# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne (2025-2026)

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger:** |
| --- |
| * **Ansøger:**
 |  |
| * **CVR-nummer:**
 |  |
| * **Adresse:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |
| **Kontaktperson**  |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| **2. Projektdeltagere**  |
| --- |
| **2.1 Projektdeltager(e)***Angiv oplysninger om ansøgers/ansøgeres hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Oplæringssteder***Angiv hvilke(t) oplæringssted(er) der indgår i projektet.* |
| (skriv her) |
| **2.2 Evt. samarbejdspartnere***Angiv eventuelle andre samarbejdspartnere f.eks. øvrige kommuner, regioner, uddannelsesudbydere, faglige udvalg, efteruddannelsesudvalg eller eksperter som indgår, samt deres hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (skriv her) |

| **3 Om projektet** |
| --- |
| **3.1 Motivation***Beskriv kort motivationen for ansøgningen og baggrunden for ønsket om at arbejde med at styrke oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne med midler fra puljen. Forklar hvordan projektet forventer at bidrage til puljens formål.* |
| (skriv her) |
| **3.2 Projektets fokus***Angiv om projektet vedrører ét af de to eller begge primære formål for puljen.* |
| 1. Projektet bidrager til opkvalificering af SOSU-oplæringsvejledere. Puljen kan søges af kommuner og regioner til at dække udgifter forbundet med, at medarbejdere deltager i kurser med henblik på opkvalificering af oplæringsvejledere via AMU-kurser.
 | (sæt kryds) |
| 1. Projektet bidrager til nytænkning af oplæringsvejledningsindsatsen på SOSU-uddannelserne. Puljemidler skal kunne anvendes til at dække omkostninger i forbindelse med afprøvning eller etablering af nye eller allerede eksisterende koncepter for oplæringsvejledning.
 | (sæt kryds) |
| **3.3 Målgruppen***Beskriv projektets målgruppe, herunder hvilke kompetencer der ønskes opnået hos målgruppen.* |
| (skriv her) |
| **3.4 Tidsplan***Beskriv projektets tidsplan, herunder forventede aktiviteter i projektet og væsentlige milepæle.*  |
| (skriv her) |
| **3.5 Udbytte og resultater***Beskriv projektets forventede udbytte og resultater, herunder mål og målbare succeskriterier. Forklar, hvordan der løbende følges op på målene i projektperioden. Målsætningerne skal være klare, præcise og fokusere på de konkrete resultater eller forandringer, som projektet skal opnå – og ikke kun fokusere på gennemførelse af aktiviteter.* |
| (skriv her) |

| **4. Tilkendegivelse af:** |
| --- |
| * *Ansøger accepterer vilkårene for puljen, og*
* *Ansøger er indforstået med at deltage i et eventuelt afsluttende videndelingsseminar, samt eventuelt medvirke ved mundtlig og/eller skriftlig formidling af projektets resultater efter aftale med STUK.*
* *Ansøger er ligeledes villig til at stå til rådighed for evaluering af puljen.*
 | (sæt X nedenfor) |
|  |

| **Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgninger om tilskud.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)

Hvis der indsendes flere bilag end dem, som fremgår af ovenstående liste, skal ansøger være opmærksom på, at disse som udgangspunkt ikke vil indgå i behandling af ansøgningen.

I emnefeltet skal ”*Pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne (2025-2026)*” angives.

**Frist for indsendelse af ansøgning er den 17. februar 2025, kl. 13.00**.