



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Vejledning om egu-sporet i FGU

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
version 2, januar 2025

Børne- og Undervisningsministeriet

Indhold

Indledning	6
1 Kort om egu-sporet i forberedende grunduddannelse (FGU) – målgruppen, undervisningspligten og kontaktperson	7
1.1 Egu-sporet i FGU	7
1.1 Målgruppen	7
1.2 Undervisningspligten	8
1.3 Kontaktperson	8
2 Virksomhedsmentor	8
3 Optagelse	9
4 Opstart i egu-sporet	9
5 Varighed – herunder forlængelse af den samlede varighed	10
5.1 Forlængelse – flere muligheder	10
5.1.1 Forlængelse ved anvendelse af årselevpuljen – også kaldet 10 pct. puljen	10
5.1.2 Forlængelse ved fuld kommunal finansiering	11
5.1.3 Forlængelse af varigheden i virksomhedspraktik	11
5.1.4 Forlængelse begrundet i skift af spor til egu-sporet	11
5.1.5 Eksempler på forlængelse af egu-forløbet, hvis der mangler uger til skoleelementer	12
6 Nedsat tid	13
7 Ordens- og fraværsregler	14
8 Uddannelses- og forløbsplaner	14
8.2 Faglige temaer	14
8.3 Justering af forløbsplan og uddannelsesplan	15
9 Vejledningen i FGU	15
9.1 Vejledningen under skoleophold	15
9.2 Vejledning under praktik	16
9.3 Elevens tilknytning til FGU-institutionen under kombinationsforløb, erhvervstræning og virksomhedspraktik	16
9.4 Fordeling mellem skole og virksomhedspraktik	17
10 Skoledelen	17
10.1 Formålet med skoleundervisningen	17

10.2 Almene fag i egu-sporet	17
10.3 Elementer, der kan indgå i skoleundervisningen	18
10.4 Hvem, der kan levere skoleundervisningen	18
11 Virksomhedspraktik i egu-sporet	20
11.1 Virksomhedspraktikkens formål	20
11.2 Ansvar for at skaffe en praktikplads	21
11.3 Finansiering af erstatning for virksomhedspraktik	21
11.4 Praktikaftalen	22
11.5 Godkendelse af praktikaftaler	22
11.6 Arbejdstid og løn	22
11.7 Prøvetid i praktikken	23
11.8 Ophævelse af praktikaftale	23
12 Prøver, beviser og dimittendret	24
12.1 Prøver	24
12.2 Beviser	24
12.3 Supplerende kvalifikationer	25
12.4 Kompetencebevis	25
12.5 Uddannelsesbevis	25
12.6 A-kasse og dimittendret	25
13 Økonomiske forhold	26
13.1 Elevløn i praktikken	26
13.2 Skoleydelse	26
13.3 Ydelse under praktik på værkstedsskole	26
13.4 Egu-bonusordning til private virksomheder	26
14 SPS - Specialpædagogisk støtte	27
15 Elevens flytning over kommunegrænserne	27
16 Øvrige forhold	28
16.1 Arbejdsmiljø og arbejdsskader	28
16.2 Arbejdstøj	28
16.3 Befordring under skoleophold	29
16.4 Befordring i virksomhedspraktik	29
16.5 Ferie	29
16.6 Ophold på kostafdelinger – skolehjem	30
16.7 Orlov	30
16.7.1 Barsel	30
16.8 Sygdom	31
17 Videre læsning	31
17.1 Relevante love	31

17.2 Relevante bekendtgørelser m.v.	31
18 Andre dokumenter	31
19 Forkortelser	32

Indledning

Denne vejledning er først og fremmest tænkt som et opslagsværk til brug for ansatte på FGU-institutioner, der beskæftiger sig med erhvervsgrunduddannelsen i FGU (egu-sporet), herunder især de personer, som har en planlægnings- og vejledningsfunktion. Det forudsættes derfor, at læseren har grundlæggende viden om og erfaring med FGU. Det er også en vejledning, som eksempelvis medarbejdere i den kommunale ungeindsats (KUI) kan søge oplysninger i. Derimod er vejledningen ikke målrettet elever, forældre eller virksomheder, som derfor må søge information andre steder, fx via Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside uvm.dk under *Uddannelse til unge*, hvor man kan finde informationer om *Forberedende grunduddannelse (FGU)*.

Denne vejledning er også tænkt som et konkret og dynamisk arbejdsredskab og vil derfor løbende blive opdateret. Man skal derfor sikre sig, at man læser den nyeste version, hvis man har en papirudgave af vejledningen – se vejledningens forside.

Vejledningen er udarbejdet, så det enkelte afsnit som hovedregel kan stå alene. Hvis det er nødvendigt for forståelsen, henvises der til andre afsnit i vejledningen. For mere detaljeret information om et emne henvises der ofte til kilder uden for vejledningen.

Elever i egu-sporet er først og fremmest FGU-elever, og de er derfor omfattet af FGU-reglerne. Der er imidlertid nogle regler, som alene gælder for egu-sporet, og de vil blive beskrevet i denne vejledning. Når dette er tilfældet, vil det blive fremhævet således: **Specielt for egu-sporet**.

Hvor det vurderes at være relevant at beskrive finansieringen, fordi den er særlig for egu-sporet, vil dette være markeret således: **Finansiering**. Vedrørende taksternes størrelse henvises til [takstkataloget](http://takstkataloget.uvm.dk) (uvm.dk). Spørgsmål i øvrigt om finansiering skal rettes til FGU-institutionens administration.

En generel vejledning til lov og bekendtgørelse om indholdet i FGU kan findes på vores hjemmeside ved at klikke [her \(uvm.dk\)](http://her.uvm.dk).

Finder du, at der mangler noget eller har spørgsmål til vejledningen, er du velkommen til at skrive til os via denne postadresse: fgu@uvm.dk.

Med venlig hilsen

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, januar 2025

1 Kort om egu-sporet i forberedende grunduddannelse (FGU) – målgruppen, undervisningspligten og kontaktperson

1.1 Egu-sporet i FGU

FGU er et uddannelses tilbud, der skal gøre eleven i stand til at gennemføre en ungdomsuddannelse – primært en erhvervsuddannelse - eller alternativt at opnå ufaglært beskæftigelse. Dette gælder også for elever i egu-sporet, og derfor skal uddannelsesperspektivet indgå i overvejelserne, når eleven er i virksomhedspraktik.

Specielt for egu-sporet: I egu-sporet er fagligheden især forbundet med virksomhedspraktik. Som udgangspunkt skal et egu-forløb tilrettelægges med 2/3 virksomhedspraktik og 1/3 skoleundervisning. Fordelingen mellem virksomhedspraktik og skoleforløb skal ses over tid og udgøre et gennemsnit. Det indebærer, at eleven enten kan starte med virksomhedspraktik og herefter med skole – eller omvendt.

Eleven skal modtage undervisning i et fagligt tema, hvilket først og fremmest foregår i virksomhedspraktikken. Her skal eleven opnå kendskab til arbejdsmarkedet og opnå viden, færdigheder og kompetencer, der er relevante og efterspurgt på arbejdsmarkedet således, at eleven efterfølgende kan fortsætte fx i en erhvervsuddannelse eller i beskæftigelse. Som nævnt i afsnit 8.2 er det muligt for egu-eleven at vælge mellem alle de 12 faglige temaer, der er i FGU.

Skoleforløbene kan indeholde både teoretisk og værkstedsundervisning, som er relevante for elevens uddannelsesforløb og arbejdsopgaver i virksomheden, læs eventuelt mere herom i afsnit 10.

Elevens forløb skal planlægges, så eleven ved afslutningen af sin egu kan leve op til de faglige mål for det specifikke faglige tema, som eleven har valgt. De faglige mål er beskrevet i [det faglige temas fagbilag](#) (uvm.dk). Institutionen skal dermed sikre, at det forløb, der tilrettelægges for eleven, fører frem mod, at eleven kan nå de faglige mål. De eventuelle mål, som ikke kan tilgodeses i en konkret virksomhedspraktik, skal opnås fx ved kombination af flere virksomhedspraktikker, kombinationsforløb eller skoleundervisning på et FGU-værksted. Eleven kan afslutte egu på FGU-niveau 1 til FGU-niveau 3, se eventuelt [indholds bekendtgørelsens § 2](#) (uvm.dk) og afsnit 12 om prøver.

1.1 Målgruppen

Målgruppen for egu-sporet vil ofte være FGU-elever, der har som mål at komme i beskæftigelse eller har et ønske om at styrke deres muligheder for på længere sigt at gå i

gang med en erhvervsuddannelse – eventuelt efter [modellen for Ny mesterlære](#) (uvm.dk). Det kan både være elever, der starter deres FGU-forløb i egu-sporet og elever, der allerede går på pgu eller agu, og som fx via erhvervstræning er blevet motiveret til læring gennem uddannelse i en virksomhed eller institution.

Som hovedreglen skal elever i FGU være under 25 år, når de bliver optaget, jf. [FGU-lovens § 4, stk. 1](#) (retsinformation). Hvis eleven under sit forløb bliver 25 år, er det ok.

Imidlertid fremgår det af samme lovs § 5, at personer, som er fyldt 25 år, er berettiget til optagelse på FGU, hvis KUI har vurderet, at dette vil være det mest virksomme uddannelses tilbud, og den pågældende er indforstået hermed. Bestemmelsen indebærer, at personer op til 30 år kan optages på egu-sporet i FGU, ligesom før FGU blev etableret i 2019.

1.2 Undervisningspligten

Det er ikke muligt at opfylde undervisningspligten i egu. Elever i egu-sporet er først og fremmest FGU-elever, og derfor skal undervisningspligten efter folkeskoleloven være opfyldt, som for øvrige elever i FGU. Den kommunale ungeindsats (KUI) skal tage højde for dette ved målgruppevurderingen, jf. [KUI-lovens § 2 k, stk. 1](#) (retsinformation.dk).

1.3 Kontaktperson

Hvis KUI vurderer, at den unge af personlige eller sociale årsager har behov for støtte fra flere enheder i kommunen, kan kommunen udpege en gennemgående kontaktperson til den unge. Kontaktpersonen har til opgave at følge og støtte den unge frem mod fastholdelse på en ungdomsuddannelse eller i beskæftigelse, jf. [§ 2 l i KUI-loven](#) (retsinformation.dk).

Se eventuelt også **Virksomhedsmentor**, afsnit 2 herunder.

2 Virksomhedsmentor

Specielt for egu-sporet.

I særlige tilfælde stiller kommunen en virksomhedsmentorordning til rådighed for en elev i egu-sporet i forbindelse med virksomhedspraktik, jf. [FGU-lovens § 19](#) (retsinformation.dk).

En virksomhedsmentorordning indebærer, at kommunen enten køber medarbejdertimer hos en virksomhed, så virksomheden kan stille en medarbejder til rådighed i et aftalt tidsrum til at støtte eleven eller køber timer hos en ekstern aktør/person med det specifikke formål at støtte elevens fastholdelse i virksomheden.

Virksomhedsmentoren skal arbejde på at styrke muligheden for at fastholde eleven i forløbet. Det kan typisk være en erfaren medarbejder i virksomheden, der sørger for introduktion og oplæring samt hjælper med at overkomme andre udfordringer i forbindelse med at varetage arbejdsopgaverne, og som løbende følger op på elevens indsats.

Virksomhedsmentorindsatsen vil være individuelt tilpasset i forhold til både eleven og virksomheden, og er ikke nødvendigvis udelukkende knyttet til de helt konkrete arbejdsopgaver. Virksomhedsmentoren kan eksempelvis understøtte elevens fremmøde fx med morgenopringninger eller sms, huske eleven på kalenderaftaler eller støtte af mere personlig og social karakter på arbejdspladsen.

Til elever i egu-sporet, som er i virksomhedspraktik, kan der ydes tilskud til støttetimer med henblik på kompensation af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse gennem SPS-ordningen, se afsnit 14. Støttetimerne kan kun søges til og anvendes i den periode, hvor eleven er i virksomhedspraktik. Formålet med støttetimerne er, at eleven får støtte i den periode, hvor eleven ikke er omfattet af det inkluderende læringsmiljø på FGU-institutionen.

3 Optagelse

Optagelse til egu-sporet sker efter de almindelige regler for FGU, jf. [§ 2 k i KUI-loven](#) (retsinformation.dk).

Hvis en ung tidligere har gennemført et FGU-forløb, herunder i egu-sporet, og på et senere tidspunkt vurderes at have gavn af endnu et egu-forløb, kan den pågældende godt starte i egu-sporet igen. Det kan dog ikke være inden for samme faglige tema, hvis dette allerede er afsluttet på højeste niveau – FGU-niveau 3. Det skal også vurderes, om det allerede fra start er nødvendigt at benytte muligheden for forlængelse af FGU-forløb ud over en samlet varighed på to år, jf. afsnit 5.

Finansiering: Det er muligt at modtage vejledningstilskud mere end én gang for samme elev. Der udløses vejledningstilskud pr. påbegyndt FGU-forløb. Det er derfor et krav, at forløbet har været afbrudt eller afsluttet, idet begrundelsen for opstart af nyt forløb skal kunne dokumenteres, og vil kræve kommunal godkendelse, da uddannelsesplanen skal ændres.

Se også **Varighed – herunder forlængelse af den samlede varighed**, afsnit 5.

4 Opstart i egu-sporet

Når eleven begynder i egu-sporet, skal hele uddannelsesforløbet tilrettelægges og beskrives i elevens forløbsplan. Hvis der ikke ved uddannelsens begyndelse foreligger en aftale med en virksomhed om en praktikaftale, skal denne etableres så hurtigt som muligt. Hele forløbet skal fastlægges i samarbejde med eleven, så eleven kan få ejerskab til det.

Hvis den unge er begyndt i FGU fx i pgu-sporet, og så senere overgår til egu-sporet, starter fordelingen mellem 1/3 skoleundervisning og 2/3 virksomhedspraktik, når eleven påbegynder i egu-sporet. Det er derfor ikke muligt at lade den teori, som eleven har haft i pgu-sporet, tælle med i beregningen af 1/3 skoleundervisning i egu-sporet.

5 Varighed – herunder forlængelse af den samlede varighed

Hovedreglen er, at FGU har en samlet varighed på op til to år, jf. [FGU-lovens § 8, stk. 1](#) (retsinformation.dk).

De to år starter fra elevens start i FGU og svarer til to kalenderår fx fra 1. august 2022 til 1. august 2024.

Specielt for egu-sporet: Der er mulighed for at forlænge egu-forløb i op til et år, hvis eleven forinden har været elev i agu eller pgu, se eventuelt mere herom længere fremme i afsnit 5.1.4.

Det skal bemærkes, at det ikke er et krav, at et forløb i egu-sporet har en varighed på to år, men at forløbet i princippet varer indtil slutmålet i elevens uddannelsesplan er opnået. Det skal derfor konkret vurderes, om det er realistisk, at den pågældende elev er i stand til at opnå et bestemt slutmål inden for den resterende tid. Skønnes dette ikke muligt kan uddannelsesplanens slutmål eventuelt justeres eller den samlede FGU-tid forlænges.

Et FGU-forløb kan forlænges, hvis der er særlige pædagogiske, faglige eller personlige forhold, som taler for en forlængelse. I tilfælde af en forlængelse af et FGU-forløb skal der altid foreligge dokumentation for, at kommunen har godkendt forlængelsen, da elevens uddannelsesplan skal justeres.

5.1 Forlængelse – flere muligheder

Der er forskellige måder at forlænge et egu-forløb på, og de kan også kombineres, hvis dette er hensigtsmæssigt.

Et forløb i egu-sporet kan forlænges på 4 måder:

Gældende for alle tre spor i FGU:

- 1) Ved at anvende årselevpuljen – også kaldet 10 pct. puljen
- 2) Ved fuld kommunal finansiering

Specielt for egu-sporet:

- 3) Forlængelse af varigheden i virksomhedspraktik
- 4) Forlængelse begrundet i skift af spor til egu-sporet

Forlængelse på grund af **nedsat tid** er beskrevet i afsnit 6.

5.1.1 Forlængelse ved anvendelse af årselevpuljen – også kaldet 10 pct. puljen

Finansiering: Uddannelsesvarigheden for den enkelte elev kan forlænges og kan være finansieret som ordinær aktivitet (stat/kommune) eller alene ved kommunal finansiering:

- 1) Finansiering på samme måde som ordinær aktivitet kan ske efter reglerne for den såkaldte *årselevpulje*. Årselevpuljen svarer til 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Det er FGU-institutionen, der administrerer og fordeler puljen.

Finansiering: 1) Eksempel på forlængelse via årselevpulje:

FGU-institutionen har haft 230 årselever i FGU-forløb i finansåret (kalenderåret). Årselevpuljen i det efterfølgende finansår udgør 23 årselever (230 * 10 pct.). De 23 årselever kan FGU-institutionen bruge - efter aftale med KUI - til at forlænge relevante FGU-elever ud over to år.

5.1.2 Forlængelse ved fuld kommunal finansiering

Finansiering: Uddannelsesvarigheden for den enkelte elev kan forlænges og kan være finansieret alene ved kommunal finansiering:

- 2) Forlængelse ved fuld kommunal finansiering efter taksten, herunder også skoleydelsen.

Finansiering: 2) Eksempel på forlængelse ved fuld kommunal finansiering:

FGU-institutionen har opbrugt sin årselevpulje, eller har vurderet at puljen skal bruges af andre elever. Efter aftale med KUI finansieres forlængelsen fuldt ud af kommunen, som afregner direkte med FGU-institutionen efter taksten, herunder skoleydelse og eventuelle tillæg.

5.1.3 Forlængelse af varigheden i virksomhedspraktik

- 3) **Specielt for egu-sporet.** Forlængelse alene af virksomhedspraktik

Hvis det forventes, at eleven kan afslutte på FGU-niveau 3, kan virksomhedspraktikken forlænges i op til et år. Der er dermed ikke mulighed for at planlægge med skoleforløb. Viser det sig nødvendigt med skoleelementer, kan der forlænges efter de almindelige regler for forlængelse af FGU-forløb.

Se eventuelt nedenstående eksempel herpå under:

3) Forlængelse alene af virksomhedspraktik:

For elever på erhvervsgrunduddannelsens højeste undervisningsniveau kan kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde forlænge uddannelsesalderen for en elevs samlede uddannelsesforløb med op til 1 år. Forlængelse kan *alene* ske som virksomhedspraktik, jf. [§ 9, stk. 4, i FGU-loven](#) (retsinformation.dk).

5.1.4 Forlængelse begrundet i skift af spor til egu-sporet

- 4) **Specielt for egu-sporet.**

Siden 1. januar 2025 har elever i egu-sporet, som har skiftet uddannelsesspor fra agu/pgu til egu, kunnet få forlænget uddannelsesalderen for det samlede uddannelsesforløb med op til 1

år, jf. [FGU-lovens § 9, stk. 5](#) (retsinformation.dk). Elevens forløb i egu-sporet vil dog ikke kunne forlænges med mere, end eleven har brugt i andre spor, således at elevens uddannelsesforløb i egu fortsat som udgangspunkt højst kan have en varighed af to år.

Muligheden for denne forlængelse gælder også for elever, der har foretaget sporskifte inden den nye mulighed trådte i kraft den 1. januar 2025. Betingelsen er, at der skal være truffet beslutning herom i 2025, og at en eventuel forlængelse igangsat før 2025, skal være afsluttet, inden der kan ske en forlængelse begrundet i skift af spor til egu-sporet.

Den nye mulighed vil ikke påvirke elevens mulighed for at kunne forlænge efter de andre regler om forlængelse efter [FGU-lovens § 9](#) (retsinformation.dk). En elev, der har fået forlænget sit FGU-forløb som følge af sporskifte fra agu/pgu til egu, vil således kunne gøre brug af f.eks. muligheden for forlængelse via årselevpuljen, fuld kommunal finansiering og forlængelse i op til yderligere et år i forbindelse med virksomhedspraktikken.

Finansiering af forlængelsen følger den ordinære finansieringsmodel. Forlængelse af uddannelsestiden skal ligesom forlængelsen i virksomhedspraktikken ikke medtælles i opgørelsen af forbruget af årselevpuljen, i beregningen af om institutionen har forlænget mere end 10 pct. af institutionens samlede årselevtal i det forudgående finansår. Derimod vil den nye mulighed for forlængelsen indgå i institutionens samlede årselevtal til beregning af næste års 10 pct.

4) Forlængelse af samlet varighed i forbindelse med skift til egu-sporet:

Som hovedregel varer et FGU-forløb op til 2 år.

FGU-eleven har været 1 ½ år i pgu-sporet, inden eleven starter i egu-sporet. Reglen siger, at det samlede forløb højst kan forlænges med op til et år. Der er derfor i alt ½ år + 1 år = 1½ år tilbage af det samlede forløb.

Heraf skal 1/3 være skoleundervisning og 2/3 virksomhedspraktik.

Forlængelsen kan kombineres med de andre muligheder for forlængelse: Årselevpulje, fuld kommunal finansiering og forlængelse af virksomhedspraktik.

5.1.5 Eksempler på forlængelse af egu-forløbet, hvis der mangler uger til skoleelementer

Eksempel på forlængelse af egu-forløbet, hvis der mangler uger til skoleelementer:

Finansiering: Mangler der mulighed for flere skoleuger kan *Årselevpuljen* anvendes. Det forudsætter dels, at der er timer i puljen, og dels at FGU-institutionen vil anvende timerne til det konkrete forløb. Forlængelsen forlænger FGU-forløbet generelt og gælder for alle tre spor. Det medfører derfor, at der i egu-forløbet både bliver mulighed for mere skoleundervisning og mere virksomhedspraktik. Der bruges ikke timer fra puljen til virksomhedspraktik, da aktiviteten ikke udløser tilskud.

Finansiering: Hvis *Årselevpuljen* ikke kan anvendes, er der alene mulighed for fuld kommunal finansiering. Også denne måde forlænger FGU-forløbet generelt og gælder for alle tre spor. Det medfører derfor, at der i egu-forløbet bliver mulighed både for mere skoleundervisning og virksomhedspraktik. Der er ikke kommunal finansiering til virksomhedspraktik, da aktiviteten ikke udløser tilskud. En undtagelse herfra er dog, hvis praktikken finder sted på FGU-institutionen, fordi kommunen ikke har kunnet finde ordinær virksomhedspraktik. Se eventuelt afsnit 11.3 om **Finansiering af erstatning for virksomhedspraktik**.

6 Nedsat tid

KUI kan godkende, at eleven kan være på nedsat tid i FGU, hvis eleven på grund af funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrugsbehandling ikke kan være på fuld tid.

Der kan ikke tilrettelægges med nedsat tid i kombinationsforløb, men alene i skoleforløb på en FGU-institution.

Det er også muligt for elever med funktionsnedsættelser mv. at deltage på nedsat tid i erhvervstræning og virksomhedspraktik, hvis funktionsnedsættelse mv. hindrer fuld deltagelse, og praktikpladsen er indforstået med en reduktion af antallet af timer pr. uge. Praktikperioden kan i så fald tilpasses, så den samlede praktiktid er uændret. Det skal bemærkes, at en reduktion af timetallet i virksomhedspraktikken også vil medføre en reduktion i elevens løn. Der kan ikke suppleres med skoleydelse op til en løn svarende til fuld tid.

Finansiering: For en elev, som med KUI's godkendelse skal deltage i et FGU-forløb på nedsat tid, fastsættes den nedsatte ugentlige deltagelsestid i uddannelsesplanen. FGU-institutionen udarbejder på grundlag af uddannelsesplanen en forløbsplan, som afspejler den af KUI fastsatte deltagelse på nedsat tid.

Når eleven er på nedsat tid i et skoleforløb på en FGU-institution, indgår aktiviteten som en aktivitet på fuld tid, og eleven modtager skoleydelse som en elev på fuld tid.

I forløb på nedsat tid i de første 20 uger af et FGU-forløb finansieres den nedsatte tid på samme måde som en ordinær FGU-aktivitet på fuld tid.

Træffer KUI beslutning om deltagelse på nedsat tid ud over en periode på de første 20 uger efter elevens start i FGU, udløser eleven et mindre statstilskud til FGU-institutionen end en FGU-elev på fuld tid. Forskellen mellem statstilskuddet ved deltagelse på nedsat tid og deltagelse på fuldtid skal finansieres af hjemstedskommunen og afregnes med FGU-institutionen. Dette gælder også for udgiften op til skoleydelse svarende til fuld tid.

Det kommunale bidrag afholdes alene, for så vidt angår den del af elevens forløb, der udløser statstilskud til institutionen.

Hvis KUI vurderer, at en elev skal på nedsat tid, kan uddannelsestiden for elevens uddannelsesforløb eventuelt forlænges ud over de to år. Uddannelsesforløbet kan i så fald forlænges, så eleven samlet set modtager samme antal undervisningstimer, som hvis eleven havde deltaget i uddannelsen på fuld tid i to år.

Der henvises i øvrigt til [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\) \(pdf\)](#) (uvm.dk) og [FGU-instruks 2023 \(pdf\)](#) (uvm.dk) for detaljeret beskrivelse.

7 Ordens- og fraværsregler

Når eleven er i kombinationsforløb, gælder reglerne for den uddannelse, som eleven undervises efter. Det vil fx sige, at hvis kombinationsforløbet består af elementer fra en erhvervsuddannelse, så er det erhvervsuddannelsens og erhvervsskolens regler, der gælder. Det gælder også for ordens- og fraværsregler.

FGU-institutionen skal derfor sikre sig, at der er klare aftaler med både elev og erhvervsskole om kontakt og tilbageløb, når eleven er i kombinationsforløb.

8 Uddannelses- og forløbsplaner

Reglerne om uddannelses- og forløbsplaner er de samme for alle elever i FGU, se eventuelt afsnit 2.5 i den generelle [FGU-vejledning til indholdslov og bekendtgørelse om FGU](#) (uvm.dk).

8.2 Faglige temaer

Specielt for egu-sporet. Elever i egu-sporet skal vælge et fagligt tema ligesom eleverne i pgu-sporet. De faglige temaer, som fremgår af [§ 2, stk. 1, i indholdsbekendtgørelsen](#) (retsinformation.dk) indgår både i pgu og egu-sporene. FGU-institutionens bestyrelse kan fastsætte, hvilke faglige temaer der anvendes på de enkelte skoler, men dette gælder alene for pgu-sporet, jf. [FGU-lovens § 15, stk. 2.](#) (retsinformation.dk). Derfor kan en elev i egu-sporet følge et fagligt tema, som institutionen ellers ikke tilbyder. Denne mulighed er især tænkt anvendt, hvis en elev i egu-sporet har en praktikaftale med en virksomhed, som forudsætter undervisning efter et fagligt tema, som institutionen ikke tilbyder i pgu-sporet.

Hvis skolen har en egu-elev inden for et fagligt tema, som skolen ikke udbyder eller har faglige kompetencer til at undervise i, skal skolen tilvejebringe de fornødne faglige kompetencer, som er nødvendige for at sikre, at eleven også i virksomhedspraktikken når de faglige mål, fx gennem samarbejde med en anden skole.

Hvis elevens forløb afsluttes med en prøve, der tilrettelægges i virksomheden, kan en medarbejder herfra være eksaminator. Det er dog altid FGU-institutionens ansvar, at eleven opfylder de mål, der fremgår af det relevante fagbilag.

8.3 Justering af forløbsplan og uddannelsesplan

Forløbsplanen skal justeres efter behov undervejs i elevens FGU-forløb, og danner baggrund for en løbende opfølgning på den enkelte elevs udvikling i uddannelsesforløbet. På baggrund af de fastsatte mål skal eleven og den eller de relevante fagprofessionelle arbejde systematisk med forløbsplanen. Lærerne skal bl.a. afholde månedlige evalueringssamtaler med eleven med udgangspunkt i målene i forløbsplanen, jf. [FGU-lovens § 35, stk. 3](#) (retsinformation.dk). Elevens arbejde med dokumentation og redskabet til synliggørelse af progression kan inddrages i disse samtaler. Det er op til institutionen at vælge, hvilket redskab de vil benytte.

Det er vigtigt, at der er opmærksomhed på, at progressionen også skal følges, når eleven er i virksomhedspraktik. Det er derfor nødvendigt at aftale med virksomheden, hvordan samarbejdet tilrettelægges, og at der er en fælles forståelse for, hvad eleven skal opnå af kompetencer i praktikperioden, se eventuelt afsnit 8.2 **Faglige temaer**.

Ændringer af forløbsplanen, som har økonomiske konsekvenser, fx ændringer, som vil forlænge elevens uddannelsesforløb, eller som vil ændre uddannelsesmålet, skal godkendes af KUI, jf. [§ 2 f, stk. 2, i KUI-loven \(retsinformation.dk\)](#). Ændringer af forløbsplanen, som ikke har økonomiske konsekvenser eller ændrer uddannelsesmålet, forudsætter kun, at institutionen orienterer den kommunale ungeindsats om ændringen.

9 Vejledningen i FGU

En elev i egu-sporet har behov for en anden slags vejledning ud over den, som alle FGU-elever får. Det har de dels fordi mange egu-elevs skoleelementer er tilrettelagt som kombinationsforløb på andre uddannelsesinstitutioner end FGU-institutionen, men især fordi 2/3 af det samlede forløb i egu-sporet finder sted i en eller flere virksomheder.

9.1 Vejledningen under skoleophold

Vejledning vedrørende FGU/egu-sporet og det videre forløb er FGU-institutionens ansvar.

Når FGU-eleven er i kombinationsforløb, modtager den uddannelsesinstitution, der afholder undervisningen, den ordinære takst fra ministeriet, og er omfattet af de regler, der gælder for det pågældende undervisningsforløb. Derfor er FGU-eleven også omfattet af den gennemførelsesvejledning, som eleverne på institutionen som afholder kombinationsforløbet generelt modtager, hvis dette i øvrigt giver mening for eleven i egu-sporet.

Et tæt samarbejde mellem aktørerne i vejledningen er afgørende for elevens udbytte og sammenhæng. Grænsefladen kan i praksis opleves flydende, når aktører fra flere institutioner skal bidrage til elevens vejledning. Inden påbegyndelse af kombinationsforløbet bør FGU-

institutionen og den relevante uddannelsesinstitution, hvor undervisningen finder sted, have aftalt, hvordan der følges op, hvis noget skulle bevæge sig i en retning af betydning for det planlagte forløb.

9.2 Vejledning under praktik

Specielt for egu-sporet.

Egu-elever kan være uvante med at indgå i arbejdssammenhænge, og virksomheden kan savne tid til eller mulighed for at give eleven tilstrækkelig vejledning. I virksomheden vil der som regel være fokus på elevens faglige udvikling, mens andre spørgsmål kan risikere at glide i baggrunden.

Det er derfor af stor betydning, at FGU-institutionen løbende er i kontakt med praktikvirksomheden og eleven og formår at sætte sig ind i virksomhedens kultur, så eventuelle personlige eller sociale problemer kan håndteres bedst muligt og i respekt for virksomhedens måde at arbejde på.

Fravær under praktik udgør et særligt opmærksomhedspunkt, som vejlederen må have fokus på. Virksomhederne har ikke altid mulighed for at have særlig opmærksomhed på egu-eleven og håndtere de eventuelle problemer, der måtte ligge bag elevens fravær. Institutionens løbende kontakt med og inddragelse i håndtering af fraværspøblemstillinger er derfor helt afgørende for forløbets succes.

Når FGU-eleven i egu-sporet er i virksomhedspraktik, er det vigtigt, at FGU-institutionen detaljeret har afklaret med praktikværten, hvilket indhold praktikken skal have, herunder hvilke mål, som eleven skal opnå. Det er ikke kun de faglige mål, der skal orienteres om, men fx også styrkelse af personlige og sociale kompetencer. Elevens uddannelsesplan kan endvidere pege på omstændigheder, som kan være af betydning for et tilfredsstillende praktikforløb for alle parter.

9.3 Elevens tilknytning til FGU-institutionen under kombinationsforløb, erhvervstræning og virksomhedspraktik

Det kan være en god ide at etablere en ramme om eleverne i egu-sporet og derigennem etablere et netværk for og omkring eleverne. Det kan fx ske ved, at en del af skoleundervisningen – fx PASE, dansk om matematik - foregår på et "stamhold" på FGU-institutionen, så de unge opnår et tilhørsforhold til gruppen. Holdet kan på den måde udgøre en social base, ramme for læring og en støtte til den unges uddannelsesidentitet.

Netværksdannelsen kan også støttes af aktiviteter ved siden af undervisning og praktik som fx temaundervisning, lektiecafé eller fælles aktiviteter. Undervisningen kan spredes over tiden i virksomhedspraktik fx ved en fast dag om ugen eller faste korte moduler, alt efter hvad der giver mening. Er det ikke relevant med egentlig FGU-undervisning, kan det overvejes at tilrettelægge nogle faste "fyraftensmøder", hvor egu-eleverne kan samles med relevante

emner på programmet suppleret med mere fritidsprægede aktiviteter, der kan styrke de sociale og personlige kompetencer.

Under alle omstændigheder er det vigtigt, at egu-eleven har en tæt kontakt til institutionen, så der hurtigt kan reageres, hvis eleven har udfordringer i sit egu-forløb.

9.4 Fordeling mellem skole og virksomhedspraktik

Specielt for egu-sporet: Et forløb i egu-sporet skal som udgangspunkt tilrettelægges med 2/3 virksomhedspraktik og 1/3 skoleundervisning. Fordelingen mellem virksomhedspraktik og skoleforløb starter, når eleven starter i egu-sporet. Dette gælder også, hvis eleven skifter fra et andet FGU-spor. Skoleelementer fra et andet spor kan ikke indgå i beregningen. Fordelingen skal ses over tid og udgøre et gennemsnit.

10 Skoledelen

10.1 Formålet med skoleundervisningen

Skoleundervisningen skal medvirke til at give eleven relevante kundskaber og praktiske færdigheder, som er af betydning for arbejdsfunktioner, der indgår i virksomhedspraktikken, samt forudsætninger for fortsat uddannelse.

10.2 Almene fag i egu-sporet

Der skal i forbindelse med uddannelsesstarten i FGU foretages en vurdering af FGU-elevens dansk- og matematik-faglige niveau. Dette kan eksempelvis ske via [Testafvikleren](#) (uvm.dk). Hvis vurderingen giver mistanke om ordblindhed, skal den unge tilbydes en ordblindedtest. Dette gælder også for elever i egu-sporet. Det skal også vurderes, om der er behov for SPS (specialpædagogisk støtte). Læs eventuelt mere om SPS i denne vejlednings afsnit **14 SPS – Specialpædagogisk støtte**.

Dansk / dansk som andetsprog og matematik skal indgå i skoleundervisningen, hvis det er nødvendigt for at nå et mål i elevens uddannelsesplan, fx fortsat uddannelse. Desuden bør de elever, der har helt grundlæggende udfordringer i dansk og matematik, få deres læse- og regnekompetencer styrket som led i undervisningen i skoleperioderne. FGU-institutionen skal tilrette sin undervisning, så alle elever får mulighed for at opnå grundlæggende kompetencer i dansk og matematik, jf. [indholdsbekendtgørelsens § 1, stk. 4](#) (retsinformation.dk). Endvidere er PASE et helt naturligt fag i egu-sporet med fagets beskæftigelsesrettede emner. For egu-elever, der ønsker at fortsætte i en erhvervsuddannelse, bør det overvejes, om der er overgangskrav til erhvervsuddannelsens hovedforløb, som indeholder fag, som eleven med fordel kan følge og afslutte i FGU. Det kunne fx være engelsk eller naturfag.

Skoleforløbene kan indeholde både teoretisk undervisning og værkstedsundervisning, som er relevant for elevens uddannelsesforløb og arbejdsopgaver i virksomheden.

10.3 Elementer, der kan indgå i skoleundervisningen

Skoleundervisning i FGU, herunder egu-sporet, kan **kun** tilrettelægges med FGU-undervisning, kombinationsforløb og erhvervstræning.

10.4 Hvem, der kan levere skoleundervisningen

- FGU-undervisning
 - Undervisning på FGU-institutionen er fx dansk, matematik, PASE, valgfag, faglige temaer. Det er kun FGU-institutioner, der kan tilbyde FGU-undervisning. Hvis en elev fx har behov for skoleundervisning i et fagligt tema, som elevens FGU-institution ikke udbyder, kan eleven modtage undervisning på en anden FGU-institution. Undervisning på en anden FGU-institution kan ikke tilrettelægges som et kombinationsforløb.
 - Erhvervstræning tæller som et skoleelement.
- Kombinationsforløb
 - Kombinationsforløb kan kun indeholde elementer fra kompetencegivende ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser.

Specielt for egu-sporet kan kombinationsforløb også omfatte ophold på folkehøjskoler. Det skal erindres, at et højskoleophold også indgår i fordelingen mellem 1/3 skoleundervisning og 2/3 virksomhedspraktik i egu-sporet. Det skal derfor overvejes, hvordan skoledelen samlet set opfylder kravet om, at skoleundervisningen skal medvirke til at give eleven relevante kundskaber og praktiske færdigheder, som er af betydning for arbejdsfunktioner, der indgår i virksomhedspraktikken samt forudsætninger for fortsat uddannelse.

Det er ikke muligt for FGU-elever at følge undervisning efter avu-, FVU- eller OBU-loven. Dette er derfor heller ikke en mulighed for egu-elever som en del af højskoleopholdet.

Kørekort

Der kan ikke indgå køretimer hos en privat kørelærer i kombinationsforløb, da det som nævnt kun er elementer fra kompetencegivende ungdomsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser samt folkehøjskoler, der kan indgå. I stedet kan det fx undersøges, hvordan elementer fra erhvervsuddannelser eller AMU-kurser kan medvirke til, at eleven kan erhverve kørekort.

Et kørekort skal endvidere være en åbenlys forudsætning for at varetage jobfunktionen i virksomhedspraktikken, fx hvis eleven skal være chauffør. Det er derfor ikke tilstrækkeligt, at det generelt vil være en fordel, at eleven har et kørekort, eller at det vil styrke elevens muligheder for efterfølgende beskæftigelse.

Finansiering af kombinationsforløb. I forbindelse med kombinationsforløb finansieres den uddannelsesdel, som FGU-eleven deltager i på en anden institution, efter reglerne for den pågældende uddannelse. En uddannelsesdel kan være en del af en kompetencegivende ungdomsuddannelse eller en del af arbejdsmarkedsuddannelse, og for egu-elever også et ophold på en folkehøjskole. Den tilskudsberettigede aktivitet opgøres og indberettes af den institution, som ifølge forløbsplanen leverer undervisningen. Dette gælder dog ikke ved højskoleforløb, som FGU-institutionen indberetter til ministeriet.

FGU-elever, der som led i et kombinationsforløb deltager i erhvervsuddannelser, gymnasiale uddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser, fritages fra deltagerbetaling. Børne- og Undervisningsministeriet dækker evt. udgifter til deltagerbetaling for disse elever gennem udbetaling af tilskuddene for den pågældende uddannelsesaktivitet. FGU-institutionen skal derfor ikke afregne med udbyderen af de pågældende uddannelseselementer for elever, der deltager i kombinationsforløb.

FGU-institutionen dækker egu-elevs udgifter til gebyrer, attester og lignende. Det kan f.eks. være udgifter forbundet med lastbilkørekort såsom prøvegebyr, EU-Bevis, lægeattest eller pasbillede. Sådanne udgifter kan anses som udgifter til midler, der er nødvendige for undervisningen, og som skal stilles til rådighed for eleverne uden betaling. Det er institutionen der skønner, om en udgift er nødvendig. Fx er det op til FGU-institutionen at skønne, om det er realistisk at lade en elev gå til køreprøve flere gange, hvis eleven flere gange ikke har været i stand til at bestå prøven.

FGU-institutionen dækker ligeledes elevernes egenbetaling til kost og logi ved ophold på kostafdelinger, som led i kombinationsforløb, jf. [§ 46 i FGU-loven](#) (retsinformation.dk).

FGU-institutionen modtager også takst, når eleven er i kombinationsforløb.

Satsen fremgår af [Takstkataloget](#) (uvm.dk)

- Højskoleophold - **Finansiering:**
 - FGU-institutioner kan inden for en økonomiske ramme få refusion for udgifter til elevbetaling i forbindelse med egu-elevs højskoleophold. Rammen er fastsat i Finansloven. Muligheden for statslig refusion omfatter alene den almindelige ugepris for kurset og ikke øvrige forhold til individuelle formål og særskilt opkrævning fx særlige arrangementer, enkeltværelse, studierejser, særskilt betaling for materialer m.v., som følger af Kulturministeriets vejledning om elevbetaling på folkehøjskoler.

For at modtage refusion for de afholdte udgifter skal institutionen indhente tilsagn fra Børne- og Undervisningsministeriet. Tilsagn indhentes ved, at FGU-institutionen udfylder et skema. Skemaet returneres i udfyldt form (vedlagt dokumentation for kursuspris) til FGU-institutioner@stukuvm.dk, som meddeler, om der kan gives tilsagn til at modtage statslig refusion for egu-elevs højskoleophold i forbindelse med kombinationsforløb.

Institutionen har ikke garanti for at få dækket udgifterne, før institutionen har modtaget tilsagn om refusionen. Skema samt vejledning fremsendes ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet: FGU-institutioner@stukuvm.dk

- Erhvervstræning
 - I egu-sporet kan der indgå erhvervstræning, hvis institutionen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt for eleven. Det kan fx være tilfældet, hvis eleven endnu ikke har fået en praktikplads. Eleven kan højst deltage i erhvervstræning i op til 4 uger ad gangen og højst 12 uger i alt pr. påbegyndt år. Udregningen af elevens mulighed for erhvervstræning beregnes ud fra elevens påbegyndelsestidspunkt. Det er ikke muligt at dispensere fra varigheden.

Erhvervstræning foregår – på samme vis som på de andre spor – i en virksomhed, hvor eleven gennem deltagelse i arbejdsopgaver får erfaringer, der styrker og kvalificerer elevens valg af uddannelse og erhverv samt kan medvirke til, at eleven får en egentlig praktikplads eller beskæftigelse i en virksomhed. Eleven må ikke bidrage til produktionen - det vil sige erstatte en ordinær arbejdskraft.

Finansiering: Erhvervstræning er et skoleelement. Eleven modtager derfor skoleydelse i perioder med erhvervstræning og FGU-institutionen modtager ordinær takst.

Kombinationsforløbs varighed i egu

Specielt for egu: Varigheden af kombinationsforløb er ikke begrænset på samme vis som de to øvrige FGU-spor. I egu-sporet er begrænsningen udelukkende, at der i uddannelsesforløbet skal være en fordeling med 1/3 skoleundervisning og 2/3 virksomhedspraktik. I princippet kan al skoleundervisning på egu således foregå som kombinationsforløb, hvis det er meningsfuldt i forhold til elevens uddannelsesplan. Fordelingen starter, når eleven påbegynder egu-sporet.

11 Virksomhedspraktik i egu-sporet

11.1 Virksomhedspraktikkens formål

Specielt for egu-sporet.

I egu-sporet er fagligheden primært forbundet med virksomhedspraktik. Egu-eleven indgår i et ansættelsesforhold og er en reel arbejdskraft for virksomheden. Eleven må derfor bidrage til virksomhedens produktion i modsætning til en FGU-elev, der er i erhvervstræning, se eventuelt afsnit 10.4 om erhvervstræning.

Virksomhedspraktik foregår i en privat eller offentlig virksomhed på baggrund af en praktikaftale, der samtidig er en ansættelseskontrakt. Eleven modtager derfor løn og har status som lønmodtager under virksomhedspraktikken.

Virksomhedspraktikdelen af uddannelsen kan været ét samlet praktikforløb i den samme virksomhed gennem hele uddannelsen, eller den kan bestå af flere praktikperioder enten i den samme eller flere forskellige virksomheder eller som praktik på FGU-institutionen. Derimod er det ikke muligt at have praktikaftaler med to forskellige virksomheder på samme tid.

Det fremgår af [FGU-lovens § 17](#) (retsinformation.dk), at virksomhedspraktikken skal foregå på grundlag af et ansættelsesforhold med en virksomhed, og at den skal give eleven:

- viden om og færdigheder i forskellige arbejdsfunktioner, der sikrer kvalifikationer, der er relevante på arbejdsmarkedet,

- erfaringer med arbejde og samarbejde, der er nødvendige for at opnå en fastere tilknytning til arbejdsmarkedet, og
- indsigt i strukturen og arbejdsforholdene på en arbejdsplads.

11.2 Ansvar for at skaffe en praktikplads

Specielt for egu-sporet.

FGU-elevens kommune skal sammen med den unge finde en praktikplads i en privat eller offentlig virksomhed. Kommunen har dermed mulighed for at vurdere, om der i eget regi er mulighed for at etablere en praktikplads.

Det er kommunen, der skal sikre at aftalen bliver indgået og underskrevet.

Kommunen kan uddelegere opgaven med at finde virksomhedspraktik til FGU-institutionen på baggrund af en samarbejdsaftale, der fastlægger rammerne for dette, herunder økonomi for varetagelse af den praktikpladsopsøgende funktion. Det er alene opgaven, der kan delegeres til institutionen, og ansvaret for at finde en praktikplads vil således altid være kommunens.

Det er ligeledes kommunens ansvar at finde en ny praktikplads, hvis eleven mister sin praktikplads. Denne opgave kan kommunen ligeledes uddelegere til eller løse i samarbejde med FGU-institutionen.

Hvis det ikke er muligt at finde en virksomhedspraktik til eleven, kan eleven gennemføre virksomhedspraktikken på FGU-institutionen. Dette skal give eleven den samme grad af viden, færdigheder og kompetencer som en ordinær virksomhedspraktik.

11.3 Finansiering af erstatning for virksomhedspraktik

Finansiering: Hvis institutionen skal tilrettelægge et forløb som erstatning for egentlig virksomhedspraktik, fx fordi KUI ikke kan skaffe en praktikaftale, skal prisen herfor beregnes efter samme model som ved indtægtsdækket virksomhed (IDV). Der er ikke reelt tale om IDV, da institutionen skal tilrettelægge værkstedsskoleforløb, hvis eleven (kommunen) har behov herfor.

Beløbet fastsættes på baggrund af en kalkulation, der viser de faktiske driftsudgifter ved værkstedsskoleforløbet. Dette beløb er ikke nødvendigvis det samme som den ordinære takst fx ved værkstedsundervisningen i pgu, men kan være både højere eller lavere.

Vær i den forbindelse opmærksom på, at et forløb på værkstedsskole IKKE indgår i beregningen af udslusningstaksten.

Der er ikke tale om et ansættelsesforhold, så eleven skal ikke have løn. I stedet påhviler det kommunen at betale eleven et beløb, der svarer til FGU-skoleydelse med eventuelle tillæg. Hvis institutionen administrerer udbetaling af skoleydelsen, skal dette beløb samt administrationen heraf også indgå i kalkulationen.

11.4 Praktikaftalen

Når der er fundet en praktikplads til eleven, skal der indgås en praktikaftale mellem eleven og virksomheden. Praktikaftalen skal være skriftlig, og der skal anvendes en formular, der findes som [bilag 1 i indholdsbekendtgørelsen](#) (retsinformation.dk). Formularen kan også findes i Word-format på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside under [Samarbejde mellem FGU og den kommunale ungeindsats \(KUI\)](#) (uvm.dk).

Formularen angiver de informationer, som praktikaftalen skal indeholde, og den må *ikke* indeholde andre punkter. Praktikaftalen skal bl.a. angive mål for praktikperioden samt elevens arbejdsområder og funktioner i virksomheden. Målet for praktikperioden skal pege frem mod det overordnede mål i uddannelsesplanen, og de specifikke mål med praktikperioden skal være udfoldet i forløbsplanen.

Praktikaftalen er et juridisk aftaledokument mellem arbejdsgiver og eleven, som blandt andet regulerer løn- og arbejdsforhold samt aftalevilkår om prøvetid, opsigelse og ophævelse. Tvivlsspørgsmål om, hvilke vilkår der skal gælde, afgøres ad fagretlig vej, jf. [FGU-lovens § 18, stk. 5](#) (retsinformation.dk).

Aftalen skal være underskrevet af eleven og af virksomheden senest ved praktikperiodens begyndelse. Kommunen skal sikre, at dette sker, og skal i sidste ende også godkende, at aftalen bidrager til at opfylde elevens uddannelsesplan. Kommunen skal ligeledes sikre, at både eleven, virksomheden og FGU-institutionen har en kopi af den underskrevne praktikaftale. For elever, der er under 18 år, skal forældremyndighedens indehaver give samtykke til at indgå, ændre og opsigelse praktikaftalen.

Praktikpladsen skal ikke godkendes af et fagligt udvalg, som det er tilfældet med en erhvervsuddannelse, men kommunen skal i forbindelse med indgåelse af en praktikaftale sikre, at virksomheden er bekendt med muligheden for at oprette en læreplads til en erhvervsuddannelse. Derfor er der i formularen til praktikaftalen en rubrik, hvor virksomheden skal bekræfte, at den er bekendt med muligheden for at oprette en uddannelsesaftale i henhold til lov om erhvervsuddannelser.

11.5 Godkendelse af praktikaftaler

Kommunen skal godkende, at aftalen bidrager til at opfylde elevens uddannelsesplan samt at både eleven, virksomheden og FGU-institutionen har en kopi af den underskrevne praktikaftale.

11.6 Arbejdstid og løn

Under virksomhedspraktik modtager eleven løn efter gældende overenskomst. Arbejdstiden vil fremgå af den overenskomst, som gælder for det pågældende beskæftigelsesområde. Er praktikaftalens arbejdsområde og funktioner ikke omfattet af en kollektiv overenskomst, skal løn- og arbejdsvilkårene svare til de, for tilsvarende arbejde, sædvanligt gældende. Som hovedregel skal eleven være ansat som fuldtidsbeskæftiget i virksomhedspraktikken, hvilket typisk vil sige 37 timer om ugen.

I helt særlige tilfælde er der dog mulighed for, at egu-eleven arbejder på nedsat tid. Hvis eleven arbejder på nedsat tid skal man være opmærksom på, at egu-elevens løn normalt vil blive reduceret tilsvarende. Der kan ikke suppleres op med skoleydelse. Se eventuelt afsnit 6 **Nedsat tid**.

Det kan i nogle tilfælde være hensigtsmæssigt at kombinere skoleundervisning og praktik i løbet af ugen, så eleven samlet set kommer op på fuld tid. Det kan eksempelvis være, hvis arbejdsgiveren i en afgrænset periode ikke har beskæftigelse svarende til fuld tid til eleven. Hvis eleven ikke kan arbejde i praktik i mere end eksempelvis 25 timer om ugen, kan der suppleres med relevant skoleundervisning i et omfang, der modsvarer de resterende timer. Der kan ikke skiftes mellem skoleundervisning og praktik i løbet af en dag, med mindre der er begrænset transporttid, samt at elev og arbejdsgiver er indforstået hermed.

Det er arbejdsmarkedets parter, der aftaler overenskomsterne, og Børne- og Undervisningsministeriet kan ikke vejlede herom. Hvis praktikstedet ikke kan oplyse om gældende overenskomst, kan man kontakte de relevante parter på beskæftigelsesområdet og bede om vejledning. Det vil sige enten den arbejdsgiverorganisationen eller faglige organisation (fagforening), man regner med er parter på området.

11.7 Prøvetid i praktikken

De første 3 måneder i virksomheden er prøvetid, hvis praktikaftalen varer 6 måneder eller mere. Varer praktikaftalen kortere tid, kan prøvetiden aftales til at vare 1 eller 2 måneder. Eventuelt skoleophold medregnes ikke i prøvetiden.

11.8 Ophævelse af praktikaftale

I prøvetiden kan arbejdsgiveren eller eleven opsige aftalen uden at oplyse om årsagen, jf. [praktikaftalens punkt 5](#) (retsinformation.dk).

Efter prøvetidens udløb kan aftalen ikke opsiges af den ene part, medmindre aftalen misligholdes væsentligt af den anden part, eller en væsentlig forudsætning for aftalen er bristet.

Er der enighed mellem arbejdsgiver og elev, kan aftalen ophæves. Hvis parterne aftaler ændringer i aftalen eller ophæver den, skal det godkendes af tilrettelæggeren. Hvis kommunen har delegeret tilrettelæggelsen af praktikaftalen til FGU-institutionen, skal kommunen på forhånd være orienteret og indforstået med ændring af uddannelsesplanen.

Hvis der ikke er enighed om ophævelse af praktikaftalen kan sagen behandles fagretligt. Ved tvister af den karakter anbefales det at søge juridisk bistand så tidligt i forløbet som muligt.

12 Prøver, beviser og dimittendret

12.1 Prøver

Hvis eleven afslutter sit forløb og sit faglige tema på FGU-niveau 3, skal eleven afslutte med en prøve på baggrund af det faglige tema, som eleven har modtaget undervisning efter. Reglerne for prøveafholdelse er som hovedregel de samme, som generelt gælder for FGU-elever.

Specielt for egu-sporet: For egu-elever gælder det, at FGU-institutionen kan beslutte, at eleven skal afslutte sit faglige tema med en praktisk prøve over flere arbejdsdage, selv om fagbilaget ikke lægger op til denne prøveform, jf. [§ 8, stk. 3, i FGU-indholdsbekendtgørelsen](#) (uvm.dk). Denne beslutning kan ske i dialog med elevens praktikvirksomhed, da prøven i nogle tilfælde vil finde sted der. Der kan findes eksempler på prøveformerne i FGU på emu, herunder [praktisk prøve over flere dage](#) (emu.dk)

Det er FGU-institutionens ansvar at føre eleven til prøve. Hvordan det i praksis organiseres og tilrettelægges, er en individuel vurdering fra elev til elev inden for uddannelsens rammer og under hensyn til f.eks. forpligtelsen til at behandle elever med samme forudsætninger ens. For nogle elever vil det være muligt at tilrettelægge prøven i virksomheden.

Det er dog en forudsætning, at eksaminator, som er den medarbejder, der har haft til opgave at sørge for elevens læring i virksomheden, har de nødvendige undervisningskompetencer og kan opfylde de faglige og pædagogiske krav til undervisningen, jf. [FGU-lovens § 38](#) (retsinformation.dk) og [eksamensbekendtgørelsens § 29](#) (retsinformation.dk). Hvis dette ikke er en mulighed, bør vejlederen planlægge med, at eleven fx har kontakt til en værkstedslærer i løbet af sit forløb, for at denne kan føre eleven til prøve. For nogle elever vil en del af skoleperioden foregå i FGU-institutionen, hvor eleven har kontakt til den relevante værkstedslærer. Desuden kan det være en fordel, at værkstedslæreren deltager i nogle af forløbsamtalerne for at følge elevens forløb.

Censur følger de generelle regler.

Der henvises i øvrigt til emu, hvor der er en række inspirationsmaterialer om praktisk mål, faglig dokumentation, prøveformer og eksamination og meget andet – se [FGU | emu Danmarks læringsportal](#) (emu.dk).

12.2 Beviser

Reglerne for beviserne til elever i egu-sporet er de samme, som for de øvrige FGU-elever. Der henvises derfor til [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\)](#) (uvm.dk), som også kan findes på vores hjemmeside under [Vejledninger](#) på siden med [Love og regler](#) (uvm.dk).

Beviser udstedes digitalt, og hvis eleven anmoder om det, skal eleven have en bekræftet udskrift af et digitalt bevis. De digitale beviser medfører også, at institutionen skal registrere prøve karakterer digitalt. Institutionen har pligt til at opbevare oplysninger, der er nødvendige

for at udstede et digitalt bevis, i 30 år. Elevernes afsluttende karakterer/bedømmelser indberettes desuden til en central database, som på sigt kan sikre, at karakterer/bedømmelser kan hentes fra den centrale database og anvendes af modtagende uddannelsesinstitutioner.

STUK har udarbejdet skabeloner til de forskellige beviser, som kan anvendes af FGU-institutionerne. Foruden skabeloner for kompetencebevis, uddannelsesbevis og bevis for forberedelseksamen findes også skabeloner for gennemført undervisning og bevis for enkeltfag. Skabelonerne samt beskrivelser findes på [Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside](http://Børne-og.Undervisningsministeriets.hjemmeside) (uvm.dk).

12.3 Supplerende kvalifikationer

Eleven opnår supplerende kvalifikationer gennem sit uddannelsesforløb i FGU. Det betyder, at eleven ikke opnår en fuld uddannelse som fx en erhvervsuddannelse, men opnår enkelte kvalifikationer på tilsvarende niveau på enkelte faglige områder.

En FGU-elev i Omsorg og sundhed vil kunne nogle ting på samme niveau som en social- og sundhedshjælper, hvis eleven afslutter FGU på niveau 3. FGU-eleven kan dog ikke det samme som en erhvervsuddannet, men kun nogle dele inden for et fagligt område.

Se eventuelt til [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\)](#) (uvm.dk), som også kan findes på vores hjemmeside under *Vejledninger* på siden med [Love og regler](#) (uvm.dk).

12.4 Kompetencebevis

Hvis egu-eleven gennemfører et tilfredsstillende forløb i FGU med en varighed på minimum 12 uger, modtager eleven et kompetencebevis. Hvis der ikke kan udstedes kompetencebevis, kan der eventuelt gives en *Erklæring om gennemført undervisning*.

12.5 Uddannelsesbevis

Et uddannelsesbevis gives til elever i egu, som gennemfører et fagligt tema på FGU-niveau 3 med en bestået prøve.

Egu-elever kan også afslutte på FGU-niveau 1 eller FGU-niveau 2, og i så fald får de et kompetencebevis, der beskriver de kompetencer, de har opnået i forløbet og eventuelle prøver, de har aflagt i eller uden for FGU-institutionen.

12.6 A-kasse og dimittendret

Hvis eleven afslutter egu-sporet med en prøve bestået på FGU-niveau 3, har eleven efterfølgende mulighed for at blive optaget i en a-kasse efter reglerne herom i henhold til [lov om arbejdsløshedsforsikring mv.](#) (retsinformation.dk). Det betyder bl.a., at eleven derved kan opnå dimittendrettigheder, hvis betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt. Der stilles ikke krav til varigheden af uddannelsen, når eleven har gennemført erhvervsgrunduddannelse på højeste niveau i henhold til FGU-loven. Der er kun et krav om, at egu-sporet er bestået på højeste

niveau (FGU-niveau 3). Der er dermed heller ikke krav om, at eleven har bestået almene fag, fx dansk og/eller matematik.

Eleverne får ikke uddannelsesbevis eller dimittendrettigheder, hvis egu-sporet er afsluttet på andre niveauer end FGU-niveau 3.

Reglerne om a-kasse og dimittendrettighed er forankret i Beskæftigelsesministeriet, så eventuelle spørgsmål herom skal rettes til [Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering \(STAR.dk\)](#).

13 Økonomiske forhold

13.1 Elevløn i praktikken

I praktikperioden modtager eleven løn fra virksomheden. Når praktikaftalens arbejdsområde og funktioner er omfattet af en kollektiv overenskomst, gælder overenskomsten for aftalens løn- og arbejdsvilkår. Hvis praktikaftalens arbejdsområde og funktioner ikke er omfattet af en kollektiv overenskomst, skal løn- og arbejdsvilkårene svare til de sædvanligt gældende vilkår for tilsvarende arbejde.

13.2 Skoleydelse

I skoleperioder modtager eleven skoleydelse, også når undervisningen foregår et andet sted end på FGU-institutionen. Sætserne er de samme som, for de øvrige FGU-elever og kan findes i Takstkataloget på vores hjemmeside [Takstkatalog | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

13.3 Ydelse under praktik på værkstedsskole

Hvis praktikken er lagt på FGU-institutionen, fordi det ikke har været muligt at indgå praktikaftale med en arbejdsgiver, skal eleven have en ydelse, der svarer til skoleydelsen for FGU-elever. Det er kommunen, som skal finansiere denne udgift. Sætserne er de samme som, for de øvrige FGU-elever og kan findes i Takstkataloget på ministeriets hjemmeside [Takstkatalog | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#)

13.4 Egu-bonusordning til private virksomheder

Til private arbejdsgivere, der ansætter FGU-elever i egu-virksomhedspraktik i perioden 1. august 2019 til 31. december 2027, er der mulighed for at få udbetalt en bonus. Bonus udgør op til 40.000 kr. pr. elev og udbetales, når en praktikperiode er gennemført i overensstemmelse med praktikaftalen.

Der er udarbejdet en Vejledning til egu-bonusordningen under FGU, som kan findes på vores hjemmeside [Tilskud til Forberedende grunduddannelse \(FGU\) | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#).

Ordningen administreres af [Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag - AUB](#) (virk.dk).

14 SPS - Specialpædagogisk støtte

FGU-institutioner kan søge tilskud gennem SPS-ordningen til elever med funktionsnedsættelser eller tilsvarende svære vanskeligheder i form af følgende støtteformer:

- Hjælpe midler og instruktion i brug heraf
- Personlig assistance (hjælp til at overvinde praktiske vanskeligheder) og sekretærhjælp
- Særligt udformede undervisningsmaterialer (adgang til Nota)
- Tegnsprogstolkning og skrivetolkning

Specielt for egu-sporet. Til elever i egu-sporet, som er i virksomhedspraktik, kan der ydes støttetimer med henblik på kompensation af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse gennem SPS-ordningen.

Støttetimerne kan kun søges til og anvendes i den periode, hvor eleven er i virksomhedspraktik. Formålet med støttetimerne er, at eleven får støtte i den periode, hvor eleven ikke er omfattet af det inkluderende læringsmiljø på FGU-institutionen.

Læs mere om SPS på [SPS – Specialpædagogisk støtte](#) (spsu.dk).

15 Elevens flytning over kommunegrænserne

Hvis en elev flytter fra én kommune til en anden under et FGU-forløb, fortsætter forløbet som hovedregel.

Målgruppevurderingen betragtes som en forvaltningsafgørelse. Derfor kan en målgruppevurdering som udgangspunkt ikke tilbagekaldes eller ændres af den kommune, som eleven flytter til, hvis eleven ikke er indforstået hermed. Den modtagende kommune skal derfor følge reglerne om tilbagekaldelse af begunstigende forvaltningsafgørelser, hvis kommunen mener, at der er omstændigheder, som berettiger hertil.

Såfremt eleven fortsætter i egu-sporet, skal kommunen tage stilling til, hvorvidt den eksisterende uddannelsesplan skal fortsætte, eller om der i samarbejde med eleven skal ske ændringer.

Hvis en egu-elev fraflytter en kommune, ophæves en igangværende praktikaftale ikke automatisk - heller ikke, hvis kommunen er arbejdsgiver. Det medfører, at hvis den modtagende kommune fortsætter den eksisterende uddannelsesplan, så fortsætter praktikuddannelsen også. Der vil dermed - alt andet lige - ikke på grund af flytning være grundlag for at ophæve praktikaftalen i den afgivende kommune.

16 Øvrige forhold

16.1 Arbejds miljø og arbejdsskader

Egu-elever er omfattet af de samme regler som de øvrige FGU-elever, når de er i skoledelen.

Der henvises derfor til [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\) \(pdf\)](#) (uvm.dk), som findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

Egu-elever, der er fyldt 18 år, er omfattet af de samme arbejdsmiljøregler, som gælder for voksne, uanset om den unge er i et uddannelsesforløb eller ej. Der gælder særlige regler, når egu-elever under 18 år med praktikaftale er i virksomhedspraktik, idet egu-elever er omfattet af den såkaldte 'Lærlingebestemmelse', som gælder for 15-17-årige, når deres arbejde er et nødvendigt led i en kompetencegivende uddannelse. Arbejdsgiveren skal i så fald sørge for, at eleven får den nødvendige oplæring og instruktion, så arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Læs eventuelt mere i [Arbejdstilsynets vejledning om Ikke undervisningspligtige unges arbejde \(at.dk\)](#).

Når praktikophold er omfattet af en praktikaftale, er eleven omfattet af praktikværtenes arbejdsskadesikring.

Hvis en uddannelsessøgende gør skade på ting eller tredjemand, vil det bero på en konkret vurdering om, denne kan gøres erstatningsansvarlig ud fra, om der er handlet ansvarspådragende efter de almindelige erstatningsregler i dansk ret.

16.2 Arbejdstøj

Det er FGU-institutionen, der skal sikre, at eleven har det arbejdstøj og personlige værnemidler, som er nødvendig for elevens deltagelse i undervisningen. Dette omfatter også undervisningen i virksomhedspraktikken for så vidt angår arbejdstøj, jf.

[indholdsbekendtgørelsens § 20, stk. 1, \(retsinformation.dk\)](#).

Dette gælder dog ikke, hvis arbejdsgiveren i øvrigt har denne forpligtelse. Arbejds miljøloven angiver fx, hvornår et arbejdsforhold kræver sikkerhedstøj og -sko (kaldet personlige værnemidler), og at det er arbejdsgiveren, som afholder udgifterne til at anskaffe, vedligeholde og renholde de personlige værnemidler. Det er arbejdsgiveren, som ejer sikkerhedsudstyret, og tingene kan derfor kræves afleveret, når ansættelsen ophører.

Vær opmærksom på, at der kan være overenskomster, hvori der er aftalt undtagelser.

Det vil sige, at FGU-institutionen skal være opmærksom på, om eleven har det arbejdstøj, der er nødvendigt for at bestride jobbet i virksomheden. Hvis arbejdstøj skal stilles til rådighed af arbejdsgiveren, kan FGU-institutionen gøre opmærksom herpå. Hvis dette ikke er tilfældet, må institutionen efter en snak med eleven sikre sig, at eleven selv har relevant arbejdstøj. Er det ikke sandsynligt, må FGU-institutionen om fornøden stille dette til rådighed.

16.3 Befordring under skoleophold

FGU-elever - og dermed også elever i egu-sporet - kan få ungdomskort, der giver rabat på transporten til og fra uddannelse. Hvis eleven har en ugentlig undervisningsdag på FGU og fire dage i virksomhedspraktik, kan eleven benytte fleksibel ordning den ene skoledag. Læs eventuelt mere i afsnit 8.3 i [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\) \(pdf\)](#) (uvm.dk), som findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside.

16.4 Befordring i virksomhedspraktik

Egu-elever kan ikke få ungdomskort, når de er i lønnet praktik i en virksomhed, da de har status som lønmodtagere. Som følge heraf er de omfattet af de almindelige skattemæssige regler om kørselsfradrag.

16.5 Ferie

Hvis praktikaftalens arbejdsområde og funktioner er omfattet af en kollektiv overenskomst, gælder overenskomsten for aftalens løn- og arbejdsvilkår. Hvis dette ikke er tilfældet, skal løn- og arbejdsvilkårene svare til de for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende. Tvivlsspørgsmål om, hvilke vilkår der skal gælde, afgøres ad fagretlig vej.

Ovenstående indebærer, at eleven i praktikperioden har status som lønmodtager og er omfattet af de almindelige regler om ferie i [Ferieloven](#) (retsinformation.dk). Elever i egu-sporet er ikke omfattet af særbestemmelserne for visse persongrupper i Ferieloven som fx elever i erhvervsuddannelserne, og egu-eleven skal derfor optjene sin ferie som andre lønmodtagere.

Har eleven ikke optjent det antal feriedage, som virksomheden holder ferielukket, kan eleven få undervisning på FGU-institutionen. Hvis institutionen også har ferielukket, kan eleven modtage skoleydelse efter de samme regler som de øvrige FGU-elever. Det er dog en betingelse, at eleven forinden har afholdt eventuelt opsparede feriedage.

Hvis eleven modtager skoleundervisning på FGU-institutionen er eleven omfattet af ferie og fridage mv. på samme måde som de øvrige FGU-elever.

FGU-institutionen skal være opmærksom på ferie og fridage, når elevens forløb planlægges, herunder i forbindelse med kombinationsforløb.

16.6 Ophold på kostafdelinger – skolehjem

Hvis en FGU-elev deltager i kombinationsforløb med elementer fra eud-loven, gælder de almindelige regler for optagelse og egenbetaling for kostafdelinger, jf. [bekendtgørelse om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse](#) (retsinformation.dk).

Hvis der er tale om et AMU-kursus gælder ovenstående regler ikke, og der skal betales den fulde pris for opholdet. Det anbefales, at der tages kontakt til skolehjemmet inden planlægning af opholdet, for at få oplyst den konkrete pris.

FGU-institutionen dækker elevens egenbetaling til kost og logi ved ophold på kostafdelinger som led i kombinationsforløb, jf. [FGU-lovens § 46, stk. 3](#) (retsinformation.dk).

Egu-elever, der bor på kostafdeling, er berettiget til at få skoleydelse efter satsen for udeboende.

16.7 Orlov

Begrebet orlov eksisterer ikke i FGU-reglerne. Hvis en egu-elev derfor af en eller anden grund har behov for at holde en pause, skal den pågældende udskrives i perioden.

16.7.1 Barsel

Der er dog en særlig regel for elever, der er berettiget til barselsorlov. FGU-elevens ret til fravær i forbindelse med barsel følger af [Barselsloven](#) (retsinformation.dk). Den individuelle ret til fravær, der tilfalder den enkelte FGU-elev efter barselsloven, betragtes som lovligt fravær.

Hvis en egu-elev går på barselsorlov under uddannelsen, gælder der forskellige regler, alt efter om eleven er i virksomhedspraktik eller på skoleophold, når barslen indledes.

Specielt for egu-sporet: Er eleven i virksomhedspraktik, er det Barselsloven og de ansættelsesretlige regler, der fastsætter vilkårene under orloven.

Er eleven i skoleophold, vil fravær pga. barsel (og i øvrigt også graviditet og adoption) ikke anses for at være ulovligt fravær. Det vil derfor være sådan, at eleven vil kunne få skoleydelse i en godkendt barselsperiode, idet barsel således anses for lovligt fravær.

Barsel indgår ikke i beregningen af den samlede længde af uddannelsen. En elev, der er henvist til et forløb af en bestemt længde, vil således stadig skulle gennemføre samme længde forløb ud over den tid, hvor vedkommende er på barsel.

De generelle regler om barsel er reguleret i barselsloven, som administreres af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Generelle spørgsmål om barsel skal derfor rettes til STAR.

16.8 Sygdom

Hvis egu-eleven bliver syg under et skoleforløb, gælder de almindelige regler for FGU-elever, se eventuelt [FGU-vejledningen afsnit 8.1 \(uvm.dk\)](#). I virksomhedspraktikken er eleven imidlertid omfattet af de regler, som gælder for lønmodtagere. Der er forskellige regler for, hvem der udbetaler løn under sygdom. Reglerne for sygedagpenge for lønmodtagere er reguleret i [lov om sygedagpenge](#) (Retsinformation.dk). Det er Beskæftigelsesministeriets lovgivning, så Børne- og Undervisningsministeriet kan ikke vejlede om reglerne. I stedet kan der henvises til [borger.dk](#), eller den relevante kommune, idet sygedagpenge administreres af kommunerne. Hvis eleven er medlem af en fagforening, kan denne eventuelt kontaktes, da der også kan være regler fastsat i gældende overenskomst.

17 Videre læsning

17.1 Relevante love

- [Love om forberedende grunduddannelse](#) (uvm.dk)
- [Lovbekendtgørelse nr. 111 af 30. januar 2024 om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag – egu-bonus](#) (retsinformation.dk)
- [Lovbekendtgørelse nr. 152 af 20. februar 2024 om ferie](#) (retsinformation.dk)
- [Lovbekendtgørelse nr. 184 af 27. februar 2024 om ret til orlov og dagpenge ved barsel](#) (retsinformation.dk)

17.2 Relevante bekendtgørelser m.v.

- [Centrale bekendtgørelser](#) (uvm.dk)
- [Bekendtgørelse og vejledning til om særlige tilskud til SPS - specialpædagogisk støtte](#) (uvm.dk)
- [Bekendtgørelse nr. 990 af 27. september 2019 om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v.](#) (retsinformation.dk)
- [Vejledning til lov og bekendtgørelse om forberedende grunduddannelse \(FGU\) \(pdf\)](#) (uvm.dk)
- [Bekendtgørelse nr. 1808 af 28. december 2023 om egu-bonus](#) (retsinformation)

18 Andre dokumenter

- [Praktikaftale - egu](#) (retsinformation.dk)
- [Praktikaftale i Word](#) (uvm.dk)
- [Beviser, tilhørende beskrivelser og erklæring om gennemført undervisning](#) (uvm.dk)

19 Forkortelser

AUB	Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
KUI	Den kommunale ungeindsats
Agu	Almen grunduddannelse
Pgu	Produktionsgrunduddannelse
Egu	Erhvervsgrunduddannelse
Eud	Erhvervsuddannelse
Hf	Højere forberedelseksamen
VUC	Voksenuddannelsescenter
AMU	Arbejdsmarkedsuddannelser
Avu	Almen voksenuddannelse
FVU	Forberedende voksenundervisning
SPS	Specialpædagogisk støtte

