# Projektbeskrivelse til pulje til opsøgende arbejde

|  |
| --- |
| **1. Projekttitel:** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **2. Stamoplysninger for ansvarlig projektdeltager:** |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson** |  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Projektperiode** | *Sæt X* |
| **1-årigt projekt** *Projektperiode til 30.september 2020. Aflevering af rapport senest 30. september 2020. Regnskab senest 31.december 2020.* |  |
| **2-årigt projekt***Projektperiode til 30. september 2021. Aflevering af rapport senest 30. september 2021. Regnskab senest 31. december 2021.* |  |

|  |
| --- |
| **4. Projektdeltagere:***Angiv hvilke overenskomstparter, der deltager i projektet, og eventuelle øvrige aktører.*  |
| **Arbejdsgiversiden:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |
| **Arbejdstagersiden:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |
| **Øvrige aktører:*** *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
* *Aktør*:
* *Kontaktperson*:
 |

|  |
| --- |
| **5. Dokumentation for aftale mellem overenskomstparter:***Dokumentér, at der mellem overenskomstparterne er indgået en aftale om at iværksætte en fælles opsøgende uddannelsesindsats. Dette kan evt. ske med henvisning til et protokollat i en overenskomst. Yderligere dokumentation skal kunne fremsendes på anmodning.* |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **6. Projektets formål og aktiviteter:***Beskriv formålet med projektet og projektets aktiviteter, herunder også hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **7. Målgruppen for projektet:***Angiv projektets**målgruppe, herunder* *om projektet fx er målrettet en særlig branche eller har fokus på en specifik uddannelsesaktivitet.* |
| (tekst) |
| **8. Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:** |
| (tekst) |
| **9. Evaluering:***Beskrivelse af, hvordan projektets resultater evalueres, så det kan danne grundlag for erfaringsopsamling og ny viden om opsøgende arbejde.*  |
| (tekst) |
| **10. Opfølgning og forankring af projektet:***Beskriv forventet opfølgning og forankring af projektet efter støttens udløb, herunder en redegørelse for, om erfaringer fra projektet forventes at kunne anvendes bredt.* |
| (tekst) |
| **11. Tidsplan***Angiv overordnet, forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 3. Projektperiode.* |
| (tekst) |
| **12. Deltagelse i understøttende aktiviteter:** | *Sæt X* |
| Ansøger tilkendegiver hermed at være indstillet på at deltage i puljens understøttende aktiviteter: |  |
| **13. Evt. bemærkninger:** |
| (tekst) |

|  |
| --- |
| **Underskrift** |
| Dato og navn: |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**opsøgende arbejde 2019*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 15. august 2019, kl. 12.00**.