# *Ansøgningsblanket:*

# Pulje til faglig opkvalificering af undervisere på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025

| **1. Projekttitel:** |
| --- |
| (tekst) |

| **2. Stamoplysninger:** | |
| --- | --- |
| **Ansøger** |  |
| CVR-nummer |  |
| Institutionsnummer |  |
| Adresse |  |
| Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson** |  |
| Navn |  |
| Titel |  |
| Tlf.nr. |  |
| Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Målgruppe mv.** | |
| Opkvalificeringen er målrettet flg. hovedområde, erhvervsuddannelse(r), og speciale(r) |  |
| Opkvalificeringen er målrettet flg. arbejdsmarkedsuddannelser |  |
| Opkvalificeringen omfatter flg. særlige elev-/ kursistgrupper |  |
| Antal undervisere der omfattes af opkvalificering |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritering af ansøgninger** | |
| Hvis indsendes flere ansøgninger til puljen (max 3), skal ansøgningerne prioriteres af hensyn til styrelsens muligheder for at prioritere i relation til puljens bevilling. | (Angiv ansøgningens prioritet i feltet med nummer 1, 2 eller 3, hvor 1 er højest. Et prioriteringsnummer kan kun anvendes én gang:) |

| **3. Om projektet:** | |
| --- | --- |
| **3.1 Baggrund og formål**   1. *Beskriv hvordan opkvalificeringen er relevant for, og bidrager til, puljens formål* | |
| (tekst) | |
| 1. *Redegør for, om opkvalificeringen udspringer af et identificeret opkvalificeringsbehov og efterspørgsel i branchen.*  * *Redegør herunder for, om forløbet skal ligge i forlængelse af eksisterende strategisk arbejde, f.eks. selvevaluering, erhvervsuddannelsernes Fælles Pædagogisk Didaktiske Grundlag, viden fra de faglige udvalg og efteruddannelsesudvalg, videnscentre, professionshøjskoler, erhvervsakademier, universiteter eller lign.* | |
| (tekst) | |
| **3.2 Organisering**   1. *Beskriv hvordan opkvalificeringen organiseres, herunder hvordan opkvalificeringen er forankret i ledelsen.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Beskriv hvordan og hvorfor eventuelle samarbejdspartnere og andre eksterne parter - f.eks. virksomheder, videnscentrene, andre vidensmiljøer, professionshøjskoler eller erhvervsakademier mv. - inddrages.* | |
| (tekst) | |
| **3.3 Mål, metode og aktiviteter**  *Bemærk: De væsentligste milepæle skal fremgå af tidsplanen nedenfor i punkt 3.6.*   1. *Beskriv projektets mål.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Argumenter for valget af metoder til den ønskede opkvalificering i forhold til de pågældende målgrupper, f.eks. om der er tale om lokalt tilrettelagte og gennemførte forløb eller eksternt gennemført uddannelse/kurser.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Beskriv de konkrete indsatser og aktiviteter i forbindelse med opkvalificeringen. Beskriv herunder hvordan de udvalgte indsatser og aktiviteter hænger sammen med målene for opkvalificeringen og bidrager til at nå målene/de forventede resultater.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Beskriv hvilken forandring i undervisningen de konkrete opkvalificeringsindsatser forventes at få.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Hvis der søges om tilskud til flere opkvalificeringsforløb i ansøgningen, skal hvert opkvalificeringsforløb tildeles et løbenummer. Løbenummeret kan også blive brugt af styrelsen til prioritering af opkvalificeringsforløb. Løbenummer 1 er højeste prioritet. Et nummer kan kun anvendes én gang.* | |
| (tekst) | |
| **3.4 Kvalitetssikring**   1. *Beskriv hvordan der løbende vil blive fulgt op på milepælene for opkvalificeringen.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Beskriv hvordan det vurderes, om målet for indsatsen er nået (f.eks. gennem udbyders kvalitetssikringsværktøjer og selvevaluering).* | |
| (tekst) | |
| * 1. **Spredning og forankring**  1. *Beskriv hvordan opkvalificeringen udbredes blandt øvrige undervisere og fagområder.* | |
| (tekst) | |
| 1. *Beskriv projektets plan for en fremtidig forankring af opkvalificeringen blandt øvrige undervisere og ledelsen efter projektperiodens afslutning* | |
| (tekst) | |
| 1. *Hvis der ansøges om tilskud til udvikling af nye opkvalificeringsforløb, som efterfølgende kan udbredes i sektoren, f.eks. sammen med videnscentre, skal det fremgå af beskrivelsen, hvordan de kommer sektoren til gode.* | |
| (tekst) | |
| **3.6 Tidsplan**  *Beskriv tidsplanen, som skal indeholde de væsentlige mål og milepæle for opkvalificeringens gennemførelse, jf. punkterne 3.3 til 3.5 ovenfor, samt den afsluttende rapportering.* | |
| (tekst) | |
| **3.7 Øvrige forhold**  *Hvis der søges om tilskud til opkvalificeringsaktiviteter i udlandet, skal ansøger redegøre for, hvorfor det er nødvendigt, herunder hvorfor aktiviteten ikke kan foregå i Danmark* | |
| (tekst) | |
| **3.8 Tilkendegivelse**  *Tilkendegivelse af, at ansøger vil opfylde kravene i afsnit 1.4 Vilkår for tilskud i ”Vejledning om Pulje til faglig opkvalificering af undervisere på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025”.* | |
| Sæt kryds: |  |

| **Underskrift** | |
| --- | --- |
| Navn: |  |
| Titel: |  |
| Dato: |  |
| Underskrift: |  |

Ansøgningsblanketten printes og underskrives af ansøgers direktør/vicedirektør.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

* Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
* Den udfyldte ansøgningsblanket uden underskrift (**word-format**)
* Budget (**excel-format**)
* Eventuelle andre bilag

Pulje til faglig opkvalificering af undervisere på erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelserne målrettet grøn omstilling 2025

**Frist for indsendelse af ansøgning er tirsdag den 10. juni 2024, kl. 13.00**.