



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

**Vejledning om
Ansøgning om særligt ansvar for fagspecifikke
retninger under
Integrationsgrunduddannelsen (igu)**

Indhold

1. Generel information	3
1.1 Baggrund, indhold og formål	3
1.2 Hvem kan ansøge?	3
1.3 Midler til fordeling	4
1.4 Tilskudsberettigede udgifter	4
1.5 Vilkår for at have et særligt ansvar	5
1.6 Tidsplan	5
2. Information om ansøgningsproces	5
2.1 Ansøgningsfrist	5
2.2 Hvordan søger du?	5
3. Ansøgning	6
4. Behandling af ansøgninger	7
4.1 Vurderingskriterier	7
5. Afgørelse	7
6. Administration af tilskud og afrapportering	8
6.1. Udbetaling af tilskud	8
6.2. Afrapporteringskrav	8
6.3. Uforbrugte midler	
7. Har du spørgsmål?	8
Bilag 1. Beskrivelse af de fagspecifikke retninger	9
Bilag 2. Beskrivelse af danskpuljen	22

1. Generel information om det særlige ansvar for fagspecifikke retninger

1.1 Baggrund, indhold og formål

Det blev med Trepartsaftale om videreførelse og udvidelse af integrationsgrunduddannelse (igu)¹ fra september 2023 aftalt, at der skal etableres et antal fagspecifikke retninger, hvor hovedparten af indholdet i skoledelen er fastlagt på forhånd, med henblik på at styrke skoledelen i igu².

De fagspecifikke retninger vil bestå af relevante arbejdsmarkedsuddannelser og vil kunne udbydes af alle AMU-udbydere, som er godkendt til at udbyde de arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i de fagspecifikke retninger. Med henblik på at understøtte udbuddet af de fagspecifikke retninger, vil et afgrænset antal AMU-udbydere blive udvalgt efter ansøgning til at have et særligt ansvar for at udbyde forløb under de fagspecifikke retninger og få del i et særtilskud, målrettet udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af forløbene.

Det særlige ansvar for en fagspecifik retning indebærer, at udbyderen påtager sig ansvar for udbuddet af fagretningen, herunder sikrer de nødvendige lærerkompetencer, gennemførelse af kurser, som er tilpasset målgruppen, visitation, opsøgende arbejde mv. Udbyderne skal desuden sikre sammenhæng mellem de konkrete fagspecifikke retninger og den understøttende pulje målrettet danskundervisning i bevillingsperioden, såfremt udbyderen har fået tildelt midler fra denne. Information om danskpuljen kan findes i bilag 2.

Indholdsmæssige rammer for de fagspecifikke retninger:

En arbejdsgruppe med deltagelse af arbejdsmarkedets parter har udpeget syv fagspecifikke retninger, som AMU-udbydere kan søge om at få et særligt ansvar for at udbyde. Det er efteruddannelsesudvalgene, der skal udvikle uddannelsesforløb inden for de fagspecifikke retninger. De indholdsmæssige rammer for de fagspecifikke retninger er fastsat og fremgår af bilag 1. Her fremgår også, hvilke Fælles Kompetencebeskrivelser forløbene er placeret indenfor. De færdigudviklede forløb forventes udmeldt ultimo april 2025.

1.2 Hvem kan ansøge?

Alle AMU-udbydere, som er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser inden for de FKB'er, der danner rammen for de enkelte forløb, kan søge om at få et særligt ansvar for én eller flere fagspecifikke retninger og få andel i særtilskuddet.

Udbyderne skal i forbindelse med deres ansøgning indgå et samarbejde med de(t) relevante efteruddannelsesudvalg. Samarbejdet herom skal være aftalt, inden ansøgningen indgives. Formålet med samarbejdet er, gennem dialog mellem udbydere og efteruddannelsesudvalg om hensigtsmæssig udbudsdækning af fagretningerne og udformningen af de endelige forløb, at skabe de bedst mulige vilkår for, at uddannelserne udbydes og gennemføres.

¹ Link til trepartsaftalen: <https://siri.dk/nyheder/2023/ny-trepartsaftale-om-forlaengelse-og-udvidelse-af-igu/>

² Læs mere om igu på dette link: <https://www.integrationsviden.dk/beskaeftigelse/igu>

1.3 Midler til fordeling

Der er afsat 8,9 mio. kr. årligt fra 2025-2029 til etablering af de fagspecifikke retninger. Udbydere med et særligt ansvar vil modtage tilskud til etablering af de fagspecifikke retninger i årene 2025-2027 baseret på tilskudsmodellen illustreret i tabel 1.

Tabel 1. Model for tilskud til udbydere med et særligt ansvar

Antal fagretninger	Tilskud for fagretningen	Tilskud i alt
1. fagretning	600.000	600.000
2. fagretning	350.000	950.000
3. fagretning	175.000	1.125.000
4. fagretning eller flere	-	1.125.000

Udbydere udvalgt til at have et særligt ansvar får tildelt 600.000 kr. for den første fagretning. Udbydere med ansvar for mere end én fagretning vil modtage et lavere beløb pr. fagretning for de yderligere fagretninger, og beløbet en udbyder modtager vil være uændret ved varetagelse af fire fagretninger eller derover i forhold til det man som udbyder modtager ved ansvar for tre fagretninger. Det maksimale beløb én udbyder kan få for at have et særligt ansvar for flere fagretninger er dermed 1.125.000 kr. Beløbene udbetales pr. fagretning, uanset hvor mange forløb, der indgår i fagretningen.

Formålet med særtilskuddet er at give en økonomisk støtte til etableringen af de fagspecifikke retninger på de institutioner, der får tildelt et særligt ansvar for én eller flere fagretninger. Tilskuddet kan anvendes til udgifter forbundet med udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen på de fagspecifikke retninger. Det er en forudsætning for at modtage tilskuddet, at de fagspecifikke retninger udbydes og afholdes. I løbet af 2027 tages der stilling til tildeling af tilskud i år 2028 og 2029.

Der er endvidere afsat 3,6 mio. kr. årligt i 2025-2027 til danskpuljen i regi af Styrelsen for Integration og International Rekruttering. Læs mere om danskpuljen i bilag 2.

1.4 Tilskudsberettigede udgifter

Tilskuddet skal anvendes til udgifter forbundet med udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen på de fagspecifikke retninger, eksempelvis:

- Planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen på de fagspecifikke retninger, herunder ekstra udgifter forbundet med at gennemføre kurserne for små hold
- Koordinering med andre uddannelsesinstitutioner
- Kompetenceudvikling af lærere
- Koordineringsarbejde i forhold til sammensætning af hold
- Opsøgende aktiviteter over for kommuner samt virksomheder, som har eller har potentiale for at tage igu-ansatte inden for den pågældende fagretning
- Selvevaluering ift. at beskrive de aktiviteter som udbyderen har haft i forsøgsperioden, til brug for STUK's opsamling
- Sparring med udvalg om sammensætning af forløb (frem mod ultimo marts 2025)
- Mv.

1.5 Vilkår for at have et særligt ansvar

Ansøger skal fremsende en ansøgning, der beskriver, hvordan udbuddet af den eller de fagspecifikke retninger forventes tilrettelagt og gennemført, jf. *afsnit 3 Ansøgning*.

Følgende rammer for at blive tildelt det særlige ansvar skal overholdes:

- Ansøger skal påtage sig et særligt ansvar for udbuddet af den eller de ansøgte fagretning(er), herunder bl.a. sikre de nødvendige lærerkompetencer, gennemførelse af kurser, som er tilpasset målgruppen, visitation, opsøgende arbejde mv. Det er en forudsætning for at modtage tilskuddet, at de fagspecifikke retninger udbydes og afholdes.
- Ansøger skal være godkendt til at udbyde de Fælles Kompetencebeskrivelser, som danner rammen for de arbejdsmarkedsuddannelser, der indgår i de fagspecifikke retninger, som ansøger er blevet udvalgt til at have et særligt ansvar for at udbyde og afholde.
- Udbyderne skal i forbindelse med deres ansøgning indgå et samarbejde med de(t) relevante efteruddannelsesudvalg. Samarbejdet herom skal være aftalt, inden ansøgningen indgives. Formålet med samarbejdet er, gennem dialog om hensigtsmæssig udbudsdækning af fagretningerne og udformningen af de endelige forløb, at skabe de bedst mulige vilkår for, at uddannelserne udbydes og gennemføres.
- Ansøger skal bidrage til evaluering af etableringen af de fagspecifikke retninger og skal i den forbindelse indsende en selvevaluering samt et overordnet regnskab medio 2026 og ved bevillingens afslutning ift. at beskrive de aktiviteter, som udbyderen har haft. Regnskabet opgøres overordnet på opgavekategorier og har bl.a. til formål at give STUK indblik i anvendelsen af de tildelte midler. Skabelon for selvevaluering og regnskab udarbejdes af STUK og udsendes til de udvalgte udbydere.
- Ansøger skal som led i evalueringen indsende en ledelsesattestation i 2026 og ved tilskudsperiodens udløb for, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med formålet, til brug for STUK's opsamling ved bevillingens afslutning.

1.6. Tidsplan

- Ansøgningsfrist: 10. december 2024, kl. 13.
- Svar på ansøgninger: Ultimo januar 2025 (forventet)
- Frist for udvalgene for færdigudviklede forløb: 28. marts 2025
- Færdigudviklede forløb udmeldes: Ultimo april 2025 (forventet)
- Periode for udbetaling af særtilskud: Fra tilsagnstidspunktet til 2027. I løbet af 2027 tages der stilling til tildeling af tilskud i årene 2028 og 2029.

2. Information om ansøgningsproces

2.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er d. 10. december 2024 kl. 13.00, hvor den underskrevne ansøgning skal være fremsendt til: fagretninger.igu@stukvm.dk

Ansøgninger, der indkommer efter fristen, vil ikke blive behandlet.

2.2. Hvordan søger du?

Ansøger udfylder ansøgningen, jf. *afsnit 3. Ansøgning*.

Skabeloner, som er tilknyttet udmeldingen af fagretningerne, skal anvendes. Der godkendes ikke andre formater for ansøgningen.

Ansøgningen skal printes og underskrives af ansøgers ledelse – eller en person, ledelsen har bemyndiget til at underskrive ansøgningen.

Inden ansøgningsfristens udløb skal ansøger indsende følgende til fagretninger.igu@stukuvvm.dk
Den underskrevne og indscannede kopi af ansøgningen (pdf-format)

- Den udfyldte skabelon for ansøgningen uden underskrift (word-format)
- Dokumentation for samarbejde med det relevante efteruddannelsesudvalg.

Af emnefeltet skal ”Ansøgning - fagspecifikke retninger under igu” fremgå.

Inden for syv arbejdsdage efter fremsendelse af ansøgningen vil der blive sendt kvitteringsmail til kontaktpersonen. Hvis kvitteringen ikke er modtaget på det tidspunkt, bedes der tages kontakt til en af kontaktpersonerne under *afsnit 7*.

3. Ansøgning

Ansøger skal i forbindelse med sin ansøgning om det særlige ansvar beskrive, hvordan udbuddet af den eller de fagspecifikke retninger forventes tilrettelagt og gennemført. Det er et krav, at skabelonen *Ansøgning: Særligt ansvar for de fagspecifikke retninger under igu* anvendes. Skabelonen kan findes på udmeldingssiden.

I ansøgningen skal ansøger adressere følgende punkter:

- Stamoplysninger, herunder oplysninger på kontaktperson for ansøger.
- Angivelse af hvilke(n) fagspecifikke retning(er), som ansøger søger om at få et særligt ansvar for udbyde. Hvis udvalget har fastsat flere grundpakker med tilhørende tilvalgs pakker under en fagspecifik retning angives hvilke(t) af forløbene, som ansøger søger om at få et særligt ansvar for at udbyde.
- Hvordan ansøger vil sikre lærerkompetencer til undervisning af målgruppen, herunder undervisning i dansk som andetsprog i AMU.
- En overordnet strategi for visitation af kursister til forløb, så der tages højde for igu-målgruppens dansksproglige og faglige forudsætninger.
- Hvordan ansøger påtænker at tage højde for målgruppens forudsætninger i tilrettelæggelse af forløbene, herunder at der også i afholdelsen af forløbene skal tages særlige hensyn, der bl.a. sikrer fastholdelse af igu-eleverne.
- Hvordan ansøger kan sikre, at kurser kan oprettes og afholdes på trods af en lille og differentieret målgruppe.
- Hvordan ansøger påtænker at samarbejde med andre typer af uddannelsesinstitutioner, som sprogcentre og VUC.
- Opsøgende indsats ift. rekruttering af kursister til de fagspecifikke retninger.
- Hvordan ansøger vil arbejde med sammenhæng mellem de konkrete fagspecifikke retninger og den understøttende pulje målrettet danskundervisning i forsøgsperioden (2025-2027), såfremt ansøger påtænker at søge om midler fra danskpuljen.

4. Behandling af ansøgninger

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) træffer afgørelse om tildeling af det særlige ansvar efter drøftelse med Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) samt en referencegruppe med deltagelse af FH, DA og KL. Alle ansøgninger, der ligger inden for formålet og lever op til vilkår for at blive udvalgt til et særligt ansvar, indgår i en samlet prioritering inden for den afsatte økonomiske ramme. Behandlingen foretages ud fra en række vurderingskriterier, som er oplistet nedenfor.

4.1 Vurderingskriterier

Der kan maksimalt udvælges 14 ansøgere. Vurdering af ansøgningerne sker på baggrund af følgende kriterier:

- **Lærerkompetencer:** Ansøger har beskrevet, hvordan der sikres lærerkompetencer til undervisning af målgruppen, herunder undervisning i dansk som andetsprog i AMU.
- **Visitation:** Ansøger har beskrevet en strategi for visitering af kursister til forløb, så der tages højde for igu-elevernes dansksproglige og faglige forudsætninger.
- **Tilgang til målgruppen:** Ansøger har beskrevet, hvordan der tages højde for målgruppens forudsætninger i tilrettelæggelse af forløbene, herunder at der også i afholdelsen af forløbene skal tages særlige hensyn, der bl.a. sikrer fastholdelse af igu-målgruppen.
- **Gennemførelse af kurser:** Ansøger har beskrevet, hvordan det kan sikres, at kurser kan oprettes og afholdes på trods af en lille og differentieret målgruppe.
- **Tværgående samarbejde:** Ansøger har beskrevet, hvordan der samarbejdes med andre typer af uddannelsesinstitutioner, som sprogcentre og VUC
- **Opsøgende indsats:** Ansøger har beskrevet en overordnet strategi for en opsøgende indsats ift. rekruttering af kursister til de fagspecifikke retninger.
- **Sammenhæng med danskpuljen:** Ansøger har beskrevet, hvordan der sikres sammenhæng mellem de konkrete fagspecifikke retninger og den understøttende pulje målrettet danskundervisning i forsøgsperioden (2025-2027), såfremt der søges om midler fra den understøttende danskpulje.

I udvælgelsen af ansøgere tilstræbes endvidere, at det særlige ansvar fordeles på en måde, så flest muligt fagspecifikke retninger dækkes inden for det samlede antal udbydere, der udvælges. Såfremt der er flere ansøgere til en fagspecifik retning, lægges der i øvrigt vægt på spredning i forhold til geografi.

5. Afgørelse

Ansøgere, hvis ansøgning imødekommes, vil modtage et brev fra STUK. Ansøgere, hvis ansøgning ikke imødekommes, vil modtage et afslagsbrev, hvoraf begrundelsen for afgørelsen vil fremgå.

6. Administration af tilskud og afrapportering

6.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske umiddelbart efter imødekommelse af ansøgningen til ansøgerinstitutionens konto, som øvrige tilskud. Oplysninger vedr. formål oplyses i tilskudsbrev.

For perioden 2025-2027 anvises tilskuddet til fagretninger første gang efter imødekommelse af ansøgningen og i de efterfølgende år 2026 og 2027 i første kvartal.

STUK følger op på, om den enkelte udbyder har haft aktivitet på fagretningerne med henblik på, om tilskuddet skal opretholdes.

6.2. Afrapporteringskrav

Tilskudsmodtager skal bidrage til en evaluering af etableringen af de fagspecifikke retninger og skal i den forbindelse indsende en selvevaluering samt et foreløbigt regnskab medio 2026 og et endeligt regnskab ved bevillingens afslutning. Regnskabet opgøres overordnet på opgavekategorier og har til formål at give STUK indblik i anvendelsen af de tildelte midler. Skabelon for selvevaluering og regnskab udarbejdes af STUK og udsendes med breve med imødekommelse af ansøgningen til de udvalgte udbydere.

6.3. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte midler, som er blevet udbetalt til tilskudsmodtager, skal tilbagebetales til STUK. Ansøger tager kontakt til STUK.

7. Har du spørgsmål?

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til:

- Mette Hartvig, tlf. 33 92 56 67, e-mail: Mette.Hartvig@stukvum.dk
- Sabine Sanggaard, tlf. 20 51 09 24, e-mail: Sabine.Sanggaard@stukvum.dk

Spørgsmål om administrationen af særtilskuddet skal ske til;

- Tore Dyrberg-Jessen, tlf. 33 92 51 21, e-mail: tore.dyrberg-jessen@stukvum.dk

Bilag 1. Beskrivelse af de fagspecifikke retninger

Efteruddannelsesudvalgene har indsendt overordnede indholdsbeskrivelser for de udpegede forløb under de fagspecifikke retninger, som fremgår af dette bilag. Det fremgår af beskrivelserne, hvilke FKB'er, der danner rammen for forløbene, og i nogle af fagretningerne har udvalget allerede udpeget konkrete kurser, der forventes at indgå i forløbene. De færdigudviklede forløb forventes udmeldt ultimo april 2025.

Hvert af forløbene under de fagspecifikke retninger er sammensat af en fagrettet grundpakke og i de fleste tilfælde en eller flere tilvalgs pakker. Grundpakken vil bestå af fagrettede arbejdsmarkedsuddannelser, der introducerer til det pågældende jobområde. Eventuelle tilvalgs pakker vil bestå af fagrettede arbejdsmarkedsuddannelser, som kan målrettes en igu-målgruppe, der har tilstrækkelige dansksproglige kompetencer til at profitere af en større faglig kompleksitet i undervisningen. De færdigudviklede fagrettede forløb og den dansksproglige opkvalificering skal samlet have en varighed på 23 uger á 37 timer. Den dansksproglige opkvalificering kan udgøres af dansk som andetsprog i AMU eller danskuddannelse efter danskuddannelsesloven. Det er som udgangspunkt op til udbyderne at afgøre, hvilket dansktilbud der passer til den konkrete målgruppe inden for den ramme, som er angivet af udvalget for det færdigudviklede forløb.

Oversigt over forløb:

1. Køkken og restauration

Grundpakke: Tilberedning af mad i restaurant-, kantine-, café- og institutionskøkkener

Tilvalgs pakke: Servering og gæstebetjening på hotel og restaurant

2. Industri

Grundpakke: Introduktion til ansættelse i industrien

Tilvalgs pakke 1: Arbejde i montage industrien

Tilvalgs pakke 2: Arbejde i procesindustrien

3. Transport og lager

Grundpakke (1): Buschauffør i kollektiv trafik

Tilvalgs pakke (1): Befordring af bevægelseshæmmede

Grundpakke (2) : Lager og logistik

Tilvalgs pakke(2): Gaffelstaber certifikat A

Grundpakke (3) : Vejgodstransport

Tilvalgs pakke(3.1): Påhængsvogn (CE) + ADR (farligt gods)

Tilvalgs pakke(3.2): ADR (farligt gods)

4. Bygge- og anlæg

Grundpakke: Introduktion til kabel- og ledningsarbejde

Tilvalgs pakke: Intro til brancheuddannelsen Kabel- og ledningsarbejder

5. Rengøring

Grundpakke: IGU Rengøring grundpakke

Tilvalgs pakke: IGU Rengøring tilvalgs pakke

6. Social og sundhed

Grundpakke: SOSU Basis IGU grundpakke

Tilvalgs pakke: SOSU Basis IGU tilvalgs pakke

7. Butik og handel

Grundpakke: Butiksmedarbejder

1. Køkken og restauration

1.1. Efteruddannelsesudvalg:

Efteruddannelsesudvalget for Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen.

1.2. Jobområde/jobfunktion:

Jobområdet er restaurant-, institutions- og cafékøkkener samt kantiner.

Forløbet giver medarbejderen viden og færdigheder til at arbejde sikkert med grundlæggende madproduktion i et professionelt køkken. Medarbejderen lærer at håndtere og tilberede sæsonens råvarer. Gennem en vekselvirkning mellem praktiske øvelser og teori lærer medarbejderen om kost og ernæring, fx hvordan man planlægger og tilbereder sunde og bæredygtige retter. I køkkenet arbejdes der med grundtilberedningsmetoder og medarbejderen lærer at bruge viden om sensorik til at justere retters smagsudtryk.

Medarbejderen lærer om portionstørrelser og hvordan maden anrettes, så den ser indbydende ud.

Efter forløbet vil medarbejderen kunne tilberede retter og medvirke i madproduktioner, herunder tilberede mad med fokus på sundhed og bæredygtighed. Medarbejderen vil kunne anrette og portionere retter. IGU'eren vil kunne assistere relevante faggrupper i restaurant-, kantine-, café- og institutionskøkkener og indgå som fx:

- Køkkenmedhjælper
- Gastronommedhjælper
- Fastfoodmedarbejder

1.3 Grundpakke:

1.3.1 Titel på grundpakke: Tilberedning af mad i restaurant-, kantine-, café- og institutionskøkkener

1.3.2 Forventet indhold i grundpakke:

Forløbet tager afsæt i eksisterende AMU-kurser målrettet F/I – tosprogede, samt et introducerende kursus i DKKL 2. Der udvikles relevant fagunderstøttende undervisning i form af materialer, som kan anvendes af faglærere- og sproglærere samt kursister i undervisningsøjemed. Der ønskes udviklet fagunderstøttende materialer på et grundlæggende og introducerende niveau, som har fokus på to hovedområder: Køkken & restauration samt hotel som tillæg.

Forløbet er bundet op på flg. kurser:

40533 Introduktion til et brancheområde (F/I) 40 dage

45902 Almen fødevarerhygiejne for (F/I) 5 dage

40533 Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I) 5 dage

21901 Intro til madproduktion i professionelle køkkener 5 dage (+25% tillæg for F/I)

Følgende emner indgår:

- Introduktion til hotel, restaurant, kantine og cafe i Danmark med kulturforståelse for arbejdsforhold- og tider

- Fødevarehygiejne
- Grundtilberedning
- Ergonomi og arbejdsmiljø i hotel og restaurant
- Årstidens råvarer i Danmark
- Madspild, økologi og dyrkningsforhold i Danmark
- Dansk og international madkultur
- Køkkenets og restaurantens maskiner/udstyr og vedligeholdelse/rengøring
- Fødevarers holdbarhed og mærkning
- Branchekultur for værtskab i Danmark og forståelse af egen og andres kulturer
- Allergener og spisekultur i Danmark
- Medarbejder til take away og mad ud af huset køkkener

1.3.3 FKB'er:

- 2286 Mad til grupper med varierede behov for ernæring
- 2281 Madfremstilling – restaurant, kantine og catering

1.4 Tilvalgs pakke:

1.4.1. Titel på tilvalgs pakke: Servering og gæstebetjening på hotel og restaurant

1.4.2 Jobområde/jobfunktion:

Jobområdet er hotel og restaurant. IGU'eren vil kunne assistere relevante faggrupper og indgå som fx:

- Receptions- og morgenmedarbejder
- Konference- og mødeservicemedhjælper

1.4.3 Forventet indhold i tilvalgs pakken:

Anretning på tallerken eller til buffet, så maden/retten præsenteres indbydende.

Gæsteorienteret vejledning om og servering af mad og drikke.

Mødeservice og klargøring af fest- og mødelokaler.

Grundlæggende forståelse af begreberne service og værtskab.

22185 Brancheintroduktion: Hotel, restaurant og café - 5 dage (+25% tillæg for F/I)

20936 Servering ved selskaber og konferencer 3 dage (+25% tillæg for F/I)

1.4.4 FKB'er:

- FKB 2279 Reception, servering og service
- FKB 2281 Madfremstilling – restaurant, kantine og catering

2. Industri

2.1 Efteruddannelsesudvalg:

Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser

2.2 Jobområde/jobfunktion:

Jobområdet er rettet mod personer uden en faglig uddannelse, herunder flygtninge, som har lidt eller ingen erfaring med industriel produktion. Her arbejder man med en række praktiske og tekniske opgaver, som er nødvendige for at holde en produktionslinje i gang og i god stand. Opgaverne handler om at passe og vedligeholde maskiner og anlæg, udføre reparationer samt medvirke til, at produktionen forløber effektivt og fejlfrit.

Som operatør arbejder man både med maskiner, der er automatiske, og med manuelle opgaver, hvor man selv samler forskellige dele. Produkterne, man arbejder med, kan for eksempel være køleanlæg og udstyr til vindenergi. Arbejdet kan bl.a. omfatte samling af elektriske og mekaniske dele, lodde, fylde materialer på maskiner og kontrollere, at produkterne lever op til kvalitetskrav.

2.3 Grundpakke:

2.3.1 Titel på grundpakke: Introduktion til ansættelse i industrien

2.3.2 Forventet indhold i grundpakke:

Grundpakken er målrettet flygtninge og indvandrere, der ønsker at arbejde som operatører i industrien, og er tilpasset de særlige behov og udfordringer, som udenlandsk arbejdskraft kan møde.

Forløbet giver deltagerne en grundlæggende forståelse af det tekniske arbejde i automatiserede produktionsmiljøer, herunder betjening og overvågning af automatiske montageanlæg samt vedligeholdelse af produktionsudstyr. Samtidig lægges der vægt på fejlfinding, justering og udskiftning af komponenter i samarbejde med fagspecialister.

På det manuelle plan lærer deltagerne at sammensætte komponenter, udføre reparationer og anvende måleudstyr til at teste produkter. For at sikre deres succes i industrien indeholder forløbet også oplæring i håndtering af værktøjer og udstyr, der er nødvendige for at udføre det manuelle arbejde effektivt og sikkert.

For de ufaglærte operatører, der deltager i forløbet, omfatter opgaverne grundlæggende montage og demontage, samt mindre reparationer og justeringer. Deltagerne bliver oplært i at forstå og deltage i kvalitetskontrolprocesser og i samarbejde med industrispecialister for at opnå optimal drift og kontinuerlig forbedring af produktionslinjen.

Uddannelsesforløbet kan indeholde introduktion til procesoptimering gennem brug af LEAN og QRM-værktøjer, som er afgørende for moderne produktionsvirksomheder. Disse værktøjer hjælper deltagerne med at forstå, hvordan de kan bidrage til at reducere spild og forbedre produktiviteten i industrien.

Arbejds miljø og sikkerhed er centrale elementer i forløbet, med særligt fokus på at sikre et sikkert arbejdsmiljø i produktionen. Dette inkluderer både fysisk sikkerhed ved maskinbetjening og materialehåndtering samt et fokus på det psykosociale arbejdsmiljø for at fremme trivsel og forebygge stress.

2.3.3 FKB'er:

- 2786 Produktion og teknik i procesindustrien
- 2874 Fremstilling af produkter i plast
- 2273 Automatik- og procesteknisk område
- 2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2775 Montage af industriprodukter
- 2750 Betjening af industrirobotter for operatører

2.3. Tilvalgspakker:

2.3.1 Titel på tilvalgspakker

- a.** Arbejde i montageindustrien
- b.** Arbejde i procesindustrien

2.3.2 Jobområde/jobfunktion:

- a.** Jobområdet omfatter operatørens opgaver ved automatisk montage og opgaver ved manuel montage/demontage i forbindelse med fremstilling, reparation og renovering af industriprodukter.
- b.** Jobområdet omfatter operatørens teknisk betonedede opgaver, som opstår i tilknytning til den daglige drift af forskellige former for procesanlæg, herunder driftsoptimering, vedligeholdelse og reparationer på procesanlæg.

2.3.3 Forventet indhold i tilvalgspakkerne:

- a.** Uddannelsesforløbet for operatører i industrien giver kompetencer inden for drift, kvalitetskontrol og vedligeholdelse af automatiserede montageanlæg, især inden for elektriske apparater, mekaniske maskiner og elektromekanisk udstyr. Operatørerne lærer at betjene og vedligeholde produktionsudstyr, udføre kvalitetskontrol gennem visuel inspektion samt elektriske og mekaniske funktionstests, og anvende forskellige måleinstrumenter. Sikkerhed i arbejdet med stærkstrømsapparater indgår også som en vigtig del af forløbet.

Deltagerne opnår færdigheder i manuel elektrisk montage af komponenter som el-motorer, spoler og transformatorer samt montage og demontage af mekaniske enheder. De lærer at følge teknisk dokumentation og anvende korrekt værktøj til både elektrisk og mekanisk arbejde. Endvidere bliver de trænet i at udarbejde og opdatere dokumentation som SOPs for at sikre løbende forbedringer i produktionsprocessen.

- b.** Kompetencen dækker operatørens opgaver med teknisk driftsoptimering og udvikling af procesanlæg. Operatøren bruger sin viden om kemi, enhedsoperationer og procesanlægs opbygning til at optimere driften, identificere fejl og deltage i udvikling af nye anlæg. Dette omfatter anvendelse af organisk og uorganisk kemi, regulering af processer og overvågning af anlæggets komponenter.

Operatøren skal kunne indsamle og analysere data fra anlægget for at identificere behov for justeringer og optimeringsmuligheder, herunder forbedring af kapacitet, materialeforbrug og energieffektivitet. Ved nye anlæg deltager operatøren i test og specificering af operatørbrugerflader på SRO-systemer.

Operatøren udfører også vedligeholdelse og reparationer, baseret på kendskab til anlæggets komponenter og systematisk forebyggende vedligeholdelse via IT-baserede systemer. Fejlfinding og fejlretning kræver en bred teknisk viden inden for områder som måleteknik, el, pneumatik og hydraulik. Operatøren arbejder med både manuelle og tekniske værktøjer samt teknisk dokumentation som diagrammer og styklister for at sikre korrekt vedligeholdelse og reparation af anlægget.

2.3.4 FKB'er:

- 2786 Produktion og teknik i procesindustrien
- 2874 Fremstilling af produkter i plast
- 2273 Automatik- og procesteknisk område
- 2881 Spåntagende metalindustri
- 2244 Maskin- og værktøjsområdet
- 2266 Arbejdets organisering ved produktion i industrien
- 2775 Montage af industriprodukter
- 2750 Betjening af industrirobotter for operatører

3. Transport og Lager

3.1 Efteruddannelsesudvalg:

Transporterhvervets Uddannelsesråd.

Forløb 3a. Buschauffør

3a.1 Jobområde/jobfunktion:

Buschauffør, kørsel i kollektiv trafik

3a.2 Grundpakke:

3a.2.1 Titel på grundpakke: Buschauffør i kollektiv trafik

Forventet indhold i grundpakke:

Grundpakken giver basale kompetencer i forhold til at arbejde som buschauffør. Der vil være mulighed for en tilvalgs pakke med kurser på et højere niveau.

Disse kurser forventes at indgå i grundpakken:

40531 Personbefordring med bus

45644 Kommunikation og kulturforståelse

48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Bemærk at listen ikke er udtømmende og flere AMU-kurser vil blive tilføjet efter dialog med skolerne.

FKB: 2288 Personbefordring med bybus og rutebil

3a.3 Tilvalgs pakke:

Titel på tilvalgs pakke: Befordring af bevægelseshæmmede

Jobområde/jobfunktion: Flextrafik, befordring af bevægelseshæmmede

Forventet indhold i tilvalgs pakken:

Nedenstående kurser forventes at være indeholdt:

47874 Introduktion til offentlig servicetrafik (BAB 1)

48104 Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas. (BAB 2)

49974 Befordring af fysisk handicappede med liftbil (BAB 3A)

49975 Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine (BAB 3B)

FKB: 2859 Personbefordring med mindre køretøjer.

Forløb 3b. Lager og Logistik

3b.1 Jobområde/jobfunktion

Lager og terminalarbejde.

Pakning, plukning og varemodtagelse/forsendelse af varer på lager og plads.

3b. 2 Grundpakke:

3b.2.1 Titel på grundpakke: Lager og logistik

3.b.2.2 Forventet indhold i grundpakke:

Grundpakken giver basale kompetencer i forhold til at arbejde på et lager. Der vil være mulighed for tilvalgs pakker med kurser på et højere niveau.

Disse kurser forventes at indgå i grundpakken:

45074 Lagerindretning og lagerarbejde

20985 Manuel lagerstyring

45077 Enhedslaster

45083 Arbejdsulykker og adfærd i nødsituationer

20926 Emballage anvendelse og bortskaffelse ved lagerarbejde

40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job

47894 Lagerstyring med IT – grundlæggende funktioner

48049 Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Bemærk at listen ikke er udtømmende og flere AMU-kurser vil blive tilføjet efter dialog med skolerne.

3.b.2.3 FKB: 2873 Lager, Terminal og Logistik

3b. 3 Tilvalgs pakke:

Titel på tilvalgs pakke: Gaffelstabler certifikat A

Jobområde/jobfunktion:

Lager og terminalarbejde

Pakning, plukning og varemodtagelse/ forsendelse af varer på lager og plads.

Forventet indhold i tilvalgs pakken:

Certifikatkursus samt evt. kurser på et højere niveau inden for lager og terminalarbejde

FKB: 2873 Lager, Terminal og Logistik

Forløb 3c. Vejgodstransport

3c. 1 Jobområde/jobfunktion:

Chauffør, kørsel med gods

3c.2 Grundpakke:

3c.2.1 Titel på grundpakke: Vejgodstransport

3c.2.2 Forventet indhold i grundpakke: Grundpakken giver basale kompetencer i forhold til at arbejde som chauffør. Der vil være mulighed for tilvalgpakker med kurser på et højere niveau.

Disse kurser forventes at indgå i grundpakken:

47854 Godstransport med lastbil

48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job

4285 Sikker adfærd - nul arbejdsulykker

Bemærk at listen ikke er udtømmende og flere AMU-kurser vil blive tilføjet efter dialog med skolerne.

3c.2.3 FKB: 2280 Vejgodstransport

3c.3 Tilvalgpakke 1

3c.3.1 Titel på tilvalgpakke 1: Påhængsvogn (CE) + ADR (farligt gods)

3c.3.2 Jobområde/jobfunktion: Chauffør, kørsel med påhængsvogn + ADR (farligt gods)

3c.3.3 Forventet indhold i tilvalgpakken:

Nedenstående kurser forventes at være indeholdt:

45114 Kørsel med vogntog, kategori C/E

46905 ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb.

3c.3.4 FKB: 2280 Vejgodstransport

3c.4 Tilvalgpakke 2

3c.4.1 Titel på tilvalgpakke 2: ADR (farligt gods)

3c.4.2 Jobområde/jobfunktion: Chauffør, kørsel med ADR

3c.4.3 Forventet indhold i tilvalgpakken

Nedenstående kurser forventes at være indeholdt:

46905 ADR Grundkursus - Vejtransp. af farl. gods i emb.

3c.4.4 FKB: 2280 Vejgodstransport

4. Bygge- og Anlæg - Introduktion til kabel- og ledningsarbejde

4.1 Efteruddannelsesudvalg:

Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri.

4.2 Jobområde/jobfunktion: Bygge- og anlægsbranchen

4.3 Grundpakke:

4.3.1 Titel på grundpakke: Introduktion til kabel- og ledningsarbejde

4.3.2 Forventet indhold i grundpakke:

Introduktion til kabel- og ledningsarbejdet – med fokus på nedgravningsarbejde, processer og teknikker.

- 22502 Introduktion til kabel- og ledningsarbejde, 15 dage (under udvikling)
- 40533 Introduktion til et brancheområde (F/I), 40 dage
- Supplerende dansk undervisning

4.3.3 FKB: FKB 2893 Anlægsarbejde

4.4 Tilvalgs pakke:

4.4.1 Titel på tilvalgs pakke: Intro til brancheuddannelsen Kabel- og ledningsarbejder

4.4.2 Jobområde/jobfunktion: Anlægsarbejde.

4.4.3 Forventet indhold i tilvalgs pakken

- Basis 1 til Kabel og ledningsarbejde (arbejdstitel)
- Basis 2 til Kabel og ledningsarbejde (arbejdstitel)
- Basis 3 til Kabel og ledningsarbejde (arbejdstitel)

4.4.4 FKB: FKB 2893 Anlægsarbejde

5. Rengøring

5.1 Efteruddannelsesudvalg: Serviceerhvervenes UddannelsesSekretariat.

5.2 Jobområde/jobfunktion:

Pakken henvender sig til jobområdet rengøringservice, både den private og offentlige del af branchen.

5.3 Grundpakke:

5.3.1 Titel på grundpakke: IGU Rengøring grundpakke

5.3.2 Forventet indhold i grundpakke:

Grundpakken kommer til at bestå af de AMU-kurser i FKB 2679 der retter sig dels mod F/I samt de grundlæggende kurser i rengøring. Det forventes at de grundlæggende rengøringskurser forlænges med de 25% for at imødekomme målgruppens behov for mere tid på kurserne, der hvor kurserne ikke er udviklet til F/I.

5.3.3 FKB: 2679 Rengøringservice.

5.4 Tilvalgs pakke:

5.4.1 Titel på tilvalgs pakke: IGU Rengøring tilvalgs pakke

5.4.2 Jobområde/jobfunktion:

Denne tilvalgs pakke henvender sig til de i målgruppen der har det sproglige niveau til at deltage på de mere specialiserede rengøringskurser, såsom Grundlæggende rengøringshygiejne del 2.

5.4.3 Forventet indhold i tilvalgs pakken:

Kurserne her forventes at være de mere specialiserede rengøringskurser for dem der har de sproglige forudsætninger for at kunne deltage. Kurserne vil med fordel kunne placeres ved udgangen af IGU forløbet så deltageren har opnået erfaring i branchen.

5.4.4.FKB: FKB 2679 Rengøringservice

6. Social og sundhed

6.1 Efteruddannelsesudvalg: Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser

6.2 Jobområde/jobfunktion:

Jobfunktion som Social- og sundhedshjælper.

6.3 Grundpakke:

6.3.1 Titel på grundpakke: SOSU Basis IGU grundpakke

6.3.2 Forventet indhold grundpakke*:

40533 Introduktion til et brancheområde (F/I) (niv. 2) 30 dage

6.3.1 FKB: Skal udbydes under FKB 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

6.4 Tilvalgs pakke:

6.4.1 Titel på tilvalgs pakke: SOSU Basis IGU tilvalgs pakke

6.4.2 Forventet indhold i tilvalgs pakken*:

- 20922 På vej med SOSU – basis (niv. 2) 15 dage

- 42690 Praktisk hjælp til ældre (niv. 3) 15 dage

6.4.3 FKB: Skal udbydes under FKB 2885 Omsorg og pleje i det kommunale sundhedsvæsen

6.5 Øvrig information fra udvalget

Tilvalgs pakkens to uddannelser indeholder kompetencemål der kan overlape hinanden, men på både niveau 2 og 3, da det er erfaringen med IGU-målgruppen, at dette kan være nødvendigt.

** Udvalget forventer at dette er det endelige indhold i pakken.*

7. Butik og handel

7.1 Efteruddannelsesudvalg:

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

7.2 Jobområde/jobfunktion:

Der er valgt et forløb/grundpakke, der giver en introduktion og indførelse i de mest gængse arbejdsfunktioner, der indgår i et job som butiksmedarbejder i detailhandelsbranchen, hvor håndtering af fødevarer bl.a. indgår.

Det er i de fysiske butikker, herunder dagligvarebutikker/kæder, at IGU-målgruppens jobpotentiale vurderes størst inden for de job- og brancheområder, som HAKL uddannelsesdækker.

7.3 Grundpakke

7.3 Titel på grundpakke: IGU introduktion til arbejdet som butiksmedarbejder

7.3.1 Forventet indhold i grundpakke:

Det forventede indhold i grundpakken, vil bestå af kurser, der er målrettet flygtninge og indvandrere, og som dermed vil kunne give IGU-målgruppen en god, grundlæggende introduktion og indførelse i de mest gængse arbejdsfunktioner, der indgår i et job som butiksmedarbejder.

Det forventes at IGU-forløbet/grundpakken vil bestå af følgende kurser:

48569 Introduktion til det danske arbejdsmarked, F/I (5,0 dage) – niveau 3

40533 Introduktion til et brancheområde, F/I (op til 40 dage, her afkortet til 27 dage) – niveau 3

48596 Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job, F/I (3,0 dage) – niveau 3

45902 Almen fødevarerhygiejne, F/I (5,0 dage) – niveau 4

Dertil 25 pct. forlængelse af tiden til undervisning. I alt 10 uger.

Kurserne skal i deres tilrettelæggelse målrettes job som butiksmedarbejder i detailhandelsbranchen.

7.3.2 FKB: FKB 2265 Detailhandel.

Bilag 2. Danskpuljen

Generel information om danskpuljen

I perioden fra 2025 til og med 2027 er der afsat 3,6 mio. kr. årligt til en understøttende pulje for at sikre, at danskundervisning bliver en væsentlig integreret del af de 23 ugers kurser ifm. de fagspecifikke igu-retninger (danskpuljen).

Indholdsmæssige rammer for danskpuljen

Følgende overordnede rammer er gældende for danskpuljen:

Puljen skal anvendes til at sikre, at sprogundervisning tilrettelægges og indgår som en central del af de fagspecifikke retninger.

Midler fra danskpuljen vil kunne finansiere:

- Brugen af dobbeltlærere med danskfaglige kompetencer.
- Indkøb af danskfaglige ressourcer eller opkvalificering af ikke-danskfaglige undervisere hos AMU-udbydere.
- Aktiviteter, der sikrer øget samarbejde mellem fag- og sproglærere.
- Udvikling af fag- og dansksproglig undervisningsmateriale i samarbejde med relevant(e) efteruddannelsesudvalg.

Udmøntning af danskpuljen

Danskpuljen kan kun søges af AMU-udbydere, som er udvalgt til at have et særligt ansvar for en eller flere fagspecifikke retninger under integrationsgrunduddannelsen (igu).

De AMU-udbydere, der bliver udvalgt til at have et særligt ansvar for en eller flere fagretninger, vil modtage en tilsagnsskrivelse med et link, hvor de får mulighed for at søge midler fra danskpuljen via SIRIs puljesider.

SIRI udarbejder en puljevejledning til danskpuljen med yderligere oplysninger om udmøntning af puljen.