

## Forsøgslæreplan for organisation C – valgfag, marts 2014

### 1. Identitet og formål

#### 1.1. Identitet

Organisation er et samfundsvidenskabeligt fag, der omfatter viden om organisatoriske strukturer og processer, herunder ledelse i organisationer. Faget giver viden om ledelsens og de ansattes muligheder for at tilpasse organisationen under hensyn til udviklinger i det internationale samfund.

#### 1.2. Formål

Gennem undervisningen i organisation skal eleverne udvikle evnen til at forholde sig reflekterende til interne organisatoriske forhold og organisationen som en dynamisk enhed i et samspil med det omgivende samfund. Eleverne skal udvikle evnen til selvstændigt at arbejde med organisatoriske problemstillinger gennem anvendelse af organisatorisk teori i en virkelighedsnær og international kontekst.

### 2. Faglige mål og fagligt indhold

#### 2.1. Faglige mål

Eleverne skal kunne:

- afgøre, hvilke forhold der har betydning for en virksomheds organisation og ledelse
- identificere, formulere og behandle organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger
- anvende organisatoriske og ledelsesmæssige modeller
- fortolke, ræsonnere og formidle grundlæggende informationer om virksomhedens organisation og ledelsesforhold
- indsamle, bearbejde og præsentere simple informationer om en virksomheds organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
- udvælge og anvende relevante it-værktøjer.

#### 2.2. Kernestof

Kernestoffet omfatter obligatorisk stof og et valgt stof.

Det obligatoriske kernestof omfatter:

- organisationsteoretiske skoler

- design af organisationer
- trivsel, motivation og ledelse.

Det valgte kernestof omfatter ét af følgende områder:

- projektledelse
- personaleledelse
- den lærende organisation
- virksomhedskultur og etik.

### **2.3. Supplerende stof**

Eleverne vil ikke kunne opfylde de faglige mål alene ved hjælp af kernestoffet. Det supplerende stof er aktuelt organisatorisk stof, der perspektiverer og uddyber de faglige mål omkring organisationens strukturer og processer i samspillet med omverdenen.

## **3. Tilrettelæggelse**

### **3.1. Didaktiske principper**

De organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger analyseres ud fra en helhedsorienteret synsvinkel.

Det problembaserede undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen.

Gennem undervisningen opbygger eleverne evnen til at handle med indsigt i forhold til forskellige organisatoriske og ledelsesmæssige problemer. Eleverne opbygger endvidere evnen til at finde løsninger på de organisatoriske og ledelsesmæssige problemer og formidle løsningerne.

### **3.2. Arbejdsformer**

Undervisningen tilrettelægges med variation og progression i valget af arbejdsformer.

Eleverne opbygger en produktportfolio organiseret omkring kernestofområderne for fagets obligatoriske og valgte kernestof. Der er i undervisningens tilrettelæggelse fokus på arbejdet med faglige produkter ud fra virkelighedsnære problemstillinger og cases.

Undervisningen omfatter endvidere arbejde med øvelser ud fra afgrænsede organisatoriske og ledelsesmæssige problemer med givne svarmuligheder, opgaver med afgrænsede problemer og flere svarmuligheder og cases med åbne problemstillinger og mange svarmuligheder. Skriftligt arbejde medtænkes i den daglige undervisning.

Med henblik på den mundtlige prøve udarbejder den enkelte elev en indholdsfortegnelse over portfolioens produkter. Indholdsfortegnelsen afleveres normalt senest en uge før eksamensperiodens begyndelse.

### **3.3. It**

Undervisningen tilrettelægges under hensyn til, at it indgår som et fagligt og pædagogisk værktøj. I forbindelse med case arbejde tilrettelægges undervisningen under hensyn til, at eleverne skal have adgang til elektroniske kommunikationsplatforme og internettet.

### **3.4. Samspil med andre fag**

Dele af kernestoffet og det supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil i studieretningen. Når faget indgår som *studieretningsfag*, skal der i tilrettelæggelsen af undervisningen lægges vægt på mulighederne for samspil med samfundsvidenskabelige eller naturvidenskabelige fag omkring organisatoriske, ledelsesmæssige eller personalemæssige problemstillinger.

## **4. Evaluering**

### **4.1. Løbende evaluering**

Grundlaget for den løbende evaluering er de faglige mål. Gennem individuel vejledning og evaluering opnår eleven undervejs i det samlede forløb en klar opfattelse af niveauet for og udviklingen i det faglige standpunkt, herunder inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen.

Elevens portfolio anvendes i den løbende evaluering, dels som dokumentation for opnåede resultater og dels som udgangspunkt for elevens refleksion.

### **4.2. Prøveformer**

Der afholdes en mundtlig prøve.

Grundlaget for den mundtlige prøve er eksaminandens produktportfolio fra undervisningen, jf. pkt. 3.2. Før prøven sendes eksaminandernes indholdsfortegnelser til censor.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der er ingen forberedelsestid.

Ved prøvens begyndelse trækker eksaminanden et af fagets fire kernestofområder. Eksaminationen er herefter todelt.

Den ene del består af eksaminandens præsentation af sin produktportfolio og af et selvvalgt produkt inden for det trukne kernestofområde suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Den anden del former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens produktportfolio. Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

### **4.3. Bedømmelseskriterier**

Ved bedømmelsen af eksaminandens præstation vurderes det, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Eksaminanden skal herunder kunne:

- udvælge, anvende og formidle viden på baggrund af portfolioen
- formulere et fagligt ræsonnement
- diskutere og vurdere organisatoriske problemstillinger.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens mundtlige præstation.