# Bilag 1: Skabelon til 1. statusnotat om videnscentre

Statusnotatet skal indsendes første gang til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet inden den 1. juni 2018 til mail euteko@stukuvm.dk.

Vær opmærksom på, at styrelsen har udarbejdet et registreringsskema til brug for indrapportering af de mere kvantitative informationer om videnscenteraktiviteterne (Bilag 1ab – fane a og b). Denne skal løbende udfyldes og vedlægges nærværende statusnotat.

Notatet skal have et omfang af max 5 sider.

|  |  |
| --- | --- |
| **Videnscenterområde** | [ ] |
| **Værtsskole** | [ ] |
| **Partnerskole(r)** | [ ] |
| **Kontaktperson** | [ ] |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Videnscentrets aktiviteter og resultatmål** *Har videnscentret gennemført de aktiviteter, der fremgår af aktivitetsplanen?**Hvis nej, oplys hvilke aktiviteter, der ikke er gennemført og hvorfor:* |
| **2** | **Videnscentrets investeringsplan***Har videnscentret foretaget de investeringer, der fremgår af investeringsplanen?**Hvis nej, oplys hvilke investeringer, der ikke er foretaget og hvorfor:* |
| **3** | **Videnscentrets særlige erfaringer** *Har videnscentret opnået nogen særlige erfaringer?* *Hvis ja, beskriv hvilke:*  |
| **4** | **Videncentrets planer fremadrettet***Videnscentret ønsker at justere i sin aktivitetsplan og resultatmål fremadrettet (sæt kryds)**Ja \_\_\_ Nej \_\_\_**Hvis, ja – vedlæg justeret aktivitetsplan og resultatmål med tydelig angivelse af hvilke ændringer/tilføjelser, der er lavet.**Videnscentret ønsker at justere i sin investeringsplan fremadrettet (sæt kryds)**Ja \_\_\_ Nej \_\_\_**Hvis, ja – vedlæg justeret investeringsplan med tydelig angivelse af hvilke ændringer/tilføjelser, der er lavet.* |