



Til institutioner med hhx/htx/eux/stx/hf

Nyhedsbrev om Netprøver.dk, marts 2016

Veloverstået end-to-end test af Netprøver.dk

Der blev den 11. februar 2016 afholdt en end-to-end-test af Netprøver.dk på 10 institutioner rundt om i landet. Institutionerne stillede to eller flere klasser til rådighed for en test af systemet samt tilknyttede administrative og praktiske procedurer, der knytter sig til prøveafvikling på institutionerne.

End-to-end testen forløb godt på de deltagende institutioner, og alle aktører (eksamensansvarlig, prøveansvarlig, prøvevagter, elever, it-ansvarlig) kunne udføre de nødvendige operationer i Netprøver.dk.

Eksamensansvarlige, prøveansvarlige og kendskab til udtræk af prøvefag

Udmelding af udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver i forbindelse med sommerterminen 2016 sker fredag, den 4. marts 2016 og ikke lørdag, den 5. marts 2016, som det ellers fremgår af den administrative prøve- og eksamenskalender.

Institutioner, der deltager i institutionsgruppe 1 i forbindelse med Netprøver.dk, skal i den forbindelse være særligt opmærksomme på, at:

- Institutionens leder skal sikre, at det alene er institutionens eksamensplanlægger(e), samt evt. institutionens leder, der er oprettet som institutionens eksamensansvarlig(e) i Netprøver.dk.
- Institutionens leder skal sikre, at den/de ansatte på institutionen, der er oprettet som prøveansvarlige i Netprøver.dk, ikke tildeles prøvehold for sommerterminen, før eksamensplanen er offentliggjort.

Baggrunden herfor er, at brugerrollen ”Eksamensansvarlig” har adgang til information om prøvefagsudtrækket inden offentliggørelsen af eksamensplanen. Ansatte med brugerrollen ”Prøveansvarlig” vil, når de tildeles prøvehold for sommerterminen 2016, også have adgang til information om prøvefagsudtrækket. Det er derfor, at tildeling af prøvehold til prøveansvarlige først må foretages efter offentliggørelse af eksamensplanen.

Indførelsen af Netprøver.dk ændrer således ikke ved, at det alene er institutionens leder samt eksamensplanlæggeren/eksamensplanlæggerne, der må have kendskab til prøvefagsudtrækket forud for offentliggørelse af eksamensplanen.

Udsendelse af breve til bedømmere i forbindelse med generalprøven

Der udsendes den 9. marts 2016 allokeringensbreve til bedømmere ved generalprøven. Brevene udsendes pr. mail til bedømmernes institutioner, der bedes videresende brevene til bedømmerne, som det også er tilfældet ved almindelige prøveterminer. Det bemærkes i den forbindelse, at allokering af eksterne bedømmere til generalprøven primært fungerer som en systemtest af Netprøver.dk, dvs. at de eksterne bedømmere ikke skal foretage en faglig bedømmelse af elevernes besvarelser.

Hvordan sendes elevernes besvarelser fra generalprøven til elevernes egne lærere?

Hvis institutionerne til generalprøven ønsker en faglig bedømmelse af elevbesvarelserne, skal en sådan foretages af institutionens egne lærere. Den enkelte institution kan sende elevernes besvarelser til egne lærere som følger: Den prøveansvarlige (eller den eksamensansvarlige) kan downloade et prøveholds besvarelser i Netprøver.dk ved at trykke "Download alle filer" på det enkelte prøvehold, og dernæst trykke "Hent zip-fil". Den downloadede zip-fil, der indeholder alle besvarelser fra elever på prøveholdet, kan så sendes til prøveholdets lærer. Når zip-filen pakkes ud, vil der være et katalog for hver elev med elevens besvarelse.

Evaluering af generalprøven

Institutioner, der deltager i generalprøven, skal **senest tirsdag den 15. marts kl. 18** gennemføre en evaluering. Evalueringen foretages ved udfyldelse af et kort digitalt spørgeskema og danner baggrund for ministeriets beslutning om, hvorvidt der skal gennemføres en 2. generalprøve den 31. marts 2016.

Spørgeskemaet, der skal anvendes, findes på: <http://goo.gl/forms/iKnpRHCLXp> (spørgeskemaet vises bedst i Google Chrome).

Information om afholdelse af en eventuel 2. generalprøve vil blive udsendt til alle institutioner torsdag den 17. marts 2016.

Mulighed for aflevering af ekstramateriale i Netprøver.dk

I Netprøver.dk skal en elev ved den enkelte prøve aflevere ét dokument i pdf-format som besvarelse. Eventuelle bilag skal indarbejdes af eleven i dette dokument.

Netprøver.dk understøtter rent teknisk, at eleven, som supplement til sin besvarelse, kan aflevere ekstramateriale, der kan være i andre formater end pdf-format. Aflevering af ekstramateriale må imidlertid kun finde sted i særlige tilfælde.

Et konkret eksempel på, hvad der kan anses for ”særlige tilfælde”, er:

- I forbindelse med de skriftlige prøver har en elev udarbejdet to eller flere filer, evt. i forskellige formater, som besvarelse, og eleven er ikke i stand til at samle filerne til ét samlet dokument i pdf-format. Hvis institutionen ikke kan afhjælpe problemet for eleven, kan eleven konvertere filerne hver især til pdf-format og aflevere den ene fil som besvarelse og de resterende filer som ekstramateriale.

Midlertidigt log-in til Netprøver.dk

Til generalprøven er det alene personer med brugerrollen ”Brugeradministrator”, der kan oprette midlertidige log-in i Netprøver.dk, fx til prøvevagter. Frem mod prøverne sommer 2016 vil denne funktionalitet blive opdateret, så det også er muligt for henholdsvis eksamensansvarlige og prøveansvarlige at oprette midlertidige log-in til Netprøver.dk. En beskrivelse af, hvordan der oprettes midlertidige log-in, kan findes i brugervejledningen for brugeradministratorer på: <http://www.uvm.dk/netproever/Brugervejledninger>. På denne side findes der også vejledninger til andre brugerroller i Netprøver.dk. Vejledningerne opdateres løbende.

Tjekliste til forberedelse af prøveafvikling med Netprøver.dk

Som en del af forberedelsen frem mod generalprøven og sommerens prøver, kan institutionerne benytte den offentliggjorte tjekliste, der indeholder 20 opmærksomhedspunkter, som hver enkelt institution bør overveje i forbindelse med prøveafvikling med Netprøver.dk. Tjeklisten kan findes på: <http://www.uvm.dk/netproever>.

Beskrivelse af nødprocedurer ved afvikling af prøver i Netprøver.dk

Når prøver afvikles i Netprøver.dk er det nødvendigt, at besvarelser kan afleveres digitalt i Netprøver.dk. Hvis der imidlertid opstår en situation, hvor elever ikke kan aflevere deres besvarelser i Netprøver.dk, kan en prøve gennemføres ved brug af en nødprocedure.

Den enkelte skole og prøveansvarlig skal altid vurdere den konkrete situation, og på den baggrund foretage de handlinger og anvende de nødprocedurer, der er hensigtsmæssige i situationen.

En beskrivelse af nødprocedurer kan findes på: <http://www.uvm.dk/netproever>.

Abonnement på driftsinformation om Netprøver.dk

Ministeriet anbefaler, at institutionernes nøglemedarbejdere i forbindelse med prøveafvikling tilmelder sig STIL's driftsinformation om Netprøver.dk og UNI-Login. Tilmelding kan foretages på: <http://www.driftsinfo.uni-c.dk>.

Kommunikationsforslag til elever om Netprøver.dk

Ministeriet har udarbejdet ”Information om afvikling af skriftlige prøver med Netprøver.dk”, som institutionerne kan benytte, som en del af deres kommunikation til eleverne om prøveafvikling med Netprøver.dk. Dokumentet kan findes på: <http://www.uvm.dk/netproever>.

Kontakt, spørgsmål og svar om Netprøver.dk

Information om Netprøver.dk vil løbende være tilgængelig på: <http://www.uvm.dk/netproever>. Her kan I også finde kontaktoplysninger, hvis I har spørgsmål til dette informationsbrev eller nogen af de andre materialer.

Med venlig hilsen



Rasmus Vanggaard Knudsen

Kontorchef