



**BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om  
**Pulje til mindre folkeskoler i  
landkommuner, 2024-2025**

**Indhold**

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud? .....	3
1.3. Rammen for tilskud .....	4
1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter .....	5
1.4. Vilkår for tilskud.....	6
1.5. Tidsplan .....	6
2. Tilkendegivelse af accept af vilkårene.....	6
3. Administration af tilskud og afrapportering .....	7
2.1. Udbetaling af tilskud.....	7
2.3. Afrapporteringskrav.....	7
2.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	7
2.3.2. Økonomisk rapportering.....	7
4. Uforbrugte midler .....	8
5. Tilbagebetaling af midler .....	8
6. Har du spørgsmål?.....	9

## 1. Generel information om puljen

### 1.1. Puljens baggrund og formål

Regeringen har den 22. august 2024 lanceret udspillet *Sammenhæng og balance – frihed, fremtid og muligheder i hele Danmark*. I udspillet indgår initiativer på undervisnings- og uddannelsesområdet, herunder vil regeringen etablere en pulje på i alt 40 mio. kr. i 2024 og 2025 til mindre folkeskoler, frie grundskoler og frie fagskoler beliggende i landkommuner. Det samlede regeringsudspil kan findes her: [Regeringens landdistriktsudspil: Sammenhæng og balance \(regeringen.dk\)](#).

Nærværende vejledning omhandler midlerne til mindre folkeskoler i landkommuner.

Adgangen til lokale skoler har betydning for bosætningen i landdistrikterne. Hensigten med midlerne til mindre folkeskoler i landkommuner er at understøtte attraktive skoletilbud i de mindre lokalsamfund i landkommunerne.

Puljen har hermed til formål at understøtte mindre skoletilbud beliggende i landkommuner og skal anvendes inden for folkeskolens formål. Midlerne kan f.eks. anvendes til aktiviteter på skolen eller i undervisningssammenhæng, til indkøb af læremidler mv. og materialer til brug i undervisningen samt endvidere til energibesparende foranstaltninger, såfremt at disse kan kobles til folkeskolens formål.

Midlerne til mindre folkeskoler i landkommuner udgør 16,3 mio. kr. i 2024 og 5,4 mio. kr. i 2025. Midlerne skal desuden anvendes til administration af puljen i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

Definitionen af en landkommune følger [Danmarks Statistiks kommunegruppering \(v1:2018 \(dst.dk\)\)](#), som omfatter 31 landkommuner.

En mindre folkeskole er en skole med færre end 150 elever, jf. dog afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*. Grundet udfordringer med tilgængelig registerdata om elevtal i folkeskoler, er landkommunerne med STUKs brev af den 7. oktober 2024 blevet bedt om at konsolidere elevtal og omfattede folkeskoler, samt tilkendegive deres ønske om at modtage midlerne fra puljen i hele perioden 2024-2025.

26 landkommuner er berettiget til at modtage tilskud fra puljen til mindre folkeskoler på baggrund af de indsendte oplysninger til STUK.

En tilskudsberettiget kommune skal acceptere vilkårene for tilskud fra puljen, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af accept af vilkårene*, eller kan frasige sig tilskuddet. Såfremt en kommune frasiger sig tilskuddet, tilfalder det uforbrugte tilskudsbeløb statskassen. Frasigelsen sker én gang for hele perioden 2024-2025.

### 1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilskud gives til de kommuner, der lever op til kriterierne for puljen, som er beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*, og som i forlængelse af styrelsens brev af den 7. oktober 2024 har tilkendegivet ønske om at modtage tilskud fra puljen.

Tilsagn om tilskud gives efter den fordelingsmodel, som ligeledes er beskrevet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.

### 1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling i puljen til mindre folkeskoler udgør 16,137 mio. kr. i 2024 og 5,346 mio. kr. i 2025. Udgiften afholdes på finanslovens § 20.29.25.20. *Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner*. Midlerne i 2024 udmøntes i overensstemmelse med [Aktstykke nr. 40 af 1. november 2024 om udmøntning af reserven til landdistrikter \(ft.dk\)](#).

Puljen udmøntes som en statslig tildelingspulje, hvor midlerne fordeles på baggrund af kommunernes indsendte oplysninger om elevtal og omfattede folkeskoler. Puljens samlede økonomiske ramme for 2024-2025 udmøntes gennem én tildelingsrunde i 2024.

Midlerne fordeles forholdsmæssigt til landskommunerne ud fra de samlede elevtal på mindre folkeskoler pr. 5. september 2024, som kommunerne har indberettet til STUK. Der er stillet følgende krav i forbindelse med kommunernes indberetning af elevtal:

- Puljen målrettes almene folkeskoler, herunder afdelinger af folkeskoler, med færre end 150 elever pr. 5. september 2024 i børnehaveklassen og 1.-10. klasse. Det er ikke en betingelse, at skolen udbyder alle de nævnte klassetrin. Elever i specialklasser tilknyttet en almen folkeskole/afdeling tæller med i elevoptællingen for de almene folkeskoler.
- Elevaktivitet på specialskoler for børn og unge kan ikke udløse tilskud fra puljen. Elever på behandlings- og specialundervisningstilbud og specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem udløser heller ikke tilskud fra puljen.
- Institutioner, der udbyder erhvervsuddannelse, og som har indgået driftsoverenskomst med kommunen om at udbyde 10. klasse i henhold til folkeskolelovens § 22, stk. 1, nr. 6, udløser ikke tilskud fra puljen.
- 10. klasseaktivitet, der gives som tilbud i ungdomsskolens heltidsundervisning, dvs. som undervisning efter ungdomsskoleloven og ikke efter folkeskoleloven, vil heller ikke udløse tilskud fra puljen, da ungdomsskoler ikke er almene folkeskoler.

Midlerne fordeles til kommunerne, som fremgår af *tabel 1* nedenfor. Tilskudsbeløb pr. kommune er afrundet til nærmeste 1.000 kr.

Af STUKs bevillingsbrev fra november 2024 fremgår en liste over de folkeskoler, som har udløst tilskuddet til kommunen. Det er op til kommunen ud fra lokale behov at beslutte, hvorledes tilskuddet skal anvendes på de tilskudsudløsende skoler. Det vil sige, at midlerne ikke nødvendigvis skal fordeles efter elevtal på den enkelte folkeskole (herunder afdeling).

*Tabel 1: Tilskudsfordeling i 2024 og 2025*

Kommune	Beløb 2024	Beløb 2025	Samlet for 2024 - 2025
Billund Kommune	306.000	102.000	<b>408.000</b>
Bornholms Regionskommune	80.000	27.000	<b>107.000</b>
Brønderslev Kommune	495.000	164.000	<b>659.000</b>
Frederikshavn Kommune	640.000	212.000	<b>852.000</b>
Haderslev Kommune	1.205.000	399.000	<b>1.604.000</b>
Hjørring Kommune	852.000	282.000	<b>1.134.000</b>
Jammerbugt Kommune	484.000	160.000	<b>644.000</b>

Kommune	Beløb 2024	Beløb 2025	Samlet for 2024 - 2025
Kalundborg Kommune	780.000	258.000	<b>1.038.000</b>
Langeland Kommune	169.000	56.000	<b>225.000</b>
Lemvig Kommune	342.000	113.000	<b>455.000</b>
Lolland Kommune	158.000	52.000	<b>210.000</b>
Læsø Kommune	153.000	51.000	<b>204.000</b>
Morsø Kommune	43.000	14.000	<b>57.000</b>
Norddjurs Kommune	686.000	227.000	<b>913.000</b>
Odsherred Kommune	322.000	107.000	<b>429.000</b>
Ringkøbing-Skjern Kommune	1.204.000	399.000	<b>1.603.000</b>
Skive Kommune	1.295.000	429.000	<b>1.724.000</b>
Struer Kommune	538.000	178.000	<b>716.000</b>
Svendborg Kommune	734.000	244.000	<b>978.000</b>
Sønderborg Kommune	704.000	233.000	<b>937.000</b>
Thisted Kommune	1.158.000	384.000	<b>1.542.000</b>
Tønder Kommune	627.000	208.000	<b>835.000</b>
Varde Kommune	1.353.000	448.000	<b>1.801.000</b>
Vesthimmerlands Kommune	392.000	130.000	<b>522.000</b>
Vordingborg Kommune	391.000	129.000	<b>520.000</b>
Aabenraa Kommune	1.026.000	340.000	<b>1.366.000</b>

Da finansloven er éttårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025 med forbehold for, at bevillingen oprettholdes til formålet på finansloven for 2025. Kommunerne vil få besked om tildeling af tilskud i 2025 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven.

Kommuner skal acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*. Som det også fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, sker det for hele tilskudsperioden 2024-2025.

Midlerne skal anvendes inden for puljens formål, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*.

### 1.3.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes inden for rammen, som fremgår af afsnit 1.3. *Rammen om tilskud*. Kommunen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af midlerne fra puljen. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

Såfremt midlerne anvendes på nedenstående udgiftstyper, skal de angivne forudsætninger for afholdelsen af disse udgifter endvidere overholdes:

- *Løn til medarbejdere i aktiviteterne*. Lønudgifter skal angives med antal timer og sats pr. time i regnskabet. Lønudgifter må ikke inkluderes under andre udgiftsposter.
  - *Ved aflønning/frikøb af medarbejdere til aktiviteterne* må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.

- [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressource forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering.
- *Køb af ydelser fra andre medvirkende til aktiviteterne*, herunder tilkøb af kompetencer, som kommunen ikke selv er i besiddelse af, skal være begrundet inden for puljens formål. Dette følger af, at anvendelsen af statslige midler på konsulentydelse skal begrænses generelt.
- *Rejse og transport*. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i aktiviteterne. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](#). Der anvendes således den takst i regnskabet, der var gældende på kørselstidspunktet.
- *Revision*. Regnskabet skal ikke underlægges revision, medmindre tilskudsbeløbet er 500.000 kr. eller derover.

#### 1.4. Vilkår for tilskud

Tilskud gives under forudsætning af, at kommunen indsender en accept af vilkårene for tilskud, som beskrevet i afsnit 2. *Tilkendegivelse af accept af vilkårene*.

Følgende skal desuden overholdes:

- Kommunen skal anvende midlerne, som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud* og 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Tilskuddet forudsættes anvendt af kommunen inden udgangen af 2025.
- Kommunen skal indsende slutrapportering, som angivet i afsnit 3.3. *Af rapporteringskrav*.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

#### 1.5. Tidsplan

- Tilkendegivelse af accept af vilkårene: Senest 6. december 2024.
- Anvendelsesperiode: Fra tildelingstidspunktet i 2024 til 31. december 2025.
- Slutrapportering: Senest 31. marts 2026.

## 2. Tilkendegivelse af accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra tildelingspuljen, at kommunen indsender en tilkendegivelse af accept af vilkårene i bevillingsbrevet af november 2024, herunder en erklæring om at overholde disse. Det bemærkes, at tilkendegivelsen gælder for hele anvendelsesperioden, dvs. også tilskuddet til kommunen i 2025.

Tilkendegivelsen skal ske ved brug af skabelonen *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner*, som STUK har udarbejdet til formålet. Skabelonen er sendt til kommunen med bevillingsbrevet om tildeling af midler fra puljen.

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Senest **fredag den 6. december 2024** skal kommunen indsende følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af tilkendegivelsesblanketten til accept af vilkårene (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for tilkendegivelsesblanketten til tilkendegivelse af accept af vilkårene uden underskrift (**word-format**).

I emnefeltet skal ” *Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner*” anføres.

### **3. Administration af tilskud og afrapportering**

#### **2.1. Udbetaling af tilskud**

Udbetaling af tilskuddet vil ske i rater jævnt fordelt over årene. Første rate udbetales snarest efter modtagelsen af kommunes tilkendegivelse af accept af vilkårene for tilskud.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til kommunens CVR-nummer.

#### **2.3. Afrapporteringskrav**

Kommunen skal indsende slutrapportering vedrørende anvendelsen af tilskuddet, jf. også bevillingsbrevet af november 2024.

##### **2.3.1. Indholdsmæssig rapportering**

Kommunen skal lave en kort rapport ved afslutningen af aktivitetsperioden. Rapporten skal indeholde:

- En kort beskrivelse af de aktiviteter, som er gennemført med tilskud fra puljen, inkl. en kort begrundelse for at disse aktiviteter er inden for folkeskolens formål.
- Kommunens vurdering af, hvordan og i hvilken grad midlerne fra puljen har bidraget til at understøtte attraktive skoletilbud i kommunen.
- I tilknytning til hvilke tilskudsudløsende folkeskoler i kommunen midlerne er anvendt.

Kommunen skal til udarbejdelsen af rapporten anvende skabelonen *Slutrapport: Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner*. Skabelonen er sendt til kommunen med bevillingsbrevet af november 2024. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

##### **2.3.2. Økonomisk rapportering**

Kommunen skal aflægge et afsluttende regnskab vedrørende tildelte tilskud. Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v. \(puljebekendtgørelse\) \(retsinformation.dk\)](#).

Ved aflæggelse af regnskabet skal kommunen anvende skabelonen *Regnskabskema: Pulje til mindre folkeskoler i landkommuner*. Skabelonen er sendt til kommunen med bevillingsbrevet af november 2024. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Kravene til regnskabet er endvidere:

- De afholdte udgifter skal være direkte relateret til formålet for puljen.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter må ikke samles i overordnede udgiftsposter som ”diverse”, ”øvrige udgifter” eller lignende.
- Rammen for de nævnte udgiftstyper i afsnit 1.3.1. *Tilskudsberettigede udgifter* skal være overholdt.
- Købsmomsudgifter må ikke medtages i regnskabet, hvis kommunen kan få momsens refunderet.

#### *a. Bilag til regnskab*

Kommunen skal kunne dokumentere alle afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag som f.eks. via lønsedler. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af kommunen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Kommunen skal være indforstået med, at STUK kan udpege regnskabet til stikprøvekontrol.

#### *b. Revision*

Der stilles krav om revision af regnskabet ved et samlet tilskudsbeløb til kommunen på 500.000 kr. eller derover, jf. § 16 i puljebekendtgørelsen. Det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

## **4. Uforbrugte midler**

Tilskuddet, som tildeles kommunen i 2024 kan anvendes af kommunen i 2025. Kommunen skal hermed ikke ansøge om overførsel af midlerne til 2025.

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud ved udgangen af anvendelsesperioden, som er 31. december 2025, skal tilbagebetales til STUK. Tilskud, som tilbagebetales, tilfalder statskassen.

I tilfælde, hvor kommunen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## **5. Tilbagebetaling af midler**

Det vil være muligt for kommunen i 2025 at tilbagebetale en eventuel uforbrugt del af det udbetalte tilskud på baggrund af en foreløbig opgørelse, dvs. forud for den endelige opgørelse af forbrug af det udbetalte tilskud, med henblik på at begrænse tilbagebetalingens påvirkning af kommunens serviceloft i 2026.

Den eventuelle tilbagebetaling skal først finde sted, når tilskudsmodtager har kontaktet STUK puljesekretariat herom.



## **6. Har du spørgsmål?**

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til Maimona Nakato Jouret Segujja på tlf. + 21 34 31 07 eller e-mail: [Maimona-Nakato.Jouret.Segujja@stukuvm.dk](mailto:Maimona-Nakato.Jouret.Segujja@stukuvm.dk).