# Logo Børne- og Undervisningsministeriets logo

# Statusrapportskabelon:

***Pulje til læsekampagne for øget læselyst blandt børn og unge (2025-2034)***

Skabelonen skal anvendes til at give en kort status for projektet samt dokumentere erfaringer og udbytte af projektet.

*Frist for afrapportering:*

* Statusrapport og delregnskab skal fremsendes **senest 31. marts 2026-2034.** STUK indkalder kort herefter til et statusmøde, som forventes afholdt ultimo april.

Det bemærkes, at statusrapport og statusmøde i 2030 erstattes af en midtvejsrapport og en større projektstatus.Skabelonen for midtvejsrapport vil blive sendt til tilskudsmodtager kort efter statusmødet i 2029.

Fremsendelse af statusrapport samt underskrevet regnskab skal ske til *puljefou@uvm.dk*. Projektnummer og projekttitel skal angives i e-mailens emnefelt.

| **1. Stamoplysninger:** |
| --- |
| * **Projektnummer- og titel, jf. bevillingsbrevet:**
 |  |
| **Kontaktperson for afrapportering** |
| * **Navn:**
 |  |
| * **Tlf.nr.:**
 |  |
| * **Mail:**
 |  |

| **2. Projektets status:** *Beskriv status for projektet, herunder foreløbig målopfyldelse og afholdte aktiviteter og leverancer i projektet i det seneste år.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **3. Erfaringer:***Beskriv det seneste års erfaringer der er gjort igennem de gennemførte aktiviteter, både positive og negative, herunder hvilken læring der har været i projektet.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **4. Udbytte af projektet:***Beskriv hvordan det forventede udbytte og resultater af projektet konkret er kommet til udtryk, jf. den godkendte projektbeskrivelse. Beskriv også årsager, læring og eventuelle fokusområder fremadrettet, såfremt forventet udbytte og resultater ikke er opnået.*  |
| --- |
| (skriv her) |

| **5. Planlagte aktiviteter for de kommende to år:***Beskriv hvilke aktiviteter og leverancer der planlægges udført i de kommende to år, herunder eventuelle ændringer sammenlignet med projektbeskrivelsen.* |
| --- |
| (skriv her) |

| **6. Evt. bemærkninger:** |
| --- |
| (skriv her) |