# Logo Børne- og Undervisningsministeriets logo

# Rapportskabelon:

# *Pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne (2025-2026)*

Rapportskabelonen skal anvendes til at dokumentere, hvilke erfaringer institutionen har opnået med studieturen.

*Frist for afrapportering:*

* Rapport, regnskab og ledelseserklæring skal fremsendes **senest 31. marts 2027**

Fremsendelse af rapport samt underskrevet regnskab og ledelseserklæring skal ske til [*puljefou@uvm.dk*](mailto:puljefou@uvm.dk). Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

| **1. Stamoplysninger:** | |
| --- | --- |
| * **Projektnummer- og titel, jf. bevillingsbrevet:** |  |
| * **Tilskudsmodtager:** |  |
| **Kontaktperson for afrapportering** | |
| * **Navn:** |  |
| * **Tlf.nr.:** |  |
| * **Mail:** |  |

| **2. Projektets hovedresultater:**  *Beskriv kort projektets hovedresultater set i forhold til puljens formål.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Udbytte af projektet:**  *Beskriv i hvilket omfang projektets mål og forventede resultater er opnået med reference til målgruppen, jf. den godkendte projektbeskrivelse.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **4. Erfaringer:**  *Beskriv de erfaringer der er gjort igennem de gennemførte aktiviteter, både positive og negative, herunder hvilken læring der har været i projektet.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **5. Opfølgning og forankring:**  *Beskriv, hvordan der følges op på viden og erfaringer fra projektet samt hvordan resultater er blevet/bliver formidlet* |
| --- |
| (skriv her) |

| **6. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:** |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |