



Guide til uddannelsesstatistik og visning af rapporter vedrørende screeningsindikatorer i det risikobaserede tilsyn

Der anvendes ni screeningsindikatorer i det risikobaserede kvalitetstilsyn på eud.

Guiden viser, hvordan man kan ændre (filtrere og flytte rundt på pivotbelfelterne) i rapporterne med henblik på at se data for screeningsindikatorerne for en enkelt institution.

W

På uddannelsesstatistik.dk er rapporterne vedrørende de 9 screeningsindikatorer samlet på én side. Link til siden:

[Rapporter til brug i det risikobaserede kvalitetstilsyn](#)

Sidst i guiden findes link til datadokumentation for indikatorerne og en vejledning til at lære at bruge uddannelsesstatistik.

Indhold

De ni screeningsindikatorer og rapporterne på uddannelsesstatistik.dk	3
1 Screeningsindikator 1: Frafald (afbrud uden omvalg) på grundforløb 1 – screenes på hovedområde.....	3
2 Screeningsindikator 2: Frafald (afbrud uden omvalg) på grundforløb 2 – screenes på enkeltuddannelser	3
3 Screeningsindikator 3: Frafald (afbrud uden omvalg) på hovedforløb – screenes på enkeltuddannelser.....	4



4	Screeningsindikator 4: Frafald (afbrud uden omvalg) på EUD – screenes på institutioner.....	5
5	Screeningsindikator 5: Søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet - screenes på institutioner	5
6	Screeningsindikator 6: Tilgang til grundforløb 2 - screenes på institutioner.....	6
7	Screeningsindikator 7: Trivselsindikator Læringsmiljø – screenes på institutioner.....	6
8	Screeningsindikator 8: Trivselsindikator Velbefindende – screenes på institutioner.....	6
9	Screeningsindikator 9: Fravær på grundforløbet – screenes på institutioner på grundforløb	7
10	Hvis du vil gemme data	7
11	Dokumentation og vejledninger til uddannelsesstatistik.dk	8



De ni screeningsindikatorer og rapporterne på uddannelsesstatistik.dk

1 Screeningsindikator 1: Frafald (afbrud uden omvalg) på grundforløb 1 – screenes på hovedområde

Rapporten viser frafaldet på grundforløb 1 på de enkelte hovedområder 3 måneder efter start.

- Gå ind i *Elevtal på statustidspunkter*.
- Anvend rapporten, der hedder *Uddannelsesstatus på grundforløbet på statustidspunkter*.
- Fjern *Kvartal* fra Filtre i feltvælgeren. Kvartaler skal ikke anvendes i rapporten.
- Flyt *Institution_Tilgang* fra Rækker til Filtre i feltvælgeren, så bliver rapporten mere overskuelig, og man kan vælge sin egen institution.
- Flyt *Kalenderår* fra Filtre til Kolonner i feltvælgeren. Læg *Kalenderår* over *Forløbsstatushierarki* i feltet kolonner.
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste fulde/afsluttede år). Anvend drop-down-pil ved *Kalenderår*.
- Vælg *Undergruppe_Tilgang* under *Uddannelseshierarkiet_Tilgang* i Pivottabelfelter. Placer den under Rækker i feltvælgeren.
- Klik på drop-down-pilen ved *Hovedområde_Tilgang* (øverst til venstre) og gå til *Undergruppe_Tilgang*. Klik herefter på Filtrer og fjern alle valgte.
- Fold *Erhvervsfaglige uddannelser* ud og herefter *Erhvervsuddannelserne, grundforløb*. Vælg så *Erhvervsuddannelserne, grundforløb1 for helt unge*.
- For at se resultaterne opdelt på hovedområde, skal du først folde *Erhvervsfaglige uddannelser* ud ved at klikke på krydset. Fold herefter *Erhvervsuddannelserne, grundforløb* ud og til sidst *Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge*.
- Tilføj *Antal elever* til rapporten. Find *Antal elever* under Σ Elever-Antal under Pivottabelfelter.
- Der screenes på forløbsstatus *Afbrudt uden omvalg*.
- *Statustidspunkt* skal være 3 måneder, som rapporten allerede er sat til (ligger i Filtre).

2 Screeningsindikator 2: Frafald (afbrud uden omvalg) på grundforløb 2 – screenes på enkeltuddannelser

Rapporten viser frafaldet på grundforløb 2 på de enkelte uddannelser 3 måneder efter start.

- Gå ind i *Elevtal på statustidspunkter*.
- Anvend rapporten, der hedder *Uddannelsesstatus på grundforløbet på statustidspunkter*.
- Fjern *Kvartal* fra Filtre i feltvælgeren. Kvartaler skal ikke anvendes i rapporten.
- Flyt *Institution_Tilgang* fra Rækker til Filtre i feltvælgeren, så bliver rapporten mere overskuelig, og man kan vælge sin egen institution.



- Flyt *Kalenderår* fra Filtre til Kolonner i feltvælgeren. Læg *Kalenderår* over *Forløbsstatushierarki* i feltet kolonner.
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste fulde/afsluttede år).
- Vælg *UddannelseUDD6_Tilgang* under *Uddannelseshierarkiet_Tilgang* i Pivottabelfelter. Placer den under Rækker.
- Klik på drop-down pilen ved *Hovedområde_Tilgang* (øverst til venstre) og gå til *Undergruppe_Tilgang*. Klik herefter på Filtrer og fjern alle valgte.
- Fold *Erhvervsfaglige uddannelser* ud og herefter *Erhvervsuddannelserne, grundforløb*. Vælg så *Erhvervsuddannelserne, grundforløb2 for helt unge*.
- For at se resultaterne opdelt på de enkelte uddannelser, skal du først folde *Erhvervsfaglige uddannelser* ud ved at klikke på krydset. Fold herefter *Erhvervsuddannelserne, grundforløb* ud og igen *Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2*. Herefter kan du se de enkelte uddannelser ved at folde hovedområderne ud.
- Tilføj *Antal elever* til rapporten. Find *Antal elever* under Σ Elever- Antal under Pivottabelfelter.
- Der screenes på forløbsstatus *Afbrudt uden omvalg*.
- *Statustidspunkt* skal være 3 måneder, som rapporten allerede er sat til (ligger i Filtre).

3 Screeningsindikator 3: Frafald (afbrud uden omvalg) på hovedforløb – screenes på enkeltuddannelser

Rapporten viser frafaldet på hovedforløbet på de enkelte uddannelser 3 måneder efter start.

- Gå ind i *Eleval på statustidspunkter*.
- Anvend rapporten, der hedder *Uddannelsesstatus på hovedforløbet på statustidspunkter*.
- Vælg *Uddannelsesstatus på hovedforløbet på statustidspunkter* (i bjælken overst til højre)
- Fjern *Kvartal* fra Filtre i feltvælgeren. Kvartaler skal ikke anvendes i rapporten.
- Flyt *Institution_Tilgang* fra Rækker til Filtre i feltvælgeren, så bliver rapporten mere overskuelig, og man kan vælge sin egen institution.
- Flyt *Kalenderår* fra Filtre til Kolonner i feltvælgeren. Læg *Kalenderår* over *Forløbsstatushierarki* i feltet kolonner.
- Filtrer på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste fulde/afsluttede år).
- Vælg *UddannelseUDD6_Tilgang* under *Uddannelseshierarkiet_Tilgang* i Pivottabelfelter. Placer den under Rækker.
- Klik på drop-down pilen ved *Hovedområde_Tilgang* (øverst til venstre) og gå til *UddannelseUDD6_Tilgang*. Klik herefter på Filtrer og fjern alle valgte.
- Fold *Erhvervsfaglige uddannelser* ud og vælg *Erhvervsuddannelserne, hovedforløb*



- For at se resultaterne opdelt på de enkelte uddannelser, skal du først folde *Erhvervsfaglige uddannelser* ud ved at klikke på krydset. Fold herefter *Erhvervsuddannelserne, hovedforløb* ud og igen *Erhvervsuddannelserne, hovedforløb*. Herefter kan du se de enkelte uddannelser ved at folde hovedområderne ud.
- Tilføj *Antal elever* til rapporten. Find *Antal elever* under Σ Elever- Antal under Pivottabelfelter.
- Der screenes på forløbsstatus *Afbrudt uden omvalg*.
- *Statustidspunkt* skal være 3 måneder, som rapporten allerede er sat til (ligger i Filtre).

4 Screeningsindikator 4: Frafald (afbrud uden omvalg) på EUD – screenes på institutioner

Rapporten viser det samlede frafald 3 måneder efter start uanset om eleven er startet på grundforløb 1, grundforløb 2, grundforløb plus, studieforberedende år eller hovedforløbet.

- Gå ind i *Elevtal på statustidspunkter*.
- Anvend rapporten, der hedder *Uddannelsesstatus på hovedforløbet på statustidspunkter*.
- I *Uddannelseshierarki_Tilgang* i Filtre vælges *Erhvervsfaglige uddannelser* (herunder ligger felterne *Erhvervsuddannelserne, grundforløb, Erhvervsuddannelserne, hovedforløb* og *Erhvervsuddannelserne, studiekompetencegivende forløb*).
- Fjern *Kvartal* fra Filtre i feltvælgeren. Kvartaler skal ikke anvendes i rapporten.
- Flyt *Institution_Tilgang* fra Rækker til Filtre i feltvælgeren, så bliver rapporten mere overskuelig, og man kan vælge sin egen institution.
- Flyt *Kalenderår* fra Filtre til Kolonner i feltvælgeren. Læg *Kalenderår* over *Forløbsstatushierarki* i feltet kolonner.
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste fulde/afsluttede år).
- Tilføj *Antal elever* til rapporten. Find *Antal elever* under Σ Elever - Antal under Pivottabelfelter.
- Der screenes på forløbsstatus *Afbrudt uden omvalg* på institutionsniveau.
- *Statustidspunkt* skal være 3 måneder, som rapporten allerede er sat til (ligger i Filtre).

5 Screeningsindikator 5: Søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet - screenes på institutioner

Rapporten viser faldet/stigningen i antallet af elever der søger direkte 9./10. klasse.

- Gå ind i *Ansøgning til erhvervsuddannelserne*.
- Anvend rapporten, der hedder *1. prioritetsansøgnings fra 9. og 10. klasses elever til EUD fordelt på institutioner (er evt. valgt i forvejen)*.
- Der filtreres på de seneste fire år (hele afsluttede år).



- Beregn faldet / stigningen i antal elever fra det ene til det andet år).

6 Screeningsindikator 6: Tilgang til grundforløb 2 - screenes på institutioner

Rapporten viser, hvor mange elever der er startet på grundforløb 2 på institutionsniveau.

- Gå ind i *Eleval: Tilgang, bestand, afbrudte og fuldførte*.
- Anvend rapporten *Tilgang til grundforløbet på de enkelte erhvervsuddannelser* (under Tilgang).
- Fold *Institution* under feltvælgeren *Institution* ud. Vælg *Institution*. Placer den i Filtre, så bliver rapporten mere overskuelig, og man kan vælge sin egen institution.
- Fjern *Månedensnavn* fra Kolonner.
- Flyt *År* fra Rækker til Kolonner og vælg de fire sidste år (hele afsluttede).
- Filtrer på *Grundforløbets 2. del* (under Uddannelsesforløb).
- Beregn faldet / stigningen i antal elever fra det ene til det andet år.
- Bonus: Hvis du vil se, hvor mange af eleverne, der er tilgået fra grundforløb 1, skal du i feltvælgeren folde *Introforløb_EUD* ud og herefter vælge *Gennemført EUD GF1*.

7 Screeningsindikator 7: Trivselsindikator Læringsmiljø – screenes på institutioner

Rapporten viser trivselscoren på Læringsmiljø de tre sidste år.

- Gå ind i *Eleltrivsel*.
- Anvend rapporten *Differentierede indikatorer*.
- Scroll forbi Nøgletal (dashboard) og ned til pivot-tabellen under ”Dyk ned i data”. Vælg herefter *Differentierede indikatorer*.
- Fold *Institution* ud i Pivottabelfelter. Flyt herefter (det sidste niveau af) *Institution* ned i Filtre, hvor man så kan vælge sin egen institution.
- Flyt *År* fra Rækker til Kolonner
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste år).
- Flyt *Indikator* fra Kolonner til Filtre og filtrer/udvælg herefter indikatoren *Læringsmiljø*.
- For at se det samlede resultat for alle forløb flyttes *Uddannelsesforløb* fra Rækker til Filtre.
- Vælg evt. *Antal indikatorsvar* under \sum Indikatorsvar – Antal Indikatorsvar for at se antal besvarelser.

8 Screeningsindikator 8: Trivselsindikator Velbefindende – screenes på institutioner

Rapporten viser trivselscoren på Velbefindende tre sidste år.

- Gå ind i *Eleltrivsel*.
- Anvend rapporten *Differentierede indikatorer*.



- Scroll forbi Nøgletal (dashboard) og ned til pivot-tabellen under ”Dyk ned i data”. Vælg herefter *Differentierede indikatorer*.
- Fold *Institution* ud i Pivottabelfelter. Flyt herefter (det sidste niveau af) *Institution* ned i Filtre, hvor man så kan vælge sin egen institution.
- Flyt *År* fra Rækker til Kolonner
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste år).
- Flyt *Indikator* fra Kolonner til Filtre og filtrer/udvælg herefter indikatoren *Velbefindende*.
- For at se det samlede resultat for alle forløb flyttes *Uddannelsesforløb* fra Rækker til Filtre.
- Vælg evt. *Antal indikatorsvar* under Σ Indikatorsvar – Antal Indikatorsvar for at se antal besvarelser.

9 Screeningsindikator 9: Fravær på grundforløbet – screenes på institutioner på grundforløb

Rapporten *Fravær* opgøres på institutionsniveau, og viser andelen af fraværd ift. det samlede antal timer der er tilbudt undervisning

- Gå ind i *Fravær*.
- Scroll forbi Nøgletal (dashboard) og ned til pivot-tabellen under ”Dyk ned i data” og vælg/anvend fanen *Institutioner*, der viser det gennemsnitlige fravær på institutionerne.
- Fjern Kvartal fra Kolonner.
- *Undervisningsform* i filtre skal være *Dagundervisning*.
- Flyt *Institution* fra Rækker til Filtre.
- Vælg *Uddannelsesforløbsgruppering* under *Uddannelsesforløb* i Pivottabelfelter. Den skal ligge under Rækker.
- Filtrer på *Uddannelsesforløbsgruppering* og vælg *Grundforløb*.
- Der filtreres på de tre år, som indgår i screeningen (de tre seneste fulde år)
- Vælg evt. *Antal elever* under Σ Fravær – Elever for at se antallet af elever.
- Hvis du vil se fordelingen af fravær på de tre grundforløb (*Grundforløb+*, *Grundforløbets 1. del* og *Grundforløbets 2. del*) vælges *Uddannelsesforløb* under *Uddannelsesforløb* i feltvælgeren. Der ses ikke på *Realkompetencevurdering*.

10 Hvis du vil gemme data

Hvis man vil gemme de fremfundne data kan man gøre følgende:
Klik på de tre prikker i øverste højre hjørne og Hent.

Man kan ikke arbejde videre i pivottabellen, idet forbindelsen til databasen er afbrudt, men man kan kopiere data til et andet Excel ark og lave sine egne beregninger.



11 Dokumentation og vejledninger til uddannelsesstatistik.dk

Her kan du tilgå opdateret dokumentation for de data, der udstilles på Uddannelsesstatistik.dk for erhvervsuddannelserne. Dokumentationens giver en detaljeret beskrivelse af de indikatorer, du kan finde data for i uddannelsesstatistik.dk: [Samlet dokumentation for data - Erhvervsuddannelser](#):

Her finder du en kort vejledning til at bruge uddannelsesstatistik.dk: [Sådan tilgår du data og statistik](#)