

Praktiske råd til afholdelse af den forsøgsbaserede gruppeprøve i mundtlig tysk/fransk maj/juni 2025

Her er en række praktiske råd til læreren, der skal føre elever op til gruppeprøve i mundtlig tysk eller fransk:

Før prøven

1. **Gruppedannelse:** I prøvevejledningen fremgår det, at der maksimalt bør dannes 4 grupper med i alt 10 elever. Læreren kan vurdere, baseret på elevgruppen, om det kan være hensigtsmæssigt at danne færre grupper, fx to eller tre og/eller begrænse det samlede elevtal til 6-8 elever pr prøveseance. Færre grupper/elever kan give større tidsmæssig fleksibilitet under prøven, når lærer og censor skal rundt og høre de forskellige grupper.
2. **Brug af stikord:** Opfordr eleverne til at bruge flere stikord på deres disposition, så de har støtte, hvis de går i stå under præsentationen. Ét enkelt stikord som fx Oktoberfest kan være svært at fortælle ud fra, hvis eleven går i stå.
3. **Vis prøveoplæg før prøven:** Lad eleverne se ét eller flere eksempler på prøveoplæg inden prøvedagen, så de ved, hvad et prøveoplæg indeholder.
4. **Brug af links og tekstopgivelser i prøveoplæg:** Sørg for at forklare, hvordan eleverne skal bruge links og tekstopgivelser på prøveoplægget, så de forstår deres funktion.
5. **Forbered standardsætninger:** Forbered sammen med eleverne de sætninger, som vil blive brugt ved prøvestart og evt. under prøven, så de er trygge ved, hvad læreren siger på tysk/fransk, fx *Om lidt begynder prøven. I skal finde...*
6. **Chunks eller gode vendinger:** Vær opmærksom på, at eleverne har de rette chunks eller gode vendinger til at kunne fortælle på tysk/fransk, fx *Jeg forstår ikke spørgsmålet. Kan I gentage spørgsmålet?*
7. **Normal samtale under prøven:** Fortæl eleverne, at de kan tale sammen som i undervisningen – de behøver ikke at hviske eller være for forsigtige.
8. **Spørgsmål inden prøven:** Giv eleverne mulighed for at stille spørgsmål om prøveformen i god tid inden prøvedagen, så alle er afklarede og forberedte.
9. **Forbered notatmetoder:** Aftal på forhånd med censor, hvordan I vil tage noter om elevernes præstationer, så I nemt kan holde styr på dispositioner, vurderingsskemaer og noter.

Prøvedagen

10. **Indsamling af mobiler:** Sørg for, at eleverne afleverer deres mobiler, så der ikke er forstyrrelser under prøven.
11. **Navneskilte til eleverne:** Brug navneskilte, så censor nemt kan henvende sig til hver elev under prøven.
12. **Visualiseret tidsplan:** Hav en synlig tidsplan i lokalet, så elever, lærer og censor kan følge med i, hvornår de forskellige samtalerunder ca. begynder og slutter.
13. **Samarbejde i grupperne:** Vær opmærksom på om eleverne arbejder sammen. Hvis ikke, så opfordr dem gerne til det.