



*Projektbeskrivelse*:

**Pulje til udbredelser af servicekoncepter 2024**

| **1. Stamoplysninger** |
| --- |
| **Ansøger:** |  |
| **CVR-nummer:** |  |
| **Adresse:** |  |
| **Mail:** |  |
| **Kontaktperson:** |
| **Navn:** |  |
| **Tlf.nr.:** |  |
| **Mail:** |  |

| **2. Projektets varighed***Angiv om projektet er 2-årig eller 3-årig.* |
| --- |
| 31. august 2026 (2-årig) | *Sæt kryds*  |
| 31. august 2027 (3-årig) | *Sæt kryds* |

| **3. Projektets deltagere**  |
| --- |
| *Angiv eventuelle øvrige projektdeltagere. Bemærk at der skal vedlægges en underskrevet samarbejdserklæring fra disse. Indsæt flere felter ved behov herfor.* |
| (tekst) |

| **4. Om projektet** |
| --- |
| **4.1 Resumé** (max. 600 tegn)*Beskriv kort projektets formål, aktiviteter og forventede effekter.* |
| (tekst) |
| **4.2 Formål***Beskriv formålet med projektet, herunder hvordan projektet understøtter puljens formål.* |
| (tekst) |
| **4.3 Målgruppen for projektet:***Angiv projektets**målgruppe, herunder om projektet fx er målrettet en bestemt branche eller har fokus på specifikke AMU-kurser eller branchepakker. Her kan også angives, om projektet omfatter andre uddannelsesaktiviteter end AMU, eksempelvis almen VEU.* |
| (tekst) |
| **4.4 Aktiviteter og outputs***Beskriv projektets aktiviteter og outputs.* |
| (tekst) |
| **4.5 Overordnet opgave- og ansvarsfordeling, herunder evt. konsulentbistand***Beskriv opgave- og ansvarsfordeling for projektdeltagerne, herunder en beskrivelse af hvilke konkrete aktiviteter de enkelte aktører i projektet gennemfører, og hvordan aktiviteterne samtidig udgør én samlet indsats (ved flere projektdeltagere). Brug af ekstern konsulentbistand skal begrundes.*  |
| (tekst) |
| **4.6 Projektets mål, succeskriterier og forventede effekter:***Angiv de forventede effekter af projektet og opstil på den baggrund kvantificerbare mål og succeskriterier for projektets aktiviteter.* |
|

| Aktiviteter/outputs**↓** | (Skriv her) |
| --- | --- |
| Forventet/-de effekt(er)**↓** | (Skriv her) |
| Effekten/-erne forventes opnået, fordi… | (Skriv her) |
| Mål og succeskriterier knyttet til de forventede effekter (målbare) | (Skriv her) |

 |
| **4.7 Lokal forankring** *Beskriv hvordan projektet tager højde for lokale/regionale behov, udfordringer og muligheder.* |
| (tekst) |
| **4.8 Koordinering med andre aktører***Beskriv projektets rolle i forhold til øvrige lokale og regionale erhvervs- og arbejdsmarkedsaktører, som fx skoler, jobcentre, arbejdsmarkedsråd, den lokale erhvervsservice, erhvervshuse, klynger mv. (med henblik på sikre, at der ikke er uhensigtsmæssige overlap med andre aktørers aktiviteter)* |
| (tekst) |
| **4.9 Tidsplan***Angiv overordnet forventet tidsplan i overensstemmelse med pkt. 2. projektets varighed.* |
| (tekst) |

| **5. Forankring af projektet***Beskriv hvordan det sikres, at de opnåede resultater forankres i ordinær drift på institutionen/de medvirkende institutioner efter støttens udløb.* |
| --- |
| (tekst) |

| **6. Evaluering og spredning** |
| --- |
| *Beskriv hvordan væsentlige og afgørende processer, erfaringer og resultater vil blive evalueret, dokumenteret og formidlet til andre institutioner i sektoren.* |
| (tekst) |

| **7. Evt. bemærkninger** |
| --- |
| (tekst) |

| **8. Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget
* Underskrevne samarbejdserklæringer (såfremt der indgår flere institutioner i projektet)
* Eventuelle andre bilag

Af emnefeltet skal ”*Pulje til**udbredelse af servicekoncepter 2024*” fremgå.

**Fristen for indsendelse af ansøgning er den 31. maj 2024 kl. 13.00**