



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**

STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Pulje til skræddersyede forløb på
SOSU-skoler (2024-2027)**

Indhold

1. Generel information om puljen.....	3
1.1. Puljens baggrund og formål.....	3
1.2. Hvem kan få tilskud?	3
1.3. Rammen for tilskud	3
1.4. Vilkår for tilskud.....	5
1.5. Tidsplan	6
2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene.....	6
3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget.....	6
3.1. Projektbeskrivelse.....	6
3.2 Budget.....	7
3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter	8
4. Administration af tilskud og afrapportering.....	9
4.1. Udbetaling af tilskud	9
4.2. Ændringer i projektet.....	9
4.3. Afrapporteringskrav.....	9
4.3.1. Indholdsmæssig rapportering.....	9
4.3.2. Økonomisk rapportering.....	10
4.3.3. Revision	11
4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud	11
5. Har du spørgsmål?.....	11

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

Med *Aftale om en reform af ældreområdet* fra april 2024 er der afsat i alt 7 mio. kr. (2024-niveau) årligt i 2024-2027 til en tildelingspulje til SOSU-skolerne til en håndholdt opsøgende indsats, der kan understøtte SOSU-skolerne i planlægning og tilrettelæggelse af AMU-forløb for ufaglærte SOSU-medarbejdere med henblik på at opkvalificere flere ufaglærte medarbejdere til social- og sundhedshjælper.

Ufaglærte skal i fremtiden kunne arbejde i ældreplejen eller sundhedsvæsenet samtidig med, at de tager en uddannelse til social- og sundhedshjælper i mindre dele. Det kan ske via pakker af AMU-kurser, der sikrer en mere fleksibel vej til at tage en social- og sundhedshjælperuddannelse.

Midlerne fra puljen skal derfor anvendes til skolernes håndholdte opsøgende indsats over for kommuner og eventuelt private arbejdsgivere, så skolerne kan planlægge og tilrettelægge AMU-pakker og eventuelt supplerende almene forløb for ufaglærte SOSU-arbejdere. Formålet med indsatsen er, at afholdelse af forløb for SOSU-skolerne og deltagelse i forløb for medarbejderne i kommuner og eventuelt hos private arbejdsgivere sker så let og fleksibelt som muligt.

Midlerne skal desuden anvendes til administration af puljen i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Hvem kan få tilskud?

Tilsagn om tilskud gives til de SOSU-skoler (de juridiske enheder), der er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser inden for den fælles kompetencebeskrivelse *Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen* (FKB 2885), der indeholder AMU-pakker, der leder frem til faglært social- og sundhedshjælper.

Oversigten over de SOSU-skoler, som lever op til dette krav og hermed er berettiget til at modtage tilskud fra puljen, fremgår af *Tabel 1* i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.

1.3. Rammen for tilskud

Midler til fordeling til SOSU-skolerne udgør 27,6 mio. kr. i alt fordelt med 6,79 mio. kr. i 2024, 6,93 mio. kr. i 2025, 6,86 mio. kr. i 2026 og 6,93 mio. kr. i 2027 (alle beløb i 2024-niveau). Puljen udmøntes i henhold til [Aktstykke nr. 211 af 20. juni 2024 om en reform af ældreområdet \(ft.dk\)](#), og udgiften afholdes på finanslovens § 20.38.13.65. *Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler*.

Puljens samlede ramme udmøntes gennem én tildelingsrunde, som gennemføres i 2024. Midlerne udmøntes som en direkte tildeling, dvs. uden en forudgående ansøgning. Midlerne fordeles ligeligt mellem de tilskudsberettigede SOSU-skoler, og hver skole tildeles samme tilskudsbeløb (afrundet til hele 1.000 kr.)

Da finansloven er étårig, sker udmøntningen af tilskud i 2025-2027 med forbehold for, at bevillingerne til formålet opretholdes på finanslovene for de nævnte år. Tilskudsbeløb pr. SOSU-skole vil blive reguleret årligt svarende til bevillingen på finanslovskontoen. SOSU-skolerne vil få besked om de endelige tilskudsbeløb i 2025-2027 snarest muligt efter vedtagelsen af finansloven for de pågældende år.

Tabel 1: Tilskudsberettigede SOSU-skoler

Institutionsnummer	Skole
400405	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
147415	Diakonissestiftelsen
731409	Randers Social- og Sundhedsskole
280879	SOSU Østjylland
281074	SOSU H
851452	SOSU Nord
369409	SOSU Nykøbing F.
561415	Social- og Sundhedsskolen Esbjerg
607410	Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens
461449	Social- og Sundhedsskolen Fyn
657412	Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland
787409	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg
545406	Social- og Sundhedsskolen Syd
280941	ZBC - Zealand Business College

Skolerne skal tilkendegive deres ønske om at modtage midler fra puljen og acceptere vilkårene for tilskud, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene*. Såfremt alle skoler tilkendegiver et ønske om at modtage midlerne, udgør det samlede tilskudsbeløb i 2024-2027 i alt 1.965.000 kr. (2024-niveau) pr. SOSU-skole fordelt på følgende måde:

- 2024: 485.000 kr.
- 2025: 495.000 kr.
- 2026: 490.000 kr.
- 2027: 495.000 kr.

Såfremt der er skoler, som ikke ønsker at modtage midlerne, fordeles ledige midler forholdsmæssigt til de SOSU-skoler, der ønsker at modtage et tilskud fra puljen. Frasigelsen sker på én gang for hele perioden 2024-2027.

Tilskudsbeløb til den enkelte SOSU-skole, som ønsker at modtage midlerne fra puljen, vil blive oplyst efter behandling af skolernes tilkendegivelser, jf. afsnit 1.5. *Tidsplan*, hvorefter skolen vil skulle indsende en projektbeskrivelse og et budget vedr. anvendelsen af midlerne fra puljen.

Det bemærkes, at det er en betingelse for tildeling af tilskud, at den enkelte SOSU-skole har udbudsgodkendelse til FKB 2885 og dermed retten til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser inden for den fælles kompetencebeskrivelse *Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen (FKB 2885)*, der indeholder

AMU-pakker, der leder frem til faglært social- og sundhedshjælper. Såfremt en skole mister godkendelsen til den pågældende FKB i 2025-2027, tildeles tilskuddet i de pågældende år ikke, og det uforbrugte tilskudsbeløb tilfalder statskassen.

Som det fremgår af afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål* skal midlerne fra puljen anvendes til skolernes håndholdte opsøgende indsats over for kommuner og eventuelt private arbejdsgivere, så skolerne kan planlægge og tilrettelægge AMU-pakker og eventuelt supplerende almene forløb for ufaglærte SOSU-arbejdere.

Midlerne skal bidrage til, at skolerne kan skabe rammer for lokale samarbejder på tværs af kommunerne. Skolerne kan eksempelvis anvende midlerne til at tilrettelægge en række skræddersyede forløb og hjælpe kommuner med at identificere ufaglærte, der kan gennemføre de skræddersyede forløb. Midlerne kan også anvendes til udarbejdelse af beskrivelser af skræddersyede forløb, som matcher efterspørgslen hos de pågældende kommuner eller virksomheder.

Skolerne kan også anvende midlerne til informationskampagner, herunder lokale og regionale informationsarrangementer i samarbejde med arbejdsmarkedets parter og til opsøgende indsatser med henblik på at fremhæve mulighederne i de skræddersyede forløb.

Såfremt SOSU-skolen indgår i indsatser, som gennemføres med midler fra [Pulje til udbredelse af servicekoncepter \(uvm.dk\)](#), skal skolen være opmærksom på at holde eventuelle udgifter til deltagelse i indsatser vedr. servicekoncepter og midler fra nærværende pulje til skræddersyede forløb adskilt. Der må således ikke ske dobbeltfinansiering af udgifterne. Aktiviteterne i de to puljer må gerne samtænkes for at skabe synergi i udviklingen af de opsøgende indsatser, så længe aktiviteterne regnskabsmæssigt holdes adskilt.

Tilskuddet skal anvendes til de udgiftstyper, som fremgår af afsnit 3.2.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

1.4. Vilkår for tilskud

Det er en forudsætning for tildeling af tilskuddet, at SOSU-skolen indsender:

- En tilkendegivelse af, at skolen ønsker at modtage midler fra puljen og accepterer vilkårene for tilskuddet, jf. afsnit 2. *Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene*.
- En projektbeskrivelse og et budget, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget*.

Følgende rammer skal desuden overholdes:

- Tilskuddet skal anvendes inden for puljens formål, som det er beskrevet i afsnit 1.1. *Puljens baggrund og formål*, og som angivet i afsnit 1.3. *Rammen for tilskud*.
- Tilskuddet skal anvendes, som angivet i afsnit 3.2.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.
- Tilskuddet skal anvendes i perioden fra tildeling af midlerne i 2024 til og med 30. juni 2028. SOSU-skolerne skal ikke ansøge om overførsel af eventuelle uforbrugte midler i ét år til aktiviteter i det efterfølgende år. Eventuelle uforbrugte midler ved udgangen af projektperioden i 2028 skal tilbagebetales til STUK.

- SOSU-skolen skal være indforstået med at koordinere og videndele med øvrige SOSU-skoler for at opnå størst mulig effekt af de tildelte midler.
- SOSU-skolen skal indsende afrapportering, som angivet i afsnit 4.3. *Afrapporteringskrav*.

Manglende overholdelse af tilskudsbetingelserne kan medføre bortfald af tilskud eller krav om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskud.

1.5. Tidsplan

- Frist for indsendelse af tilkendegivelsesblanket: 25. oktober 2024 kl. 13.00
- Besked fra STUK om fordeling af midlerne i puljen: 1. november 2024
- Frist for indsendelse af projektbeskrivelse og budget: 15. november 2024 kl. 13.00
- Udsendelse af bevillingsbreve, samt udbetaling af 2024 tilskud: Medio december 2024 (*forventet*)
- Projektperiode: Fra tidspunktet for tildeling af tilskud i 2024 til 30. juni 2028
- Delrapportering: Senest 30. september 2026
- Slutrapportering: Senest 30. september 2028

2. Tilkendegivelse af ønske om puljemidler og accept af vilkårene

Det er en forudsætning for tilskud fra puljen, at SOSU-skolen indsender en tilkendegivelse af ønske om at modtage puljemidler og en accept af vilkårene. Alternativt skal skolen frasige sig tilskuddet.

Det bemærkes, at tilkendegivelsen/frasigelsen gælder for hele bevillingsperioden, dvs. også for tilskuddet i 2025-2027.

Tilkendegivelse af ønsket om at modtage/frasige sig tilskuddet sker ved brug af blanketten *Tilkendegivelsesblanket: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)*. [Blanketten kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Tilkendegivelsesblanketten skal printes og underskrives af ledelsen – eller den person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive tilsvarende dokumenter.

Den underskrevne og indscannede blanket skal sendes til puljefou@uvm.dk senest **25. oktober 2024 kl. 13.00**.

I emnefeltet skal ”Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler” anføres.

3. Udarbejdelse af projektbeskrivelse og budget

3.1. Projektbeskrivelse

SOSU-skolen skal i forbindelse med tildeling af tilskud fra puljen beskrive, hvordan indsatsen forventes gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Projektbeskrivelse: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)* anvendes. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I projektbeskrivelsen skal SOSU-skolen adressere følgende punkter:

- Stamoplysninger, herunder oplysninger om kontaktperson for projektet.
- Oplysning om projektets eventuelle øvrige deltagende parter og aktører. Brug af ekstern konsulentbistand skal begrundes, herunder hvorfor opgaven ikke kan løses på anden vis.
- Resumé, der i kort form beskriver projektets formål, aktiviteter og forventede effekter.
- Projektets målgruppe, dvs. hvilke kommuner og eventuelt private arbejdsgivere den opsøgende indsats vil henvende sig til.
- En beskrivelse af projektets aktiviteter og forventede effekter, herunder effekten på aktiviteten på de uddannelser, der indgår i de pågældende AMU-pakker (kvantificerbare).
- En kort beskrivelse af, hvordan projektet tager højde for og kan møde lokale behov, udfordringer og muligheder hos målgruppen.
- Tidsplan.
- En beskrivelse af, hvordan væsentlige og afgørende processer, erfaringer og resultater vil blive videndelt med de øvrige SOSU-skoler både under og efter indsatsens gennemførelse.

3.2 Budget

SOSU-skolen skal anvende skabelonen *Budget- og regnskabskema: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)* ved udarbejdelsen af budgettet. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

Budgettet skal udarbejdes på en sådan måde, at det udgør en fyldestgørende og sandfærdig beskrivelse af projektets forventede udgifter i forhold til den indsats, som SOSU-skolen ønsker at gennemføre.

Minimumskrav til budgettet:

- Budgettet skal være gennemskueligt og indeholde en opgørelse af projektets udgifter i hele projektperioden samt den samlede finansiering i form af tildelt tilskud, eventuel egenfinansiering og eventuel anden finansiering. Disse skal angives som selvstændige finansieringsposter.
- Projektets udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifter kan ikke samles i overordnede budgetposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende. Der kan ikke budgetteres med uforudsete udgifter.
- De forventede udgifter skal være direkte relateret til projektet. Budgettet må således kun indeholde nødvendige udgifter, som direkte kan henføres til det konkrete projekts gennemførelse.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

Læs også nedenstående information om tilskudsberettigede udgifter.

SOSU-skolen skal udvise sparsommelighed ved fastlæggelse af niveauerne i budgetposterne og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af projektet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

3.2.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for gennemførelsen af projektet. Tilskuddet kan eksempelvis anvendes til:

- *Løn til medarbejdere i projektet.* Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time. Løn-udgifter må ikke inkluderes under andre budgetposter.
 - [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort forudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\).](#) Det bemærkes, at udgifter til frikøb skal medtages i regnskabet med de timelønssatser, som var gældende på bevillingsbrevets datering. SOSU-skolen skal i budgettet anvende en timelønssats på 405 kr., som er den timelønssats, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale på arbejdsmarkedsuddannelserne i 2024.
 - Ved *aflønning/frikøb af medarbejdere* i projektet, der ikke er ansat som undervisningspersonale inden for Børne- og Undervisningsministeriets ressort, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde.
- *Køb af ydelser fra andre medvirkende i projektet.* Det bemærkes, at tilskuddet kun i begrænset omfang kan anvendes til udgifter til køb af konsulentydelse. Såfremt der medtages udgifter til konsulentkøb i budgettet, skal SOSU-skolen kunne begrunde formålet med købet og redegøre for, hvorfor opgaven ikke kan løses på anden vis.
- Afholdelse af møder, herunder transport og forplejning i forbindelse med møder.
- Udgifter til informationsmaterialer i begrænset omfang.
- Udgifter i tilknytning til revision af regnskaber, jf. afsnit 4.3.3. *Revision.*

Tilskuddet kan ikke anvendes til drift af eksisterende opsøgende indsatser, eller til indkøb af inventar, kontorudstyr, licenser og IT-systemer. Disse udgifter må ikke medtages i budgettet.

Vedr. udgifter til rejse og transport

Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af opgaver, der vil indgå i projektet. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk.](#) Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Vedr. moms

Statsfinansierede selvejende institutioner, der er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning, må ikke inkludere forventede købsmomsudgifter i budgettet, idet de får moms kompenseret via ministeriets momskompensationsordning. Andre udbydere af erhvervsuddannelser må inkludere købsmomsudgifter, hvis de ikke er i stand til at få moms kompenseret via en momskompensationsordning, som gælder for dem.

4. Administration af tilskud og afrapportering

4.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskuddet vil ske i rater jævnt fordelt over årene. Tilskuddet i 2024 udbetales i én rate i forlængelse af STUK's godkendelse af projektbeskrivelsen og budgettet for projektet.

Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til SOSU-skolens CVR-nummer.

4.2. Ændringer i projektet

Projektbeskrivelsen og budgettet, som SOSU-skolen indsender til brug for tildeling af midlerne fra puljen, har til formål, at SOSU-skolen kan få bekræftet af STUK, at den forventede anvendelse af midlerne ligger inden for rammen for tilskud. SOSU-skolen skal ikke ansøge om godkendelse af eventuelle ændringer i projektbeskrivelsen eller budgettet, dog skal ændringerne beskrives i forbindelse med statusredegørelsen (både de ændringer, som SOSU-skolen har gennemført i perioden for delrapporteringen og påtænkte ændringer for den restende projektperiode), jf. afsnit 4.3.1. *Indholdsmæssig rapportering*, sådan at det løbende afstemmes, at ændringerne ligger inden for rammen for tilskud.

4.3. Afrapporteringskrav

Skolen skal aflægge indholdsmæssig og økonomisk afrapportering for projektet. De nærmere krav til den enkelte skoles aflæggelse af rapporteringen vil fremgå af bevillingsbrevet.

4.3.1. Indholdsmæssig rapportering

a. Statusredegørelse

SOSU-skolen skal indsende en statusredegørelse halvvejs i projektperioden. Statusredegørelsen skal angive status i projektet i henhold til projektbeskrivelsen. Statusredegørelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse af omfang af og indhold i de gennemførte aktiviteter i indsatsen, herunder en kort opsamling på eventuelle foretagne ændringer i projektet og årsager til disse samt påtænkte ændringer i den resterende projektperiode.

Statusredegørelsen skal aflægges for perioden fra tildeling af tilskud i 2024 til 30. juni 2026 og indsendes senest 30. september 2026.

SOSU-skolen skal til udarbejdelsen af statusredegørelsen anvende skabelonen *Statusredegørelse: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)*. Skabelonen vil blive sendt til skolen med bevillingsbrevet. Der godkendes ikke andre formater for statusredegørelsen.

b. Afsluttende rapport

SOSU-skolen skal ved afslutning af tilskudsperioden indsende en selvevaluering i form af en afsluttende rapport. Det skal fremgå af rapporten, hvordan og i hvilken grad formålet med projektet er blevet opfyldt.

Følgende skal som minimum adresseres i rapporten:

- Oversigt over projektets aktiviteter, herunder omfang af og indhold i disse i forhold til den projektbeskrivelse, som blev indsendt til STUK i forbindelse med tildeling af tilskud.
- En kort beskrivelse af, hvordan aktiviteterne har bidraget til at indfri projektets formål og har nået målgruppen for aktiviteterne, inkl. mødt målgruppens behov.
- En kort beskrivelse af de indholdsmæssige ændringer, der er foretaget i projektet i løbet af tilskudsperioden sammenholdt med den projektbeskrivelse, som blev sendt til STUK til brug for tildeling af tilskud i 2024, samt en beskrivelse af årsager til ændringerne.
- En kort beskrivelse af, i hvilket omfang de forventede effekter af aktiviteter i projektet er opnået, herunder effekten på aktiviteten på de uddannelser, der indgår i de pågældende AMU-pakker.
- En kort beskrivelse af, hvordan væsentlige og afgørende processer, erfaringer og resultater er blevet videndelt med de øvrige SOSU-skoler.

Skolen skal til udarbejdelsen af rapporten anvende skabelonen *Slutrapport: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)*. Skabelonen vil blive sendt til skolen med bevillingsbrevet. Der godkendes ikke andre formater for rapporten.

4.3.2. Økonomisk rapportering

a. Delregnskab

Der skal aflægges et delregnskab halvvejs i projektperioden. Delregnskabet skal aflægges efter de samme regler som det afsluttende regnskab.

Delregnskabet skal aflægges for perioden fra tildeling af tilskud i 2024 til 30. juni 2026 og indsendes senest 30. september 2026.

b. Afsluttende regnskab

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [Bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) Regnskabet skal kunne sammenholdes med det budget, som blev sendt til STUK i forbindelse med tildeling af tilskud i 2024. Der skal i en note i regnskabet redegøres for væsentlige afvigelser mellem budgetterede og afholdte udgifter.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Budget- og regnskabskema: Pulje til skræddersyede forløb på SOSU-skoler (2024-2027)* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. SOSU-skolen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Skolen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, som f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne stilles til rådighed, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af skolen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

4.3.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af delregnskabet.

Det afsluttende regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne herfor i puljebekendtgørelsen. Revision af regnskabet, jf. reglerne i puljebekendtgørelsen, skal foretages hvis:

- Det samlede tilskudsbeløb i perioden 2024-2027 til en statsfinansieret selvejende uddannelsesinstitution udgør 1.000.000 kr. eller derover (§ 14).
- Det samlede tilskudsbeløb i perioden 2024-2027 til en privat udbyder af erhvervsuddannelser udgør 100.000 kr. eller derover (§ 12).

4. Uforbrugte midler og tilbagebetaling af tilskud

Eventuelle uforbrugte dele af udbetalte tilskud ved udgangen af projektperioden, som er 30. juni 2028, skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor skolen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 4.3. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.4. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

5. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.

Indholdsmæssige spørgsmål om puljen kan rettes til Josephine Agerholm på tlf. +45 21348719 eller e-mail: Josephine.Agerholm@stukuvvm.dk.