# Logo Børne- og Undervisningsministeriets logo

# Rapportskabelon:

# *Pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne (2025-2026)*

Rapportskabelonen skal anvendes til at dokumentere, hvilke erfaringer institutionen har opnået med studieturen.

*Frist for afrapportering:*

* Rapport, regnskab og ledelseserklæring skal fremsendes **senest 31. marts 2027**

Fremsendelse af rapport samt underskrevet regnskab og ledelseserklæring skal ske til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

| **1. Stamoplysninger:** |
| --- |
| * **Projektnummer- og titel, jf. bevillingsbrevet:**
 |  |
| * **Tilskudsmodtager:**
 |  |
| **Kontaktperson for afrapportering** |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| **2. Projektets hovedresultater:***Beskriv kort projektets hovedresultater set i forhold til puljens formål.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Udbytte af projektet:***Beskriv i hvilket omfang projektets mål og forventede resultater er opnået med reference til målgruppen, jf. den godkendte projektbeskrivelse.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **4. Erfaringer:***Beskriv de erfaringer der er gjort igennem de gennemførte aktiviteter, både positive og negative, herunder hvilken læring der har været i projektet.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **5. Opfølgning og forankring:** *Beskriv, hvordan der følges op på viden og erfaringer fra projektet samt hvordan resultater er blevet/bliver formidlet* |
| --- |
| (skriv her) |

| **6. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (skriv her) |

| **Underskrift** |
| --- |
| **Navn:** |  |
| **Titel:**  |  |
| **Dato:** |  |
| **Underskrift:** |  |