

Beskrivelse af erklæring om gennemført undervisning

Nedenfor beskrives den skabelon, der skal benyttes ved udfærdigelse af erklæring om gennemført undervisning til elever på erhvervsuddannelserne.

Erklæringen anvendes når der ikke er grundlag for at udstede henholdsvis grundforløbsbevis eller uddannelsesbevis til eleven. Eleven kan, hvis betingelserne herfor er opfyldt, få udstedt prøvebevis for enkeltfag.

Papirformat og kvalitet

Der er ikke centralt fastsatte krav til papirformat eller kvalitet.

Udstedelse af erklæringer

Erklæringer skal udstedes i papirformat. Der er ikke hjemmel til at udstede erklæringer digitalt.

Erklæringens overordnede opbygning

Erklæringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsens betegnelse
- Uddannelsens hjemmel
- Den uddannedes navn og cpr. nr. eller anden entydig identifikation
- De enkelte uddannelseselementer
- De uddannelseselementer, der er aflagt prøve i, med angivelse af de opnåede bedømmelser
- Afsluttende standpunktskarakter, hvor disse gives. Afsluttende standpunktskarakter er medtællende i gennemsnitsberegninger, når der ikke er afholdt prøve i faget, medmindre andet fremgår af reglerne om den enkelte uddannelse
- De på anden vis dokumenterede uddannelseselementer
- Meritoverførte uddannelseselementer og prøver (godskrivning), eventuelt med angivelse af de opnåede bedømmelser som bestået, godkendt eller en karakter i henhold til karakterskalabekendtgørelsen
- Eksamenssproget, hvis prøven er aflagt på et fremmedsprog bortset fra norsk og svensk
- Eventuelle prøver aflagt som led i et uddannelsesforsøg
- Dispensation for fritagelse for en obligatorisk prøve
- Dato for udstedelse
- Den udstedende myndighed

Erklæringen må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår, jf. eksamensbekendtgørelsens § 32, stk. 5.

Karakteroplysninger etc.

På erklæringen optræder kun fag og niveauer, hvor der gives bedømmelse, eller fag, hvor der er givet godskrivning eventuelt uden karakter.

Kolonnen Fag og niveau

Fagene/forløbene ordnes efter fagtype og niveau. I fagnavnet indgår udover fagets navn også niveaubetegnelsen. Kun fagets højeste gennemførte niveau anføres.

Kolonnerne Karakter

Udfyldes med karakterer fra 7-trins-skalaen eller anden bedømmelse.

Kolonnerne ECTS

Udfyldes med den karakter fra ECTS-skalaen, der svarer til karakteren fra 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

Særlige oplysninger

I bemærkningsfeltet anføres særlige forhold, fx dispensationer og godskrivning. Ved godskrivning anføres navnet på den pågældende uddannelse hvorfra godskrivningen stammer, dvs. eud, avu, eux, stx, hhx, htx, hf, eller 'andet'.

Institutionsoplysninger og underskrift

Institutionsnummer, navn etc. anføres sammen med den udstedendes underskrift, institutionens stempel og evt. logo.

Erklæringens anden side

Erklæringens anden side indeholder oplysninger om uddannelsens regelgrundlag samt en beskrivelse af de enkelte karakterer på dansk og engelsk samt en beskrivelse af sammenhængen til ECTS-skalaen.

Opbevaring af erklæringer

Skolen opbevarer kopier af erklæringerne i 30 år, jf. eksamensbekendtgørelsens § 33, stk. 2. Opbevaringen kan ske i elektronisk form.

Informationer om erklæringer

Informationer om erklæringer opdateres løbende af ministeriet og lægges på ministeriets hjemmeside uvm.dk under Erhvervsuddannelser/Prøver og eksamen.

23-04-2019