



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Bilag 2: Skriveskabelon og forventninger til råudkast til folkeskolens fagplaner (2025)

Børne- og Undervisningsministeriet





Fagplanens indhold

Almen del	3
Fagets formål	5
Fagets karakter	6
Fagets indhold	7
Undervisning og evaluering	10

Om skriveskabelon og forventninger til råudkast til folkeskolens fagplaner (2025)

Dette dokument udgør den skriveskabelon, som fagudvalg skal udarbejde første skitse til folkeskolens fagplaner i. Udarbejdelse af råudkastet skal tage udgangspunkt i skrivevejledningen og de fagspecifikke opgavebeskrivelser (bilag 3). Bilag 1 (centrale begreber) er tænkt som et opslagsværk, der beskriver centrale begreber, og fagudvalg kan anvende denne i det omfang, de ønsker.

Dokumentet fastsætter også krav og forventninger til råudkast til folkeskolens fagplaner. Krav og forventninger til hvert afsnit i fagplanen beskrives under det enkelte afsnit. Til sidst fremgår krav til formatering.

Af skriveskabelonen vil der være forskellige forventninger til indhold i de enkelte afsnit i udkastet til fagplanen. Det er dog centralt, at råudkastet giver et billede af den foreløbige fagplan som helhed.

Forventninger fremgår i kursiv og skal slettes før aflevering af råudkastet.

Grafik og layout

Ekspertgruppe for Fagfornyelsen (2024) har fremhævet, at fagplanernes visuelle udtryk skal prioriteres højt, så layout og grafik er med til at gøre dokumenterne lettilgængelige, kortfattede og overskuelige.

Det er ikke forventningen, at første skitse (råudkast) indeholder grafik og er layoutet ud over anvendelsen af indeværende skabelon.

STUK understøtter fagudvalg i grafik og layout, herunder opdateringer af billeder inden offentliggørelse af råudkast.

[Afsnit om skriveskabelonen og forventninger skal slettes før aflevering]

Opsamling på væsentlige overvejelser i fagudvalget

Forventning til fagudvalg: *Fagudvalg forventes at samle op på de 3-5 vigtigste overvejelser, udfordringer eller andet, som fagudvalget ønsker fokus på i feedback fra udviklingsprogram, rådgivningsgruppe og anden inddragelse af lærere, eksperter mv. Punkterne er således ikke direkte målrettet lærere, der deltager i afprøvning, men bruges blandt andet af EVA som del af forberedelsen af afprøvningen i udviklingsprogrammet.*

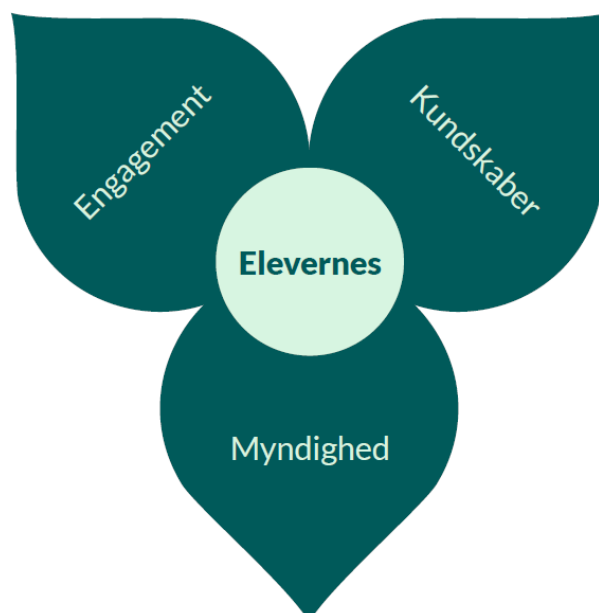
[Forventning skal slettes før aflevering af råudkast]



Almen del

Rådgivningsgruppe for folkeskolens fagplaner udarbejder almen del med udgangspunkt i beslutningsgrundlaget fra ekspertgruppe for Fagfornyelsen (2024). Afsnittet vil indeholde folkeskolens formål, og sammenhængen mellem folkeskolens formål og fag bliver tydeliggjort ved hjælp af blandt andet den didaktiske treklang og de overordnede didaktisk principper.

Figur 1: En didaktisk treklang for elevernes dannelse





Fagets formål

Forventning til fagudvalg: Fagudvalg forventes at have haft drøftelser af fagformål og skal lave en kort beskrivelse af det forventede indhold, dvs. foreløbige overvejelser.

Se skrivevejledningen side 12-13.

[Forventning skal slettes før aflevering af råudkast]





Fagets karakter

Forventning til fagudvalg: Fagudvalg forventes at have haft drøftelser af fagets karakter og skal lave en kort beskrivelse af det forventede indhold, dvs. foreløbige overvejelser.

Se skrivevejledningen side 13-14.

[Forventning skal slettes før aflevering af råudkast]





Fagets indhold

Forventning til fagudvalg: Fagudvalg forventes at lægge hovedparten af arbejdet med råudkast i forhold til afsnittet om fagets indhold.

Konkret forventes fagudvalg at uarbejde følgende:

- Et forslag til fagets indholdsområder, herunder indholdsområdernes faglige sigte og deres indbyrdes sammenhæng jf. skrivevejledningen side 17. Overskrifter på indholdsområderne formidles også i en figur.
- Forslag til indhold (kernestof), herunder faglige mål, for mindst ét indholdsområde. Forslaget skal være struktureret efter trinforløb (fx 1.-3.- klasse), jf. skrivevejledningen side 16.
- Skitseret foreløbigt forventet indhold af de øvrige indholdsområder.

Se skrivevejledningen side 14-18, bilag 1 (centrale begreber) side 7-13 og bilag 3 (opgavebeskrivelser).

Tværgående elementer

Der er en række tværgående elementer, som alle fagudvalg skal tage stilling til (fx sproglig udvikling) samt nogle elementer, som nogle fagudvalg har ansvar for (fx indhold fra SSF og teknologiforståelse). Det er ikke forventningen, at fagudvalg har beskrevet eller taget stilling til, hvordan konkrete tværgående elementer indgår i fagets indholdsområder. Det forventes, at fagudvalg gør sig overvejelser om og forholder sig til de tværgående elementer og overvejer, hvordan de kan spille sammen med fagets indholdsområder. Det nærmere arbejde med, hvordan fagudvalg skal arbejde med de tværgående elementer, vil blive udfoldet i 2. version af skrivevejledningen og indgår i arbejdet med andet udkast til fagplaner.

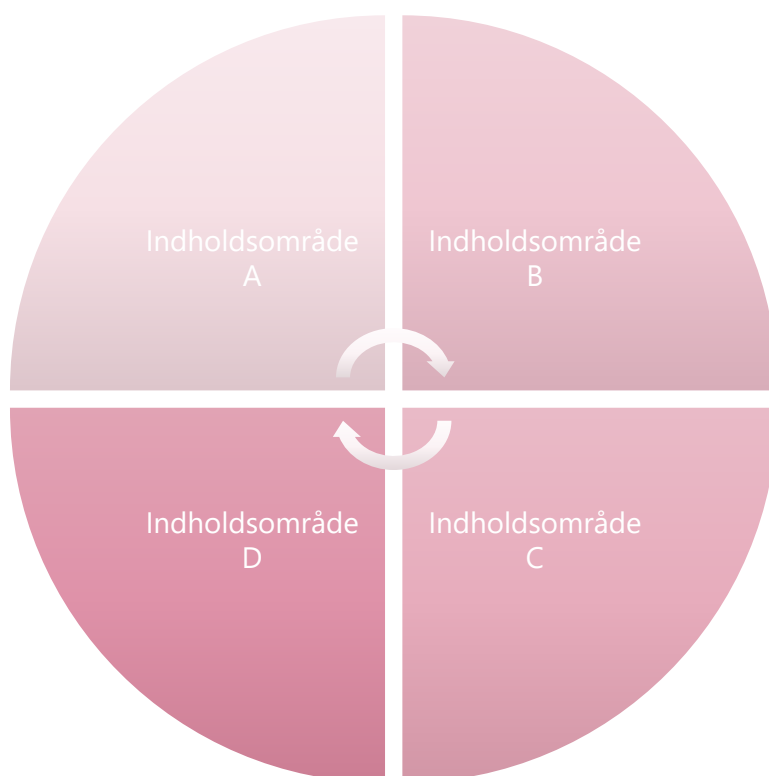
Se skrivevejledningen side 10-11 og bilag 3 (opgavebeskrivelser).

[Forventning skal slettes før aflevering af råudkast]

Fagets indholdsområder

Beskrivelse af fagets indholdsområder, herunder indholdsområdernes faglige sigte og deres indbyrdes sammenhæng.

Figur 2: Hvert fags fagplan indeholder et overblik over fagets indholdsområder. Den visuelle præsentation af faget kan se forskellig ud i forskellige fag og fagblokke, og nedenstående er udelukkende et eksempel. STUK understøtter fagudvalg i udarbejdelsen af figur.



Første trinforløb (fx 1.-3. klassetrin)



Indholdsområde A

Kort beskrivelse af det indhold, der hører til indholdsområdet på trinforløbet.

1-2 mål.



Indholdsområde B
[.....]



Indholdsområde C
[.....]

Andet trinforløb (fx 4.-6. klassetrin)



Indholdsområde A
[.....]



Indholdsområde B
[.....]



Indholdsområde C
[.....]

Tredje trinforløb (fx 7.-9. klassetrin)



Indholdsområde A
[.....]



Indholdsområde B
[.....]



Indholdsområde C
[.....]



Undervisning og evaluering

Forventning til fagudvalg: Fagudvalg forventes ikke at have udarbejdet afsnit om undervisning og evaluering. Fagudvalg har mulighed for at udarbejde en disposition for, hvad fagudvalget forventer at beskrive under de enkelte afsnit. Det nærmere arbejde med, hvordan fagudvalg skal arbejde med afsnit om undervisning og evaluering vil blive udfoldet i 2. version af skrivevejledningen og indgår i arbejdet med andet udkast til fagplaner.

Se skrivevejledningen side 19 og bilag 3 (opgavebeskrivelser).

[Forventning skal slettes før aflevering af råudkast]

Undervisning i faget

Didaktiske overvejelser og principper

[Indsæt tekst]

Tværgående emner og problemstillinger

[Indsæt tekst]

Specialundervisning

[Indsæt tekst]

Løbende evaluering i faget

[Indsæt tekst]

Test og prøver i faget

[Indsæt tekst]

Formatering

Forventning til fagudvalg: Fagudvalg forventes at følge det layout og den formatering, som fremgår af denne skriveskabelon. Det betyder, at fagplanen skal følge en fast struktur, skrifttype, størrelser m.m. STUK bistår fagudvalg i formatering og opstilling.

Herunder opstilles en række retningslinjer i forhold til formatering, sprog og korrektur:

- *Underoverskrifter i brødtekst:* Generelt anbefales flere underoverskrifter, der har til formål at gøre teksten mere overskuelig og lettere at navigere i. Anvend underoverskrifter, når et afsnit er længere end en ½ side.
- *Kommatering:* Der anvendes grammatisk kommatering, altså 'traditionelt komma', fx "Det, som han siger, er, at årsagen er udefrakommende faktorer, på hvilke han ikke kan gøre sin indflydelse gældende."
- *Fremmedord og fagbegreber:* Fremmedord, fagbegreber og særlige begreber forklares første gang, de optræder i teksten. Undgå unødigt komplicerede ord og vendinger.
- *Parentes og tankestreg:* Parenteser bør som udgangspunkt kun anvendes ved henvisning til figurer, tabeller, årstal eller lign. Undgå som udgangspunkt også tankestreger. Overvej altid om parenteser er nødvendig. Måske kan det i parenteser udelades og skrives ind i teksten som et eksempel i en indskudt sætning.
- *Citater:* Citationstegn anvendes kun til afgrænsninger af citater med tekst i normalskrift. Citater over tre linjer skrives med kursiv og placeres indrykket i selvstændige afsnit.
- *Tekstbokse:* En tekstboks bør indeholde max 1000 tegn med mellemrum. Der skal altid være en overskrift i boksen. Tekstboksen skal understøtte resten af teksten, fx forklare et begreb el. lign.
- *Links:* Undgå at linke ud af dokumentet, da det giver problemer i forhold til døde links.
- *Billeder:* Der skal ikke indsættes billeder.

[Afsnit om formatering skal slettes før aflevering af råudkast]