

Indberetning af elevstøtte til Undervisningsministeriet

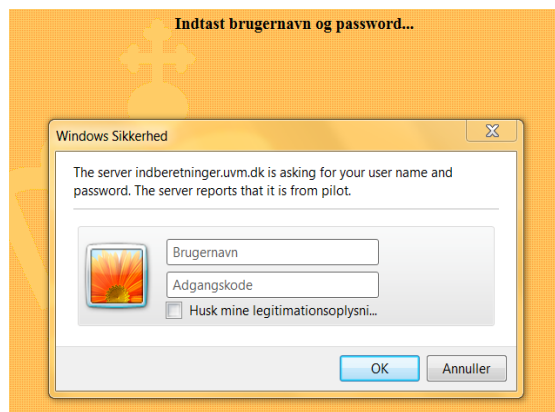
Link til indberetning af elevstøtte:

<https://indb.stil.dk/pls/pilot/lindb.menu>

Skriv Brugernavn og Adgangskode

Skolen kan have modtaget flere brugernavne/adgangskoder til forskellige indberetningstyper.

Når der skal tages elevstøtte er det adgangskoden til log på **indberetnings- og brevportal**, der kan anvendes.



1. Her skal der vælges hvilken indberetningsform, der skal bruges.

Til indberetning af elevstøtte (kvartal eller rettelse) vælges ”107 Indberetning vedr. elevstøtte” og derefter Indberetningskvartal.

Hovedmenu			
Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetindberetning, fil kost	254 Aktivitetindberetning fra Efterskoler	2013/2014	<input type="checkbox"/>
		2014/2015	<input type="checkbox"/>
		2015/2016	<input type="checkbox"/>
Efterskoler, elevstøtte, kvartalsindberetninger	107 Indberetning vedr. elevstøtte	2017 1. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2016 0. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2016 1. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2016 2. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2016 3. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2016 4. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2015 0. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2015 1. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2015 2. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2015 3. kvartal	<input type="checkbox"/>
		2015 4. kvartal	<input type="checkbox"/>

2. Vælg knappen **Indtast** Opret ny blanket.

Valg af Blanket

Efterskoler, elevstøtte, kvartalsindberetninger, 107 Indberetning vedr. elevstøtte, 2015 2. kvartal.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Indtast"/>	Opret ny blanket							

[Retur til hovedmenu](#)

3. På en nyoprettet blanket er **Finansår, Kvartal, Kursets startår, Forstander, telefon nr. og E-mail** allerede anført.

OBS! **Finansår, Kvartal og Kursets startår, Forstander, telefon nr. og E-mail kan ikke rettes.**

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



Finansår	Kvartal	Kursets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	101303	Københavns Idrætsefterskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	377843	KLA

<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Indlæs fil"/>	<input type="button" value="Betygningsvejledning"/>	<input type="button" value="Admin. vejledning"/>
------------------------------------	---	---	--

4. For at indlæse filen som danner baggrund for indberetningen tryk nu på

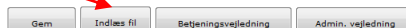


-knappen

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	101303	Københavns Idrætsfeterskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	377843	KLA



5. Tryk på **Gennemse...**-knappen for at vælge filen fra drevet hvor indberetningen er gemt.

Indlæs fil

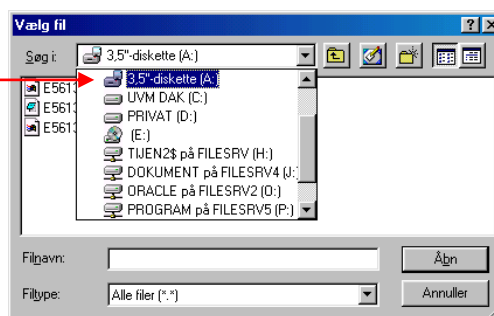
Vælg fil med data og tryk på **indlæs**

Filnavn **Gennemse...**

Indlæs

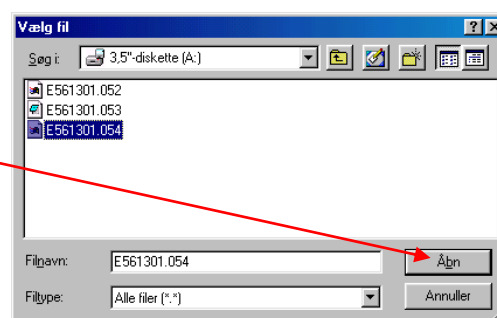
Retur til skema

6. Vælg drevet hvor filen er gemt



7. og marker den fil du vil have indlæst.

Tryk så på **Åbn**.



8. Nu er du vendt tilbage til Undervisningsministeriets hjemmeside og kontroller nu at filen er kommet med over i det hvide felt

Indlæs fil

Vælg fil med data og tryk på indlæs.

Filnavn J:\INST\0-elevstøtte\EB 063 + 064 er for 3. kv\E223300.063

Gennemse...

Indlæs

Retur til skema

Tryk så på **Indlæs**-knappen.

9. Sådan skal billedet se ud hvis indlæsningen er gået godt.

Indlæs fil

Fil F3665/E223300.063 er blevet indlæst. Tryk på knappen "Retur til skema".

Vælg fil med data og tryk på indlæs.

Filnavn

Gennemse...

Indlæs

Retur til skema

10. Du skal nu retur til skemaet det gør du ved at trykke på **Retur til skema**-knappen

Indlæs fil

Fil F3665/E223300.063 er blevet indlæst. Tryk på knappen "Retur til skema".

Vælg fil med data og tryk på indlæs.

Filnavn

Gennemse...

Indlæs

Retur til skema

- 11.

Du er nu tilbage hvor indberetningens data vises.

Er der fejl vil de blive vist (se punkt 13)

Er der ikke fejl, gå direkte til punkt 14.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte

UNDERSØGELSESMINISTERIET

Finansår	Kvartal	Kursets startår	Skolekode	Skole navn	Kontaktperson	Telefon nr.	E-mail	Skolektr.	Status
2009	3	2009	223300	Sjælsund Efterskole Erik Schmeier	49000910	erbar@ebsjelsund.dk	92043	IKLA	

Elevstøttegr. I alt: 652 Beløb total, Kr. 479133


Hvis, at gennem ændringer for du på til en anden side!

Over | Udskriv | Indlæs fil | Hjælp | Admind. indlæsning | Godkendelse af fund | Få nye data | Fjern data | Indlæs data | Slet data

Knappe	Lab.nr.	Elevstøtetype	Egenligt støttebeløb	Antal elevstøttegr.	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
Stat	Indstet	1264863 Tabel nr.: TAL 2	893	229	13	209620	Indlæst/opdateret		
Stat	Indstet	1264864 Tabel nr.: TAL 2	872	14	2	12098	Indlæst/opdateret		
Stat	Indstet	1264865 Tabel nr.: TAL 2	982	14	2	11028	Indlæst/opdateret		
Stat	Indstet	1264866 Tabel nr.: TAL 2	921	14	2	11034	Indlæst/opdateret		
Stat	Indstet	1264867 Tabel nr.: TAL 2	841	7	4	5577	Indlæst/opdateret		

12. Her er vist hvordan evt. fejl kan se ud.

Når du har lokaliseret hvori fejlen består, kan du enten rette direkte i skemaet eller starte forfra med at danne en ny fil.

Hvis du vælger at rette direkte i skemaet, så husk at trykke på -knappen for hver linie du retter i. (se rettelse i linier under ”Indtastning eller rettelse til indberetning af kvartal” punkt 18)

13. Du kan evt. udskrive indberetningen for at gennemgå den for fejl.

Tryk på -knappen.

Læg især mærke til at der meget tydeligt står at indberetningen er en kladde og at den **ikke** er afsendt til Undervisningsministeriet og at der ikke er plads til at forstanderen kan underskrive indberetningen.

Luk billedet og gå tilbage til indberetningsskemaet og ret evt. fejl.

14. Når alle fejl er rettet og du er klar til at godkend indberetningen, skal du først trykke på Gem-knappen (for at være sikker på at alle fejl er rettet).

Tryk derefter på -knappen

15. Der vil nu fremkomme en boks som, for en sikkerhedsskyld, spørger om du er sikker på at du vil godkende indberetningen.

Er du sikker: Tryk på ”OK”
 Vil du tilbage og rette yderligere eller andet:: Tryk på ”Annuller”

16. Nu er skemaet låst og der kan ikke rettes mere.

Skemaet skal nu udskrives.



-knappen kan kun bruges hvis din PC har installeret Adobe Acrobat Reader. (se ”Tekniske krav”)

Du kan nu printe / udskrive siden.

17. Læg mærke til at der på denne udskrift er fremkommet en ledelseserklæring.

Husk at indberetningen **skal** være godkendt før Undervisningsministeriet vil modtage den.

Husk at **forstander**, og kun forstanderen, skal skrive under inden afsendelse til Undervisningsministeriet.

Før at gøre papirmængden i Undervisningsministeriet mindre, **skal** skolen kun fremsende denne udskrift til Undervisningsministeriet.

Blanketnr. 454015 Status GOD

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte for efterskoler

Finansår/kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn
2016 3	2016		
Kontaktperson	Telefon nr.	E-mail	

Løbenr.	Støttetype	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Antal støtteelever	Beløb i alt	Opdateringsstype	Fejlkode	Fejltekst
5051515	TBL 2	1.182	336	42		397.152	Indsæt/opdater		
5051516	TBL 2	1.155	16	2		18.480	Indsæt/opdater		
5051517	TBL 2	1.129	33	5		37.257	Indsæt/opdater		
5051518	TBL 2	1.051	16	2		16.816	Indsæt/opdater		
5051519	TBL 2	1.025	16	2		16.400	Indsæt/opdater		
5051520	TBL 2	998	24	3		23.952	Indsæt/opdater		
5051521	TBL 2	972	40	5		38.880	Indsæt/opdater		
5051522	TBL 2	921	40	5		36.840	Indsæt/opdater		
5051523	TBL 2	893	24	3		21.432	Indsæt/opdater		
5051524	TBL 2	867	8	1		6.936	Indsæt/opdater		
5051525	TBL 2	804	8	1		6.432	Indsæt/opdater		
5051526	TBL 2	779	8	1		6.232	Indsæt/opdater		
5051527	TBL 2	753	16	2		12.048	Indsæt/opdater		
5051528	TBL 2	700	8	1		5.600	Indsæt/opdater		
5051529	TBL 2	673	52	7		34.996	Indsæt/opdater		
5051530	TBL 2	648	16	2		10.368	Indsæt/opdater		
5051531	TBL 2	622	8	1		4.976	Indsæt/opdater		
5051532	TBL 2	569	48	6		27.312	Indsæt/opdater		
Elevstøtteuger						717			
Elever i alt						91			
Støttebeløb i alt						722.109			

Ledelseserklæring:
På skolens vegne har jeg sikret mig, at ovenstående indberetning af elevstøtte er foretaget i overensstemmelse med lov om frie kostskoler (LBK nr. 870 af 19. august 2004 og LEK nr. 689 af 22. juni 2011) § 30 - 33, Bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler, BEK nr. 921 af 20. nov. 2003 og BEK nr. 429 af 10. maj. 2011 samt "Vejledning, Indberetning af elevstøtte".

Underskrift
Forstander _____

Dato: _____

Rettelse til indberetning af kvartal

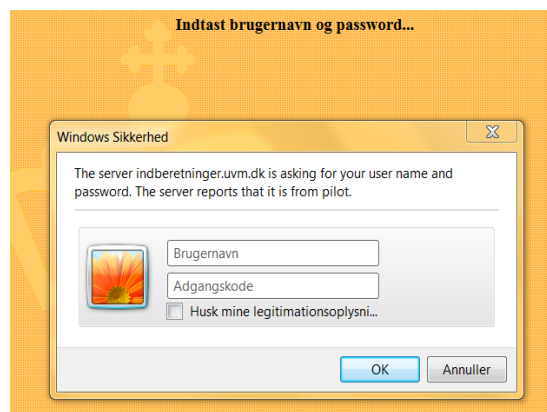
18. Bruger du en fil til at indberette rettelse med, skal du bruge metoden fra punkt 1.
Indtaster du selv enten hele indberetningen eller en rettelse skal du starte her.

19. Link til indberetning af elevstøtte:
<https://indb.stil.dk/pls/pilot/lindb.menu>

Skriv Brugernavn og Adgangskode

Skolen kan have modtaget flere brugernavne/adgangskoder til forskellige indberetningstyper.

Når der skal tages elevstøtte er det kun adgangskoden til elevstøtte, der kan anvendes.



20. Her skal der vælges hvilken indberetningsform, der skal bruges.
Til indberetning af elevstøtte (kvartal eller rettelse) vælges "Indberetning vedr. elevstøtte og Indberetnings kvartal."

Hovedmenu			
Gruppe	Skema	Indberetning	Vælg
Aktivitetsindberetning, fri kost	254 Aktivitetsindberetning fra Efterskoler	2017/2018	
		2016/2017	
		2015/2016	
		2014/2015	
		2013/2014	
Efterskoler, elevstøtte. Kvartalsindberetninger	107 Indberetning vedr. elevstøtte.	2018 1. kvartal	
		2018 2. kvartal	
		2017 0. kvartal	
		2017 1. kvartal	
		2017 2. kvartal	
		2017 3. kvartal	
		2017 4. kvartal	
		2016 0. kvartal	

21. Vælg knappen **Indtast** Opret ny blanket.

Valg af Blanket

Efterskoler, elevstøtte. Kvartalsindberetninger. 107 Indberetning vedr. elevstøtte. 2015 2. kvartal.

Blanket	Finansår	Kvartal	Skolekode	Skolenavn	Status	Kladde dato	Godkendt dato
Indtast							
Opret ny blanket							

[Retur til hovedmenu](#)

22. På en nyopptet blanket oplyses **Finansår, Kvartal, Kursets startår, Forstander, telefon nr. og E-mail.**

OBS! Finansår, Kvartal, Kursets startår, Forstander, telefon nr. og E-mail **kan ikke rettes.**

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



UNDERVISNINGSMINISTERIET

Finansår	Kvartal	Kursets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	101303	Københavns Idrætsefterskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	377843	KLA

Gem Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning

23. Nu kan indtastningen af de enkelte linier begynde.

Vælg først **Tabel nr.** ved at trykke på pilen. Tast eller vælg derefter **Ugentligt støttebeløb**, der skal taste **Antal elevstøtteuger** samt **Antal elever**

Hvordan laver du en rettelse:

- 1) Indtaster de tabelnr., ugentligt støttebeløb, antal elevstøtteuger og antal elever fra den tidligere indberetning som skal rette og bagefter skal vælges **slet**. (**kun slet**)
- 2) Indtaster en ny total (ikke en difference) og vælg **indsæt**.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2013	2	2014	101303	Københavns Idrætteskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	377881	KLA

Gem Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning

Knapper	Løbenr.	Elevstøttype Vælg tabelnr.	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
[Slet] [Indsæt]		TBL 1	?						
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	?						
[Slet] [Indsæt]		TBL 3	?						
[Slet] [Indsæt]		TBL 4	?						

24. Når du indtaster skal du først vælges taber nr..

Du kan derefter vælge mellem Indsæt/opdater eller slet.

Du kan ikke afslutte en indberetning uden at dette felt er udfyldt.


Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte




Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	101303	Københavns Idrætteskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	377881	KLA

Gem Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning

Knapper	Løbenr.	Elevstøttype Vælg tabelnr.	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
[Slet] [Indsæt]			?						
[Slet] [Indsæt]			?						
[Slet] [Indsæt]			?						
[Slet] [Indsæt]			?						

25. Det er tilrådeligt at bruge -knappen jævnligt.

Hver gang du bruger -knappen, bliver der kontrolleret, at det ugentlige elevstøttebeløb findes for det ønskede finans- og kurssets startår, og at forholdet mellem elevstøtteuger og antal elever ikke overstiger 14 uger pr. kvartal.

Er der fejl i indberetningen vil der, når der gemmes, fremkomme fejltekster.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte

Oplysningerne er blevet opdateret i databasen.


Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Kontaktperson	Telefon nr/E-mail	Blanketnr.	Status
2014	4	2014	101303	Københavns Idrætteskole	Kenn Rye Andersen	36142460 / kontakt@kies.dk	351841	KLA

Elevstøtteuger, i alt / Beløb total, Kr. 13 / 11.300

Gem Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning Godkend/Send Fjerne side Forrige side Næste side Sidste side

Knapper	Løbenr.	Elevstøttype Vælg tabelnr.	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
[Slet] [Indsæt]	383988	Tabel nr.: TBL 2	1000	2	1	2.000	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
[Slet] [Indsæt]	383989	Tabel nr.: TBL 2	900	5	2	4.500	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
[Slet] [Indsæt]	383990	Tabel nr.: TBL 2	800	6	2	4.800	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e

26. Du kan evt. udskrive indberetningen ved at

trykke på -knappen

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	331301	Elferskolen Solbakken	Marianne Mortensen	58141152 / forstander@eferskolensolbakken.dk	377557	GOD

Elevstøtteuger, i alt 780 Beløb total, Kr. 737.532

Gem Udskriv Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning Godkend/Send

Første side Forrige side Næste side Sidste side

Knapper	Løbenr.	Elevstøttype Vælg tabelnr.	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	1148	20	275.520	Indsæt/opdater			
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	1122	48	53.856	Indsæt/opdater			
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	1097	26	28.462	Indsæt/opdater			
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	1072	12	12.864	Indsæt/opdater			
[Slet] [Indsæt]		TBL 2	1047	12	12.564	Indsæt/opdater			

27. Læg især mærke til at der meget tydeligt står at indberetningen er en kladde og at den **ikke** er afsendt til Undervisningsministeriet og at der ikke er plads til at forstanderen kan underskrive indberetningen.

Luk billedet og gå tilbage til indberetningsskemaet og ret evt. fejl.

Side 1 af 1 sider
Blanketur. 93879 Status KLA

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte for efterskoler

Finansår/kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn
2005 / 3	2004	223300	Sjælsølund Efterskole
Kontaktperson	Telefon nr.	E-mail	
Erik Schreiner	45860916	efterskole@sjaelsoehund.dk	

KLADDE IKKE AFSENDT TIL UNDERVISNINGSMINISTERIET

Løbeår	Støttype	Ugentligt støttebeløb	Antal elever	Antal støtteelever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
1266948	TBL 2	668	7	1	4676	Slet	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
1266949	TBL 2	891	218	32	194238	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
1266950	TBL 2	668	140	2	93520	Indsæt/opdater	2007	Angiv korrekt beløb Antal støtteelever (0140) divideret med antal elever (20000000) = 70 skal være mindre end 14
1266947	TBL 2	893	225	33	200925	Slet	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
Elevstøtteelever i alt			590					
Støttebeløb i alt					493359			

28. Ret fejlene og gem igen.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte
Oplysningerne er blevet opdateret i databasen.

UNDERSVNINGSMINISTERIET

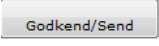
Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Kontaktperson	Telefon nr.	E-mail	Blanketur.	Status
2014	4	2014	101303	Københavns Idrættsefterskole	Kenn Rye Andersen	36142460	kontakt@kies.dk	529449	KLA
Elevstøtteelever, i alt								13	11.300

Husk at gemme ændringer for du går til en anden side

Gems Udskriv Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning Godkend/Send Første side Forrige side Næste side Sidste side

Knapper	Løbeår	Elevstøttype	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteelever	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst	
Slet	Indsæt	3639885	Tabel nr.: TBL 2	1000	2	1	2.000	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
Slet	Indsæt	3639886	Tabel nr.: TBL 2	800	3	2	4.500	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
Slet	Indsæt	3639887	Tabel nr.: TBL 2	800	4	2	4.800	Indsæt/opdater	1001	Det ugentlige støttebeløb er ikke gyldigt for det angivne kursusstartår og e
Slet	Indsæt	Tabel nr.:								

29. Når alle fejl er rettet og du er klar til at godkende indberetningen, skal du først trykke på Gem-knappen (for at være sikker på at alle fejl er retter).

Tryk derefter på -knappen.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte

UNDERSVNINGSMINISTERIET

Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr.	E-mail	Blanketur.	Status
2017	4	2017	101303	Københavns Idrættsefterskole	Thomas Yung	36142460	kontakt@kies.dk	529449	KLA
Elevstøtteelever, i alt								5	6.025

Gems Udskriv Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning Godkend/Send Første side Forrige side Næste side Sidste side

Husk at gemme ændringer for du går til en anden side !

Knapper	Løbeår	Elevstøttype	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteelever	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
Slet	Indsæt		TBL 2	7	1205	364	34	438.620	Slet
Slet	Indsæt		TBL 2	7	1205	369	35	444.645	Indsæt/opdater
Slet	Indsæt			7					

30. Der vil nu fremkomme en boks som, for en sikkerhedsskyld, spørger om du er sikker på, at du vil godkende indberetningen.

Er du sikker: Tryk på : "OK"

Vil du tilbage og rette yderligere eller andet: Tryk på: "Annuller"



31. Nu er skemaet låst og der kan ikke rettes mere.

Skemaet skal nu udskrives.



Udskriv-knappen kan kun bruges hvis din PC har installeret Adobe Acrobat Reader. (se ”Tekniske krav”)

Du kan nu printe / udkrive siden.

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte



Finansår	Kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn	Forstander	Telefon nr	E-mail	Blanketnr.	Status
2015	2	2014	331301	Efterskolen Solbakken	Marianne Mortensen	58141152	forstander@efterskolensolbakken.dk	377557	GOD
Elevstøtteuger, i alt								780	Beløb total, Kr. 737.532

Gem Udskriv Indlæs fil Betjeningsvejledning Admin. vejledning Godkend/Send

Første side Forrige side Næste side Sidste side Husk at gemme ændringer før du går til en anden side!

Knapper	Løbenr.	Elevstøttetype Vælg tabelnr.	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
Slet Indsæt		TBL 2	1148	240	20	275.520	Indsæt/opdater		
Slet Indsæt		TBL 2	1122	48	4	53.856	Indsæt/opdater		
Slet Indsæt		TBL 2	1097	36	3	39.492	Indsæt/opdater		
Slet Indsæt		TBL 2	1072	12	1	12.864	Indsæt/opdater		

32. Læg mærke til at der på denne udskrift er en ledelseserklæring.

Husk at indberetningen **skal** være godkendt før Undervisningsministeriet vil modtage den.

Husk at **forstander**, og kun forstanderen, skal skrive under inden afsendelse til Undervisningsministeriet.

Side 1 af 1 sider
Status: GOD

Oplysninger til beregning af statslig elevstøtte for efterskoler

Finansår/kvartal	Kurssets startår	Skolekode	Skolenavn
2016 / 4	2016		
Forstander	Telefon nr.	E-mail	

Løbenr.	Støttetype	Ugentligt støttebeløb	Antal elevstøtteuger	Antal elever	Beløb i alt	Opdateringstype	Fejlkode	Fejltekst
5540603	TBL 2	779	22	2	17.138	Slet		
5541250	TBL 2	779	23	3	17.917	Indsæt/opdater		
Elevstøtteuger		1						
Elever i alt		1						
Støttebeløb i alt					779			

Ledelseserklæring:
På skolens vegne har jeg sikret mig, at ovenstående indberetning af elevstøtte er foretaget i overensstemmelse med lov om frie kostskoler, LBK nr. 689 af 22. juni 2011 og LBK nr. 1076 af 8. juli 2016 § 30 - 33. Bekendtgørelse om statslig elevstøtte til elever på efterskoler, BEK nr. 429 af 10. maj 2011 samt "Vejledning, Indberetning af elevstøtte"

Underskrift
Forstander _____

Dato: _____