



Til kommuner og skoler

Vejledning om puljen til digitale læremidler 2017

Der er afsat en statslig pulje til medfinansiering af kommunernes indkøb af digitale læremidler. Puljen er en del af den fællesoffentlige indsats for it i folkeskolen i perioden 2012-2017. På www.uvm.dk/itifolkeskolen er der yderligere oplysninger om den samlede indsats.

Denne vejledning er gældende for perioden 1. januar til 31. december 2017.

Trækningsret og tilskudsmodtager

Puljen udmøntes som en trækningsret til den enkelte kommune. Kommunen er ansøger og modtager af tilskuddet, og kommunen administrerer fordelingen af tilskuddet til kommunens skoler. Kommunen kan frit prioritere tilskuddet mellem kommunens skoler f.eks. i forhold til særlige indsatsområder, profilskoler mv.

Trækningsretten betyder, at den enkelte kommune får adgang til en andel af de midler, der er afsat i 2017. Kommunens andel er beregnet på baggrund af elevtallet i kommunens skoler pr. september 2014. Andelen udgør i 2017 ca. 79 pr. elev. Kommunens trækningsret udgør kommunens tilskudsloft.

Trækningsretten udløber den 31. december 2017.

Den enkelte kommunes trækningsret for 2017 udmeldes i et tilsagnsbrev, som sendes pr. e-mail til den enkelte kommune i januar 2017.

Ansøgningsprocedure

Der skal ikke indsendes ansøgning for at opnå tilskud, inden kommunen indkøber digitale læremidler. Det skyldes, at der er tale om en trækningsret. Efter indkøb skal kommunen dog indsende ansøgning om udbetaling af tilskud på baggrund af dokumentation for afholdt udgift til tilskudsberettigede digitale læremidler. Herefter refunderes 50 pct. af kommunens udgift, dog maksimalt op til kommunens tilskudsloft.

Opmærksomhedspunkter ifm. ansøgning om udbetaling af tilskud

Der er en række tildelingskriterier, som de digitale læremidler skal overholde for at opnå tilskud. Tildelingskriterierne kan læses i ”Tildelingskriterier for puljen til digitale læremidler 2017”, som findes på www.uvm.dk/digitalpulje. Bemærk kommunens forpligtelse til at deltage i undersøgelser af effekten af at anvende digitale læremidler samt regler vedr. regnskab og leder- eller revisionspåtegning, som også er uddybet i denne vejledning.

De digitale læremidler, der kan opnå tilskud til, fremgår af Styrelsen for It og Lærings online-katalog over læremidler, Materialeplatformen. Bemærk, at de digitale læremidler, der var tilskudsberettigede i 2016, først er tilskudsberettigede i 2017, når de lever op til samtlige tildelingskriterier for 2017, uanset oprindeligt godkendelsestidspunkt.

Det forventes, at mange producenter registrerer eller opdaterer registreringer af digitale læremidler omkring årsskiftet 2016/17. For at undgå at nogle digitale læremidler stilles bedre end andre grundet

længere sagsbehandlingstid i denne periode, vises de tilskudsberettigede digitale læremidler første gang på Materialeplatformen primo februar 2017.

Der gøres opmærksom på, at producenterne af digitale læremidler løbende har mulighed for at registrere yderligere digitale læremidler, hvorfor listen løbende vil blive udbygget. De tilskudsberettigede digitale læremidler er markeret med et hvidt og grønt flueben-symbol. Der kan fremsøges en liste over de tilskudsberettigede digitale læremidler fra forsiden af Materialeplatformen.

Kommunen skal herudover være opmærksom på følgende i forbindelse med tilskud fra puljen:

- Det digitale læremiddel skal betales i perioden 1. januar til 31. december 2017 for at kunne opnå tilskud
- Tilskuddet gives til den faktisk afholdte udgift til digitale læremidler, dvs. eksklusiv MOMS, efter fratrukket rabat og ekspeditionsgebyr mv.
- Ved indkøb af digitale læremidler på flerårige aftaler (dog maksimalt tre år, jf. kriterierne) kan der kun opnås tilskud til den del af udgiften, der betales i nævnte periode. Der kan også opnås tilskud, selvom perioden for selve aftalen går ud over den 31. december 2017. Det er således muligt at købe et digitalt læremiddel på f.eks. et toårigt abonnement, betale det hele på én gang, og opnå tilskud til hele udgiften (såfremt udgiften forfalder til betaling mellem 1. januar og 31. december 2017)
- Tilskud kan anvendes til indkøb af digitale læremidler i samarbejde med andre kommuner mhp. at opnå f.eks. mængde- og volumenrabat
- Der gives kun tilskud til den digitale del af læremidler, der både har en analog og en digital del (en såkaldt hybrid)
- Et digitalt læremiddel skal kunne henføres til et unikt ID på Materialeplatformen for at kunne opnå tilskud – f.eks. gives der ikke tilskud til særskilte undervisningsforløb, tillægsabonnementer eller lignende, der ikke har et unikt ID
- Kommunen skal indsende revisor-/lederpåtegnet regnskab, når trækningsretten er opbrugt eller udløbet, jf. bekendtgørelsen på området (se yderligere vejledning i senere afsnit).

Krav til dokumentation ved udbetaling

Kopi af faktura eller anden dokumentation for afholdt udgift, der kan knyttes til det konkrete digitale læremiddel, kan anvendes som dokumentation.

Kommunen skal være opmærksom på følgende krav til dokumentationen:

- Kommunens navn skal fremgå
- Navn på producent og det digitale læremiddel skal fremgå
- Betalingsdato skal fremgå og skal være i perioden 1. januar 2017 til 31. december 2017. Hvis ikke andet er angivet, vil forfaldsdato blive antaget som betalingsdato
- Den afholdte udgift eksklusiv MOMS, efter rabatter og ekspeditionsgebyr mv. skal fremgå
- Hvis der er tale om en abonnements- eller licensaftale, skal den samlede varighed fremgå (der gives ikke tilskud, hvis varigheden overstiger tre år)
- Hvis der er tale om et læremiddel med både en analog og en digital del, skal udgiften til den digitale del fremgå i absolutte tal
- Hvis der er tale om fællesindkøb med en anden kommune, er det kun kommunens egen udgift, der skal fremgå.

Indsendelse af ansøgning om udbetaling af tilskud

Ansøgning om udbetaling af tilskud sker ved at indsende dokumentation for afholdt udgift til tilskudsberettigede digitale læremidler. Det foregår via det digitale indberetningssystem, som også blev anvendt i 2013, 2014, 2015 og 2016.

Ansøgning kan indsendes fra 1. maj 2017. Indsendelse skal ske senest den 9. februar 2018.

Der kan indsendes ansøgninger løbende. Hver ansøgning behandles selvstændigt, og derfor opfordres der til at samle mange fakturaer og indsende større ansøgninger. Der må påregnes en sagsbehandlingstid på op til to måneder fra indsendelsestidspunktet. Kommunen kan blive bedt om at indsende yderligere oplysninger. Kommunen indsender ansøgning for alle kommunens skoler. Se vejledningen til det digitale indberetningssystem på www.uvm.dk/digitalpulje.

Regnskab og lederpåtegning/revision

Når kommunen har opbrugt sin trækingsret, eller trækingsretten er udløbet (dvs. den 31. december 2017), skal kommunen indsende regnskab til Styrelsen for It og Læring, jf. Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedr. Undervisningsministeriets puljemidler mv. Der skal således ikke indsendes regnskab efter hver udbetaling.

Hvis kommunens trækingsret er under 500.000 kr., skal regnskabet påtegnes af tilskudsansvarlig leder. Hvis trækingsretten er på 500.000 kr. eller derover, skal regnskabet revisionspåtegnes, jf. bekendtgørelsens § 5. Bemærk, at krav om revisorpåtegning følger af trækingsrettens størrelse og ikke størrelsen på det beløb, der er afholdt udgifter for. Såfremt der skal ske revisorpåtegning, kan det ske på samme tidspunkt som revisionen af kommunens samlede regnskab.

Revisor/tilskudsansvarlig leder skal bl.a. efterprøve bekendtgørelsens § 9, dvs., om regnskabet er rigtigt, om tilskudsbetingelserne er opfyldte, om tilskuddet er anvendt efter formålet, om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed, og om de oplysninger, som tilskudsmodtager har meddelt Undervisningsministeriet, er dokumenterede.

Der skal ikke indsendes yderligere bilag til regnskabet, idet dette er sket i forbindelse med ansøgningen om udbetaling af tilskud.

Link til bekendtgørelsen findes på www.uvm.dk/digitalpulje

Regnskabet skal indsendes elektronisk senest den 15. maj 2018 til itifolkeskolen@stil.dk. Skabeloner til regnskab samt leder- og revisionspåtegning findes på www.uvm.dk/digitalpulje.

Kontrol af digitale læremidler

De digitale læremidler, der kan opnå tilskud til, er markeret på Materialeplatformen med et fluebensymbol. Det er Undervisningsministeriet/Styrelsen for It og Læring, der administrerer, hvorvidt de digitale læremidler er tilskudsberettigede. Hvis kommunen bliver opmærksom på digitale læremidler, hvis registrering ikke er korrekt, bedes kommunen kontakte:

Styrelsen for It og Læring, Materialeplatformen
Kontaktperson: Niklas Grønlund Lind
E-mail: materialeplatform@stil.dk
Telefon: 89 37 66 16

Kontaktoplysninger

Spørgsmål vedr. administration af puljen kan rettes til sekretariatet for it i folkeskolen, Undervisningsministeriet/Styrelsen for It og Læring

Kontaktperson: Bitten Kathrin Bliesman
E-mail: itifolkeskolen@stil.dk
Telefon: 35 87 85 29