



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGS-  
MINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om  
Pulje til FGU-institutionernes deltagelse  
i pilotprojekt om en model for  
et FGU-pædagogisk lærerkursus  
(2025-2026)**

***Ansøgningsfrist:***

**~~Fredag d. 4. april 2025, kl. 13~~**

**(Forlænget til fredag d. 25. april 2025, kl. 13)**

## Indhold

1. Generel information om pilotprojektet.....	3
1.2. Pilotprojektets baggrund og formål.....	3
1.3. Pilotprojektets målgruppe.....	4
1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet.....	5
1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet .....	6
1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer .....	6
1.5.2. Lærerkursets moduler .....	8
1.5.3. Evaluering af lærerkurset.....	11
1.6. Hvem kan ansøge?.....	11
1.7. Rammen for tilskud .....	12
1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter.....	12
1.8. Vilkår for tilskud .....	13
1.9. Tidsplan .....	14
2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet.....	14
2.1. Ansøgningsfrist.....	14
2.2. Hvordan søger du?.....	14
3. Udarbejdelse af ansøgning .....	15
4. Behandling af ansøgninger .....	15
4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud.....	15
4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet .....	16
4.3. Prioritering mellem ansøgninger.....	16
5. Afgørelse.....	16
6. Administration af tilskud og afrapportering .....	16
6.1. Udbetaling af tilskud.....	16
6.2. Afrapporteringskrav .....	17
6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering.....	17
6.2.2. Økonomisk afrapportering .....	17
6.2.3. Revision.....	17
6.3. Uforbrugte midler .....	17
7. Har du spørgsmål?.....	18

## 1. Generel information om pilotprojektet

Børne- og Undervisningsministeriet har igangsat et pilotprojekt, hvori der skal udvikles, afprøves og evalueres en model for FGU-pædagogisk lærerkursus. Modellen skal afprøves to gange, og afprøvnin-  
gerne sker i henholdsvis skoleåret 2024/25 og 2025/26. Begge afprøvningsperioder evalueres.

[Ansøgningsrunden vedrørende første afprøvning blev gennemført i 2024 \(uvm.dk\).](#)

FGU-institutionerne kan nu ansøge om at deltage i anden afprøvning, herunder evaluering. Nærvæ-  
rende vejledning beskriver rammer og vilkår for FGU-institutioners deltagelse, ansøgningsprocessen og  
kriterierne for udvælgelse af FGU-institutioner til deltagelse i projektets anden afprøvnings- og evalue-  
ringsperiode.

Pilotprojektet er forankret i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), men gennemføres af pro-  
fessionshøjskolerne i et koordineret sektorprojekt.

### 1.2. Pilotprojektets baggrund og formål

Siden FGU's opstart i august 2019 har samtlige 27 FGU-institutioner gennemført kompetenceudvikling  
lokalt bl.a. for midler afsat i forbindelse med [”Aftale om bedre veje til uddannelse og job” \(FGU-afta-  
len\)\(uvm.dk\)](#) af 13. oktober 2017. Denne indsats ophørte i 2024. Der er imidlertid fortsat behov for at  
understøtte kompetenceudvikling og udvikling af en fælles professionsidentitet i FGU-sektoren, særligt  
blandt nye lærere.

FGU-lærerne i dag har forskellige baggrunde og erfaringer, hvilket også afspejler sig i deres kompeten-  
cer og kompetenceudviklingsbehov. Se [EVA's Evaluerings- og følgeforskningsprogrammet for FGU.  
Anden delrapport: Implementering af FGU fra 2022 \(eva.dk\)](#) og [Vidensindsamling om kompetenceud-  
viklingsindsatsen i FGU 2019-2023 - Forskning og viden - FGU \(emu.dk\)](#) for mere information om  
det.

FGU-lærerne starter, særligt i forhold til pædagogisk og didaktisk viden og erfaring, med forskellig bag-  
grund, idet der er forskellige kvalifikationskrav til lærere afhængigt af deres undervisningsopgaver på  
FGU. Der henvises her til § 38 i [loven om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), hvoraf  
krav til undervisernes kvalifikationer fremgår.

Der kan altså konstateres et mangefacetteret behov for pædagogisk opkvalificering af FGU-lærere.

Børne- og Undervisningsministeriet har i denne sammenhæng besluttet at gennemføre *et forsøgs- og ud-  
viklingsprojekt om lærerkompetencer i den Forberedende Grunduddannelse (FGU)* i perioden 2023-2026, som har  
til formål at udvikle, afprøve og evaluere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, som skal un-  
derstøtte ministeriets krav til undervisningens tilrettelæggelse, og som på længere sigt eventuelt kan gø-  
res til en obligatorisk og formel kompetencegivende uddannelse for FGU-lærere. Se [loven om forbere-  
dende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 28 om et inkluderende læringsmiljø, samt

[bekendtgørelsen om forberedende grunduddannelse \(retsinformation.dk\)](#), herunder bl.a. § 3 om uddannelsens didaktiske principper, læreplaner og fagbilag, for mere information om ministeriets krav til undervisningen.

Professionshøjskolerne har fået til opgave at udvikle modellen for det FGU-pædagogiske lærerkursus. Første afprøvning er på nuværende tidspunkt i gang og gennemføres frem til maj 2025, hvorefter der foretages en midtvejsevaluering. FGU-institutionerne har nu mulighed for at ansøge om at deltage i anden afprøvning (inkl. evaluering) af modellen, som gennemføres i perioden august 2025 – maj 2026.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus forventes at kunne bibringe de deltagende lærere de pædagogiske og didaktiske kompetencer og det kendskab til uddannelsen og elevgruppen på FGU, som gør dem kvalificerede til at varetage undervisningsopgaven på FGU.

Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dels opkvalificere nye FGU-lærere pædagogisk og didaktisk til den komplekse undervisningsopgave i FGU, dels bidrage til opbygning af en stærk professionsidentitet hos lærere og ledelse i FGU. Det FGU-pædagogiske lærerkursus skal dermed bidrage til at sikre en fortsat kapacitetsopbygning og løbende kvalitetssikring i sektoren samt fortsat udvikling af professionsidentiteten hos de ansatte i FGU.

Ambitionen med projektet er samtidig at identificere en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus. Denne identifikation vil indgå i grundlaget for en politisk beslutning om, hvorvidt der skal etableres en eventuel varig model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, herunder om et sådant kursus skal være obligatorisk og formelt kompetencegivende.

### **1.3. Pilotprojektets målgruppe**

Den primære målgruppe for projektet er nyansatte lærere på FGU. Endvidere kan lærere med kort anciennitet, dvs. i udgangspunktet 1-2 år, og lærere med begrænset pædagogisk og didaktisk kompetence og erfaring også deltage i det FGU-pædagogiske lærerkursus, som udvikles i pilotprojektet.

Kurset er opdelt i moduler, hvoraf det første modul (modul 0) er obligatorisk, og de øvrige er tilvalgsmoduler. De enkelte lærere kan enten deltage i det fulde forløb eller i udvalgte moduler. Hvorvidt en lærer deltager i det fulde forløb eller i udvalgte moduler afhænger af lærerens forudgående kvalifikationer. Det er institutionens ledelse, der i dialog med læreren vurderer lærerens kompetenceudviklingsbehov, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet.*

Det FGU-pædagogiske lærerkursus er tilrettelagt som en vekseluddannelse og størstedelen af forløbet foregår i deltagerens egen praksis.

Af hensyn til en vellykket forankring af den enkelte lærers kompetenceudvikling, er der derfor behov for:

- Lokal understøttelse, hvor ledelsen har en væsentlig rolle ift. at sikre de nødvendige rammer. Derfor skal der tilknyttes en *ledelsesansvarlig* for projektet, som har ansvaret for bl.a. tilrettelæggelse af arbejdstiden for den deltagende lærer.
- Vejledning af deltageren, hvorfor målgruppen for pilotprojektet også er erfarne kollegaer, pædagogiske ledere eller andre ressourcepersoner på institutionen, som i afprøvningen af lærerkurset skal fungere som *interne vejledere* for de deltagende lærere i den del af uddannelsen, der foregår i hverdagen på egen institution. Disse medarbejdere vil blive opkvalificeret til rollen som intern vejleder gennem et særligt forløb for interne vejledere, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.2 *Lærerkursets moduler*. Herudover vil der være et praksisbesøg på hver deltagende FGU institution.

Rollen som hhv. ledelsesansvarlig og intern vejleder er uddybet i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*.

#### 1.4. Tilrettelæggelse af pilotprojektet

Det samlede projekt består af en periode, hvor professionshøjskolerne tilrettelægger modellen samt to afprøvninger. Derudover indgår to evalueringer: en midtvejsevaluering og en slutevaluering.

Som tidligere nævnt, er første afprøvning i gang og gennemføres frem til maj 2025, hvorefter der foretages en midtvejsevaluering. Bemærk, at midtvejsevalueringen kan resultere i mindre justeringer ift. anden afprøvning.

*Indeværende ansøgningsrunde omfatter FGU-institutionernes deltagelse i anden afprøvning og evaluering heraf i perioden september 2025-maj 2026.*

Det betyder for indeværende periode i pilotprojektet følgende konkrete tidsplan:

##### Fase 1 (februar 2025 – maj 2025)

Ansøgningsperiode og tilsagn/afslag om deltagelse i anden afprøvningsrunde for FGU-institutionerne.

##### Fase 2 (august 2025 – maj 2026)

Afprøvningsfase, hvor de deltagende FGU-institutioners lærere og interne vejledere (jf. afsnit 1.3 *Pilotprojektets målgruppen*) deltager i afprøvning af en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus (inkl. bidrag til evaluering). Kursusmodulerne og intern vejlederforløb afholdes i perioden fra medio august til maj.

##### Fase 3 (september 2025 – maj 2026)

Evaluering af anden afprøvning og samlet slutevaluering, der skal indgå i grundlaget for en evt. politisk beslutning om en varig model for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

STUK og professionshøjskolerne udfører evalueringen. Evalueringsaktiviteter gennemføres løbende efter afslutning på hvert modul i form af spørgeskemaer, som alle deltagere på modulet har pligt til at besvare. FGU-institutionernes deltagelse i evalueringen kan desuden i mindre omfang omfatte deltagelse i interviews. Herefter udfærdiger STUK og professionshøjskolerne en samlet slutevaluering.

De følgende afsnit indeholder en overordnet beskrivelse af formål, tilrettelæggelse og indhold i afprøvningen af det FGU-pædagogiske lærerkursus. De deltagende FGU-institutioner vil få nærmere information om den endelige ramme, herunder det konkrete indhold, samt tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler snarest efter modtagelsen af tilsagn om tilskud til deltagelsen i projektet og senest i maj 2025.

### **1.5. FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet**

I dette afsnit beskrives FGU-institutionernes deltagelse i anden afprøvning (*fase 2*) og evaluering (*fase 3*).

#### **1.5.1. Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer**

Lærerkurset tilrettelægges som en vekselluddannelse, hvor praksisnære læringsaktiviteter foregår dels på kursusdage, hvor deltagerne undervises af professionshøjskolerne (kaldet *læringsrum 1*), dels i egen praksis på deltagernes egen skole (kaldet *læringsrum 2*). Lærerkurset bygges desuden op omkring to velkendte elementer fra FGU, nemlig *uddannelsesplan* og *arbejdsportfolio*. Kursusforløbet forventes at starte i anden halvdel af august 2025, og datoer for de enkelte moduler forventes udmeldt i maj 2025. Der vil være tilmeldingsfrist på modulerne i juni 2025.

#### Interne vejledere

FGU-institutioner, som ønsker at deltage i projektet, skal stille en intern vejleder til rådighed for de deltagende lærere, som har til opgave at varetage vejledningsaktiviteter for de deltagende lærere under deres kursusforløb. Det anbefales, at der minimum er én intern vejleder pr. to deltagende lærere. En intern vejleder kan være en erfaren kollega, en leder med pædagogisk ansvar eller en anden ressourceperson på institutionen, jf. afsnittet *1.3. Pilotprojektets målgruppe*. De(n) interne vejleder skal også deltage i et særligt vejlederforløb, som afholdes parallelt med de deltagende læreres kursusforløb, jf. *1.5.2 Lærerkursets moduler*.

#### Ledelsesansvarlig

FGU-institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, som skal sørge for tilrettelæggelse af institutionens deltagelse i projektet, samt være kontaktpersonen i forhold til STUK. Den ansvarlige leder skal sørge for, at der sker en vurdering af lærernes kompetencer, jf. *afsnit 1.5.2 lærerkursets moduler*, så de deltagende lærere opnår den rette kombination af kompetencer gennem kurset. Den ledelsesansvarlige har ligeledes ansvaret for at sikre rammesætning for lærernes deltagelse i forløbet, herunder særligt ift. de aktiviteter, de deltagende lærere skal gennemføre på egen skole (*læringsrum 2*). Dette kan f.eks. være ved at tilrettelægge arbejdstiden, så de deltagende lærere og deres interne vejleder har tid og mulighed for at observere hinanden i undervisningen, holde sparringsmøder samt til at planlægge og gennemføre prøvehandlinger i faste tidsrum. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at det FGU-pædagogiske lærerkursus planlægges med  $\frac{1}{4}$  i læringsrum 1 og  $\frac{3}{4}$  i læringsrum 2. Der må altså forventes en betydelig arbejdsbelastning i læringsrum 2

Den ledelsesansvarlige er desuden ansvarlig for at sikre, at alle deltagere svarer på evalueringsspørgeskemaer fra STUK efter hvert modul, de har deltaget i.

### Læringsrum 1

Læringsrum 1 omfatter  $\frac{1}{4}$  af det samlede lærerkursus og udgør det fælles rum for læring, hvor deltagerne samles og deltager på de planlagte kursusdage afholdt på én af landets professionshøjskoler. Hvilken professionshøjskole undervisningen placeres på, udvælges ud fra bedst mulige geografiske placering ift. de deltagende FGU-institutioner.

I læringsrum 1 bidrager deltagerne til hinandens læring og den samskabende udvikling af fælles professionsidentitet. Centralt i læringsrum 1 står aktiviteter, der præsenterer og understøtter opbygning af et fælles FGU-fagsprog. Det er grundlaget for, at deltagerne kan opnå kompetencer til at planlægge, udføre, evaluere samt udvikle FGU-praksis i samarbejde med kollegaer og elever. I læringsrummet indgår sparring i studiegrupper, som faciliteres af professionshøjskolernes undervisere. Fokus er på at understøtte deltagernes didaktiske refleksioner og bringe nye pædagogiske og didaktiske perspektiver i spil, samt fx planlægning af aktionslæringsforløb og sparring i studiegrupper.

### Læringsrum 2

Læringsrum 2 omfatter  $\frac{3}{4}$  af det samlede lærerkursus og gennemføres i FGU-lærernes daglige praksis på egen skole. Det rummer forskellige planlagte læringsaktiviteter, der skal sikre, at deltagerne ”lærer ved at gøre”, dvs. omsætter viden og afprøver færdigheder i egen praksis. Centralt i læringsrum 2 står aktionslæring i egen praksis med afprøvninger, undersøgelser og indsamling af relevant data. Udviklings- og læreprocesserne foregår i tæt sammenhæng med deltagernes daglige opgaveløsning, og hvor der er samtidighed mellem handling og læring. Feedback og kollegial vejledning indgår som væsentlige elementer i aktionslæringen. Den ledelsesansvarlige er, jf. ovenstående, ansvarlig for at sikre, at lærere og vejledere får gode rammer for arbejdet af i læringsrum 2. Den deltagende lærer, den interne vejleder og den ansvarlige leder er i fællesskab ansvarlige for, at de fastlagte aktiviteter i læringsrum 2 udføres.

Centrale aktiviteter, der skal sikre forbindelsen mellem de to læringsrum, er sparring i studiegrupper i læringsrum 1 og aktionslæring med afprøvninger og undersøgelser med struktureret observation og indsamling af øvrig relevant data og artefakter i læringsrum 2. Indhold og læringsaktiviteter for læringsrum 2 rammesættes i læringsrum 1 af professionshøjskolernes undervisere.

### Uddannelsesplan

Inden en lærer påbegynder kurset, skal læreren, den ansvarlige leder og intern vejleder udarbejde en overordnet uddannelsesplan for lærerens kompetenceudviklingsforløb. Uddannelsesplanen er et fælles dialogredskab, som har til formål at bibringe et fælles overblik over den enkelte deltagers forløb og læreproces samt styrke forankringen af kompetenceudviklingen på den enkelte FGU-institution. Arbejdet med uddannelsesplanen skal sikre, at forløbet tager afsæt i den enkelte lærers aktuelle kompetenceudviklingsbehov og erfaringer med at varetage undervisning og andre læringsaktiviteter. Uddannelsesplanen har endvidere til formål at koordinere og beskrive de læringsaktiviteter, der vil finde sted under lærerkurset i både læringsrum 1 og 2, herunder beskrive de deltagende læreres udviklingsbehov og mål for læring i relation til indhold og temaer på lærerkurset. Den skal skitsere et konkret overblik over kursusdage, afprøvnings- og undersøgelsesperioder med aftaler for sparring i studiegrupper og observationer i praksis, kollegial sparring og møder med intern vejleder og ansvarlig leder.

Uddannelsesplanen skal - i et samarbejde mellem intern vejleder og lærer - opdateres i takt med lærerens udviklingsbehov og progression. Der afholdes minimum én samtale pr. modul mellem lærer, leder og intern vejleder om lærerens kursusforløb. Efter endt og godkendt kursusforløb udsteder professionshøjskolen et kursusbevis for gennemførte moduler, der skal vedlægges en realiseret uddannelsesplan for at være gældende.

### Arbejdsportfolio

Den deltagende lærer dokumenterer på egen foranledning og på foranledning af intern vejleder og professionshøjskolens underviser løbende sine erfaringer og indsigter i en arbejdsportfolio. I arbejdsportfolien dokumenteres aktionslæring og praksisobservationer, samt refleksioner over og udbytte heraf. Arbejdsportfolien understøtter den løbende dialog om den deltagende lærers status og udvikling. Der stilles ikke krav til længde eller indhold, så længe arbejdsportfolien dokumenterer læring og progression i forhold til kursets mål og uddannelsesplanen.

### **1.5.2. Lærerkursets moduler**

Den model for lærerkursus, der afprøves, er tilrettelagt med et obligatorisk modul og en række tilvalgsmoduler for de deltagende lærere samt et forløb målrettet de interne vejledere. Der kan forekomme mindre justeringer i modulerne sammenholdt med nedenstående beskrivelser, bl.a. som følge af den forestående midtvejsevaluering af første afprøvning.

FGU-institutionens ledelse skal forud for opstarten af kursusforløbet vurdere hvilke af institutionens lærere, der bør deltage i kurset jf. beskrivelsen af kursets målgruppe i afsnit *1.3 Pilotprojektets målgruppe*. Herudover skal de deltagende læreres behov for kompetenceudvikling vurderes ift. indholdet på de udvalgte moduler i lærerkurset. Vurderingerne skal sikre, at de deltagende lærere får den kompetenceudvikling, de har behov for. De deltagende lærere skal *ikke* deltage i de kursusmoduler, som sigter mod viden og kompetencer, som vedkommende i forvejen besidder, eksempelvis via tidligere uddannelse eller erhvervs erfaring.

### Modul 0: Introduktion til FGU's målgruppe, formål og opbygning

Modul 0 er et obligatorisk modul for alle deltagere i FGU-pædagogisk lærerkursus. På dette modul bliver deltagerne introduceret til FGU og til lærerkursets opbygning samt metoder. Modul 0 forventes at bestå af to kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i egen praksis på egen skole inden, mellem og efter kursusdagene (læringsrum 2).

På modul 0 arbejdes der med:

- kendskab til og forståelse for FGU's formål, opgaver og placering i uddannelseslandskabet
- brugen af fortællinger knyttet til FGU-elevgruppen, som afsæt for forståelse af hvem FGU er et relevant tilbud til, og i relation til lærerens egen praksis
- det pædagogisk/didaktiske grundlag og de læringsaktiviteter, som FGU bygger på
- metoder og kompetencer til praksisnært udviklingsarbejde af FGU-praksis og samarbejde med kollegaer. Bl.a. arbejdsportfolio, observation, refleksionsprocesser, feedback og aktionslæring.



### Modul 1: Inkluderende læringsmiljø i FGU

Modul 1 er et tilvalgsmodul. Modulet er rettet til både almen- og faglærere i FGU. Deltagerne arbejder i dette modul med at forstå, møde og samarbejde med målgruppen på FGU, herunder med hvordan rammerne for et inkluderende læringsmiljø kan skabes. Modul 1 forventes at bestå af fire kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 1 arbejdes der med, at:

- anvende pædagogisk forståelse og handlemuligheder ift. den sammensatte FGU-elevgruppe, herunder forståelse af FGU-elevernes udfordringer, diagnoser og sårbarhed
- reflektere over motivation, udfordringer og eksekutive funktioner i undervisning og samvær med FGU-elever
- understøtte elevtrivsel, skoletrivsel, tilhør og holdkultur gennem organisering af det faglige i hverdagen
- gøre brug af relationskompetence og anerkendende kommunikation, som kan understøtte det inkluderende læringsmiljø
- planlægge fællesskabende didaktik, differentiering og stilladsering som metoder til at øge FGU-elevernes deltagelses- og læringsmuligheder
- gøre aktivt brug af forskellige lærer- og elevroller, der imødekommer og øger elev-inddragelse i undervisningen.

### Modul 2a: Læring med og i praksis for almenlærere

Modul 2a er et tilvalgsmodul. Modulet er primært for almenlærere i FGU, som allerede har en lærerbaggrund eller lignende. På modulet vil deltagerne (videre-)udvikle modeller for helhedsorienteret og praksisbaseret undervisning, der samtænker almene fag med autentiske og praktiske elementer. Modul 2a forventes at bestå af 3 kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 2a arbejdes der med, at:

- samtænke almene fag med autentiske og praktiske elementer i egen undervisning
- samarbejde og inddrage eksterne og interne aktører samt kollegaer i undervisningen med og i praksis
- inddrage eleverne i undervisningsplanlægningen
- indtænke meningsfuld portfolio i forløbene
- arbejde med tydelige og konkrete læringsmål for undervisningen og elevernes læring
- udvikle og anvende modeller til planlægning af FGU-undervisning i samarbejde med kollegaer.

### Modul 2b: Læring i forbindelse med praksis og produktion for faglærere

Modul 2b er et tilvalgsmodul. Modulet er primært for faglærere i FGU med erhvervsfaglig baggrund eller lignende. Modulet styrker deltagerne i at planlægge med blik for læringsmål og progression i produktion eller anden form for praksis. Modul 2b forventes at bestå af 3 kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 2b arbejdes der med, at:

- samtænke produktions-, praktiske og almene elementer i planlægning og undervisning
- samarbejde med og inddrage eksterne og interne aktører samt kollegaer i undervisningen med og i praksis og produktion
- inddrage eleverne i planlægning af undervisning og produktion
- indtænke meningsfuld portfolio i forløbene
- arbejde med tydelige og konkrete læringsmål for undervisning og produktion
- anvende modeller til planlægning af FGU-undervisning og -produktion i samarbejde med kollegaer.

### Modul 3: Vejen til prøven

Modul 3 er et tilvalgsmodul. Modulet kvalificerer deltagerne til at udvikle, tilrettelægge og gennemføre den prøve, som knytter sig specifikt til deltagerens fag og faglige tema. Modul 3 forventes at bestå af tre kursusdage i (læringsrum 1), og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene.

På modul 3 arbejdes der med:

- opbygning af systematisk tilgang til evaluering og feedback i forhold til elevens læring
- FGU'ens forskellige prøveformer med fokus på begreberne eksaminations- og bedømmelsesgrundlag samt bedømmeskriterier
- forløbet fra arbejdsportfolio til prøve med et særligt fokus på omsætning af faglige læringsmål og konkretisering af bedømmeskriterier i elevvenligt sprog på forskellige niveauer
- planlægning af den valgte prøveform ud fra fagbilag/læreplan
- gennemførelse af den valgte prøveform med fokus på den gode prøveafholdelse ud fra et elev-, eksaminator- og censorperspektiv
- evaluering og feedback af elevens præstation med afsæt i karakterskalaen.

### Modul 4: Fra Hverdagssprog til Fagsprog

Modul 4 er et tilvalgsmodul. På modulet vil deltagerne sammen opnå indsigt i sproglig opmærksomhed og på tværs af fag og faglige temaer designe sprogaktiverende undervisningsforløb og derigennem stilladsere elevernes læreprocesser. Modul 4 forventes at bestå af tre kursusdage (læringsrum 1) og de resterende  $\frac{3}{4}$  af modulets arbejdstid er i praksis (læringsrum 2) mellem kursusdagene

På modul 4 arbejdes der med, at:

- bruge fagord og faglige begreber i eget fag, som udfordrer eleverne
- indtænke elevaktiverende aktiviteter i undervisningen, der understøtter fagsproget

- anvende skriveskabeloner og sætningsstartere fx i forbindelse med arbejdsportfolio
- gøre brug af visualiseringsteknikker som fx grafiske figurer, som aflastning for elevernes hukommelse
- understøtte elevernes læse- og skrivestrategier og skabe bevidsthed hos eleverne om egne strategier
- multimodale og teknologiske muligheder og begrænsninger og styrke samarbejdet med læsevejleder og OBU-vejleder.

#### Forløb for interne vejledere:

Dette forløb er målrettet rollen som *intern vejleder* på det FGU-pædagogiske lærerkursus. Interne vejledere skal deltage. Vejlederforløbet består af tre kursusdage afholdt på en af landets professionshøjskoler (læringsrum 1), og de resterende  $\frac{3}{4}$  af arbejdstiden foregår i egen praksis på egen skole inden, mellem og efter kursusdagene (læringsrum 2). Derudover omfatter vejlederkurset deltagelse i to virtuelle gruppesparringer og et praksisbesøg på hver intern vejleders FGU-institution. De interne vejledere kan også deltage i den første dag på hvert modul i lærerkurset.

Vejlederforløbet kvalificerer de interne vejledere til at:

- indgå i rollen som intern vejleder, der skal støtte og vejlede de deltagende lærere i læringsrum 2 i perioden for lærerkurset,
- facilitere overførsel og forankring af viden og erfaringer fra de deltagende lærere til institutionen.

#### **1.5.3. Evaluering af lærerkurset**

Evalueringen foretages af STUK og professionshøjskolerne. Evalueringen sker i to spor:

- *Spor 1.* STUK gennemfører evaluering af deltageres og underviseres oplevelse af de enkelte moduler og det samlede kursusforløb samt udbytte heraf.
- *Spor 2.* Professionshøjskolerne gennemfører evaluering af modellen for det FGU-pædagogiske lærerkursus.

Evalueringsresultaterne vil indgå i grundlaget for en politisk beslutning om, hvorvidt der skal etableres en eventuel varig model for et FGU-pædagogisk lærerkursus, herunder om et sådant kursus skal være obligatorisk og formelt kompetencegivende.

De lærere, interne vejledere og ansvarlige ledere, som deltager i afprøvningen (*fase 2*), skal deltage i evalueringsaktiviteter. Evalueringerne vil have fokus på deltagerens oplevelse af udbytte af de enkelte moduler og det samlede kursus. Evalueringen vil anvende både kvalitative og kvantitative metoder. Der bliver sendt et spørgeskema ud umiddelbart efter hvert modul, som deltagerne har pligt til at svare på.

#### **1.6. Hvem kan ansøge?**

Alle FGU-institutioner kan ansøge om at deltage i afprøvningen af en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

### 1.7. Rammen for tilskud

Der er afsat i alt 3,0 mio. kr. til fordeling til FGU-institutionernes deltagelse i anden afprøvning. Midlerne er fordelt med 1,5 mio. kr. i henholdsvis 2025 og 2026.

Udgiften afholdes på finanslovens § 20.89.01.59. *Forsøg og udvikling mv. i forbindelse med andre ungdomsuddannelser*. Da statens bevillinger er etårige, sker udmøntning af midlerne i 2026 med forbehold for, at bevillingen til pilotprojektet opretholdes på finansloven for året.

Der gives tilsagn om tilskud fra puljen på 150.000 kr. pr. fuldtidsplads. Med *en fuldtidsplads* forstås deltagelse i et omfang, der svarer til ca. ét helt kursusforløb, dvs. deltagelse i moduler svarende til ca. 16 kursusdage for lærere samt vejlederforløbet (svarende til. 3 kursusdage pr. vejleder) og dertilhørende aktiviteter i praksis for både lærer(e) og vejleder(e). Se i den forbindelse afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter* for uddybning af, hvilke aktiviteter tilskuddet kan anvendes til.

Da deltagelse sker efter vurdering af den enkelte lærers konkrete behov for kompetenceudvikling, kan en fuldtidsplads deles mellem flere lærere og deres interne vejledere. Tilskuddet ydes hermed uafhængigt af antallet af lærere og interne vejledere pr. fuldtidsplads, som FGU-institutionen deltager med i pilotprojektet.

På baggrund af ansøgningsrunden udvælger STUK 4-8 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet, jf. afsnit 4. *Behandling af ansøgninger*. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institution, som udvælges til deltagelse i projektet, svarende til én fuldtidsplads. Der disponeres ved fordeling af midlerne med i alt 20 fuldtidspladser. En FGU-institution kan ansøge om minimum én og maksimum fem fuldtidspladser. FGU-institution er ansvarlig for at sikre, at de relevante lærere bliver tilmeldt de relevante moduler, og at det samlede omfang af tilmeldinger i rimelig grad svarer til det samlede antal bevilligede fuldtidspladser.

Tidsforbrug på et fuldt deltagerforløb pr. en fuldtidsplads forventes at udgøre op til et halvt årsværk og omfatter både kursusdeltagelse og forberedelse, herunder undervisningsobservation og sparring på egen skole. Forberedelse til kursusaktivitet forventes i høj grad at ske i forbindelse med deltagerens egen FGU-undervisningspraksis.

#### 1.7.1. Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til at medfinansiere udgifter, som er direkte henførbare til og nødvendige for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet. Det bemærkes, at det FGU-pædagogiske lærerkursus udbydes til de deltagende i pilotprojektet FGU-institutioner uden deltagerbetaling.

Tilskuddet kan anvendes til udgifter til løn til medarbejdere:

- Ved aflønning/frikøb af medarbejdere, må lønniveauet ikke være højere end det, der er aftalt i de relevante overenskomster for tilsvarende arbejde.
- [Ved aflønning/frikøb af undervisningspersonale på Børne- og Undervisningsministeriets ressourceforudsættes de timelønssatser anvendt, som fremgår af ministeriets oversigt over timelønssatser for det år, hvor tilskuddet bliver givet \(uvm.dk\)](#). FGU-institutionen skal i regnskabet anvende en

timelønsats på 440 kr., som er den timelønsats, som gælder ved frikøb af undervisningspersonale i FGU-uddannelsen i 2025.

Endvidere kan midlerne anvendes til *rejse- og transportudgifter*, herunder kost og logi, i forbindelse med deltagelse i undervisning i den teoretiske del af lærerkurset, som gennemføres af professionshøjskolerne. Budgettering af udgifter til rejse og transport skal ske efter statens gældende rejseregler. Kilometergodtgørelse ydes efter statens laveste takst. Dog kan den høje takst anvendes, hvis der i forvejen mellem den involverede medarbejder og arbejdsgiveren foreligger en skriftlig kørselsbemyndigelse om anvendelse af den høje takst ved varetagelse af den type opgaver, der vil indgå i det ansøgte tilskudsprojekt. [Kilometergodtgørelsen bliver reguleret en gang om året og kan findes på skat.dk/kørselsgodtgørelse \(skat.dk\)](https://skat.dk/kørselsgodtgørelse). Der anvendes således den takst i regnskabet, der er gældende på kørselstidspunktet.

Øvrige udgifter forudsættes finansieret via egne midler. Det bemærkes, at tilskuddet ikke kan anvendes til aktivitet, som ligger inden for FGU-institutionens normale aktivitet og som finansieres af taxameter-tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet. Det betyder i praksis, at det alene er den meraktivitet, der ligger ud over de normale opgaver forbundet med forberedelse, udførsel og evaluering af undervisning, og som følger med kursusedtagelsen, som kan finansieres af midlerne fra puljen. Det kan for eksempel være, når den interne vejleder observerer den deltagende lærer, når den deltagende lærer observerer sin interne vejleders undervisning, når der bruges ekstra tid på forberedelse eller evaluering af undervisning, når der bruges tid på sparring mellem deltagende lærer og intern vejleder, samt tiden til aktionslæring som led i kurset.

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af tilskuddet. Dette er et generelt krav for al anvendelse af statslige tilskud.

### 1.8. Vilkår for tilskud

FGU-institutionen skal fremsende en motiveret ansøgning om tilskud. Der stilles følgende krav til institutionens deltagelse i pilotprojektet:

- Institutionen skal deltage i pilotprojektets fase 2 og 3, som beskrevet i afsnit 1.5. *FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojektet*, herunder sørge for at udpege lærere og interne vejledere til deltagelse svarende til det ansøgte antal fuldtidspladser. En fuldtidsplads kan deles imellem flere lærere og interne vejledere, jf. afsnit 1.7. *Rammen for tilskud*.
- Institutionens ledelse skal sikre rammesætning og ressourcemæssig prioritering, så de deltagende lærere og interne vejledere fritages for deres almindelige forpligtelser ift. undervisning mv. i et omfang, der svarer til deres kursusedtagelse.
- Institutionens ledelse skal sikre rammen for, at aktiviteter i læringsrum 2 kan gennemføres og at den tiltænkte vejledning/sparring for deltagende lærere kan foregå på institutionen. Dette kan f.eks. være ved at tilrettelægge arbejdstiden, så de deltagende lærere og deres interne vejleder har tid til og mulighed for at observere hinanden i undervisningen og holde sparringsmøder i faste tidsrum, samt tid til og mulighed for at planlægge og gennemføre prøvehandling.

- Institutionen skal udpege en ledelsesansvarlig, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.1. *Lærerkursets tilrettelæggelse og grundelementer*. Lederen vil være ansvarlig for kontakten med STUK og for tilrettelæggelse af institutionens deltagelse i afprøvningen og evalueringen af lærerkurset.
- Institutionen skal være indforstået med, at professionshøjskolerne har beslutningsret ift. antallet af deltagere på hver modul, hvorfor institutionen ikke kan forvente, at samtlige deltagende lærere kan deltage i samme valgfrie modul samtidigt. Dertil kommer, at det er professionshøjskolen, der træffer beslutning om, hvem der deltager, hvis der mod forventning skulle være udfordringer med kapacitet på et modul.
- Institutionen skal anvende midlerne fra puljen, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

## 1.9. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: ~~4. april 2025, kl. 13~~ (forlænget til fredag d. 25. april 2025, kl. 13).
- Svar på ansøgning: Medio maj 2025 (*forventet*).
- Deltagelsesperiode: Fra tilsagnstidspunktet til 30. juni 2026. Det bemærkes, at:
  - De deltagende FGU-institutioner modtager nærmere information om tilmelding og tilrettelæggelse af de enkelte moduler umiddelbart efter tilsagn i maj 2025.
  - Fristen for tilmelding til de konkrete moduler ligger i juni 2025.
  - Selve kursusforløbet starter i anden halvdel af august 2025.
- Afsluttende regnskab: 30. september 2026.

## 2. Ansøgning om deltagelse i pilotprojektet

### 2.1. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er ~~fredag den 4. april 2025, kl. 13.00~~ fredag d. 25. april 2025, kl. 13, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk). Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

### 2.2. Hvordan søger du?

FGU-institutionen skal udfylde ansøgningsblanketten, jf. afsnit 3. *Udarbejdelse af ansøgning*. Den skabelon, som er tilknyttet puljeudmeldingen, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal der indsendes følgende til [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk):

- Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningsblanketten (**pdf-format**)
- Den udfyldte skabelon for ansøgningsblanketten uden underskrift (**word-format**)

I emnefeltet skal ”Pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus” anføres.

Inden for fem arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail med ansøgningens referencenummer til kontaktpersonen(-erne). Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes ansøger kontakte [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk) herom snarest derefter.

### 3. Udarbejdelse af ansøgning

Ansøgning sker ved brug af skabelonen *Ansøgningsblanket: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilotprojekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus*. [Skabelonen kan findes på puljeudmeldingssiden i Børne- og Undervisningsministeriets puljeoversigt \(uvm.dk\)](#).

I ansøgningen skal FGU-institutionen oplyse følgende:

- Institutionens stamoplysninger, herunder kontaktperson (en ledelsesansvarlig), antal skoler og aktuelt elevtal pr. 1. november 2024.
- En beskrivelse af motivation for at deltage i pilotprojektet, herunder hvilket udbytte/effekt institutionen forventer at få af deltagelse i pilotprojektet.
- En beskrivelse af hvordan FGU-institutionen sikrer ledelsesmæssig og organisatorisk forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet, som lever op til de krav, som fremgår af afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*, samt forventet antal deltagende lærere og interne vejledere.
- Antallet af fuldtidspladser, som FGU-institutionen søger om (mindst én og maksimum fem). Hvis FGU-institutionen også vil være interesseret i at deltage i pilotprojektet med et mindre antal pladser end det søgte, som følge af prioritering mellem ansøgninger, jf. beskrivelsen i afsnit 4.3., kan dette angives i ansøgningen.
- Tilkendegivelse af, at FGU-institutionen er indforstået med vilkårene for tilskud, som fremgår af afsnit 1.8, og vil overholde disse.

### 4. Behandling af ansøgninger

Styrelsen behandler ansøgningerne til puljen i tre trin, som beskrives i det følgende. Der vælges 4-8 FGU-institutioner til deltagelse i pilotprojektet. Der gives tilsagn om minimum 150.000 kr. i tilskud pr. FGU-institution, svarende til én fuldtidsplads, jf. beskrivelsen i afsnit 1.7. *Rammen for tilskud*.

Der er 20 fuldtidspladser i alt til fordeling. Antallet af fuldtidspladser, som tildeles pr. FGU-institution, afhænger af det samlede antal ansøgte fuldtidspladser – dog kan maksimalt 8 FGU-institutioner komme i betragtning til tilskud.

#### 4.1. Vurdering af ansøgningen i forhold til de fastsatte vilkår for tilskud

Styrelsen vurderer indledningsvist, hvorvidt ansøgningen lever op til de fastsatte vilkår for tilskud, jf. afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*. De ansøgninger, som ikke lever op til disse vilkår, vil få afslag. Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud indgår herefter i en samlet prioritering.

## 4.2. Vurdering af ansøgningens kvalitet

Alle ansøgninger, som ifølge styrelsens vurdering lever op til vilkårene for tilskud, vurderes efter følgende kriterier:

- Ansøgningen demonstrerer en tydelig motivation for FGU-institutionens deltagelse i pilotprojektet, og der er sammenhæng mellem motivationen og pilotprojektets formål.
- Ansøgningen demonstrerer en klar beskrivelse af den ledelsesmæssige- og organisatoriske forankring af lærerens/lærernes og intern vejleders/vejlederes deltagelse i pilotprojektet på FGU-institutionen, som vurderes til at kunne understøtte pilotprojektets formål og organiseringen af fase 2 og 3.

## 4.3. Prioritering mellem ansøgninger

Såfremt der er flere end 4-8 kvalificerede ansøgninger målt på ovenstående kriterier og det samlede antal ansøgte fuldtidspladser overstiger de 20 fuldtidspladser, foretages en prioritering på baggrund af følgende kriterier:

- *Bredt udsnit af institutionslandskabet.* Der tilstræbes, at de deltagende institutioner repræsenterer et bredt udsnit af institutionslandskabet med hensyn til størrelse (elevtal og antal skoler), således at både store og små institutioner og institutioner med mange og med få skoler er repræsenteret i projektet.
- *Geografiske hensyn.* Det tilstræbes ved prioritering af ansøgninger at tage hensyn til FGU-institutioners geografiske placering.
- *Variation i antallet af deltagende lærere.* Der tilstræbes variation i antallet af deltagende lærere, så både institutioner med mange deltagende lærere, hvor der forventes at være mulighed for et vist fællesskab blandt disse, og institutioner med få deltagende lærere deltager i afprøvningen af hensyn til at få forskelligartede erfaringer med modellen for et FGU-pædagogisk lærerkursus.
- *Fordeling af flest mulige pladser.* Der tilstræbes, at alle de 20 fuldtidspladser fordeles.

Hensigten med ovenstående kriterier er at sikre, at FGU-sektoren bliver repræsenteret så bredt som muligt ved afprøvningen af modellen for et FGU-pædagogisk lærerkursus.

## 5. Afgørelse

FGU-institutioner, hvis ansøgning *imødekommes* vil modtage et bevillingsbrev fra STUK.

FGU-institutioner, hvis ansøgning *ikke imødekommes*, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

## 6. Administration af tilskud og afrapportering

### 6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over projektperioden. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og accepteret, jf. afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav.* Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.



## 6.2. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal aflægge afrapportering om deltagelse i projektet.

### 6.2.1. Indholdsmæssig afrapportering

Der stilles ikke krav om særskilt indholdsmæssig afrapportering, da FGU-institutionerne bidrager med besvarelse af spørgeskemaer mv. til den evaluering, som gennemføres af professionshøjskolerne og STUK i pilotprojektets fase 3, jf. beskrivelsen i afsnit 1.5.3. *Evaluering af lærerkurset*. Derfor er det vigtigt, at alle deltagende lærere besvarer spørgeskemaerne efter hvert kursusmodul, de deltager i.

### 6.2.2. Økonomisk afrapportering

Regnskabet skal aflægges i overensstemmelse med [bekendtgørelse nr. 41 af 21. januar 2025 om regnskabsaf-læggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.](#) (puljebekendtgørelsen).

Ved aflæggelsen af regnskabet skal skabelonen *Regnskabskema: Pulje til FGU-institutionernes deltagelse i pilot-projekt om en model for et FGU-pædagogisk lærerkursus* anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet.

Det bemærkes, at FGU-institutionen skal afholde udgifter, som angivet i afsnit 1.7.1. *Tilskudsberettigede udgifter*.

Der er følgende minimumskrav til regnskabet:

- Regnskabet skal omfatte afholdte udgifter i hele deltagelsesperioden, jf. afsnit 1.9. *Tidsplan*.
- Der kan kun medtages tilskudsberettigede udgifter i regnskabet, som direkte kan henføres til FGU-institutionens deltagelse i projektet.
- Udgifter skal specificeres på udgiftstyper. Udgifterne må ikke samles i overordnede udgiftsposter som "diverse", "øvrige udgifter" eller lignende.

FGU-institutionen skal kunne dokumentere afholdte udgifter, som fremgår af regnskabet, med bilag, f.eks. timeregnskaber. Det gælder endvidere, at der skal forefindes skriftlig dokumentation for indgåede aftaler, som medfører økonomiske transaktioner.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

### 6.2.3. Revision

Der stilles ikke krav om revision af regnskabet i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen.

## 6.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

I tilfælde, hvor FGU-institutionen ikke afrapporterer som beskrevet i afsnit 6.2. *Afrapporteringskrav*, eller hvor afrapporteringen ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit 1.8. *Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

## 7. Har du spørgsmål?

Spørgsmål om selve ansøgningen eller administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, [puljefou@uvm.dk](mailto:puljefou@uvm.dk).

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Fuldmægtig i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Rikke Bertelsen, tlf.: +45 23 46 02 30, e-mail: [rikke.bertelsen@stukuvm.dk](mailto:rikke.bertelsen@stukuvm.dk).
- Specialkonsulent i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: Charlotte Hofman-Bang, tlf.: +45 21 42 72 07, e-mail: [charlotte.hofman-bang@stukuvm.dk](mailto:charlotte.hofman-bang@stukuvm.dk).