 18	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SOH	Sko.yd. 18 og over, hj.bo.	Kroner
3	Erhvervs GU	KF	Komm. forlængelse	18SPU	Sko.yd. 18 og over, udeb.	Kroner



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET**  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET