



Udbydere af institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb for FGU-institutioner

Styrelsen for Undervisning og
Kvalitet
FGU-sekretariatet

Frederiksholms Kanal 26
1220 København K
Tlf.: 33 92 50 00
E-mail: stuk@stukovm.dk
www.stukovm.dk
CVR-nr.: 29634750

27. juni 2019
Sagsnr.: [Click here to enter text.](#)

Krav til afrapportering af spørgeskema om kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU

Leverandøren af institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb for FGU-institutioner skal, som led i ”Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU”, kvalitetssikre sine forløb, herunder gennemføre en spørgeskemaundersøgelse, der afdækker deltageres tilfredshed og vurdering af udbytte.

Til undersøgelsen er der udarbejdet ”*Spørgeskema til evaluering af kompetenceudviklingsforløb*”, som omfatter det minimum af spørgsmål, der skal stilles til deltagerne. Den enkelte udbyder/leverandør kan supplere med egne spørgsmål.

Spørgsmålene i ”*Spørgeskema til evaluering af kompetenceudviklingsforløb*” har til formål at afdække deltageres vurdering af de gennemførte institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb og skal anvendes på alle forløb for at sikre sammenlignelighed.

Spørgeskemaet findes i tilknytning til puljesiden ”[Pulje til kompetenceudvikling af lærer og ledere i FGU 2019](#)” under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer) eller kan tilsendes ved henvendelse til Marie.Hoff.Larsen@stukovm.dk.

Leverandøren skal efter afslutning på et kompetenceudviklingsforløb på/for en FGU-institution behandle og aggregere besvarelserne på spørgeskemaerne samt indarbejde dem i en rapport. Dette notat indeholder kravene til rapporten.

Rapporten skal sendes til e-mail Marie.Hoff.Larsen@stukovm.dk inden for seks måneder efter afholdelsen af kompetenceudviklingsforløbet.

Krav til rapport af spørgeskema om kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU

Leverandørens navn og tidspunkt for kompetenceudviklingsforløb på FGU-institutionen skal tydeligt fremgå på rapportens forside.

A. Spørgsmål med lukkede svarkategorier

Afrapporteringen skal være i form af en tabelrapport. Rapporten skal indeholde deltagerens svar på samtlige spørgsmål i spørgeskemaet. Der skal for hvert spørgsmål være angivet:

- Den korrekte ordlyd på spørgsmål og svarkategorier
- Den procentmæssige fordeling af svarerne på hver svarkategori (inkl. ved ikke/ikke relevant)
- Antal besvarende/antal deltagere: Hvor mange personer (i antal) der har svaret på hvert spørgsmål, og hvor mange deltagere, der har deltaget i kompetenceudviklingsforløbet og derfor modtaget spørgeskemaet.

Eksempel på afrapportering af et spørgsmål:

I hvilken grad har det faglige indhold i kompetenceudviklingsforløbet (herefter forløbet) fået dig til at reflektere over din egen pædagogiske praksis og/eller undervisning (n= X)?	I meget høj grad	XX %
	I høj grad	XX %
	I nogen grad	XX %
	I mindre grad	XX %
	Slet ikke	XX %
	Ikke relevant for mig	XX %

Antal svar x/xx antal deltagere

B. Baggrundsspørgsmål

I spørgeskemaet indgår 3 baggrundsspørgsmål. Disse skal også afrapporteres i tabelformat. Spørgsmålene er:

1. Hvad er du ansat som? (Svarkategori: a) Leder, b) lærer, c) vejleder, d) andet)
2. Underviser du primært på?: (Svarkategori: a) Et eller flere faglige temaer, b) Almene fag, c) Lige meget på faglige temaer og almene fag, d) Jeg underviser ikke)
3. Deltog du i alle undervisningsdage (svarkategori: a) Ja b) Nej)