# Bilag 1: Skabelon til 1. statusnotat om videnscentre

Statusnotatet skal indsendes første gang til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet inden den 1. juni 2018 til mail euteko@stukuvm.dk.

Vær opmærksom på, at styrelsen har udarbejdet et registreringsskema til brug for indrapportering af de mere kvantitative informationer om videnscenteraktiviteterne (Bilag 1ab – fane a og b). Denne skal løbende udfyldes og vedlægges nærværende statusnotat.

Notatet skal have et omfang af max 5 sider.

|  |  |
| --- | --- |
| **Videnscenterområde** | [ ] |
| **Værtsskole** | [ ] |
| **Partnerskole(r)** | [ ] |
| **Kontaktperson** | [ ] |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Videnscentrets aktiviteter og resultatmål**  *Har videnscentret gennemført de aktiviteter, der fremgår af aktivitetsplanen?*  *Hvis nej, oplys hvilke aktiviteter, der ikke er gennemført og hvorfor:* |
| **2** | **Videnscentrets investeringsplan**  *Har videnscentret foretaget de investeringer, der fremgår af investeringsplanen?*  *Hvis nej, oplys hvilke investeringer, der ikke er foretaget og hvorfor:* |
| **3** | **Videnscentrets særlige erfaringer**  *Har videnscentret opnået nogen særlige erfaringer?*  *Hvis ja, beskriv hvilke:* |
| **4** | **Videncentrets planer fremadrettet**  *Videnscentret ønsker at justere i sin aktivitetsplan og resultatmål fremadrettet (sæt kryds)*  *Ja \_\_\_ Nej \_\_\_*  *Hvis, ja – vedlæg justeret aktivitetsplan og resultatmål med tydelig angivelse af hvilke ændringer/tilføjelser, der er lavet.*  *Videnscentret ønsker at justere i sin investeringsplan fremadrettet (sæt kryds)*  *Ja \_\_\_ Nej \_\_\_*  *Hvis, ja – vedlæg justeret investeringsplan med tydelig angivelse af hvilke ændringer/tilføjelser, der er lavet.* |