



Vejledning i elektronisk indberetning via Internettet

**Tilmelding af elever til folkeskolens prøver (skema nr. 232)  
9. og 10. klasse – Sygeprøve  
prøvetermin december 2018/januar 2019**

**Tilmeldingssystem og deadlines**

Tilmelding til syge- og semesterprøver **17. sep. - 1. okt. 2018**  
Ændring af elevantal i allerede godkendt tilmelding **2. okt. – 19. nov. 2018**

Begge dage inklusive.

1. Skriv internetadressen: [www.uvm.dk/fp-tilmelding](http://www.uvm.dk/fp-tilmelding)

2. Klik på linket:



Tilmelding

[Tilmeld elever til folkeskolens prøver \(kræver login\)](#)

3. Indtast det **brugernavn** og den **adgangskode**, som er sendt til skolen i august måned.

Hvis skolen ikke har brugernavn og adgangskode, sendes en mail med følgende oplysninger: *Skolenavn, skolekode, om skolen er ny eller har fået tildelt brugernavn og adgangskode tidligere.*

Mailen sendes til [fp@stukvvm.dk](mailto:fp@stukvvm.dk).

4. Vælg skema: **232**

232 Sygeprøver

December 2018 - januar 2019





5. Klik på knappen: **Indtast**

## Valg af Blanket

Grundskoler, Folkeskolens prøver. 232 Sygeprøver . December 2018 - januar 2019.

		Blanket	Rækker	Status	Kladde dato	Godkendt dato	Uaktuel dato	
Indtast	Nyt blanketnr.							

[Retur til hovedmenu](#)

6. **Kontrol af skolens oplysninger.**

Brugernavn og adgangskode knytter sig specifikt til skolen.

Skolen bedes venligst kontrollere, at oplysningerne er korrekte.

Eventuelle ændringer skal meddeles til styrelsen på mail: [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk).

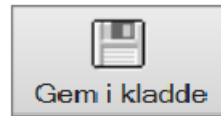
7. Udfyld rubrikkerne:

	Antal elever	
<b>9.-klasseprøver</b>		
Dansk, læsning		
Dansk, retskrivning		
Dansk, skriftlig fremstilling		
Matematik uden hjælpemidler		
Matematik med hjælpemidler		
Engelsk, skriftlig		
Tysk, skriftlig		
Fransk, skriftlig		
Fysik/kemi		
Biologi		
Geografi		
<b>10.-klasseprøver</b>		
Dansk, skriftlig fremstilling		
Matematik, skriftlig		
Engelsk, skriftlig		
Tysk, skriftlig		
Fransk, skriftlig		



8. Når blanketten er udfyldt,  
trykkes på knappen:

Tjek de indtastede data.



9. Godkend tilmeldingen.

Tryk på:

Status: GOD



**Oplysningerne er blevet opdateret i databasen.**

10. Udskriv den godkendte tilmeldingsblanket.

Klik derefter på:



***Husk at udskrive den godkendte blanket, da det er skolens dokumentation på tilmeldingen.***

Spørgsmål kan rettes til:

E-mail: [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk)

Telefon: 33 92 61 00