# *Projektbeskrivelse:*

# Pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger:** |
| --- |
| Ansøger |  |
| CVR-nummer |  |
| Institutionsnummer |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |

| **Kontaktperson** |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Titel |  |
| Tlf.nr. |  |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| **Målgruppe** |
| Projektet er målrettet flg. hovedområde, erhvervsuddannelse(r), og speciale(r)  |  |
| Projektet er målrettet flg. arbejdsmarkedsuddannelser |  |
| Projektet omfatter flg. særlige elev-/ kursistgrupper |  |

| **3. Beskrivelse af projektet** |
| --- |
| **3.1 Baggrund og formål**  |
| 1. *Beskriv formålet med projektet*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv baggrunden for projektet*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv hvordan projektet bidrager til udviklingen af færdigheder og viden relateret til grønne teknologier og bæredygtighed*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv hvilket kendt behov og efterspørgsel i branchen, som undervisningsforløbet skal opfylde*
 |
| (tekst) |
| **3.2 Organisering** 1. *Beskriv hvordan projektet organiseres, herunder hvordan projektet er forankret i ledelsen.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv hvordan og hvorfor eventuelle samarbejdspartnere og andre eksterne parter indgår, f.eks. faglige udvalg/ efteruddannelsesudvalg, videnscentre, virksomheder og andre videns- eller forskningsmiljøer, herunder udenlandske; professionshøjskoler eller erhvervsakademier.*

***Bemærk at skriftlig(e) tilkendegivelse(r) vedrørende indgåede aftale(r) om samarbejde skal vedlægges ansøgningen, jf. vejledningens punkt 2.2.***  |
| (tekst) |
| **3.3 Mål, metode og aktiviteter** (*Bemærk, at projektets milepæle skal fremgå af tidsplanen nedenfor under punkt 3.7)*1. *Beskriv projektets mål.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Argumenter for valget af metode til afprøvning af undervisningsforløb i forhold til de pågældende målgrupper på de omfattede uddannelser/kurser.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv indsatser og aktiviteter og argumenter for, hvordan de udvalgte indsatser og aktiviteter hænger sammen med projektets mål og bidrager til at nå målene/de forventede resultater.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv og begrund eventuelle nye undervisningsmetoder mv. og hvad de skal bidrage med.*
 |
| (tekst) |
| **3.4 Inddragelse af viden** 1. *Beskriv hvordan den viden, som det/de faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg og eventuelt videnscentrene har om den grønne omstilling og om erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne inddrages.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv om der er inddraget anden national- og international viden.*
 |
| (tekst) |
| **3.5 Kvalitetssikring** *Beskriv hvordan der løbende vil blive fulgt op på projektets milepæle, herunder hvordan det vurderes, om målet for indsatsen er nået (f.eks. gennem udbyders kvalitetssikringsværktøjer og selvevaluering).*  |
| (tekst) |
| **3.6 Spredning og forankring**1. *Beskriv* *den fremtidig spredning og forankring af de forventede resultater af projektet.*
 |
| (tekst) |
| 1. *Beskriv eventuel videreudvikling af det udviklede undervisningsforløb og eventuelt internationalt samarbejde.*
 |
| (tekst) |
| **3.7 Tidsplan** *Beskriv tidsplanen, som skal indeholde de væsentlige mål og milepæle for projektets gennemførelse, jf. punkterne 3.2 til 3.6 ovenfor, samt den afsluttende rapportering.*  |
| (tekst) |
| **3.8 Tilkendegivelse** *Tilkendegivelse af, at ansøger vil opfylde kravene i afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i ”Vejledning om Pulje til udvikling og afprøvning af undervisningsforløb på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025”* |
| Sæt kryds: |  |

| **4. Projektdeltagere og evt. samarbejdspartnere*****Bemærk at skriftlig(e) tilkendegivelse(r) vedrørende indgåede aftale(r) om samarbejde skal vedlægges ansøgningen, jf. vejledningens punkt 2.2.*** |
| --- |
| **4.1 Projektdeltager(e)***Angiv oplysninger om ansøgers/ansøgeres kompetencer og eventuelle øvrige projektdeltagere samt deres hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (tekst) |
| **4.2 Evt. samarbejdspartnere***Angiv oplysninger om eventuelle samarbejdspartnere (navn, arbejdsplads, stilling, mail og telefonnummer) samt deres kompetencer og hovedopgaver i forbindelse med projektet.* |
| (tekst) |

| **Underskrift** |
| --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato:  |  |
| Underskrift: |  |

Projektbeskrivelsen printes og underskrives af ansøgers direktør eller vicedirektør

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til puljefou@uvm.dk:

* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Den underskrevne og indscannede kopi af projektbeskrivelsen (**pdf-format**)
* Den udfyldte skabelon for projektbeskrivelsen uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Skriftlig tilkendegivelse om samarbejde med relevant faglig udvalg eller efteruddannelsesudvalg (**pdf-format**). Tilkendegivelsen kan udformes som ét samlet dokument for alle faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg eller som særskilte tilkendegivelser for de enkelte faglige udvalg/efteruddannelsesudvalg. Det skal fremgå af tilkendegivelsen, hvilket/hvilke projekter, samarbejdet omfatter. Tilkendegivelsen skal fremsendes underskrevet og påført kontaktperson og kontaktoplysninger.
* Hvis to eller flere udbydere går sammen om en ansøgning, skal ansøgningen vedlægges en skriftlig tilkendegivelse af samarbejde (**pdf-format**) mellem ansøger og den/de andre samarbejdspartnere, der deltager. Tilkendegivelsen kan udformes som ét samlet dokument for alle samarbejdsparter eller som særskilte tilkendegivelser fra de enkelte samarbejdspartnere. Tilkendegivelsen skal fremsendes underskrevet og være påført navn på kontaktpersoner og kontaktoplysninger.

**Frist for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 17. juni 2025, kl. 13.00**.