Visning af Børne- og Undervisningsministerietslogo Billede af Børne- og Undervisningsministeriets logo vises.

# Rapport og delrapport for tilskud til projekter under UUL-puljen 2024-26

**Delrapport**: Frist 28. februar 2026 *(Udfyld punkt A til E)*

*Efteruddannelsesudvalget skal indsende en samlet delrapport for aktiviteter gennemført i forbindelse med underprojekter, som der er ydet tilskud til fra UUL-puljen 2024-26, i perioden fra tilsagnstidspunktet til 31. december 2025. Delrapporten skal angive en status for hvert underprojekt, herunder hvordan det enkelte underprojekt skrider frem i forhold til den beskrivelse for underprojektet, som er godkendt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).*

*Hvis alle underprojekter, som efteruddannelsesudvalget har fået tilskud til fra UUL-puljen 2024-26, afsluttes senest 31. januar 2026, kan udvalget senest 30. november 2025 ansøge styrelsen om fritagelse for kravet om indsendelse af delrapport. Ansøgningen skal sendes til* [*puljefou@uvm.dk*](mailto:puljefou@stukuvm.dk)*. Udfyld mailens emnefelt med projekttitel, styrelsens projektnummer og udvalgets navn.*

**Afsluttende rapport**: Frist 31. marts 2027

*Den afsluttende rapport skal sammenfatte, hvordan det enkelte underprojekt er forløbet i forhold til den godkendte projektbeskrivelse. Udvikles der produkter eller materialer, skal der linkes til omtale af dem på Materialeplatformen. Hvis de ikke bliver offentliggjort gennem Materialeplatformen, skal de vedlægges i stedet. Det kan f.eks. være en analyse gennemført af en ekstern udvikler, en app eller en ny metodebeskrivelse mv.,* *der pga. deres særlige indhold (f.eks. af sikkerhedsgrunde) ikke bør være offentligt tilgængelige, jf. puljevejledningens afsnit 11. Udvikling og offentliggørelse af undervisningsmaterialer.*

*Afrapporteringen skal have et omfang, der afspejler underprojektets størrelse og kompleksitet. Der kan således godt være tale om et (økonomisk) stort underprojekt, der har et enkelt/simpelt formål og derfor lav kompleksitet, og dermed kan afrapporteres relativt kort. Omvendt kan et projekt, hvor der er ydet et mindre tilskud, indeholde stor kompleksitet, fordi der indgår en mangesidet udviklingsopgave, hvormed også afrapporteringen kan blive mere omfattende.*

*Den afsluttende rapport kan bygge videre på delrapporten, med forbehold for, at der senere kan være sket ændringer i underprojekterne, der også medfører ændringer i forskellige dele af afrapporteringen.*

***Indsendelse af delrapport og afsluttende rapport:*** *Underskrevet og indscannet kopi af delrapport og afsluttende rapport sendes i pdf-format. Delrapporten og den afsluttende rapport sendes endvidere i word-format (den udfyldte skabelon) af hensyn til klikbare links.*

*Rapporter sendes til* [*puljefou@uvm.dk*](mailto:puljefou@uvm.dk)*. Projekttitel, styrelsens projektnummer og udvalgets navn skal angives i e-mailens emnefelt.*

| **1. Stamoplysninger for projektet** | | |
| --- | --- | --- |
| **Projektnummer og titel, jf. bevillingsbrevet:** | | |
| (skriv her) | | |
| **Afrapporteringstype** | **Delrapport** | **Afsluttende rapport** |
| *Sæt X, kun ét* | (sæt X) | (sæt X) |
| **Efteruddannelsesudvalg:** | | |
| (skriv her) | | |
| **Kontaktperson:** | | |
| Navn: (skriv her)  Tlf.nr.: (skriv her)  E-mail: (skriv her) | | |

# 2. Beskrivelse af underprojekt(er)

Beskriv underprojekt(er), som der er ydet tilskud til fra puljen. *Hvert underprojekt* skal beskrives i en særskilt tabel.

Bemærk: Punkterne F-I skal *ikke* udfyldes ved delrapport.

Kopier og indsæt nedenstående tabel i dokumentet ved evt. behov for beskrivelse af flere underprojekter. Bemærk nummerering af hvert underprojekt, som skal svare til nummereringen af underprojektet i det senest godkendte ansøgningsskema.

| **Underprojekt nr. [påfør nummer]** |
| --- |
| **A. Titel**  *Angiv titel for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse. Bemærk, at titlen skal være enslydende med titlen i den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| B. Formål og temaindplacering *Gengiv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| C. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle *Gengiv kort og sammenfattet mål og forventede resultater, samt succeskriterier og milepæle for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse, herunder hvilke materialer og produkter, der eventuelt skulle udvikles i underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse og budget.* |
| (skriv her) |
| D. Aktiviteter *Redegør for underprojektets faktisk gennemførte aktiviteter, faser og tidsplan med afsæt i den senest godkendte projektbeskrivelse og budget for underprojektet.* |
| (skriv her) |
| E. Ændringer *Angiv væsentlige ændringer i underprojektet, herunder i tidsplan mv. og de omprioriteringer, der er sket undervejs, samt den betydning, de har haft. Henvis herunder til de godkendelser af ændringer, som styrelsen har givet.* |
| (skriv her) |
| F. Resultater *Beskriv underprojektets hovedresultater, og evaluer underprojektet. Beskrivelse af resultater og evalueringen skal ske i forhold til formålet, de opstillede mål og forventede resultater, succeskriterier, aktiviteter, tidsplan under ovenstående punkter, og budgettet.* |
| (skriv her) |
| G. Spredning og forankring af resultater *Beskriv opfølgning på underprojektet, herunder hvordan underprojektets resultater er blevet/vil blive spredt og forankret.* |
| (skriv her) |
| H. Produkter og materialer *(udfyldes, hvis der er udviklet produkter, f.eks. en evaluering, en app)* *Beskriv de produkter og materialer, der er udviklet i underprojektet. Dokumenter offentliggørelsen ved at indsætte link til registrering af disse på Materialeplatformen®. Bemærk, at de produkter som ikke bliver offentliggjort gennem Materialeplatformen, skal vedlægges. I punktet "Dokumentation for offentliggørelse" indsættes enten linket til registreringen på Materialeplatformen® eller skriv "Vedlagt rapporten" samt angiv årsagen til manglende offentliggørelse. Tilføj ved behov flere produkter/materialer.* |
| **Produkt/materiale 1** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 2** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 3** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her) |
| I. Supplerende bemærkninger mv. *Angiv eventuelle supplerende bemærkninger mv. i tilknytning til underprojektet.* |
| (skriv her) |

| **Underprojekt nr. [påfør nummer]** |
| --- |
| **A. Titel**  *Angiv titel for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse. Bemærk, at titlen skal være enslydende med titlen i den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| B. Formål og temaindplacering *Gengiv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| C. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle *Gengiv kort og sammenfattet mål og forventede resultater, samt succeskriterier og milepæle for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse, herunder hvilke materialer og produkter, der eventuelt skulle udvikles i underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse og budget.* |
| (skriv her) |
| D. Aktiviteter *Redegør for underprojektets faktisk gennemførte aktiviteter, faser og tidsplan med afsæt i den senest godkendte projektbeskrivelse og budget for underprojektet.* |
| (skriv her) |
| E. Ændringer *Angiv væsentlige ændringer i underprojektet, herunder i tidsplan mv. og de omprioriteringer, der er sket undervejs, samt den betydning, de har haft. Henvis herunder til de godkendelser af ændringer, som styrelsen har givet.* |
| (skriv her) |
| F. Resultater *Beskriv underprojektets hovedresultater, og evaluer underprojektet. Beskrivelse af resultater og evalueringen skal ske i forhold til formålet, de opstillede mål og forventede resultater, succeskriterier, aktiviteter, tidsplan under ovenstående punkter, og budgettet.* |
| (skriv her) |
| G. Spredning og forankring af resultater *Beskriv opfølgning på underprojektet, herunder hvordan underprojektets resultater er blevet/vil blive spredt og forankret.* |
| (skriv her) |
| H. Produkter og materialer *(udfyldes, hvis der er udviklet produkter, f.eks. en evaluering, en app)* *Beskriv de produkter og materialer, der er udviklet i underprojektet. Dokumenter offentliggørelsen ved at indsætte link til registrering af disse på Materialeplatformen®. Bemærk, at de produkter som ikke bliver offentliggjort gennem Materialeplatformen, skal vedlægges. I punktet "Dokumentation for offentliggørelse" indsættes enten linket til registreringen på Materialeplatformen® eller skriv "Vedlagt rapporten" samt angiv årsagen til manglende offentliggørelse. Tilføj ved behov flere produkter/materialer.* |
| **Produkt/materiale 1** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 2** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 3** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her) |
| I. Supplerende bemærkninger mv. *Angiv eventuelle supplerende bemærkninger mv. i tilknytning til underprojektet.* |
| (skriv her) |

| **Underprojekt nr. [påfør nummer]** |
| --- |
| **A. Titel**  *Angiv titel for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse. Bemærk, at titlen skal være enslydende med titlen i den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| B. Formål og temaindplacering *Gengiv kort og sammenfattet formål og begrundelse for underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse.* |
| (skriv her) |
| C. Mål og resultater, herunder succeskriterier og milepæle *Gengiv kort og sammenfattet mål og forventede resultater, samt succeskriterier og milepæle for underprojektet, jf. den godkendte projektbeskrivelse, herunder hvilke materialer og produkter, der eventuelt skulle udvikles i underprojektet, jf. den senest godkendte projektbeskrivelse og budget.* |
| (skriv her) |
| D. Aktiviteter *Redegør for underprojektets faktisk gennemførte aktiviteter, faser og tidsplan med afsæt i den senest godkendte projektbeskrivelse og budget for underprojektet.* |
| (skriv her) |
| E. Ændringer *Angiv væsentlige ændringer i underprojektet, herunder i tidsplan mv. og de omprioriteringer, der er sket undervejs, samt den betydning, de har haft. Henvis herunder til de godkendelser af ændringer, som styrelsen har givet.* |
| (skriv her) |
| F. Resultater *Beskriv underprojektets hovedresultater, og evaluer underprojektet. Beskrivelse af resultater og evalueringen skal ske i forhold til formålet, de opstillede mål og forventede resultater, succeskriterier, aktiviteter, tidsplan under ovenstående punkter, og budgettet.* |
| (skriv her) |
| G. Spredning og forankring af resultater *Beskriv opfølgning på underprojektet, herunder hvordan underprojektets resultater er blevet/vil blive spredt og forankret.* |
| (skriv her) |
| H. Produkter og materialer *(udfyldes, hvis der er udviklet produkter, f.eks. en evaluering, en app)* *Beskriv de produkter og materialer, der er udviklet i underprojektet. Dokumenter offentliggørelsen ved at indsætte link til registrering af disse på Materialeplatformen®. Bemærk, at de produkter som ikke bliver offentliggjort gennem Materialeplatformen, skal vedlægges. I punktet "Dokumentation for offentliggørelse" indsættes enten linket til registreringen på Materialeplatformen® eller skriv "Vedlagt rapporten" samt angiv årsagen til manglende offentliggørelse. Tilføj ved behov flere produkter/materialer.* |
| **Produkt/materiale 1** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 2** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her)  **Produkt/materiale 3** *a. Titel:* (skriv her)  *b. Type*: (angiv om det er undervisningsmateriale, materiale til læreruddannelse, software, rapport/evaluering eller, andet (skriv hvad))  *c. Kort beskrivelse:* (skriv her)  *d. Dokumentation af offentliggørelse:* (skriv her) |
| I. Supplerende bemærkninger mv. *Angiv eventuelle supplerende bemærkninger mv. i tilknytning til underprojektet.* |
| (skriv her) |

*(Tilføj flere underprojekter efter behov ved at kopiere og indsætte nye skemaer for hvert underprojekt)*

| **3. Underskrift** | |
| --- | --- |
| Navn: | (skriv her) |
| Titel: | (skriv her) |
| Dato: | (skriv her) |
| Underskrift: |  |