# Tilbagemeldingsskema for skriftlig fremstilling i engelsk FP10

| **Oplysninger** | ***Udfyld felterne nedenfor*** |
| --- | --- |
| **Censors navn:** |  |
| **Skolens navn:** |  |
| **Klasse-/holdbetegnelse:** |  |
| **Antal opgaver vurderet (total):** |  |

| **Beskriv klassens/holdets overordnede styrker**  |
| --- |
|  |

| **Beskriv klassens/holdets overordnede udviklingspotentialer**  |
| --- |
|  |

| **Censors øvrige bemærkninger** |
| --- |
|  |

## Kun til censor:

Tilbagemeldingsskemaet udfyldes og sendes til skolen sammen med elevbesvarelserne med sikker post eller som PDF til skolens mailadresse. Læs mere i vejledningen til tilbagemeldingsordningen.

## Eksempler på emner til tilbagemelding

I din tilbagemelding skal du give konstruktiv feedback om klassens styrker og udviklingspotentialer i forhold til de punkter eller emner, som du vurderer er relevante for den pågældende klasse.

Du kan fx hente inspiration fra vurderingsskemaet i engelsk i 10. klasse:

### Tekst (skrivesituation og opgavekrav):

* I hvilken grad fungerer elevens besvarelse i forhold til kulturmødet og kommunikationssituationen, som eleven skal sætte sig ind i?
* I hvilken grad besvarer eleven den stillede opgave med dens krav til afsender, modtager og teksttype?

### Sætning (indhold og sammenhæng):

* I hvilken grad anvender eleven sætninger, der er relevante og meningsfulde i forhold til kommunikationssituationen?
* I hvilken grad anvender eleven sætningsopbygninger, semantiske felter, forbindere, afsnit og tegn, der skaber sammenhæng (kohærens)?

### Ord (indhold og sammenhæng):

* I hvilken grad anvender eleven et bredt og passende ordforråd?
* I hvilken grad anvender eleven ord og stavning sikkert i besvarelsen (kohæsion)?