



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning til
ansøgning om tilskud til
opfølgning på obligatoriske
sprogprøver for fri- og privatskoler
– skoleåret 2024/2025

Ansøgningsfrist:

5. september 2024 kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.1.1. Den obligatoriske sprogprøve i børnehaveklassen.....	3
1.1.2. Den obligatoriske sprogprøve for visse elever i 1.-9. klasse	4
1.2. Hvem kan ansøge?	4
1.3. Midler til fordeling	5
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	5
2. Information om ansøgningsproces	5
2.1. Ansøgningsfrist.....	5
2.2. Hvordan søger du?.....	6
3. Udarbejdelse af ansøgning	6
3.1. Ansøgning	6
4. Behandling af ansøgninger	7
5. Afgørelse.....	7
6. Administration af tilskud.....	7
6.1. Udbetaling af tilskud.....	7
6.2. For meget udbetalt tilskud	7
6.3. Regnskabsaflæggelse	7
7. Har du spørgsmål?.....	8

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Som led i udmøntningen af delaftalen af 9. maj 2018 på undervisningsområdet om bekæmpelse af parallelsamfund mellem S, V, K, LA og DF er der indført obligatoriske sprogprøver i grundskolen. Som en del af aftalen er der afsat midler til et årligt tilskud til fri- og privatskole omkostninger forbundet med opfølgningen på sprogprøver.

Fra og med skoleåret 2019/2020 har den obligatoriske sprogprøve skullet udføres i børnehaveklasser og for visse elever i 1.-9. klasse på grundskoler og afdelinger af grundskoler, hvor mere end 30 pct. af eleverne i børnehaveklassen-9. klasse bor i et boligområde, der har været på Social-, Bolig- og Ældreministeriets liste over udsatte boligområder mindst én gang inden for de seneste tre år. For skoleåret 2024/2025 gælder dette således for årene 2021, 2022 og 2023.

Alle elever i børnehaveklassen(-erne) på de pågældende skoler/skoleafdelinger er omfattet af sprogprøvekravet. [De nærmere regler om obligatoriske sprogprøver er fastsat i bekendtgørelse nr. 696 af 4. juli 2019 om obligatoriske sprogprøver i grundskolen](#). Reglerne gælder tilsvarende for fri- og privatskoler og afdelinger af fri- og privatskoler.

Ansøgningspuljen er omfattet af [bekendtgørelse nr. 850 af 10. juni 2020 \(retsinformation.dk\)](#).

1.1.1. Den obligatoriske sprogprøve i børnehaveklassen

Formålet med sprogprøven er at styrke elevernes sproglige forudsætninger, for at de kan få et godt udbytte af deres skolegang.

Det sker gennem en løbende prøvning af elevernes sproglige kompetencer kombineret med en målrettet sprogstimulerende indsats både i klassen og i hjemmet for de elever, som ikke bliver vurderet sprogparat ved et sprogprøveforsøg.

Sprogstimuleringsforløbet skal styrke eleverne på de sproglige områder, som eleverne har et behov for at forbedre frem mod næste sprogprøveforsøg.

Eleverne i børnehaveklassen har op til tre obligatoriske prøveforsøg og et fjerde frivilligt forsøg til at blive vurderet sprogparat inden påbegyndelse af 1. klasse.

Såfremt en elev bliver vurderet sprogparat, er elevens sprogkundskaber dermed vurderet tiltrækkelige til at påbegynde undervisningen i 1. klasse efter sommerferien, og eleven skal ikke længere deltage i sprogprøver eller sprogstimuleringsforløb.

Vurderes eleven ikke sprogparat ved det tredje obligatoriske eller fjerde frivillige sprogprøveforsøg, skal eleven som udgangspunkt igen undervises i børnehaveklassen i det følgende skoleår.

En elev kan dog kun gå i børnehaveklassen igen én gang som følge af ikke at være vurderet sprogparat ved en sprogprøve.

1.1.2. Den obligatoriske sprogprøve for visse elever i 1.-9. klasse

For at sikre, at sprogligt svage elever på 1.-9. klassetrin på de omfattede skoler også får glæde af den sikkerhed, som en sprogprøve giver for det faglige niveau, skal elever i 1.-9. klasse, som modtager undervisning i dansk som andetsprog - supplerende, vurderes sprogpårt ved en obligatorisk sprogprøve som forudsætning for at kunne ophøre med at modtage undervisning i dansk som andetsprog.

En elev skal vurderes sprogpårt ved en obligatorisk sprogprøve i følgende tilfælde:

- skolelederen vurderer, at eleven ikke længere har behov for dansk som andetsprog – supplerende
- senest inden udgangen af det skoleår, hvor eleven samlet set har modtaget undervisning i dansk som andetsprog – supplerende i fire år, evt. efter først at have modtaget basisundervisning i dansk som andetsprog i op til to år. Eksempelvis hvis en elev begynder at modtage undervisning i dansk som andetsprog i 2. klasse, skal eleven senest inden udgangen af 5. klasse vurderes sprogpårt for at kunne ophøre med at modtage dansk som andetsprog.

Elever i 1.-9 klasse har fire forsøg inden for et skoleår til at blive vurderet sprogpårt ved sprogprøven. Vurderes eleven ikke sprogpårt ved sprogprøven efter fire forsøg, skal eleven undervises på det pågældende klassetrin i et år mere og fortsætte med at modtage undervisning i dansk som andetsprog - supplerende.

En elev kan dog kun samlet gå ét klassetrin om fra børnehaveklasse til 9. klasse som følge af ikke at være vurderet sprogpårt ved en obligatorisk sprogprøve. Det betyder, at hvis en elev går børnehaveklassen om efter at været blevet vurderet *ikke* sprogpårt ved sprogprøven, kan denne elev således ikke igen i løbet af 1.-9. klasse gå et klassetrin om som følge af ikke at være vurderet sprogpårt ved den obligatoriske sprogprøve.

1.2. Hvem kan ansøge?

Fri- og privatskoler, der er omfattet af kravene til afholdelse af sprogprøver, kan søge tilskud fra puljen. Dette gælder også afdelingsopdelte fri- og privatskoler, hvor ikke alle afdelinger er omfattet af kravet. Hvis ikke alle afdelinger af en skole er omfattet af kravet, kan skolen kun søge om tilskud til eleverne i den/de afdelinger, der er omfattet af sprogprøvekravet.

Styrelsen gør opmærksom på, at den liste, Børne- og Undervisningsministeriet hvert år udarbejder over skoler, hvor mere end 30 pct. af eleverne bor i et boligområde, der har været på Social-, Bolig- og Ældreministeriets liste over udsatte boligområder mindst én gang inden for de seneste tre år, kun er en *vejledende* liste.

Det er således en fri- og privatskoles bestyrelse, der har ansvaret for at vurdere, om den enkelte fri- og privatskole eller afdelinger herunder, er omfattet af [bestemmelsen om obligatoriske sprogprøver i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 1, stk. 3 og 4 \(retsinformation.dk\)](#). Vurderingen skal baseres på elevindskrivninger til det kommende skoleår pr. 15. maj 2024.

Styrelsen gør endvidere opmærksom på, at skolerne er forpligtet til at gennemføre sprogprøver i hele skoleåret, hvis andelen af elever indskrevet til det kommende skoleår med bopæl i udsatte boligområder inden for de seneste 3 år pr. 15. maj 2024 er 30 pct. eller mere for skolen/afdelingen, uanset om elevtal og dermed andelen af elever med bopæl i udsatte boligområder måtte ændre sig i løbet af året.

1.3. Midler til fordeling

Tilskudsordningen er en lovbunden bevilling. Der forventes anvendt 0,9 mio. kr. i 2024. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.15.10. *Sprogprøver mv.*

Der er fastsat en takst pr. børnehaveklasseelev for tilskuddet til fri- og privatskolars omkostninger forbundet med opfølgning på sprogprøver i børnehaveklassen, herunder sprogstimulering, omgængere og sommerskole. Taksten skal også dække det parallelle initiativ om evaluering af tosprogede elevers sproglige kompetencer i 1. til 9. kl. I skoleåret 2024/2025 udgør taksten 15.406 kr. pr. elev i børnehaveklassen, herunder børnehaveklasseelever der modtager undervisning i modtageklasser. På skoler med aldersintegreret indskoling gælder taksten pr. elev født i 2018.

[For skoler med aldersintegreret indskoling anvendes i stedet antallet af elever født i det år, der er det sædvanlige fødselsår for elever i børnehaveklassen, jf. § 2 i bekendtgørelse om ansøgningspulje til opfølgning på obligatoriske sprogprøver i fri- og privatskoler \(retsinformation.dk\).](#) Det betyder for skoleåret 2024/2025, at det er antal elever født i 2018, der skal oplyses, og ligeledes det antal elever, tilskuddet beregnes ud fra. Det er derfor kun elever født i 2018, der skal deltage i sprogprøverne på skoler med aldersintegreret indskoling.

1.4. Vilkår for tilskud

[Vilkår for ansøgning om midler fra pulje til opfølgning på sprogprøver kan ses i bekendtgørelse af lov om folkeskolen §11 a. og i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. § 1, stk. 3 og 4 \(retsinformation.dk\).](#)

1.5. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: Torsdag den 5. september 2024, kl. 13.00
- Svar på ansøgninger: Medio september 2024
- Udbetaling af tilskud: Ultimo september 2024.
- Periode: Skoleåret 2024/2025

2. Information om ansøgningsproces

2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er torsdag 5. september 2024, kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgning og evt. bilag skal være fremsendt til puljefou@uvm.dk. Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke kunne påregnes at blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Fri- og privatskoler skal udfylde en ansøgning, herunder for afdelinger af fri- og privatskoler.

Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes.

Ansøgningen skal printes og underskrives af skolens ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen. Der skal indsendes én ansøgning for hver fri- og privatskole, herunder for hver afdeling. En fri- og privatskole med to afdelinger, der begge er omfattet, skal således sende to ansøgninger.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger sende en mail til puljefou@uvm.dk med følgende bilag:

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (**word-format**)
- Beregningsgrundlaget for, at andelen af elever indskrevet til det kommende skoleårs børnehaveklasse – 9. klasse pr. 15. maj 2024, der bor i et af de udsatte boligområder, der har været på Social-, Bolig- og Ældreministeriets liste mindst én gang inden for de seneste tre år, er mere end 30 pct. Beregningsgrundlaget skal kun omfatte tal for antal elever fra udsatte boligområder og antal elever i alt – der skal IKKE indsendes lister over eleverne med navne, adresser og cpr-numre. Disse lister skal dog opbevares på skolen indtil udgangen af 2029 og stilles til rådighed for ministeriet på forlangende.

I emnefeltet skal ”*Pulje til opfølgning på sprogprøver - skoleåret 2024/2025*” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil styrelsen sende en kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen/-erne. Hvis kvitteringen ikke er modtaget inden for de fem hverdage, bedes styrelsen kontaktet på puljefou@uvm.dk snarest derefter.

3. Udarbejdelse af ansøgning

3.1. Ansøgning

Fri- og privatskolerne skal i forbindelse med deres ansøgning om tilskud til opfølgning på sprogprøver i skoleåret 2024/2025 videregive oplysninger om antal elever indskrevet til det kommende års børnehaveklasse (-er) pr. 15. juni 2024. For skoler, der har aldersintegreret indskoling, skal der videregives oplysninger om antal elever født i 2018.

Det er et krav, at styrelsens skabelon til ansøgningen af pulje til opfølgning på obligatoriske sprogprøver anvendes til formålet. Skabelonen findes på puljeudmeldingssiden på uvm.dk.

I ansøgningen skal følgende oplyses:

1. Kontaktoplysninger til en person i skolens ledelse.
2. Antal børnehaveklasser (jf. dog pkt. 5).
3. Det samlede antal elever, der er indskrevet til børnehaveklassen (-erne) til det kommende skoleår opgjort pr. 15. juni 2024. (jf. dog pkt. 5)

4. Beregningsgrundlaget og resultatet af udregningerne for, at andelen af elever indskrevet til det kommende skoleårs børnehaveklasse – 9. klasse pr. 15. maj 2024, der bor i et af de udsatte boligområder, der har været på Social-, Bolig- og Ældreministeriets liste mindst én gang inden for de seneste tre år, er mere end 30 pct.
5. Skoler med aldersintegreret indskoling, skal i stedet indsende en opgørelse af antal elever født i 2018, jf. ”1.1 Puljens baggrund og formål”.

4. Behandling af ansøgninger

Alle ansøgninger, der opfylder betingelserne for tilskud, jf. ”Hvem kan ansøge”, imødekommes.

5. Afgørelse

Fri- og privatskolerne vil modtage et bevillingsbrev fra styrelsen med oplysning om tilskuddets størrelse og betingelserne for tilskuddet.

6. Administration af tilskud

6.1. Udbetaling af tilskud

Styrelsen udbetaler tilskud til ansøgninger, der er imødekommet, ultimo september 2024 eller snarest derefter.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til skolens CVR-nummer.

6.2. For meget udbetalt tilskud

[For meget udbetalt tilskud kan efter bekendtgørelse om ansøgningspulje til opfølgning på obligatoriske sprogsprover i fri- og privatskoler § 4, stk. 3. modregnes i tilskud efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. \(retsinformation.dk\)](#)

Konstateres det, at der er blevet ansøgt om tilskud til et større antal elever end det antal, der er indskrevet til det kommende skoleår på skolen pr. 15. juni 2024, nedreguleres tilskuddet for indeværende år. [Det skyldige beløb opkræves herefter, eventuelt i form af modregning i skolens øvrige tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, jf. bekendtgørelse om ansøgningspulje til opfølgning af obligatoriske sprogsprover i fri- og privatskoler § 4, stk. 3.](#)

Konstateres det omvendt, at der er blevet ansøgt om tilskud til et mindre antal elever end det antal, skolerne havde indskrevet til det kommende skoleår den 15. juni 2024, opreguleres tilskuddet ikke.

6.3. Regnskabsaflæggelse

Regnskab for tilskud aflægges som en del af tilskudsmodtagers ordinære årsregnskab.

[Oplysningerne, der ligger til grund for de indsendte ansøgninger, skal opbevares i fem år fra udgangen af ansøgningsåret, jf. § 6, stk. 2 i bekendtgørelse om ansøgningspulje til opfølgning på obligatoriske sprogsprover i fri- og privatskoler \(retsinformation.dk\):](#)

1. Antal børnehaveklasser på skolen. Skoler med aldersintegreret indskoling skal i stedet for indsende en opgørelse over antal elever født i 2018.

2. Antal elever indskrevet pr. 15. juni 2024 til det kommende års børnehaveklasse (-er).
3. Beregningsgrundlaget og resultatet af udregningerne for, at andelen af elever indskrevet til det kommende skoleår, der bor i et af de boligområder, der har været på Social-, Bolig- og Ældreministeriets liste mindst én gang inden for de seneste tre år, er mere end 30 pct. pr. 15.maj 2024.

Oplysningerne skal efter anmodning stilles til rådighed for styrelsen.

Styrelsen fører tilsyn med tilskudsordningen.

7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen, budgettet eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Spørgsmål til rammer og regler skal stilles til kontor for prøver, eksamen og test, progproever@stukuvvm.dk

Yderlige oplysninger om sprogprøver kan findes her: [Sprogprøver i grundskolen](#)