



Hvordan gennemføres trivselsmålingen på de gymnasiale uddannelser?

Oplysninger til institutionen i forbindelse med gennemførelse af den nationale trivselsmåling

Dataansvar

Trivselsmålingen indebærer, at der sker en indsamling og behandling af elevers personoplysninger. Det er institutionerne, der er dataansvarlige for den indsamling af personoplysninger, der sker ved den nationale trivselsmåling. Det er dermed institutionen, der fastsætter de specifikke krav for gennemførelse af trivselsmålingen under hensyntagen til de anbefalinger, der fremgår af dette dokument samt databeskyttelseslovgivningen.

Institutionen kan vælge at gennemføre målingen selv eller anvende ekstern bistand. Uanset hvilken model der vælges, er institutionen dataansvarlig for gennemførelse af trivselsmålingen.

Institutionens oplysningspligt som dataansvarlig

Som dataansvarlige har institutionen oplysningspligt over for eleverne efter databeskyttelsesforordningens artikel 13. Oplysningspligten indebærer, at institutionen skal give en række bestemte oplysninger om den behandling af personoplysninger, der sker ved trivselsmålingen.

Følgende skal som minimum fremgå af direkte kommunikation til eleverne, fx i starten af spørgeskemaet eller af andre informationer til eleverne:

- At institutionen er dataansvarlig for den indsamling af personoplysninger, der sker hos eleverne som led i trivselsmålingen (inkl. kontaktoplysninger).
- At der er tale om en statistisk undersøgelse, og at al formidling af resultaterne fra undersøgelsen sker på en måde, så det ikke er muligt at identificere den enkelte elevs besvarelse.
- Formålet med undersøgelsen og retsgrundlaget for trivselsmålingen.
- Hvilke oplysninger der indsamles, fx at besvarelserne og CPR-nummer indsamles, og at disse behandles fortroligt.
- At lærere og andre, der arbejder med eleverne, ikke ser de enkelte elevers individuelle besvarelser. Det skal oplyses, hvilke dele af personalet der har adgang til elevernes besvarelser.

- Hvordan institutionen formidler det statistiske resultat af trivselsmålingen, og hvordan institutionen forventer at følge op på trivselsmålingen.
- At besvarelsene overføres til Styrelsen for It og Læring, hvorfra de udelukkende vil blive brugt i statistisk eller videnskabeligt øjemed.
- At når institutionen/leverandøren har videregivet baggrundsoplysninger og besvarelser til Styrelsen for It og Læring, så slettes eller anonymiseres de hos institutionen eller leverandøren.
- At målingen gennemføres som en del af undervisningen, og at det ikke har konsekvenser for eleverne, hvis de ikke ønsker at deltage i målingen.
- At eleverne ikke har ret til indsigt, berigtigelse eller sletning af deres svar, da oplysningerne indsamles i statistisk øjemed.
- At eleverne har klageadgang til Datatilsynet.
- Kontaktoplysninger på institutionens databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Det er ikke et krav, at eleverne informeres mundtligt, men eleverne skal informeres direkte.

Det kan være relevant at inkludere andre oplysninger til eleverne. Se mere herom på <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/skoleudvikling/elevtrivselsmaalinger-paa-de-gymnasiale-uddannelser>

Undervisningsministeriet har som hjælp udarbejdet [en tekst](#), som institutionen kan anvende til den lovpligtige information til eleverne om trivselsmålingen. Institutionen kan anvende dette til varetagelse af oplysningspligten. Institutionen skal tilpasse informationen, så den passer til de lokale forhold. Ministeriet har også udarbejdet [forslag til information til lærere og forældre](#).

Tekstforslagene findes på ovenstående link.

Krav til opsætning af spørgeskemaet

Der er følgende krav til det digitale spørgeskema. Det er institutionens ansvar at sikre disse forhold:

- Spørgeskemaet skal følge den af Undervisningsministeriet udmeldte spørgeskematekster.
- Der må ikke ændres eller slettes i spørgsmålene og svarkategorierne.
- Spørgsmålene skal stilles i den anførte rækkefølge.
- Alle spørgsmål er obligatoriske. Dvs. at spørgeskemaet skal opsættes på en måde, så eleverne ikke har mulighed for at springe spørgsmål over.

- Institutionerne må gerne bede eleverne besvare lokale spørgsmål, der ikke er en del af den obligatoriske spørgeramme. Lokale spørgsmål skal stilles efter de obligatoriske spørgsmål.

Det skal fremgå tydeligt af skemaet, at der er tale om lokale spørgsmål, og at besvarelsen af disse ikke indberettes til Undervisningsministeriet. Da lokale spørgsmål også er en del af den statistiske undersøgelse, skal de behandles på samme måde som de nationale spørgsmål.

- Lokale spørgsmål må ikke vedrøre følsomme personoplysninger, såsom fx race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssige tilhørsforhold, helbredsoplysninger eller oplysninger om seksuelle forhold eller seksuelt orientering (jf. artikel 9 i databeskyttelsesforordningen).
- Besvarelser af lokale spørgsmål skal ikke indberettes til ministeriet.
- Det skal være muligt at logge ind og ud af besvarelsen, således at det er muligt for en elev at vende tilbage og færdiggøre besvarelsen efter en afbrydelse.

Der henvises i øvrigt til den tekniske indberetningsvejledning til trivselsmålingen, [som kan findes her](#).

Indsamling af besvarelserne i den nationale trivselsmåling

Institutionerne kan frit vælge mellem 1) at gennemføre trivselsmålingen selv og 2) at bruge en ekstern databehandler/leverandør.

Hvis institutionen selv indsamler besvarelserne i trivselsmålingen, er institutionen både dataansvarlig og databehandler, og der skal ikke indgås databehandleraftale.

Hvis trivselsmålingen gennemføres ved brug af en ekstern databehandler, skal institutionen indgå en databehandleraftale med databehandleren. Institutionen fastlægger, om leverandøren eller institutionen selv indberetter data til Styrelsen for It og Læring.

Skabelon til databehandleraftale findes her:

<https://www.datatilsynet.dk/media/6815/standard-databehandleraftale.docx>

Data må ikke anvendes administrativt

Trivselsmålingen er en statistisk undersøgelse. Elevernes besvarelse af spørgeskemaet må dermed ikke anvendes som grundlag for pædagogiske eller administrative handlinger i forhold til den enkelte elev.

Det er således kun resultatet af den statistiske bearbejdning af elevernes besvarelse, der kan bruges i administrativ sammenhæng, og kun under forudsætning af, at al formidling og anvendelsen af resultaterne sker på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoners besvarelser. Elevens lærere og andre, der arbejder med eleverne, må derfor ikke have adgang til elevens individuelle svar.

I praksis kan dette sikres ved, at der er en klar adskillelse mellem det personale, som behandler besvarelserne, og det personale, som efterfølgende anvender resultaterne af trivselsmålingen. Elevens lærere og andre, der arbejder med eleverne, må således ikke stå for indsamlingen eller behandle besvarelserne. Administrativt personale, der ikke beskæftiger sig med eleverne, må gerne behandle elevernes besvarelser.

Data skal slettes eller anonymiseres

Elevernes besvarelser skal videregives til Styrelsen for It og Læring på en webservice – se vejledningen til indberetning, der findes på uvm.dk. Styrelsen for It og Læring er dataansvarlig for de videregivne personoplysninger. Data skal videregives af institutionen til Styrelsen for It og Læring og kun hertil.

Styrelsen for It og Læring udmelder, hvornår data er modtaget korrekt, og at data skal slettes eller anonymiseres. Data skal være slettet eller anonymiseret senest 4 uger efter, at Styrelsen for It og Læring har meddelt institutionen eller dennes repræsentant, at data er korrekt modtaget. Data fra trivselsmålingen bliver offentliggjort i Undervisningsministeriets Datavarehus, som I vil kunne tilgå på uddannelsesstatistik.dk.

Elevens svar opbevares herefter hos Styrelsen for It og Læring, så længe der er behov for at følge udviklingen i elevernes trivsel på gymnasieområdet.

Data skal behandles sikkert

Som dataansvarlige for trivselsmålingen skal institutionen overholde databeskyttelseslovgivningen, og institutionen er ansvarlig for at påvise, at personoplysningerne behandles i overensstemmelse hermed. Læs mere om databeskyttelseslovgivningen her: <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/>

Det indebærer blandt andet, at:

- Institutionen har oplysningspligt over for eleverne i forhold til den behandling af personoplysninger, der sker ved trivselsmålingen.
- Adgangen til elevbesvarelserne skal begrænses til så få medarbejdere som muligt. Disse medarbejdere må ikke være elevernes lærere eller andre, der arbejder med eleverne.

- Alle, der arbejder med trivselsmålingen, skal være oplyst om databeskyttelsesreglerne og jeres egne retningslinjer herefter.
- Personoplysninger skal opbevares på en måde, der sikrer, at uvedkommende ikke får adgang til personoplysningerne. Det omfatter interne netværk, udtagelige lagringsmedier, sikkerhedskopier af data, udskrifter, fejl- og kontrollister m.v.
- Personoplysninger skal opbevares på en måde, der sikrer mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse af personoplysningerne.
- I må ikke behandle flere oplysninger, end hvad der nødvendigt af hensyn til trivselsmålingen
- Ved overførsel af personhenførbare oplysninger via internettet eller andet eksternt netværk skal der træffes de fornødne sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, eventuelt ved kryptering. Det gælder såvel ved selve trivselsmålingen som ved overførsel af besvarelserne til Styrelsen for It og Læring.