



**Folkeskolens  
prøver  
Maj 2025**

## **Retningslinjer til brug ved den skriftlige prøve i FP9 Matematik med hjælpemidler**

Maj 2025

Retningslinjerne i dette hæfte skal benyttes i forbindelse med skolens forberedelse til prøverne og i forbindelse med selve prøveafholdelsen. Alle ansvarlige for prøveafviklingen, herunder den tilsynsførende, skal have udleveret en kopi af retningslinjerne i god tid inden prøveafholdelsen.

Dette hæfte skal medbringes i prøvelokalet.



# Retningslinjer for FP9 Matematik med hjælpemidler

Maj 2025

## Afvikling

Til prøven skal eleverne have udleveret et trykt eksemplar af prøven og skal også tilgå prøven digitalt via [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk).

## Materiale til brug ved prøven

- Opgavehæfter til alle elever
- Svarark (udleveres sammen med det trykte opgavehæfte)
- Digital udgave af prøven, som tilgås via [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk)
- Regnearksfil (tilgås via [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk))

## Digital udgave af prøven

På [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk) har eleverne adgang til en digital udgave af prøven. I den digitale udgave af prøven kan eleven få vist opgaverne på deres computer. Den digitale udgave af prøven kan herudover anvendes af elever, der aflægger prøve på særlige vilkår, da teksten kan læses op.

## Tilhørende filer

Ved besvarelse af opgave 3 kan eleverne anvende svarark, som udleveres sammen med den trykte udgave af prøven. Ved besvarelse af opgave 4 skal der benyttes en regnearksfil, som kan downloades fra den digitale udgave af prøven på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Når eleverne klikker på "regneark til opgave 4" vil det være muligt at downloade regnearksfilen både i Sheets- og Excel-format. Elever, der bruger Chromebooks eller Google Sheets i undervisningen, skal anvende Sheets-versionen af regnearksfilen, mens elever, der anvender øvrige browsere, skal bruge Excel-versionen.

Hvis eleven har problemer med at hente eller åbne eventuelle tilhørende filer, må den tilsynsførende gerne hjælpe eleven.

## Prøvens varighed

Prøven varer i alt 3 timer.

## Prøvens forløb

### Inden prøvens begyndelse

Eleverne er allerede logget på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk). Prøven i matematik med hjælpemidler findes på samme side som prøven i matematik uden hjælpemidler.

Det trykte eksemplar af prøven skal udleveres til eleverne, selv om opgaverne også vises på [testogprøver.dk](http://testogprøver.dk).

### Annoncering af resterende prøvetid

Den tilsynsførende skal annoncere den resterende tid, når der er henholdsvis 60, 30 og 15 minutter tilbage af prøven. Hvis besvarelsen er udarbejdet på computer, skal eleverne gøres opmærksomme på at igangsætte print før prøvens afslutning, fx ved at have trykket på printikonet.

Prøven er slut, når prøvetiden er udløbet. Efter prøvens afslutning må eleverne ikke fortsætte eller ændre deres besvarelse.

## Aflevering

Eleverne skal aflevere deres besvarelser på papir – enten printet og/eller håndskrevet. Hvis besvarelsen er udarbejdet på computer og der opstår kø ved skolens printer, kan den tilsynsførende kvittere for modtagelsen af besvarelsen efter prøvens afslutning.

Første side af elevbesvarelsen skal indeholde:

- oplysningsrubrikker til skolens navn, Unilogin, klasse/hold, fag og antal ark i alt
- rubrik til den tilsynsførendes underskrift
- rubrik til eleven, så vedkommende kan signere elevbesvarelsen med sit Unilogin

Ved elevens aflevering kontrollerer den tilsynsførende, at:

- eleven har nummereret arkene fortløbende, og at det samlede antal ark er noteret på hvert ark (eks. side 1 af 7 eller side 1/7). Nummereringen skal sikre, at eleven får afleveret alle dele af sin besvarelse, og at alle dele af besvarelsen bliver fremsendt til censor. Det er op til skolens leder at angive, hvorvidt eleven kan printe dobbeltsidet, så der enten er en side eller to sider på ét ark.
- alle rubrikker på forsiden af besvarelsen er korrekt udfyldt og eleven har signeret.

Eleven må først forlade sin plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen ved at signere besvarelsen og kontrollere, at eleven har udfyldt de påkrævede oplysninger og nummereret sin besvarelse korrekt.

## Hjælpemidler

Til prøven må der anvendes alle de fagspecifikke hjælpemidler, som har været anvendt i den daglige undervisning. Fagspecifikke hjælpemidler, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet. Med fagspecifikke hjælpemidler menes informationer, noter, værktøjer mv., der har været anvendt i den daglige undervisning.

Internettet må ikke benyttes til at kommunikere under prøven og må heller ikke benyttes til fremsøgning af viden under prøven. Eleverne må ikke anvende ChatGPT eller andre tekstgenererende chatbot-værktøjer.

Det er skoleleders ansvar at sikre, at eleverne i god tid inden prøven bliver grundigt orienteret om anvendelse af hjælpemidler ved prøven og konsekvenser ved at skaffe sig selv eller yde andre uretmæssig hjælp, benytte ikke-tilladte hjælpemidler, udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil. Skolens leder skal desuden sikre, at prøven gennemføres under forhold, der gør det muligt at udelukke, at eleverne kommunikerer utilsigtet.

Se [uvm.dk/fp](https://uvm.dk/fp) → *Faglig forberedelse* → *Prøvevejledninger* for yderligere informationer om hjælpemidler.

## Plan B – hvis noget går galt

Hvis skolen ikke kan få adgang til den digitale udgave af prøven, kan det blive nødvendigt at iværksætte plan B.

Plan B må ikke iværksættes uden skriftlig godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk). Se hæfte om retningslinjer for plan B.