Instruks
for tilskud
til institutioner for
almengymnasiale uddannelser
og almen voksenuddannelse
(AGV-instruksen)

2018.1

August 2018
Sagsnr.: 17/01674

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING 6

2. KONTOPLANER 6

2. 1 FORMÅLSKONTOPLAN 6

2. 2 STATENS FINANSKONTOPLAN 7

2. 3 UDBETALING AF TILSKUD 8

3. UDDANNELSESKODER 8

3. 1 UDDANNELSESKODER FOR FULDTIDSUDDANNELSER 9

3. 1 .1 ADGANGSVEJ – ORDINÆR ELLER SÆRLIG TILRETTELÆGGELSE 10

3. 1 .2 TÆLLEPERIODER 10

3. 1 .3 TILSKUDSMÆRKER 10

3. 2 UDDANNELSESKODER FOR ENKELTFAG 11

3. 2 .1 ENKELTFAG – TILKNYTNING AF FAG OG VARIGHEDER 11

3. 2 .2 TÆLLEPERIODER 12

3. 2 .3 TILSKUDSMÆRKER 13

3. 2 .4 SÆRLIGE TILSKUDSMÆRKER (FJERNUNDERVISNING AF INDSATTE I LUKKEDE FÆNGSLER) ... 14

4. TILSKUDSOVERSIGT 14

4. 1 ALMENGYMNASIALE UDDANNELSER M.V. 14

4. 2 GYMNASIAL SUPPLERING 15

4. 3 ALMENE VOKSENUDDANNELSER M.V. 15

4. 3 .1 VIRKSOMHEDSRETTET FORBEREDENDE VOKSENUNDERVISNING (FVU) 15

4. 3 .2 VIRKSOMHEDSRETTET ORDBLINDEUNDERVISNING FOR VOKSNE (OBU) 16

4. 4 INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 16

4. 5 BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD, TIDLIGERE AMTSLIGE UDDANNELSER 16

4. 6 MOMSKOMPENSATION 16

4. 7 TILSKUDSUDBETALING 16

4. 8 FJERNUNDERVISNING 17

4. 8 .1 UDDANNELSESOMRÅDER OMFATTET AF REGLER OM FJERNUNDERVISNING 17

4. 8 .2 TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING 17

4. 8 .3 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF FJERNUNDERVISNING 18

5. INSTITUTIONER FOR ALMENGYMNASIAL UDDANNELSE 18

5. 1 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL ORDINÆR FULDTIDSAKTIVITET 18

5. 1 .1 SEMESTERMODEL FOR FULDTIDSUDDANNELSER 18

5. 1 .2 TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING 19

5. 1 .3 FÆRDIGGØRELSESTILSKUD OG TILSKUD TIL SÆRLIGE FAG PÅ A-NIVEAU 19

5. 1 .4 STUDIERETNINGSTILSKUD (GRÆSK OG LATIN) 20

5. 1 .5 MUSIKALSK GRUNDKURSUS (MGK) 20

5. 1 .6 TILSKUD TIL LABORATORIEKURSER 20

5. 2 GRUNDLAGSÅR OG GRUNDLAGSÅRSELEVER 20

5. 2 .1 TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER 20
5. 2 .2 AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD 21
5. 2 .3 TILSKUD TIL INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE 21
5. 2 .4 SOCIALT TILSKUD (SOCIALT TAXAMETER) 21
5. 3 TILSKUD TIL GYMNASIAL SUPPLERING 21
5. 3 .1 TILSKUD TIL ADMINISTRATION 22
5. 3 .2 GYMNASIAL SUPPLERING - DELTAGERBETALING 22
5. 3 .3 TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING 22
5. 4 TILSKUD M.V. TIL INSTITUTIONER FOR ALMENGYMNASIAL UDDANNELSE 22
5. 4 .1 GRUNDTILSKUD M.V. 22
5. 4 .2 TILSKUD TIL UDGIFTER TIL FORLÆNGELSE AF OVERGANGSORDNINGEN 23
5. 4 .3 UDKANTSTILSKUD. 23
5. 4 .4 TILSKUD TIL IB 23
5. 4 .5 SÆRLIGT TILRETTELAGTE FORLØB FOR ELEVER MED NEDSAT PSYKISK FUNKTIONSEVNE 23
5. 4 .6 DIVERSE TILSKUD TIL GYMNASIALE UDDANNELSER 24
5. 4 .7 GRUNDTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER 24
5. 4 .8 TAXAMETERTILSKUD TIL KOSTAFDELINGER 24
6. INSTITUTIONER FOR ALMEN VOKSENUDDANNELSE 24
6. 1 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL ALMENE VOKSENUDDANNELSER 25
6. 1 .1 PERIODEMODEL FOR ALMENE VOKSENUDDANNELSER 25
6. 1 .2 TILSKUD TIL FJERNUNDERVISNING 26
6. 2 GRUNDLAGSÅR 26
6. 2 .1 TAXAMETERTILSKUD TIL FÆLLESUDGIFTER 26
6. 2 .2 AKTIVITETSBESTEMT BYGNINGSTAXAMETERTILSKUD 26
6. 2 .3 TILSKUD TIL INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE 26
6. 2 .4 TILLÆGSTAKSTTILSKUD 27
6. 2 .5 ADMINISTRATIONSTILLÆGSTAKST TIL AVU 27
6. 2 .6 REFUSION AF TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING 27
6. 2 .7 TILSKUD TIL REALKOMPETENCEVURDERING 27
6. 3 TILSKUD M.V. TIL INSTITUTIONER FOR ALMENE VOKSENUDDANNELSER 28
7. TILSKUD TIL INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 28
7. 1 UDBETALING AF TILSKUD TIL INTRODUKTIONSKURSER OG BROBYGNING 28
8. OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET 29
8. 1 .1 GENERELLE REGLER FOR ELEKTRONISK INDBERETNING 30
8. 1 .2 SKRIFTLIG INDBERETNING 30
8. 2 GENERELLE REGLER FOR AKTIVITETSOPGØRELSE 30
8. 2 .1 AKTIVITETSOPGØRELSE VEDRØRENDE GYMNASIALE SUPPLERINGSKURSER (GSK) 32
8. 2 .2 GYMNASIAL SUPPLERING - AKTIVITET GENNEMFØRT VED FJERNUNDERVISNING 32
8. 2 .3 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF AKTIVITET VEDR. ELEVER MED LANGVARIG SYGDOM 32
8. 3 ØVRIGE TÆLLEREGLER 33
8. 3 .1 FÆRDIGGØRELSESTILSKUD 33
8. 3 .2 UNDERVISNINGSTILSKUD TIL STX OG IB (A-NIVEAU FAG) 33
8. 3 .3 ADMINISTRATIONSTILLÆGSTAKST 33

8. 3 .4 VISITATIONSTEST OG UDREDNING/PLAN FOR ORDBLINDEUNDERVISNING 34
8. 3 .5 VIRKSOMHEDSRETTET FVU OG ORDBLINDEUNDERVISNING FOR VOKSNE 34
8. 3 .6 INTRODUKTIONSKURSER 35
8. 3 .7 BROBYGNING 35
8. 3 .8 STUDIERETNING (GRÆSK OG LATIN) 35
8. 3 .9 MUSIKALSK GRUNDKURSUS (MGK) 35
8. 3 .10 LABORATORIEKURSER 35
8. 3 .11 SÆRLIGT TILRETTELAGTE FORLØB - ELEVER MED NEDSAT PSYKISK FUNKTIONSEVNE 35
8. 3 .12 GYMNASIALT TALENTFORLØB FOR ELEVER FRA BALLETSKOLE 36
8. 3 .13 INTEGRATIONSGRUNDUDDANNELSEN (IGU) 36
8. 3 .14 ERHVERVSGRUNDUDDANNELSE (EGU) 36
8. 3 .15 TAXAMETERTILSKUD TIL KOSTAFDELING 36
8. 4 INDBERETNING AF FULDTIDSUDDANNELSE 37
8. 4 .1 VARIGHED - FULDTID 37
8. 4 .2 BIDRAG - FULDTID 37
8. 4 .3 AKTIVITET GENNEMFØRT VED FJERNUNDERVISNING 38
8. 5 FLEKSIBELT KLASSELOFT PÅ 28 ELEVER 38
8. 5 .1 ADMINISTRATION AF DET FLEKSIBLE KLASSELOFT 39
8. 5 .2 FRAVIGELSE AF KLASSELOFTET I SÆRLIGE TILFÆLDE 41
8. 6 INDBERETNING AF ENKELTFAGSUDDANNELSER 44
8. 6 .1 FAG OG FAGKODER 45
8. 6 .2 VARIGHED - ENKELTFAG 45
8. 6 .3 TÆLLEPERIODER - ENKELTFAG 46
8. 6 .4 AFHOLDELSESFORM - ENKELTFAG 46
8. 6 .5 BIDRAG - ENKELTFAG 47
8. 6 .6 AKTIVITET GENNEMFØRT VED FJERNUNDERVISNING 49
8. 6 .7 REFUSION AF TILBAGEBETALT DELTAGERBETALING 49
9. MOMSKOMPENSATION 49
9. 1 UDBETALING AF MOMSKOMPENSATION 50
10. FULD DELTAGERBETALING OG FORHØJET DELTAGERBETALING 50
10. 1 FULD DELTAGERBETALING (ISB) 50
10. 2 FORHØJET DELTAGERBETALING 51
11. KOMMUNERS OG ANDRE AKTØRERS BETALING FOR UDDANNELSE 51
11. 1 AKTIVITET I HENHOLD TIL BETALINGSLOVEN 51
11. 1 .1 REKVIRENTKODER 52
11. 1 .2 OPGØRELSE OG INDBERETNING AF REKVIRERET AKTIVITET 55
11. 2 INDBETALINGSORDNING 55
11. 3 KOMMUNALT TILSKUD VEDRØRENDE UNGE UNDER 18 ÅR PÅ AVU 56
12. TILSKUDSKONTROL 56
12. 1 REVISORS ROLLE 56
12. 2 INDSENDELSE AF LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING 57

12. 2 .1 PROCEDURE VED MANGLENDE LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING - FØRSTE RYKKER 57
12. 2 .2 PROCEDURE VED MANGLENDE LEDELSES- OG REVISORERKLÆRING - ANDEN RYKKER 57
12. 2 .3 TILSKUDSUDBETALINGEN STILLES I BERO 57

13. SYSTEMANVENDELSEN CENTRALT OG LOKALT 58

13. 1 CENTRALT (CØSA) 58
13. 2 LOKALT (ADMINISTRATIVE SYSTEMER) 58
13. 3 SKIFT AF STUDIEADMINISTRATIVT SYSTEM 59
13. 4 INDBERETNING VIA INDBERETNINGS- OG BREVPORTALEN 59

14. INDBERETNINGS- OG BREVPORTALEN 60

14. 1 MENUPUNKT INDBERETNING 60
14. 2 MENUPUNKT TILSKUDSBREVE 60
14. 2 .1 AKTIVITETSOPGØRELSER 61
14. 2 .2 POSTERINGSLISTER 61
14. 3 MENUPUNKT KONTOUDTOG 61
14. 4 MENUPUNKT REGNEARK 61

15. BILAG 63

15. 1 UDDANNELSESMODEL - FULDTID 63
15. 1 .1 TÆLLEPERIODER, INTRODUKTION OG BROBYGNING 63
15. 1 .2 TÆLLEPERIODER, GYMNASIALE UDDANNELSER 63
15. 1 .3 TILSKUDSMÆRKER, GYMNASIALE UDDANNELSER 66
15. 2 TILSKUDSMÆRKER, ENKELTFAG 70
15. 3 REKVIRENTKODER 71
15. 4 AJOURFØRING AF OPLYSNINGER VEDRØRENDE DRIFTSOVERENSKOMSTPARTER ... 75

16. ÆNDRINGSOVERSIGT 77

16. 1 ÆNDRINGER I FORHOLD TIL VERSION 2017.2 77

1. Indledning

Tilskudsinstruksen fastsætter på grundlag af lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse samt på grundlag af finansloven, ministeriets krav til opgørelse og indberetning af aktivitet og regler for udbetaling af tilskud til institutioner, som er omfattet af instruksen.

Tilskudsinstruksen fastsætter endvidere regler for opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende kommuners og andre aktørers betaling for køb af uddannelsespladser.

Tilskudsinstruksen omfatter herudover retningslinjer for institutionernes administrative systemer.

2. Kontoplaner

Tilskudsadministrationen er baseret på ministeriets formålskontoplan og Statens finanskontoplan.

Formålskontoplanen udmeldes fra ministeriet og overføres via ØDUP (Moderniseringsstyrelsens DataUdvekslingsPunkt) til institutionernes Navision-installation som en formålsdimension.

Statens finanskontoplan (SKS-kontoplanen i Navision) udmeldes fra Moderniseringsstyrelsen og overføres via ØDUP til institutionernes Navision-installation.

En nærmere vejledning i anvendelse af finanskontoplanen og formålsdimensionen kan findes på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

2. 1 Formålskontoplan

Formålskontoplanen på 4 cifre udmeldes af ministeriet. Øvrige specifikationer i institutionerne sker på dimensioner.

En nærmere beskrivelse af formålskontoplanen m.v. kan findes på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/regnskab-og-revision-paa-regulerede-institutioner/kontering-og-formaalsregnskab

Formålskontoplanen er opbygget hierarkisk i 3 niveauer: 1. Hovedformål, 2. Formålsgruppe, 3. Formål.

Hovedformålene omfatter: 1. Uddannelser, 2. Øvrige uddannelser, 5. Fællesudgifter, 6.-7. Særlige bevillinger, 9. Fællesudgifter, kostafdeling.

Nedenfor beskrives formål, som er relevante i forhold til institutioner med almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse.

Hovedformål og formålsgrupper

Hovedformål	Formålsgruppe
1. Uddannelser	16. Introduktionskurser 32. VUC enkeltfag 33. Alment gymnasium 34. Gymnasial supplering 41. Erhvervspædagogiske læreruddannelser
5. Fællesudgifter, skolen	56. Tilskud til fællesudgifter, skole
9. Fællesudgifter, kostafdeling	90. Udvikling og markedsføring, kostafdeling 91. Ledelse og administration, kostafdeling 92. Bygningsdrift: Rengøring, forsyning m.v., kostafd. 93. Bygningsdrift: Husleje, vedligeholdelse m.v., kostafd. 94. Ophold, kostafdeling 95. Særkategorier, kostafdeling 96. Tilskud til fællesudgifter, kostafdeling 97. Indtægtsdækket virksomhed, kostafdeling

Formålsgrupper og formål inden for hovedformål 1. uddannelser

Formålsgruppe	Formål
16. Introduktionskurser	2560. Introduktionskursus 2571. Brobygning til gymnasiale uddannelser
32. VUC enkeltfag	3015. Studieforberedende enkeltfag til hf og stx 3016. Almen voksenuddannelse (AVU) 3018. Forberedende voksenundervisning (FVU) 3019. Ordblindeundervisning
33. Alment gymnasiale uddannelser	3003. Pre International Baccalaureate 3009. stx 3017. hf 3021. Studenterkursus 3028. International Baccalaureate
34. Gymnasial supplering	3007. Gymnasialt suppleringskursus (GSK) 3012. GS, hf + 3013. GIF
41. Erhvervspædagogiske læreruddannelser	22. Nyt pædagogikum

Formålskontoplanen omfatter ligeledes formålskoder vedrørende fællesudgiftstilskud (5610), bygnings-tilskud (5620) mv.

Formålskontoplanen vedligeholdes ved regelmæssige opdateringer via ØDUP. Opdateringen læses direkte ind i Navision Stat og lader de lokalt oprettede formål uberørte.

2. 2 Statens finanskontoplan

Finanskontoplanen udmeldes af Moderniseringsstyrelsen på de første 4 cifre. De 2 efterfølgende cifre er til institutionernes interne brug for underopdeling.

Moderniseringsstyrelsens finanskontoplan udmeldes direkte til institutionerne.

2. 3 Udbetaling af tilskud

For institutioner godkendt efter lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. udbetales alle tilskud til institutionens specifikt låste indbetalingskonto i SKB.

3. Uddannelseskoder

For samtlige taxameterfinansierede uddannelser er en række forhold, som har central betydning for tilskudsadministrationen, registreret i en uddannelsesmodel for den enkelte uddannelse.

Uddannelseskoderne er registreret i ministeriets centrale økonomistyringssystem, CØSA.

Uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse indeholder i struktureret form oplysninger om bekendtgørelser, lovgrundlag og vejledninger samt oplysninger om uddannelsens tælleperioder og varighed.

Relevante oplysninger fra uddannelsesmodellen udmeldes elektronisk til institutionernes studieadministrative systemer.

Uddannelsesmodellerne anvendes i forbindelse med:

- Tilskudsadministration
- Udbudsgodkendelser
- Økonomistyring
- Økonomisk tilsyn
- Elevadministration, herunder elevudlån og flytninger
- Eksamensadministration, herunder beviser
- Statistik
- Pædagogisk tilsyn

Følgende uddannelsesområder er beskrevet med koder i uddannelsesmodellen:

- Erhvervsuddannelser (IEU-instruksen)
- Adgangsgivende kurser (IEU-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen)
- Erhvervsakademiuddannelser (EA-instruksen)
- Professionsbacheloruddannelser (PH-instruksen)
- Arbejdsmarkedsuddannelser (IEU-instruksen)
- Åben uddannelse (IEU-instruksen, EA-instruksen, PH-instruksen)
- Almene voksenuddannelser (AGV-instruksen)
- Pædagogikum (IEU-instruksen, AGV-instruksen)

- Introduktionskurser og brobygningsforløb (IEU-instruksen, AGV-instruksen)

For institutioner for almengymnasiale uddannelser og institutioner for almen voksenuddannelse er de relevante uddannelser beskrevet i en uddannelsesmodel for fuldtidsuddannelse og en uddannelsesmodel for enkeltfag.

3. 1 Uddannelseskoder for fuldtidsuddannelser

På området for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse omfatter fuldtidsmodellen følgende uddannelser:

Formål	Uddannelse
22	Nyt pædagogikum
2560	Introduktionskurser
2571	Brobygning til gymnasiale uddannelser
3003	Pre International Baccalaureate
3009	Stx
3012	GS, hf+ pakke
3013	GS, GIF-pakke
3017	Hf
3021	Studenterkursus
3028	International Baccalaureate

Uddannelsesmodellen for ovenstående uddannelser fremgår af bilag til denne tilskudsinstruks. Uddannelsesmodellen indeholder oplysninger om:

1. Formål: CØSA - formålsnummer.
2. Navn: Uddannelsens navn.
3. Version: Nummer, som ændres ved ny bekendtgørelse.
4. Speciale. Anvendes ved introduktionskurser og brobygning, jf. afsnit 7.
5. Adgangsvej. (Tom: ordinær, TD: Team Danmark, MG: Musikalsk Grundkursus, BG: Billedgrafisk Grundkursus, SP: Specialundervisning, DG: Gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole, LA: hf i kombination med landbrugsuddannelse, SØ: hf i kombination med søfartsuddannelse, VO: Vinteroptag til den 2-årige hf på forsøgsbasis).
6. Skoleperiode. Til hver skoleperiode er knyttet tilskudsmærker, som bestemmer, hvilken type aktivitet, der kan indberettes.
7. Tælleperiode. En skoleperiode kan være opdelt i flere tælleperioder.
8. Varighed: Tælleperiodens varighed er anført i antal dage og indgår i beregning af årselevbidraget.
9. Tælledag: Den relative tælledag, angiver på hvilken undervisningsdag, regnet fra og med 1. undervisningsdag, antallet af aktive elever/kursister skal opgøres.
10. Tilskudsmærker.

3. 1 .1 Adgangsvej – ordinær eller særlig tilrettelæggelse

Lov om de gymnasiale uddannelser giver mulighed for, at institutionen i særlige tilfælde kan tilrettelægge 2-årige og 3-årige uddannelsesforløb over en 3-årig henholdsvis 4-årig periode.

Til brug for korrekt opgørelse og indberetning af tilskudsudløsende aktivitet er der i uddannelsesmodellen oprettet følgende koder for adgangsvej:

TD: Team Danmark,
MG: Musikalsk Grundkursus,
BG: Billedgrafisk Grundkursus,
SP: Specialundervisning,
DG: Gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole
LA: hf i kombination med landbrugsuddannelse,
SØ: hf i kombination med søfartsuddannelse

3. 1 .2 Tælleperioder

Udbetalingen af taxametertilskud til uddannelser til institutioner under ministeriet afhænger af tælleperioden, som er det antal undervisningsdage, der opgøres aktivitet for, når eleven har været optaget på uddannelsen på en på forhånd fastsat dag (tælledagen) i perioden.

Eksempel: Tælleperiode, varighed, tælledag m.v. for 3009 stx.

Formål	Navn	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
3009	Stx	2			1	1	83	60
						2	117	20
					2	1	83	20
						2	117	20
					3	1	83	20
						2	117	20

På fuldtidsuddannelserne vægter tælleperiode 1 (efterår) og tælleperiode 2 (forår) henholdsvis 83/200 og 117/200 af det samlede årselevbidrag for skoleperioden.

3. 1 .3 Tilskudsmærker

På fuldtidsuddannelserne findes følgende tilskudsmærker:
UNDER: antal årselever til beregning af tilskud til undervisningsudgifter m.v.
FÆRTA: antal elever til beregning af færdiggørelsestilskud.
TISTX: antal elever til beregning af tilskud til særlige fag på A-niveau.
KGU18: antal kostårselever under 18 år til beregning af tilskud til kostafdeling.
KGO18: antal kostårselever på 18 år og over til beregning af tilskud til kostafdeling.
UNPF: antal årselever til beregning af tilskud til undervisningsudgifter m.v. for elever med nedsat psykisk funktionsevne.
GSEBT: Antal årselever. Gymnasial supplering, ej betalende.
GSBET: Antal årselever. Gymnasial supplering, betalende.

FJFUL: Antal årselever til beregning af tilskud vedrørende fjernundervisning.
FJBET: Fjernundervisning, Gymnasial supplering, betalende
FJEBT: Fjernundervisning, Gymnasial supplering, ej betalende

Eksempel: Tilskudsmærker for 3009 stx

Formål	Navn	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
3009	Stx	2			1	UNDER
						UNPF
						FJFUL
						KGU18
						KGO18
					2	UNDER
						UNPF
						FJFUL
						KGU18
						KGO18
					3	UNDER
						FÆRTA
						TISTX
						UNPF
						FJFUL
						KGU18
						KGO18

3. 2 Uddannelseskoder for enkeltfag

Uddannelsesmodellen for enkeltfag omfatter følgende uddannelser:

Formål	Uddannelse
3007	Gymnasiale suppleringskurser (GSK)
3015	Studieforberedende enkeltfag til stx og hf
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)
3019	Ordblindeundervisning for voksne

3. 2 .1 Enkeltfag – tilknytning af fag og varigheder

Uddannelsesmodel for enkeltfag, eksempel: Tilknytning af fag, niveau og varighed i timer

Formål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.886	-	Naturvidenskabelig faggrp.	225
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.885	C	Musik	75

Formål	Navn	Fag	Niveau	Fagnavn	Varighed
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.884	C	Mediefag	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.883	C	Matematik	125
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.882	-	Kultur- og samfundsfaggrp.	300
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.881	C	Idræt	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.880	B	Engelsk	210
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.879	C	Dramatik	75
3015	Studieforb. enkeltfag til hf og stx	4.878	C	Design	75

En samlet oversigt for enkeltfag og disses tilknytning til uddannelser (formål) samt varigheden af det enkelte fag kan findes i takstkataloget for enkeltfag på ministeriets hjemmeside:

https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog

Takstkataloget for enkeltfag omfatter endvidere fagkoder for fagelementer på hf-enkeltfag og på almen voksenuddannelse, hvor der er mulighed for at undervise i en afgrænset del af bekendtgørelsesindholdet og fagets timetal.

Gennemførelsen af fagelementer kan forekomme på fag i relation til bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf, bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser samt bekendtgørelse om almen voksenuddannelse.

Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= (210-75) timer= 135 timer.

3. 2 .2 Tælleperioder

I uddannelsesmodellen for enkeltfag afhænger antallet af tælleperioder som udgangspunkt af det pågældende forløbs varighed opgjort i kalenderdage. Den nedenstående tabel angiver antallet af tælleperioder for forløb med forskellig varighed.

Tælleperioder for enkeltfag

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4
731 – 905	5
906 – 1095	6

Dertil kommer, at en tælleperiode ikke må krydse et årsskifte. Hvis dette er tilfældet, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Opdeling af tælleperioder enkeltfag

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2016	10-12-2016	101	1	0	1
02-10-2016	10-01-2017	101	1	1	2
01-01-2016	31-12-2016	365	2	0	2
01-03-2016	28-02-2017	365	2	1	3

Når et forløb skal indberettes over flere tælleperioder, fordeler institutionen det samlede årselevbidrag forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For uddannelser, der følger enkeltfagsmodellen, falder den relative tælledag på den dag, hvor 20 procent af det planlagte undervisningsforløb er gennemført.

Undtaget herfra er ordblindeundervisning, hvor aktiviteten skal opgøres på forløbets sidste dag, og der skal tælles på grundlag af den løbende opgørelse af elevernes tilstedeværelse.

Undtaget herfra er gymnasiale suppleringskurser (GSK), hvor aktiviteten opgøres som enkeltfagseksamens-STÅ. Tællereglen er, at en kursist, som har bestået prøven/prøverne i faget, kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet. Der kan således først tælles når prøven/prøverne i faget er bestået, jf. afsnit 8.2.1.

Undtaget herfra er endvidere almen voksenuddannelse (AVU), hvor reglen fra og med 2017 er, at tælledagen falder den dag, hvor 40 procent af det planlagte undervisningsforløb er gennemført.

Den ny tælleregel gælder for tælleperioder, som påbegyndes efter d. 31. december 2016.

3. 2 .3 Tilskudsmærker

Uddannelsesmodel for enkeltfag: Eksempel på tilknyttede tilskudsmærker

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	IGORD	IGU Enkeltfag, ordinær aktivitet
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	IGPÅB	IGU Enkeltfag, påbegyndelse
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENREF	Enkeltfag, refusion
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ALDER	Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	FJENK	Fjernundervisning, enkeltfag

Tilskudsmærkekombinationer for de enkelte uddannelser fremgår af bilag 15.2.

3. 2 .4 Særlige tilskudsmærker (fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler)

Ved opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler, jf. tekstanmærkning 213 på FL 2018 skal nedenstående tilskudsmærker anvendes.

Formål	Navn	Tilskudsmærke	Tilskudsmærke
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3015	Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3016	Almen voksenuddannelse (AVU)	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning
3018	Forberedende voksenundervisning (FVU)	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning, påbegyndelse

4. Tilskudsoversigt

Til institutioner omfattet af denne instruks kan der udbetales følgende typer af tilskud:

4. 1 Almengymnasiale uddannelser m.v.

Oversigten omfatter tilskud til almengymnasiale uddannelser og tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser Tillægstakster Studieretningstilskud Musikalsk grundkursus Laboratoriekurser	Stx, hf, IB, studenterkursus, pædagogikum. Færdiggørelse, særlige fag på A-niveau Studieretning oprettet på 1. klassetrin. Studieretning oprettet på 1. klassetrin med undervisning på særhold Laboratoriekursus	Semestermodel Periodemodel (tilpasset) Månedlige rater Månedlige rater Kvartalsvist (tidstro)
Fællesudgifter	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Bygningstaxameter	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Indvendigt vedligehold.	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Socialt tilskud	Aktivitet i grundlagsåret	Kvartalsvist forud
Grundtilskud [1)]		Kvartalsvist forud
Udgifter til forlængelse af overgangsordning		Månedsvist forud
Tilskud til IB - udbudselement		Kvartalsvist forud Månedlige rater
Diverse tilskud		Kvartalsvist forud

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Kostafdelinger, grundtilskud	Fastsat på finansloven	Kvartalsvist forud
Kostafdelinger, taxametertilskud	Aktivitet på kostafdeling	Semestermodel

1) Grundtilskud og udkantstilskud.

4. 2 Gymnasial supplering

Oversigten omfatter tilskud til Gymnasial supplering.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Drift og administration	GSK	Periodemodel
Drift og administration	hf+, GIF	Semestermodel
Bygningstaxameter/indvendig vedligeholdelse	Gymnasial supplering	Kvartalsvist forud

4. 3 Almene voksenuddannelser m.v.

Oversigten omfatter tilskud til almene voksenuddannelser og tilskud til institutioner for almen voksen-uddannelse.

Tilskud	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser	Enkeltfag, avu, FVU[1)], ordblindeundervisning for voksne	Periodemodel (tilpasset)
- tillægstakster	Administrationstillæg, visitationstest til ordblinde-undervisning, udredning/plan til ordblindeunder-visning, virksomhedsrettet FVU, virksomhedsrettet OBU, særlige hf-/stx-enkeltfag, realkompetence-vurdering til almengymnasial uddannelse, realkom-petencevurdering til avu.	Periodemodel (tilpasset)
Fællesudgifter - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Bygningstaxameter - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Indvendigt vedligehold - driftsoverenskomster	Antal årselever i grundlagsåret. Faktisk aktivitet.	Kvartalsvist forud Periodemodel (tilpasset)
Tilbagebetaling af deltagerbetaling	Indberettet tilbagebetaling.	Kvartalsvist
Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser [2)]		Kvartalsvist forud

1) Se afsnit 4.3.1

2) Omfatter grundtilskud m.v., overførte administrative opgaver og regionalt undervisningstilskud

4. 3 .1 Virksomhedsrettet forberedende voksenundervisning (FVU)

Fra og med 2013 ydes der ikke bygningstaxameter- eller taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til FVU tilrettelagt som virksomhedsforlagt undervisning. Ved virksomhedsforlagt FVU forstås virk-somhedsrettet FVU, der afholdes på virksomheden.

Der kan dog ydes bygningstaxameter - eller taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse til virksomhedsrettet FVU, som afholdes på uddannelsesinstitutionen.

4. 3 .2 Virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne (OBU)

Fra og med 2017 ydes tillægstaksttilskud til virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne.
Der ydes ikke aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til virksomhedsrettet ordblindeundervisning tilrettelagt som virksomhedsforlagt undervisning. Ved virksomhedsforlagt undervisning forstås virksomhedsrettet ordblindeundervisning, der afholdes på en virksomhed.

Der ydes aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til virksomhedsrettet ordblindeundervisning, som afholdes på institutionen.

4. 4 Introduktionskurser og brobygning

Oversigten omfatter tilskud til introduktionskurser og brobygning.

Tilskud til	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Uddannelser	Introduktionskurser, brobygning	Kvartalsvist
Fællesudgifter	Antal faktiske årselever i finansåret	Kvartalsvist
Bygningstaxameter/Indvendig vedligeholdelse	Antal faktiske årselever i finansåret	Kvartalsvist

4. 5 Bygningstaxametertilskud, tidligere amtslige uddannelser

Tidligere amtslige uddannelser overgår fra 2010 til aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud. Uddannelsesinstitutioner, der i forbindelse med kommunalreformen overgik til ministeriet, forventes samtidigt hermed at overtage deres bygninger. Som følge heraf ydes fra 2010 aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud til disse uddannelser.

Til institutioner, der pr. 1. januar 2018 endnu ikke har overtaget deres bygninger fra staten, udbetales i stedet for bygningstaxametertilskud, taxametertilskud til indvendig vedligeholdelse.

4. 6 Momskompensation

Oversigten omfatter kompensation til institutionernes faktiske momsudgifter.

Tilskud til	Aktivitetsgrundlag	Udbetalingsmodel
Momskompensation	De faktiske udgifter til moms	A conto + faktiske udgifter

4. 7 Tilskudsudbetaling

Der kan ved udbetaling af forskud eller tilskud i indeværende år foretages efterreguleringer vedrørende forudgående udbetalinger i indeværende år. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Tilskud fra tidligere år kan ligeledes reguleres i indeværende års tilskud. Der ydes eller opkræves ikke renter i forbindelse med efterreguleringer.

Forældelsesfristen er 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. lov om forældelse af fordringer (forældelsesloven): https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164746

4. 8 Fjernundervisning

En række uddannelsesområder er fra 1. januar 2016 omfattet af regler om fjernundervisning i henhold til lov nr. 1744 af 22. december 2015: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=176672

Institutionerne skal fra og med 2016 foretage særskilt opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet gennemført ved fjernundervisning, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Der er til brug for institutionernes registrering, opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning oprettet og udmeldt særskilte tilskudsmærker, som skal anvendes fra 1. januar 2016.

4. 8 .1 Uddannelsesområder omfattet af regler om fjernundervisning

Uddannelsesområderne, som er omfattet af loven, fremgår nedenfor med oplysning om i hvilken tilskudsinstruks, de nærmere regler for aktivitetsopgørelse er fastsat:

- Almengymnasiale uddannelser (AGV-instruksen, PG-instruksen)
- Erhvervsgymnasiale uddannelser (IEU-instruksen)
- Gymnasial supplering (IEU-, AGV- og PG-instrukserne)
- Almengymnasial enkeltfagsundervisning (AGV-instruksen, PG-instruksen)
- Enkeltfag på erhvervsuddannelserne (IEU-instruksen)
- Uddannelser og uddannelsesaktiviteter efter lov om åben uddannelse (IEU-instruksen)
- Erhvervsuddannelser, dele af skoleundervisningen (IEU-instruksen)
- Almen voksenuddannelse (AGV-instruksen)
- Forberedende voksenundervisning (AGV-instruksen)
- Ordblindeundervisning for voksne (AGV-instruksen)

For uddannelsesområder omfattet af AGV- instruksen medfører loven, at der - som noget nyt - fra og med 2016 gælder særlige regler for tilskud til fjernundervisning for almengymnasiale uddannelser, almene voksenuddannelser og gymnasial supplering.

4. 8 .2 Tilskud til fjernundervisning

For almengymnasiale uddannelser, almene voksenuddannelser og gymnasial supplering udbetales til undervisningsudgifter vedrørende aktivitet gennemført som fjernundervisning fra og med 2016 kvartalsvist bagud (tidstro).

4. 8 .3 Opgørelse og indberetning af fjernundervisning

De nærmere regler for opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning er beskrevet under tilskudsreglerne for de enkelte uddannelsesområder i AGV-instruksen.

5. Institutioner for almengymnasial uddannelse

Afsnittet omfatter tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse og andre udbydere, som i henhold til lov om institutioner for almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse er godkendt til udbud af almengymnasiale uddannelser.

Afsnittet omhandler tilskud til almengymnasiale uddannelser, tilskud til Gymnasial supplering, tilskud til institutioner for almengymnasial uddannelse og tilskud til kostafdelinger.

5. 1 Undervisningstilskud til ordinær fuldtidsaktivitet

Tilskudsudbetalingen er baseret på enten en semestermodel eller en periodemodel. Semestermodellen anvendes for uddannelsesaktivitet, hvor mindst en af skoleperioderne er af mere end 79 dages varighed. Dette er tilfældet for Stx, hf, IB, studenterkursus, pædagogikum og visse aktiviteter inden for Gymnasial supplering.

Færdiggørelsestilskud og tillægstaksttilskud til særlige fag på A-niveau udbetales efter en tilpasset periodemodel.

5. 1 .1 Semestermodel for fuldtidsuddannelser

Semestermodellen omfatter undervisningstilskud til Stx, hf, IB, studenterkursus og pædagogikum samt tilskud til laboratoriekurser og administrations- og driftstilskud til dele af Gymnasial supplering (Fagpakke hf+ og GIF).

1. semester (1. tælleperiode på første skoleperiode)
Fra og med 2017 flyttes tælledagen på første semester af de gymnasiale fuldtidsuddannelser fra d. 20. undervisningsdag til d. 60. undervisningsdag.

I perioden juli – december udbetales for den enkelte måned et forskud svarende til 1/12 af aktiviteten i grundlagsåret. Den tilskudsberettigede aktivitet indberettes i december. I forbindelse med tilskudsudbetalingen modregnes de udbetalte forskud og der udbetales tilskud for perioden juli – december.

2. – 6 semester
I januar, februar og marts udbetales for den enkelte måned forskud svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet. I marts, jf. indberetningsfristerne i afsnit 8, indberettes aktivitet for 1. halvår (2. tælleperiode).

Ved tilskudsudbetalingen for april modregnes forskuddene, og der udbetales tilskud for januar, februar, marts og april. I maj og juni udbetales tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for 2. halvår.

Semestermodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud 1. semester							1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Tilskud ud fra 4. kvt.												6/6
Forskud trækkes												X
Forskud 2. – 6. semester	1/12	1/12	1/12				1/12	1/12	1/12			
Tilskud ud fra 1. kvt.				4/6	1/6	1/6						
Tilskud ud fra 3. kvt.										4/6	1/6	1/6
Forskud trækkes				X						X		

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Divisor kan være 1/6, 4/6 eller 6/6.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

5. 1 .2 Tilskud til fjernundervisning

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Tidstro (fuldtid)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvartal				1/1								
- ud fra 2. kvartal							1/1					
- ud fra 3. kvartal										1/1		
- ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1

Det aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * aktivitet, og konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

5. 1 .3 Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på A-niveau

Færdiggørelsestilskud og tilskud til særlige fag på A-niveau udbetales efter en tilpasset periodemodel.

I perioden januar - juni udbetales månedlige forskud på grundlag af antal færdige elever i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

Med hensyn til indberetningsfrister henvises til afsnit 8.

Periodemodel (tilp.)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12						
Tilskud ud fra 2. kvt.							1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvt.										1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvt.												1/1
Forskud trækkes												X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/3 og 1/1.

Konteringen sker på det tilskudsmærkeformål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode.

5. 1 .4 Studieretningstilskud (græsk og latin)

Studieretningstilskud udbetales på grundlag af institutionernes skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter følgende model:

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ud fra indberetning d.16. april					5/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Tilskud konteres på formål 3009 stx.

5. 1 .5 Musikalsk grundkursus (MGK)

Tilskud til musikalsk grundkursus udbetales på grundlag af institutionernes skriftlige indberetning den 16. april med tilhørende revisorerklæring efter samme model som for studieretningstilskud (græsk og latin).

Tilskud konteres på formål 3009 stx.

5. 1 .6 Tilskud til laboratoriekurser

Tilskud til laboratoriekurser udbetales kvartalsvist på grundlag af indberetning af faktisk aktivitet.

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvt.				1/1								
- ud fra 2. kvt.							1/1					
- ud fra 3. kvt.										1/1		
- ud fra 4. kvt.												1/1

Tilskud konteres på formål 3042 Laboratoriekurser.

5. 2 Grundlagsår og grundlagsårselever

Taxametertilskud til fællesudgifter, bygningstaxametertilskud/tilskud til indvendig vedligeholdelse og socialt tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse ydes på grundlag af aktiviteten på den enkelte institution i grundlagsåret.

For almengymnasiale uddannelser er grundlagsåret defineret som finansåret forud for det indeværende finansår. I 2016 omfatter grundlagsårets aktivitet derfor aktiviteten i 2015.

5. 2 .1 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * 1/4.

For aktivitet gennemført ved fjerundervisning udvetales tilskud kvartalsvist bagud (tidstro).

Taxametertilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

5. 2 .2 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * ¼.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

5. 2 .3 Tilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter udbetales kvartalsvist forud på baggrund af antal grundlagsårselever.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud til indvendig vedl.	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

5. 2 .4 Socialt tilskud (socialt taxameter)

Socialt tilskud til de almengymnasiale uddannelser (stx og hf) udbetales kvartalsvist forud på grundlag af en fastlagt opgørelse af andelen af frafaldstruede elever pr. uddannelse, pr. institution og aktiviteten i grundlagsåret på den enkelte institution.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud til socialt tilskud	¼			¼			¼			¼		

Tilskuddet bestemmes som: takst * af aktiviteten i grundlagsåret.

Tilskud konteres på formålet knyttet til den aktivitet, der er indberettet i grundlagsåret med rekvirentkoden UVM.

5. 3 Tilskud til Gymnasial supplering

Tilskud til Gymnasial supplering, jf. bekendtgørelse nr. 914 af 7. juli 2010 om gymnasial supplering https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132823, ydes i henhold til § 20.42.11 på finansloven.

Tilskud til Gymnasial supplering udbetales dels efter Semestermodel for fuldtidsuddannelser (Fagpakke hf+ og GIF) og dels efter periodemodellen for enkeltfag (GSK), som beskrevet i afsnittet om Periode-model for almene voksenuddannelser.

Driftstilskud udbetales til de enkelte institutioner på grundlag af disses aktivitetsindberetninger.

5. 3 .1 Tilskud til administration

Tilskud til administration udbetales på grundlag af de løbende aktivitetsindberetninger fra kontrahenterne til GS-koordinatorerne efter henholdsvis semestermodellen og periodemodellen.

På baggrund af tilskudskontrollen for 4. kvartal foretages i februar en genberegning af tilskuddet for foregående finansår på grundlag af eventuelle supplerende indberetninger fra kontrahenterne.

Reguleringen udbetales primo marts.

5. 3 .2 Gymnasial supplering - deltagerbetaling

I bekendtgørelse om Gymnasial supplering er det udmøntet, at deltagere, der har påbegyndt uddannelsen senere end 1. oktober i det kalenderår, der er to år efter det kalenderår, hvor den adgangsgivende eksamen er afsluttet, skal betale deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen skal opkræves af den institution, hvorpå den betalingspligtige studerende indmeldes, og som har ansvar for aktivitetsindberetningen. Det er GS-koordinatorernes opgave at give kontrahenten oplysninger om, hvorvidt der for den enkelte kursist skal opkræves deltagerbetaling eller ej.

Aktivitetsbestemte tilskud til aktivitet vedrørende studerende på Gymnasial supplering, som skal betale deltagerbetaling, udbetales på grundlag af takster med fradrag for deltagerbetaling.

Der betales ikke deltagerbetaling på GIF.

5. 3 .3 Tilskud til fjernundervisning

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Der henvises til den beskrevne model i afsnit 5.1.2 og i afsnit 5.2.1.

5. 4 Tilskud m.v. til institutioner for almengymnasial uddannelse.

5. 4 .1 Grundtilskud m.v.

Det samlede grundtilskud til den enkelte institution består af et basisgrundtilskud og et uddannelsestypetilskud.

Grundtilskud udbetales kvartalsvist forud.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

5. 4 .2 Tilskud til udgifter til forlængelse af overgangsordningen

Tilskud udbetales månedsvis forud, og konteres på formål 5642 Overgangsordninger.

Forlænget overgang	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

5. 4 .3 Udkantstilskud.

Udkantstilskud udbetales kvartalsvist forud.

Udkantstilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5612 Udkantstilskud

5. 4 .4 Tilskud til IB

Udover direkte aktivitetsbestemte tilskud ydes et IB-udbudstilskud med følgende udbetalingsfrekvens:

Tilskud til IB	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- udbudselement	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 3028 IB.

5. 4 .5 Særligt tilrettelagte forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne

Til institutioner, som er godkendt til udbud af særligt tilrettelagte forløb ydes, udover det aktivitetsbestemte tilskud efter de almindelige regler herfor, et skyggeelevtilskud.

Antallet af skyggeelever pr. klasse beregnes som differencen mellem 28 og antallet af tilskudsberettigede elever, og kan maximalt udgøre 16 skyggeelever pr. klasse.

Skyggeelevtilskuddet beregnes på grundlag af den godkendte institutions indberetning af tilskudsberettiget aktivitet.

For 1. klassetrin beregnes skyggeelevtilskuddet på grundlag af institutionens elektroniske indberetning af aktiviteten med tilskudsmærke UNPF, samt institutionens indberetning af gennemsnitlige klassekvotienter med revisorerklæring, begge med indberetningsfrist d. 16. december.

For de efterfølgende klassetrin beregnes skyggeelevtilskuddet på grundlag af institutionens indberetning d. 16. september af tilskudsberettiget aktivitet med tilskudsmærke UNPF.

Skyggeelevtilskuddet ydes med følgende udbetalingsfrekvens:

Tilskud til skyggeelever (UNPF)	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni
Indberetning for 1. klassetrin						X						
Tilskud ud fra 4. kvartal						6/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12
Indberetning for 2 og 3 klassetrin			X									
Tilskud ud fra 3. kvartal				4/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12	1/12

Konteringen sker på formål 3009 stx eller 3017 hf afhængig af, om der er tale om stx-forløb eller hf-forløb.

5. 4 .6 Diverse tilskud til gymnasiale uddannelser

Tilskud til dækning af udgifter til overførte medarbejdere udbetales kvartalsvist forud.

Overførte medarbejdere	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5115 Ramme til overførte administrationsudgifter.

5. 4 .7 Grundtilskud til kostafdelinger

Grundtilskud til kostafdelinger udbetales kvartalsvist forud.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 9810 Kost og logi, grundtilskud kostafdeling.

5. 4 .8 Taxametertilskud til kostafdelinger

Taxametertilskud til kostafdelinger udbetales efter semestermodellen, jf. afsnit 5.1.1.
Konteringen sker på 9810 Kost og logi, taxametertilskud.

6. Institutioner for almen voksenuddannelse

Institutioner for almen voksenuddannelse omfatter Voksenuddannelsescentre (VUC) og andre udbydere, som i henhold til lov om institutioner for almengymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse er godkendt til udbud af almene voksenuddannelser.

Afsnittet omhandler tilskud til almene voksenuddannelser, tilskud til Gymnasial supplering og tilskud til institutioner for almen voksenuddannelse.

6. 1 Undervisningstilskud til almene voksenuddannelser

Almene voksenuddannelser omfatter enkeltfag fra stx og hf, almen voksenuddannelse (avu), forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning for voksne (OBU).

Aktiviteten, der lægges til grund for udbetalingen, er beskrevet i afsnit 8.

6. 1 .1 Periodemodel for almene voksenuddannelser

Periodemodellen omfatter undervisningstaksttilskud og tillægstaksttilskud til særlige hf-/stx-enkeltfag og andre tillægstaksttilskud til uddannelserne samt tilskud til fællesudgifter og bygningsvedligeholdelsesudgifter/bygningstaxameter vedrørende aktivitet efter driftsoverenskomst, jf. afsnit 4.3.

I perioden januar - april udbetales månedlige forskud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret svarende til 1/12 af grundlagsårets aktivitet.

I maj, juni og juli udbetales månedlige tilskud på baggrund af aktivitetsindberetningen for det foregående kvartal med de divisorer, som fremgår af nedenstående skema. Tilsvarende model benyttes for perioden august - december.

I januar i efterfølgende finansår indberettes for 4. kvartal i finansåret, jf. indberetningsfristerne i afsnit 8. Umiddelbart herefter modregnes forskuddet og der udbetales tilskud for 4. kvartal, hvorved der er udbetalt tilskud for hele årets faktiske aktivitet.

Periodemodel	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Forskud	1/12	1/12	1/12	1/12									
Tilskud ud fra 1. kvt.					1/3	1/3	1/3						
Tilskud ud fra 2. kvt.								1/3	1/3	1/3			
Tilskud ud fra 3. kvt.											1/3	1/3	1/3
Tilskud ud fra 4. kvt.													1/1
Forskud trækkes													X

Det månedlige aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Der anvendes følgende divisorer: 1/3 og 1/1.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

6. 1 .2 Tilskud til fjernundervisning

Tilskud til aktivitet gennemført ved fjernundervisning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af institutionernes indberetninger.

Tidstro (enkeltfag)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvartal				1/1								
- ud fra 2. kvartal							1/1					
- ud fra 3. kvartal										1/1		
- ud fra 4. kvartal (ultimo)												1/1

Det aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * aktivitet, og konteres på formålet, der er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudsmærkekombination.

6. 2 Grundlagsår

Taxametertilskud til fællesudgifter, bygningstaxametertilskud/tilskud til indvendig vedligeholdelse til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse ydes på grundlag af aktiviteten på den enkelte institution i grundlagsåret.

Grundlagsåret er defineret som perioden fra og med 4. kvartal 2 år forud for indeværende finansår til og med 3. kvartal året før indeværende finansår. I 2016 omfatter grundlagsårets aktivitet derfor aktiviteten i perioden 4. kvartal 2014 - 3. kvartal 2015.

6. 2 .1 Taxametertilskud til fællesudgifter

Taxametertilskud til fællesudgifter udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret. Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * 1/4.

For aktivitet gennemført ved fjerundervisning udvetales tilskud kvartalsvist bagud (tidstro).

Taxametertilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

6. 2 .2 Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud udbetales kvartalsvis forud på grundlag af aktiviteten i grundlagsåret.

Det kvartalsvise tilskud bestemmes som: takst * aktivitet * ¼.

Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

6. 2 .3 Tilskud til indvendig vedligeholdelse

Tilskud til indvendig vedligeholdelse udbetales kvartalsvist forud.

Indvendigt vedligehold	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Udbetaling af tilskud	¼			¼			¼			¼		

Det kvartalsvise tilskud beregnes som en ¼ af aktiviteten i grundlagsåret * takst.

Konteringen sker på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

6. 2 .4 Tillægstaksttilskud

Udbetalingen af tillægstaksttilskud følger periodemodellen for udbetaling af taxametertilskud til undervisningsudgifter.

Tillægstaksttilskud	Aktivitetsenhed	Kontering
Tillægstakst til særlige hf- og stx-enkeltfag	Pr. årselev	3015
Realkompetencevurdering, almengymnasial	Pr. årselev	3015
Realkompetencevurdering, avu	Pr. årselev	3016
Virksomhedsrettet FVU	Pr. årselev	3018
Virksomhedsrettet ordblindeundervisning	Pr. årselev	3019
Administrationstillægstakst, enkeltfag (stx/hf)	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, avu	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, FVU	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Administrationstillægstakst, OBU for voksne	Pr. kursist pr. fag/hold	5610
Visitationstest til ordblindeundervisning	Pr. deltager	3019
Udredning, plan, mm. til ordblindeundervisning	Pr. deltager	3019

6. 2 .5 Administrationstillægstakst til avu

Med virkning fra 1. august 2009 forstås ved fag på avu:

a) Forløb, der omfatter basisniveau og niveau G, eller ét af disse niveauer,
b) Forløb, der omfatter niveau G og niveau F, eller ét af disse niveauer,
c) Forløb, der omfatter niveau F og niveau E, eller ét af disse niveauer,
d) Forløb, der omfatter niveau E og niveau D, eller ét af disse niveauer,
e) Et fagelement,
f) Introducerende undervisning.

6. 2 .6 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling

Refusion af deltagerbetaling udbetales kvartalsvist på grundlag af institutionernes indberetninger og konteres på formål 3027 Tilbagebetaling af deltagerbetaling.

6. 2 .7 Tilskud til Realkompetencevurdering

Tilskud til realkompetencevurdering udbetales efter periodemodellen for almene voksenuddannelser og konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede tilskudskombination.

6. 3 Tilskud m.v. til institutioner for almene voksenuddannelser

Tilskud til institutioner for almene voksenuddannelser omfatter grundtilskud mv., tilskud til overførte administrative opgaver og regionalt undervisningstilskud.

Tilskuddet udbetales kvartalsvist forud til institutionerne.

Grundtilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud	¼			¼			¼			¼		

Konteringen sker på formål 5610 Fællesudgiftstilskud, institution.

7. Tilskud til introduktionskurser og brobygning

Tilskud til introduktionskurser og brobygning, jf. bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192057 , ydes i henhold til § 20.83.01 på finansloven.

Aktiviteten opgøres og indberettes ved anvendelse af et af nedenstående CØSA-formål og specialer.

Aktivitet	Variant	Formål	Speciale	Specialebetegnelse
Introduktionskursus	Introduktionskursus i hht. bekendtgørelsens § 1	2560	1	§ 1 (ordinær)
	Introduktionskursus i hht. bekendtgørelsens § 9 (særlige undervisningsforløb)		2	§ 9 (særlige forløb)
Brobygning	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 5 (9. klasse)	2571	1	§ 5 (tilbud, 9. kl.)
	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 7 (10. klasse - obligatorisk)		5	§ 7 (obligatorisk, 10. kl.)
	Brobygning i hht. bekendtgørelsens § 8 (10. klasse - tilbud)		6	§ 8 (tilbud, 10. kl.)
	Brobygning i henhold til bekendtgørelsens § 9 (særlige undervisningsforløb)		4	§ 9 (særlige undervisningsforløb).

7. 1 Udbetaling af tilskud til introduktionskurser og brobygning

Taxametertilskud (uddannelsestilskud, fællesudgiftstilskud og bygnings-/bygnings-vedligeholdelsestilskud) til introduktionskurser og brobygning udbetales kvartalsvist bagud (tidstro) på grundlag af indberetning af faktisk aktivitet.

Tilskud	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
- ud fra 1. kvt.				1/1								
- ud fra 2. kvt.							1/1					
- ud fra 3. kvt.										1/1		
- ud fra 4. kvt.												1/1

Det kvartalsvise aktivitetsafhængige tilskud bestemmes som: takst * årselev * divisor.

Undervisningstilskud konteres på det formål, som er knyttet til den indberettede skoleperiode og tilskudskombinationen på uddannelsen.

Tilskud til fællesudgifter konteres på formål 5610 Fællesudgiftstaxameter.

Tilskud til bygningsudgifter konteres på formål 5620 Bygningstaxameter.

Tilskud til bygningsvedligeholdelsesudgifter konteres på formål 5320 Indvendig vedligeholdelse.

8. Opgørelse og indberetning af aktivitet

Institutionerne skal opgøre faktisk aktivitet for nærmere afgrænsede perioder, og indberette elektronisk til ministeriet til nærmere bestemte tidsfrister, jf. nedenstående oversigt.

Indberetningsterminer i finansåret.

TYPE	INDBERETNINGSDATO	STARTDATO	SLUTDATO
Fuldtidsuddannelser	16-mar-201Y	16-dec-201Y-1	15-mar-201Y
	16-jun-201Y	16-mar-201Y	15-jun-201Y
	16-sep-201Y	16-jun-201Y	15-sep-201Y
	16-dec-201Y	16-sep-201Y	15-dec-201Y
Enkeltfagsuddannelser	5-apr- 201Y	01-jan-201Y	31-mar-201Y
	5-jul- 201Y	01-apr-201Y	30-jun-201Y
	5-okt- 201Y	01-jul-201Y	30-sep-201Y
	2-jan- 201Y+1	01-okt-201Y	31-dec-201Y

Note: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, er indberetningsfristen første efterfølgende hverdag.

Aktivitetsindberetningen for en given indberetningsperiode omfatter aktivitet, hvor tælledagen falder i perioden fra og med indberetningsperiodens startdato til og med indberetningsperiodens slutdato.

For fuldtidsuddannelse med udbetaling efter semestermodellen er det en tilskudsbetingelse, at tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode falder senest d. 15. december, samt at tælledagen for 1. tælleperiode på de resterende skoleperioder falder senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts.

Overholdes indberetningsfristen ikke, vil tilskud normalt tidligst blive udbetalt i forlængelse af den næstkommende ordinære indberetningsfrist.

Dog vil tilskud for aktivitetsindberetninger vedrørende 1. tælleperiode på fuldtidsuddannelser, som modtages efter den 16. september, blive udbetalt ultimo finansåret.

Skulle en institution komme ud for negative likviditetsmæssige problemer som følge af manglende overholdelse af indberetningsfristerne, bedes institutionen rette henvendelse til Økonomisk-Administrativt Center.

8. 1 .1 Generelle regler for elektronisk indberetning

En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (afsendelses_id).

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning.

Institutionens efterfølgende indberetninger for samme indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger.

Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, som den supplerende indberetning relaterer sig til.

Der må ikke indsendes tomme indberetninger til ministeriet.

Supplerende indberetninger vedrørende perioden indtil 2010 kan ikke behandles elektronisk.
Aktivitet, som ikke kan indberettes elektronisk, kan efter aftale med Økonomisk-Administrativt Center indberettes skriftligt.

8. 1 .2 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Økonomisk Administrativt Center.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Økonomisk Administrativt Center.

8. 2 Generelle regler for aktivitetsopgørelse

Aktivitet, som opgøres i antal årselever, beregnes som produktet af antal aktive elever på tælledagen og tælleperiodens varighed/1 årselev.

På fuldtidsuddannelse er en årselev en elev undervist i 200 dage.

På enkeltfag er en årselev en elev undervist i 812,5 klokketimer.

Aktivitet, som opgøres i antal STÅ-elever, beregnes som produktet af antal elever/kursister, som i tælleperioden har bestået prøven/prøverne i kursusfaget, og fagets varighed i klokketimer/812,5, jf. afsnit 8.2.1

Tælleperiodens varighed og tælledag fremgår af uddannelsesmodellen for den enkelte uddannelse.

Antallet af elever, som er aktive på tælledagen, opgøres af institutionen efter nedenstående retningslinjer:

1) Antallet af aktive elever/kursister skal opgøres på tælledagen for den pågældende tælleperiode.
2) For fuldtidsuddannelser med udbetaling efter semestermodellen, skal tælledagen for 1. tælleperiode på 1. skoleperiode falde senest d. 15. december. For de resterende skoleperioder skal tælledagen for 1. tælleperiode falde senest den 15. september. For alle skoleperioder skal tælledagen for 2. tælleperiode falde senest den 15. marts.
3) En elev/kursist kan medtages i opgørelsen, hvis eleven/kursisten er optagelsesberettiget, og har været optaget på uddannelsen for hele tælleperioden, og fortsat er optaget på tælledatoen.
4) Elever/kursister, som er udmeldt inden tælledagen, eller som udmeldes på tælledagen, eller som optages efter tælledatoen, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
5) Elever, der er udeblevet helt fra tælleperioden uden lovligt forfald, må ikke medtages i aktivitetsopgørelsen.
6) En elev/kursist kan med tilskudsmæssig virkning kun være optaget på én uddannelse. En elev på en fuldtidsuddannelse kan således ikke med tilskudsmæssig virkning optages til/deltage i enkeltfagsundervisning, hvis der indholdsmæssigt eller tidsafgrænsningsmæssigt er sammenfald med fuldtidsuddannelsen. Eksempelvis udløser en elev i en almengymnasial fuldtidsuddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning på en anden godkendt institution som led i fuldtidsuddannelsen, alene tilskud for fuldtidsuddannelsen. Afregning for elevens deltagelse i enkeltfagsundervisning skal foregå mellem de involverede institutioner.
   Afregning mellem de involverede institutioner indebærer, at eleven i den almengymnasiale fuldtidsuddannelse deltager i enkeltfagsundervisning på en anden institution efter en forudgående aftale herom mellem institutionerne samt at det er den institution, som har optaget eleven på fuldtidsuddannelsen, der tager initiativ til aftalen.
7) En kursist, som deltager i uddannelse, der er omfattet af deltagerbetaling, kan medtages i opgørelsen, når deltagerbetalingen er betalt. For kursister med en videregående uddannelse skal som minimum et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt. For kursister, der er 60 år eller derover og som ikke har en videregående uddannelse, men som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension og som ikke eller kun i mindre grad har en arbejdsmarkedstilknytning, skal som minimum ligeledes et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling være betalt.

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det elevadministrative system er korrekte og retvisende.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at alle udmeldelser uden forsinkelse registreres i det elevadministrative system (fx hvis en elev/kursist udmelder sig hos læreren på holdet).

Uddannelsesinstitutionen skal ved fravær sikre sig oplysninger om fraværsårsag, så institutionen kan vurdere, om der eventuelt er tale om ophør med uddannelsen.

Uddannelsesinstitutionen har pligt til inden tælledagen at kontakte elever/kursister med ustabilt fremmøde med henblik på afklaring af, om eleven/kursisten reelt er aktiv.

8. 2 .1 Aktivitetsopgørelse vedrørende gymnasiale suppleringskurser (GSK)

I opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet kan alene medtages kursister, der har bestået prøven/prøverne i det fag, kursisten er optaget til undervisning i. En kursist, som har bestået prøven/prøverne i faget indgår i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet i den tælleperiode, hvori prøven/prøverne i faget bestås med fagets varighed i klokketimer/812,5.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308

8. 2 .2 Gymnasial supplering - aktivitet gennemført ved fjernundervisning

Tilskudsberettiget aktivitet på Gymnasial Supplering, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet på Gymnasiale Suppleringskurser (3007) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med ét af følgende tilskudsmærker:

BETFJ: Aktivitet vedrørende deltagere, som skal betale deltagerbetaling.
EBTFJ: Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke skal betale deltagerbetaling.

Tilskudsberettiget aktivitet på fagpakke hf+ (3012) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med ét af følgende tilskudsmærker:

FJBET: Aktivitet vedrørende deltagere, som skal betale deltagerbetaling.
FJEBT: Aktivitet vedrørende deltagere, som ikke skal betale deltagerbetaling.

Tilskudsberettiget aktivitet på fagpakke GIF (3013) gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med tilskudsmærke FJEBT.

8. 2 .3 Opgørelse og indberetning af aktivitet vedr. elever med langvarig sygdom

I henhold til § 62, stk. 2 i lov om de gymnasiale uddannelser kan institutionen i helt særlige tilfælde tilrettelægge 2-årige uddannelsesforløb over en 3-årig periode og 3-årige uddannelsesforløb over en 4-årig periode for elever, der på grund af alvorlig sygdom eller tilsvarende i længere tid er forhindret i at deltage i undervisningen på normal vis.

I en situation som denne, skal der ikke foretages aktivitetsindberetning for en sådan elev i den skoleperiode, hvor eleven bliver langvarig syg.

Som eksempel kan nævnes en elev, der bliver langvarig syg i 2. g. Indtræder sygdommen før tælledagen for tælleperiode 1, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen. Indtræder sygdommen efter tæl-

ledagen for tælleperiode 1 og medtaget i aktivitetsindberetningen, skal indberetningen trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen i tælleperiode 2 inden tælledagen, skal eleven ikke medtages i aktivitetsindberetningen for tælleperioden, ligesom indberetningen for tælleperiode 1 trækkes tilbage ved en supplerende indberetning. Indtræder sygdommen efter tælledagen for tælleperiode 2 og er denne medtaget i aktivitetsindberetningen, skal der foretages en tilbagetrækning for begge perioder med en supplerende indberetning. Den pågældende elev vil i det førstkommende skoleår kunne medtages i aktivitetsindberetningen, forudsat betingelserne herfor er opfyldt, jf. afsnit 8.2.

8. 3 Øvrige tælleregler

8. 3 .1 Færdiggørelsestilskud

Elever på stx, hf og IB, som har færdiggjort og bestået uddannelsen, udløser færdiggørelsestilskud.

Færdiggørelsestilskuddet udløses, når sidste prøve er afviklet, og eleven samlet set har bestået uddannelsen og der er udstedt eksamensbevis.

Aktivitet til beregning af færdiggørelsestilskud indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

8. 3 .2 Undervisningstilskud til stx og IB (A-niveau fag)

Elever på stx og IB, der har færdiggjort eksamen og som har bestået nedenstående fag på A-niveau, udløser et særligt undervisningstilskud.

Område	Fagkode	Niveau	Fag
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.845	A	Biologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	5.743	A	Bioteknologi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.851	A	Fysik
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.856	A	Kemi
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	4.860	A	Musik
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx	9.599	A	Geovidenskab

Undervisningstilskuddet udløses pr. fag på A-niveau, som er bestået og som er anført på eksamensbeviset.

Vedrørende "Beståkravet" henvises til § 17 i bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308

Undervisningstilskuddet indberettes af den institution, hvor eleven har færdiggjort uddannelsen, og som har udstedt eksamensbeviset.

8. 3 .3 Administrationstillægstakst

En kursist på studieforberedende enkeltfag til stx og hf kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på FVU kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på avu, som gennemfører et fag i en kombination af niveauer, jf. nedenfor, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen på første niveau i kombinationen:

Kombination:	Tillægstaksttilskud kan udløses på:
Basisniveau + niveau G	Basisniveau
Niveau G + niveau F	Niveau G
Niveau F + niveau E	Niveau F
Niveau E + niveau D	Niveau E

En kursist på avu, som gennemfører faget i andre kombinationer af niveauer, eller som gennemfører et enkelt niveau, kan medtages i opgørelsen af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

For øvrige aktiviteter inden for avu (introducerende undervisning) gælder, at en kursist kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv på tælledagen.

En kursist på ordblindeundervisning for voksne kan medtages i opgørelse af aktivitet til administrationstillægstaksttilskud, hvis kursisten er aktiv ved første lektion.

8. 3 .4 Visitationstest og udredning/plan for ordblindeundervisning

Aktivitet til tillægstaksttilskud til visitationstest opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført visitationstest.

Der kan ydes tilskud til én visitationstest pr. kursist.

Aktivitet til tillægstaksttilskud til udredning/plan opgøres som antal kursister, for hvilke, institutionen har gennemført udredning/udarbejdet plan.

Som udgangspunkt ydes tilskud til én udredning/plan pr. kursist.

Yderligere tillægstaksttilskud til en udredning/plan for en kursist forudsætter, at målene i den tidligere plan er nået.

8. 3 .5 Virksomhedsrettet FVU og ordblindeundervisning for voksne

En kursist på virksomhedsrettet FVU, eller på virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne kan medtages i opgørelse af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen kan dokumentere, at undervisningsaktiviteten efter skriftlig aftale mellem institutionen og en eller flere virksomheder om virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne, er afholdt for disses ansatte med udgangspunkt i materiale med relation til de ansattes arbejde i virksomheden.

Aktivitet vedrørende virksomhedsrettet FVU, eller på virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne, som er afholdt på institutionen, opgøres og indberettes med tilskudsmærke VIRSK.

Aktivitet vedrørende virksomhedsrettet FVU, eller på virksomhedsrettet ordblindeundervisning for voksne, som er afholdt på en virksomhed, opgøres og indberettes med tilskudsmærke ENVIR.

8. 3 .6 Introduktionskurser

En elev, som er udsendt i introduktionskursus af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling af antal aktive (tilskudsberettigede) elever, når institutionen har konstateret, at eleven er fremmødt på kurset.

Sammenholdt med afsnit 15.1.1 i nærværende instruks betyder ovenstående, at der tælles hver dag, og hvis eleven er fremmødt på blot en af dagene, kan vedkommende indgå i institutionens optælling for hele kursusforløbet.

8. 3 .7 Brobygning

En elev, som er udsendt i brobygning af Ungdommens Uddannelsesvejledning, kan indgå i institutionens optælling for en tælleperiode af antal aktive (tilskudsberettigede) elever, når institutionen har konstateret, at eleven er til stede på tælledagen.

Sammenholdt med afsnit 15.1.1 i nærværende instruks betyder ovenstående, at der tælles hver dag, og eleven kan indgå i institutionens optælling for hele kursusforløbet med det antal dage, hvor eleven har været til stede.

8. 3 .8 Studieretning (græsk og latin)

Studieretningstilskuddet forudsætter, at institutionen på 1. klassetrin har oprettet en studieretning med mindst 7 elever, som omfatter både græsk på A-niveau og latin på A-niveau.

8. 3 .9 Musikalsk grundkursus (MGK)

Tilskud til musikalsk grundkursus forudsætter, at der på 1. klassetrin er oprettet en studieretning (MGK) og at eleverne undervises på særhold.

8. 3 .10 Laboratoriekurser

For at et laboratoriekursus kan udløse et tilskud, skal kursisten/eleven have gennemført laboratoriekurset og fået attestation herfor, jf. stx-bekendtgørelsens bilag 5, pkt. 6, og hf-enkeltfagsbekendtgørelsens bilag 4, pkt. 6.1.

8. 3 .11 Særligt tilrettelagte forløb - elever med nedsat psykisk funktionsevne

De af ministeriet godkendte institutioner til hf- og/eller stx-forløb tilrettelagt som særlige forløb for elever med nedsat psykisk funktionsevne, kan medtage en elev i aktivitetsopgørelsen, såfremt der i forbindelse med elevens optagelse foreligger en lægeerklæring, der omfatter en diagnose inden for autismespektrumforstyrrelser og en anbefaling om særundervisning. Endvidere skal Ungdommens Uddan-

nelsesvejledning for elever optaget fra grundskolen eller 10. klasse have vurderet, at eleven på baggrund af de personlige og sociale forudsætninger ikke i almindelighed er uddannelsesparat i forhold til gymnasiale uddannelser, men at eleven har tilstrækkelige faglige forudsætninger, således at den pågældende kan henvises til et særligt tilrettelagt forløb.

8. 3 .12 Gymnasialt talentforløb for elever fra balletskole

Den af ministeriet godkendte institution til som forsøg at gennemføre en 4-årig tilrettelæggelse af uddannelsen til studentereksamen for unge talenter, der er optaget på Det Kongelige Teaters Balletskole, kan medtage en elev i aktivitetsopgørelsen, såfremt institutionen i forbindelse med elevens optagelse kan dokumentere, at eleven er optaget på balletskolen.

8. 3 .13 Integrationsgrunduddannelsen (IGU)

Udlændinge, der som led i integrationsgrunduddannelse (igu) deltager i hf-enkeltfagsundervisning eller almen voksenuddannelse kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med fritagelse for deltagerbetaling, når institutionen kan dokumentere, at deltageren er i gang med en integrationsgrunduddannelse. Det er en betingelse for fritagelse for deltagerbetaling, at uddannelsesstedet ved tilmeldingen modtager en kopi af aftalen om integrationsgrunduddannelse, jf. § 17, stk. 3, i bekendtgørelse om integrationsuddannelse efter lov om integrationsuddannelse (igu) og virksomhedsbonus efter integrationsloven:

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=185604

8. 3 .14 Erhvervsgrunduddannelse (EGU)

Kursister, der som led i en erhvervsgrunduddannelse deltager i elementer af gymnasial enkeltfagsundervisning, almen voksenuddannelse eller undervisning jf. lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne kan indgå i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet, når institutionen ved en kopi af uddannelsesplanen har dokumentation for, at aktiviteten gennemføres som led i en erhvervsgrunduddannelse.

Deltagerbetalingen skal, jf. § 13, stk. 2, i lov om erhvervsgrunduddannelse, betales af kommunen, eller af at den institution, som har ansvar for EGU-planen.

Lov om erhvervsgrunduddannelse:https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181960

Bekendtgørelse om erhvervsgrunduddannelse:

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=181923

8. 3 .15 Taxametertilskud til kostafdeling

Fra og med 2018 ydes taxametertilskud til kostafdelinger på grundlag af aktiviteten opgjort i kostårselever. Ved en kostårselev forstås en elev, der efter bekendtgørelse om optagelse af kostelever og om elevbetaling for kostophold ved institutioner for uddannelsen til studentereksamen er optaget på en kostafdeling i 200 dage.

Den tilskudsberettigede aktivitet opgøres efter de generelle tælleregler, jf. afsnit 8.2.

8. 4 Indberetning af fuldtidsuddannelse

Fuldtidsuddannelse omfatter aktivitet på Pædagogikum, introduktionskurser, Brobygning, stx, hf, studenterkursus, laboratoriekurser, Pre-IB, IB, Gymnasial Supplering (hf+-pakke, GIF), laboratoriekurser og kostafdeling.

For fuldtidsuddannelser skal den elektroniske aktivitetsindberetning omfatte følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution.
2	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen.
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer.
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel.
5	Version	- ” -
6	Speciale	- ” -
7	Skoleperiode-adg.vej	- ” -
8	Tælleperiode	- ” -
9	Tilskudsmærke	- ” -
10	Rekvirent	Jf. bilag om Rekvirentkoder.
11	Varighed	Jf. nedenfor om varighed.
12	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag.
13	Antal elever	Antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget.
14	Fagkode	Fagkode (anvendes når tilskudsmærke = TISTX).
15	Niveau	Fagets niveau (anvendes når tilskudsmærke = TISTX).

8. 4 .1 Varighed - fuldtid

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

8. 4 .2 Bidrag - fuldtid

For fuldtidsuddannelser omfatter aktivitetsindberetningen:

- Antal årselever
- Antal færdiggjorte
- Antal beståede på A-niveau
- Antal kostårselever på kostafdelingen under 18 år
- Antal kostårselever på kostafdelingen på 18 år og over
- Antal årselever vedrørende fjernundervisning.

Bidraget afhænger af tilskudsmærkekombinationen.

Tilskudsmærke	Bidrag
UNDER	Antal årselever (pædagogikum, introduktion og brobygning, pre-IB, stx, hf, IB m.v.)
FÆRTA	Antal færdiggjorte (stx, hf og IB)
TISTX	Antal beståede på A-niveau fag (jf. afsnit 8.3.2)
UNPF	Antal årselever vedr. elever med nedsat psykisk funktionsevne.
FJFUL	Antal årselever vedrørende fjernundervisning (pre-IB, stx, hf, IB)
GSEBT	Antal årselever (GS-kursister, som ikke skal betale deltagerbetaling)
GSBET	Antal årselever (GS-kursister, som skal betale deltagerbetaling)
FJEBT	Antal årselever vedrørende fjernundervisning, ej betalende
FJBET	Antal årselever vedrørende fjernundervisning, betalende
KGU18	Antal kostårselever under 18 år (stx, hf, IB)
KGO18	Antal kostårselever på 18 år og over (stx, hf, IB)

Eksempel på fuldtidsindberetning *)

Formål	Skoleperiode	Tælleperiode	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Bidrag	Elever	Fagkode	Niveau
22	1	2	UNDER	UVM	117	1,17000	2		
3009	1	2	UNDER	UVM	117	83,65500	143		
3017	2	2	UNDER	UVM	117	38,61000	66		
3009	3	2	FÆRTA	UVM	0	13,00000	13		
3009	3	2	TISTX	UVM	0	12,00000	12	4856	A

*)Ekskl. bl.a.: institutionsnummer, afdeling, termin, version og adgangsvej.

Antal færdiggjorte indberettes på sidste tælleperiode i uddannelsens sidste skoleperiode.

8. 4 .3 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning

Tilskudsberettiget aktivitet på almengymnasiale uddannelser, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med det relevante tilskudsmærke nævnt i afsnit 8.4.2.

8. 5 Fleksibelt klasseloft på 28 elever

I henhold til § 30 b, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., er det en betingelse for at opnå tilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser, at den enkelte institution sikrer, at der på hvert klassetrin på de enkelte gymnasiale fuldtidsuddannelser, som instituti-

onen udbyder med henblik på undervisning af elever eller kursister, der påbegynder undervisningen den 1. august 2012 eller senere, fra den første opgørelse af klassekvotienter maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Elever eller kursister, som er optaget ud over den gennemsnitlige klassekvotient på 28,0 på hvert klassetrin på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, indgår i henhold til § 30 b, stk. 2, ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet med mindre, institutionen har grundlag for en fravigelse af den gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, jf. § 30 b, stk. 3.

De nærmere regler om opgørelse og overholdelse af den gennemsnitlige maksimale klassekvotient på 28,0 er fastsat i kapitel 3 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), jf. vedhæftede

- Bekendtgørelse nr. 730 af 29. juni 2012 om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142684
- Bekendtgørelse nr. 1014 af 25. oktober 2012 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=143606
- Bekendtgørelse nr. 918 af 28. juni 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152810
- Bekendtgørelse nr. 614 af 4. juni 2014 om ændring af bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen) https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163625

8. 5 .1 Administration af det fleksible klasseloft

Med virkning fra 1. august 2012 er det en forudsætning for udbetaling af tilskud til gymnasiale fuldtidsuddannelser, at institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, som udbyder den treårige uddannelse til studentereksamen (stx), herunder pre-IB, den toårige uddannelse til studentereksamen tilrettelagt som studenterkursus og den toårige uddannelse til højere forberedelseseksamen (hf), har opgjort og indberettet den gennemsnitlige klassekvotient på første klassetrin af den enkelte uddannelse til ministeriet i henhold til nedenstående retningslinjer:

1) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal foretages i henhold til § 8, stk. 1 - 4, i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

2) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 9 foretages på tælledagen på første tælleperiode af første skoleperiode.

3) Opgørelsen af den gennemsnitlige klassekvotient skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 10 foretages og indberettes på en særskilt ledelses- og revisorerklæring, som - med tilhørende vejledning - skal hentes på ministeriets hjemmeside:

https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse

Såfremt institutionen har fraveget klasseloftet, skal institutionen udarbejde en redegørelse herfor og dette skal markeres ved afkrydsning på ledelseserklæringen.

Der skal på ledelseserklæringen oplyses om dato for bestyrelsens godkendelse af opgørelsen af klassekvotienter.

Kan der ikke afholdes egentligt bestyrelsesmøde inden indberetningen af klassekvotienter, kan bestyrelsen vælge at afholde telefonmøde, eller kommunikere pr. mail. Reglerne om beslutningsdygtighed, jf. § 12, stk. 3, i standardvedtægten finder anvendelse.

https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=142683

Bestyrelsens formand eller næstformand står inde for, at beslutningen er truffet med det påkrævede flertal. Godkendelsen kan konfirmeres på næstkommende bestyrelsesmøde.

4) Institutioner, som har optaget elever i henhold til de bekendtgørelsesfastsatte regler om fravigelse af tilskudsbetingelsen om en maksimale gennemsnitlige klassekvotient på 28,0, skal i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 16 udarbejde en redegørelse herom.

Redegørelsen skal for den enkelte elev, som er optaget udover et gennemsnit på 28,0, omfatte dokumentation for, at institutionens fravigelse af tilskudsbetingelsen er i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Kravene til dokumentation for de enkelte fravigelsesmuligheder fremgår af afsnit 8.5.2 i nærværende instruks. Dokumentationen skal foreligge på institutionen senest på tidspunktet for indberetning af klassekvotienter til ministeriet.

Det er i henhold til tilskudsbekendtgørelsens § 15 et vilkår ved fravigelse af tilskudsbetingelsen, at der tilføres ekstra lærerressourcer.

Redegørelsen skal derfor omfatte en beskrivelse af den af bestyrelsen fastlagte plan for tilførsel af ekstra lærerressourcer, som sikrer, at lærerstøtten pr. elev eller kursist er den samme uanset klassestørrelse, og gennemførelsen heraf.

Redegørelsen udarbejdes efter en skabelon, som skal hentes på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse

Institutionen skal opbevare redegørelsen i minimum 5 år.

5) Til brug for revisors gennemgang af institutionens opgørelse af klassekvotienter skal der til kontrol af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser foreligge en rapport, som er dannet på grundlag af oplysningerne i institutionens elevadministrative system.

Institutioner, som har fraveget tilskudsbetingelsen om en maksimal gennemsnitlig holdstørrelse på 28,0, skal forelægge revisor institutionens redegørelse med tilhørende dokumentation herfor i henhold til § 16 i AGV-tilskuds-bekendtgørelsen.

Revisor påser, om institutionens fravigelse(r) af tilskudsbetingelsen er dokumenterede.

6) Den attesterede ledelses- og revisorerklæring vedrørende institutionens opgørelse af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale uddannelser skal være ministeriet i hænde senest på datoen for indberetning af aktivitet for 4. kvartal, dvs. d. 16. december.

Institutioner, som på en eller flere uddannelser har en gennemsnitlig klassekvotient på over 28,0 skal endvidere indsende institutionens redegørelse for fravigelse af tilskudsbetingelsen. Redegørelsen skal være vedlagt dokumentation for fravigelsen, jf. afsnit 8.5.2.

Ledelses- og revisorerklæring samt redegørelse skal indsendes pr. mail til: klasseloftet@stukuvm.dk

8. 5 .2 Fravigelse af klasseloftet i særlige tilfælde

Følgende betingelser og dokumentationskrav gælder for institutionens anvendelse af de muligheder for fravigelse af tilskudsbetingelsen, der er fastsat i §§ 11 - 14 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse:

A. Fravigelse begrundet i forholdene ved uddannelsesforløbets start (§§ 11 - 12)

Det er en betingelse for anvendelse af fravigelsesmuligheden efter § 11, at institutionen, eller den pågældende afdeling af institutionen, er optaget på bilag 1 til AGV-bekendtgørelsen.

Som dokumentation for at en fravigelse efter § 11er berettiget, skal institutionen for hver elev, som omfattes af fravigelsen, i www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, foretage en beregning af transporttiden fra elevens folkeregisteradresse til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternative udbudssted. Beregningerne skal udskrives og vedlægges redegørelsen.

Det er en betingelse for anvendelse af fravigelsesmuligheden efter § 12, at regionsrådet har truffet afgørelse om en klage over et retligt spørgsmål i forbindelse med et fordelingsudvalgs afgørelse.

Fravigelsesmuligheden kan således ikke anvendes alene med henvisning til fordelingsudvalgets fordeling af elever eller kursister til institutionen.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt kopi af regionsrådets afgørelse.

B. Fravigelse under uddannelsesforløbet (§ 13)

For fravigelse efter bestemmelserne i § 13, nr. 1 - nr. 8, gælder, at uddannelsesforløbets start defineres som første undervisningsdag på første klassetrin.

Fravigelse i henhold til bestemmelserne i § 13, nr. 1 - nr. 8, kan således alene ske som følge af forhold, som er indtruffet på 1. undervisningsdag på første klassetrin eller senere.

Ad § 13, nr. 1)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven eller kursisten har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution. Hvis skiftet sker efter start på studieretning, skal der endvidere foreligge oplysninger om den ønskede studieretning/realiserede studieretning.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen med angivelse af studieretning.
- Udskrift fra www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, af transporttiden fra elevens eller kursistens bopæl (folkeregisteradresse) i landsdelen til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 13, nr. 2)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven har påbegyndt sin gymnasiale uddannelse på en anden institution.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af optagelsesbrevet fra den anden institution.
- Kopi af optagelsesbrev fra institutionen.
- Dokumentation for, at den særlige studieretning alene udbydes af institutionen i den pågældende landsdel.

Det skal bemærkes, at Pre-IB ikke er en studieretning.

Ad § 13, nr. 3)
Det er en betingelse for anvendelses af denne fravigelsesmulighed, at der i det enkelte tilfælde foreligger en særlig grund til, at eleven skal gå på institutionen.

Med terminologien "optages midlertidigt" forstås optagelse for en periode med en varighed på 1- 2 semestre.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af den daterede aftale om udvekslingsophold med angivelse af varigheden.
- Beskrivelse af de særlige forhold, som efter institutionens opfattelse begrunder, at eleven skal gå på institutionen.

Ad § 13, nr. 4)
Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for udvekslingsopholdet i udlandet.

Ad § 13, nr. 5)
Denne fravigelsesmulighed kan alene anvendes for elever, som har opnået orlov efter § 14, stk. 2, i bekendtgørelse om optagelse på de gymnasiale uddannelser.

> § 14. En elev/kursist, som har gennemført 1. eller 2. skoleår, og som efter aftale med institutionens leder, jf. stk. 2, kan have op til ét års fravær fra undervisningen, har efter endt fravær krav på at fortsætte på den samme uddannelse. Medmindre særlige forhold foreligger, har vedkommende krav på at fortsætte på den samme institution.
>
> Stk. 2. Institutionens leder kan indgå en forudgående aftale med eleven/kursisten om fravær fra undervisningen, hvis vedkommende skal på barsel, på privat studieophold i udlandet eller har tilsvarende grunde til sit fravær.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af institutionens daterede bevilling af orlov til eleven.
- Dokumentation for, at eleven ved bevillingen af orlov, havde gennemført 1 eller 2. skoleår.

Ad § 13, nr. 6)
Denne fravigelsesmulighed omfatter kun elever, som skal gå et klassetrin om på den igangværende uddannelse på det hidtidige uddannelsessted.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som har påbegyndt uddannelsen på en anden institution, eller elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial uddannelse på institutionen (jf. nedenfor om fravigelse efter § 13, nr. 8).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser, at eleven skal gå klassetrinnet om.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, eventuelt i forening med en særlig indsats over for eleven, at det sker på institutionen.

Ad § 13, nr. 7)
Det er en betingelse for anvendelse af denne fravigelsesmulighed, at eleven eller kursisten vil få en transporttid på mere end 5 kvarter til det nærmeste alternative udbudssted af den pågældende uddannelse (fraregnet den bortvisende institution).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- Kopi af bortvisning fra den anden institution.
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som viser dato for optagelse af eleven.
- Udskrift fra www.rejseplanen.dk, eller et lignende system, af transporttiden fra elevens eller kursistens bopæl (folkeregisteradresse) til såvel den optagende institution som til det nærmeste alternativ til denne.

Ad § 13, nr. 8)
Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, som vælger at påbegynde en anden gymnasial fuldtidsuddannelse på den institution, de er optaget på. Fravigelsesmuligheden kan omfatte omvalg mellem stx, hhx, htx og hf, såfremt institutionen udbyder disse uddannelser.

Fravigelsesmuligheden omfatter ikke elever, som skal gå et klassetrin på den igangværende uddannelse om (jf. ovenfor om fravigelse efter § 13, nr. 6).

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt
- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er blevet optaget på en anden gymnasial fuldtidsuddannelse, end den eleven startede på.
- Institutionslederens daterede skriftlige vurdering af, at det væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, at det sker på institutionen.

C. Fravigelse ved særlig individuel tilrettelæggelse (§ 14)

Denne fravigelsesmulighed omfatter elever, hvis 2-årige forløb individuelt er tilrettelagt over 3 år, eller hvis 3-årige forløb individuelt er tilrettelagt over 4 år, fordi eleven:

- på grund af handicap er forhindret i at følge undervisningen på normal vis, eller
- på grund af alvorlig sygdom eller tilsvarende i længere tid er forhindret i at deltage i undervisningen på normal vis, eller
- er eliteidrætsudøver, som ud over de sædvanlige optagelsesbetingelser til hf og stx opfylder idrætslige kriterier, opstillet af Institutionen til Fremme af Dansk Eliteidræt (Team Danmark), eller
- er optaget på Musikalsk Grundkursus (MGK) eller tilsvarende kursus i billedkunst,
- og som ikke indgår i en klasse, oprettet for elever eller kursister med behov for en særlig individuel tilrettelæggelse.

Som dokumentation skal redegørelsen være vedlagt

- En udskrift fra institutionens studieadministrative system, som med datering viser, at eleven er optaget på et forløb med særlig tilrettelæggelse, jf. enten § 61, stk. 2, § 62, stk. 2 eller § 63 i lov om de gymnasiale uddannelser, men deltager i en klasses undervisning, jf. § 8, stk. 3 i AGV-tilskudsbekendtgørelsen.

8. 6 Indberetning af enkeltfagsuddannelser

For enkeltfagsuddannelser skal den elektroniske aktivitetsindberetning omfatte følgende oplysninger:

Nr.	Oplysning	Bemærkning
1	Institutionsnummer	Institutionsnummer for den godkendte juridiske institution
2	Afdelingsnummer	Har den juridiske institution ikke afdelinger anføres den juridiske institutions institutionsnummer. Er aktiviteten gennemført på en afdeling af den juridiske institution anføres gyldigt institutionsnummer for afdelingen. Er aktiviteten gennemført efter driftsoverenskomst anføres gyldigt institutionsnummer for driftsoverenskomstparten.
3	Indberetningstermin	Jf. oversigten vedrørende indberetningsdatoer
4	Formål	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
5	Version	- ” -

Nr.	Oplysning	Bemærkning
6	Fagkode	Fagkode, jf. nedenfor.
7	Niveau	Niveau, jf. takstkataloget for enkeltfag
8	Tilskudsmærke	Jf. den udmeldte uddannelsesmodel
9	Rekvirent	Jf. bilag om Rekvirentkoder
10	Varighed	Jf. nedenfor om varighed
11	Afholdelsesform	Jf. nedenfor om afholdelsesform
12	Bidrag	Jf. nedenfor om bidrag
13	Antal elever	Antal elever/kursister/studerende, som ligger til grund for bidraget

Aktivitet gennemført efter driftsoverenskomst
I tilfælde, hvor en driftsoverenskomstpart ikke er oprettet i Institutionsregistret, eller hvor der på anden måde kan være tvivl om driftsoverenskomstparten er registreret korrekt, skal voksenuddannelsescentret indsende oplysninger til brug for registrering af driftsoverenskomstparten i institutionsregistret til Økonomisk-Administrativt Center på den stamdatablanket, som fremgår af bilag 15.4.

8. 6 .1 Fag og fagkoder

En samlet oversigt over enkeltfag, som kan indgå i opgørelse og indberetning af aktivitet vedrørende enkeltfag til stx og hf, avu, FVU, ordblindeundervisning for voksne og gymnasiale suppleringskurser, findes i takstkataloget for enkeltfag på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog

Indberetninger vedrørende formål 3007 Gymnasiale suppleringskurser kan omfatte de fag, som er knyttet til formål 3015 Studieforberedende enkeltfag til stx og hf.

8. 6 .2 Varighed - enkeltfag

Som udgangspunkt indberettes den udmeldte varighed i henhold til uddannelsesmodellen/takstkataloget for enkeltfag. I tilfælde, hvor der er givet merit, indberettes den for eleven/kursisten individuelt fastsatte varighed (mindre end den udmeldte).

Løftefag
Ved løftefag gælder særlige regler for varigheden, som betyder, at løftefagets varighed er lig med forskellen mellem varighederne for de 2 niveauer der løftes fra/til, fx engelsk C=75 timer, engelsk B= 210 timer, løft fra C-B= (210-75) timer= 135 timer.

Fagelementer
I henhold til bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen, bekendtgørelse om uddannelsen til 2-årigt hf og bekendtgørelse om valgfag fælles for de gymnasiale uddannelser, er der på enkelte fag mulighed for alene at undervise i en del af bekendtgørelsesindholdet og dermed i en del af fagets normerede timetal.

Fra den 1. august 2009 kan fagudbuddet på almen voksenuddannelse også omfatte elementer af fag, jf. AVU-bekendtgørelsens §§ 2 og 3.

I disse tilfælde skal institutionen ved aktivitetsindberetningen anvende en af de særlige fagkoder med specifik varighed, som fremgår af takstkataloget for enkeltfag.

Introducerende undervisning
Avu-bekendtgørelsen (§ 10, stk. 2) indeholder en bestemmelse om, at institutionen træffer beslutning om organisering og tilrettelæggelse af den introducerende undervisning inden for en samlet ramme på 22-45 timers uddannelsestid.

Bestemmelsen indebærer, at aktivitetsindberetninger på CØSA formål 3016 (fagkode 5126) introducerende undervisning med en varighed på mindre end 22 timer, eller en varighed på mere end 45 timer, ikke er tilskudsudløsende.

Ministeriet har i efteråret 2014 godkendt, at der kan laves forsøg med turboforløb på avu med henblik på opkvalificering til erhvervsuddannelserne.

I turboforløbet indgår der introducerende undervisning og varigheden heraf indgår med et lavere timetal end nævnt i avu-bekendtgørelsens § 10, stk. 2.

Aktivitetsindberetning af introducerende undervisning i forbindelse med turboforløbet skal ikke foretages på CØSA formål 3016 - fagkode 5126, men skal indberettes på CØSA formål 3016 - fagkode 1296; introducerende undervisning, turbo.

Sidstnævnte fagkode må kun benyttes til aktivitetsindberetning af introducerende undervisning i forbindelse med turboforløbet.

Ordblindeundervisning for voksne
Ved fravær under 25 procent af det planlagte forløb indberettes hele det planlagte forløbs timetal for den pågældende kursist. Ellers indberettes det faktisk gennemførte timetal.

8. 6 .3 Tælleperioder - enkeltfag

Når et forløb, jf. afsnittet om Tælleperioder, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

8. 6 .4 Afholdelsesform - enkeltfag

Afholdelsesformen kan antage følgende værdier:

a) **Egen inst.** Aktivitet på egen institution. Benyttes, når der er tale om aktivitet, som ikke er omfattet af en driftsoverenskomst, og som institutionen selv har gennemført. Ved indberetning af Gymnasiale suppleringskurser anvendes altid "Egen inst.".

b) **Anden UVM BYTAX**. Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en institution under ministeriet eller Uddannelses- og Forskningsministeriet, som modtager bygningstaxametertilskud. Eksempel: institutioner for erhvervsrettet ud-

dannelse og tidligere amtslige institutioner (almene gymnasier, VUC, SOSU-skoler), som pr. 1. januar 2016 har overtaget deres bygninger.

c) **Anden UVM, EJ BYTAX**. Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en institution under ministeriet, som ikke skal have bygningstaxameter. Eksempel: tidligere amtslige institutioner (almene gymnasier, VUC, SOSU-skoler), som pr. 1. januar 2016 **ikke** har overtaget deres bygninger.

d) **Kommunal Inst.** Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en kommunal institution eller en regional institution. Eksempel: specialskoler for voksne, sprogcentre, taleinstitutter og folkeskoler.

e) **Privat.** Benyttes for aktivitet, som er omfattet af en driftsoverenskomst, hvor overenskomstparten er en privat udbyder. Private udbydere omfatter i denne sammenhæng: private virksomheder (herunder oplysningsforbund), højskoler, husholdnings- og håndarbejdsskoler, efterskoler, frie grundskoler, private gymnasier og produktionsskoler.

Den indberettede oplysning om afholdelsesform har betydning for størrelsen af det tilskud, institutionen modtager, og som institutionen kan afregne med driftsoverenskomstparten.

Ved afholdelsesformen "Egen inst." beregnes bygningstaxametertilskud, såfremt institutionen har overtaget sine bygninger pr. 1. januar 2016. Har institutionen ikke overtaget sine bygninger pr. 1. januar 2016 beregnes tilskud til indvendig vedligeholdelse.

Ved afholdelsesformerne "Anden UVM BYTAX", "Kommunal inst." og "Privat" beregnes bygningstaxametertilskud.

Ved afholdelsesformen "Anden UVM ej BYTAX" beregnes tilskud til indvendig vedligeholdelse.

Ved afholdelsesformerne "Egen inst.", "Anden UVM BYTAX", "Kommunal inst." og "Anden UVM ej BYTAX " beregnes tilskud på grundlag af takster eksklusiv tillæg for momsudgifter.

Ved afholdelsesformen "Privat" beregnes tilskud på grundlag af takster inklusiv tillæg til dækning af momsudgifter.

Aktivitet indberettet med anden afholdelsesform end "Egen inst" indgår ikke i institutionens grundlagsaktivitet.

8. 6 .5 Bidrag - enkeltfag

For enkeltfag omfatter aktivitetsindberetningen:

- Antal årselever
- Antal påbegyndte
- Antal kroner i tilbagebetalt deltagerbetaling
- Antal til visitationstest (ordblindeundervisning)

- Antal til plan/udredning (ordblindeundervisning)

Bidraget afhænger af tilskudsmærkekombinationen.

Tilskudsmærke	Bidrag
GSKEB	Antal årselever (GSK, kursister, som ikke betaler deltagerbetaling)
EBTFJ	Antal årselever (GSK, fjernundervisning, ej betalende)
GSKBT	Antal årselever (GSK-kursister, som betaler deltagerbetaling)
BETFJ	Antal årselever (GSK, fjernundervisning, betalende)
ENPÅB	Antal kursister (administrationstillægstakst)
ENORD	Antal årselever (enkeltfag, avu, FVU, OBU)
FJENK	Antal årselever (enkeltfag, fjernundervisning)
ALDER	Antal årselever (kursister, som modtager efterløn m.v.)
FJEAL	Antal årselever (kursister, som modtager efterløn m.v., fjernundervisning)
ENREF	Tilbagebetalt beløb i kr. (enkeltfag, avu)
ENFPÅ	Antal kursister, fjernundervisning, indsatte i lukkede fængsler
ENFJR	Antal årselever, fjernundervisning, indsatte i lukkede fængsler
ENSCR	Antal visitationstest til ordblindeundervisning
ENUDR	Antal udredning/plan for elever visiteret til ordblindeundervisning
ENVIR	Antal årselever på virksomhedsrettet FVU/OBU afholdt virksomhed.
VIRSK	Antal årselever, virksomhedsrettet FVU/OBU afholdt på institutionen.
EVIFJ	Antal årselever, fjernundervisning, virksomhedsrettet FVU/OBU.
IGPÅB	Antal kursister på integrationsgrunduddannelse
IGORD	Antal årselever på integrationsgrunduddannelse
IGFJE	Antal årselever, fjernundervisning på integrationsgrunduddannelsen
IGVIR	Antal årselever, virksomhedsrettet IGU afholdt på virksomhed.
IGVSK	Antal årselever, virksomhedsrettet IGU afholdt på institutionen.

Tilskudsmærkekombinationer for de enkelte uddannelser fremgår af bilag 15.2.

Eksempel på enkeltfagsindberetning *)

Formål	Version	Fag	Niveau	Tilskudsmærke	Rekvirent	Varighed	Afh. form	Bidrag	Elever
3015	1	4844	C	ENORD	UVM	18,5	Egen inst	0,45538	20
3015	1	4844	C	ENORD	SJOB	18,5	Egen inst	0,11384	5
3015	1	5132	-	ENREF	UVM	0	Egen inst	101.000	30

*)Ekskl.: bl.a.: institutionsnummer, afdeling og indberetningstermin er udeladt.

Når et forløb skal indberettes over flere tælleperioder, jf. afsnittet om Tælleperioder, skal fordelingen af fagets samlede årselevbidrag afspejle institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed mellem tælleperioderne på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

8. 6 .6 Aktivitet gennemført ved fjernundervisning

Tilskudsberettiget aktivitet på almene voksenuddannelser, som gennemføres ved fjernundervisning, skal opgøres særskilt og indberettes på et særskilt tilskudsmærke, når minimum 10 pct. af den faktiske aktivitet i finansåret gennemføres som fjernundervisning.

Når andelen af aktivitet gennemført ved fjernundervisning overstiger 10 pct. af uddannelsens faktiske varighed i finansåret, skal den samlede faktiske varighed af den aktivitet, der er gennemført som fjernundervisning, medtages i opgørelsen.

Tilskudsberettiget aktivitet gennemført ved fjernundervisning opgøres efter gældende tælleregler og indberettes med det relevante tilskudsmærke nævnt i afsnit 8.6.5.

8. 6 .7 Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling

Refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling ydes på grundlag af institutionernes indberetning om faktiske udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling i henhold til § 47, stk. 2 og stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Kursister med en videregående uddannelse er ikke omfattet af tilbagebetalingsordningen.

Institutionernes tilbagebetaling skal ske på grundlag af kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling og med fradrag for et eventuelt tilskud til deltagerbetaling ydet i henhold til lov om statens uddannelsesstøtte eller lov om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU).

De nærmere regler om refusion fremgår af §§ 13-15 i bekendtgørelse om den almindelige og forhøjede deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og almengymnasiale uddannelser:
https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192679

9. Momskompensation

Med virkning fra 1. januar 2007 er institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse omfattet af ministeriets momskompensationsordning, jf. § 36 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Momskompensationsordningen indebærer, at taxametertilskud m.m. til de omfattede institutioner ydes eksklusiv et momselement, og at de omfattede institutioner får kompenseret faktiske momsudgifter.

Nærmere vejledning om momskompensation kan findes på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskudsformer/momskompensation

9. 1 Udbetaling af momskompensation

For månederne januar, februar og marts udbetales et á conto beløb, der beregnes som takst inklusiv moms fratrukket takst eksklusiv moms multipliceret med antallet af grundlagsårselever divideret med tolv.

Ultimo april, juli og oktober indberettes en opgørelse af det foregående kvartals kompensationsberettigede moms der skal udbetales af ministeriet.

Ultimo maj, august og november udbetales det foregående kvartals kompensationsberettigede moms, der skal udbetales af ministeriet, som a conto.

Udbetaling af momskompensation

	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.
A conto (grundlagsår)	X	X	X									
A conto pga. 1. kvt.					X							
A conto pga. 2. kvt.								X				
A conto pga. 3. kvit.											X	
Årsopgørelse					X							
A conto modregnes					X							

Senest 1. april i året efter finansåret indberettes årsopgørelse for finansåret inklusiv 4. kvartal.

Ultimo maj i det nye finansår udbetales momskompensation i henhold til årsopgørelsen. A conto beløbene - inkl. kvartalsindberetningerne - modregnes.

Tilskuddet udbetales på formål 5590 Momskompensation.

10. Fuld deltagerbetaling og forhøjet deltagerbetaling

10. 1 Fuld deltagerbetaling (ISB)

Fra og med 2011 skal personer/kursister med en videregående uddannelse, der deltager i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf) betale fuld deltagerbetaling.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af enkeltfagets varighed i klokketimer, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde været højtuddannet samt den almindelige deltagerbetaling.

Institutionerne skal opkræve den fulde deltagerbetaling hos kursisten med den videregående uddannelse.

Den tilskudsberettigede aktivitet (som finansieres af deltageren) skal opgøres og indberettes til ministeriet med rekvirentkode = ISB.

10. 2 Forhøjet deltagerbetaling

Kursister, som modtager efterløn eller en aldersbetinget pension, og som er 60 år eller derover, skal udover den almindelige deltagerbetaling betale en forhøjet deltagerbetaling ved deltagelse i enkeltfagsundervisning i avu eller enkeltfagsundervisning til gymnasiale enkeltfag (stx og hf).

Bestemmelsen om forhøjet deltagerbetaling omfatter ikke kursister, som har en videregående uddannelse og som betaler fuld deltagerbetaling, eller kursister, som har haft en arbejdsmarkedstilknytning på mere end 8 timer i gennemsnit i de sidste 12 uger inden tilmelding.

Taksterne og forhøjelsen af deltagerbetalingen fastsættes på de årlige finanslove, og fremgår af takstkataloget på ministeriets hjemmeside.

Institutionerne skal opkræve den forhøjede deltagerbetaling hos de pågældende kursister.

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet benyttes tilskudsmærket ALDER (kursister, som modtager efterløn eller aldersbetinget pension m.v.).

Aktivitet gennemført ved fjernundervisning indberettes med tilskudsmærke FJEAL.

11. Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

Afsnittet omfatter aktivitet i henhold til betalingsloven og indbetalingsordningen samt kommunens betaling for unge under 18 år, der deltager i almen voksenundervisning.

11. 1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (betalingsloven) skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra ministeriet, beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som omfattet af loven.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker s på grundlag af ministeriets takster (ekskl. momstillæg), jf. ministeriets takstkatalog for de pågældende uddannelser.

For forberedende voksenundervisning, som gennemføres af en driftsoverenskomst, der ikke er omfattet af en momskompensationsordning eller en momsrefusionsordning, opkræves betalingen på grundlag af takster inkl. momstillæg.

Takstkataloget kan findes på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/takstkatalog-og-finanslov/takstkatalog

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets retningslinjer for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse.

Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på formål 1110.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

Deltagerbetaling konteres på finanskonto 1311. Deltagerbetaling.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:

1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

11. 1 .1 Rekvirentkoder

I forbindelse med aktivitetsindberetningen fra institutionerne skal følgende rekvirentkoder benyttes for aktivitet, der er omfattet af betalingsloven:

1. **UVM**. UVM-finansieret:
Rekvirenttypen er ikke relevant i forhold til kommunerekvireret aktivitet her, men bruges kun til aktivitet, der udløser UVM-tilskud.

2. **KOMA**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere der er kontanthjælpsmodtager eller integrationsydelsesmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller nr. 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

3. **KOMF**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.

4. **KOMR**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, der er revalidender, og som modtager revaliderings-ydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

5. **SJOB**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

6. **SJ6L**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne aktivitet indberettes a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

7. **MORY**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

8. **FLED**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

9. **UAAP**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

10. **MAAS**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

11. **MJAF**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

12. **KOYD**. Tilmeldt af kommunen:
Under denne rekvirenttype indberettes deltagere, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

13. **AAKA**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen, for deltagere der er kontanthjælpsmodtager eller integrationsydelsesmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, nr. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

14. **AAKF**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er fleksjobvisiterede og ledige og omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.

15. **AAKR**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, der er revalidender, og som modtager revalideringsydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

16. **AAST**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

17**. AS6L**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne aktivitet indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for a-kasseforsikrede ledige omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse.

18. **AMOR**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

19. **AFLE**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4.

20. **AUAP**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven.

21. **AMAA**. Tilmeldt af anden aktør:
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.

22. **AMJA**. Tilmeldt af anden aktør
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

23. **AOUY**. Tilmeldt af anden aktør
Under denne rekvirenttype indberettes den aktivitet, som varetages af anden aktør på vegne af kommunen for deltagere, som er omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse.

Henvisning til andre aktører
Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører
Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.
Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse
Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Oplysninger og information om betalingsloven findes samlet her:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskudsformer/betalingsloven

11. 1 .2 Opgørelse og indberetning af rekvireret aktivitet
Uddannelsesaktivitet, som gennemføres i henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., opgøres i henhold til reglerne i afsnittet om Opgørelse og indberetning af aktivitet, og indberettes til ministeriet med anvendelse af den relevante rekvirentkode, jf. bilag vedrørende Rekvirentkoder.

11. 2 Indbetalingsordning
Institutioner, som pr. 1. januar 2016 ikke har overtaget den eller de bygninger, de har til huse i, og som fortsat får lokaler stillet til rådighed af ministeriet, skal for aktivitet, som gennemføres i henhold til betalingsloven, indbetale forskellen mellem den beregnede betaling på grundlag af henholdsvis bygningstaxametertaksten og taksten for tilskud til indvendig vedligeholdelse til ministeriet.

11. 3 Kommunalt tilskud vedrørende unge under 18 år på avu

I henhold til § 30 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., betaler bopælskommunen for kursister omfattet af § 2, stk. 2, i avu-loven, som ikke er fyldt 18 år på den første dag af undervisningsmodulet, tilskud efter en enhedstakst, der fastsættes på de årlige finanslove.

Uddannelsesaktivitet, som gennemføres i henhold til bekendtgørelse om betaling for kursister under 18 år ved påbegyndelsen af almen voksenuddannelse, opgøres i henhold til reglerne i afsnittet om Opgørelse og indberetning af aktivitet, og indberettes til ministeriet med anvendelse af den rekvirentkode AV18, jf. bilag om Rekvirentkoder.

12. Tilskudskontrol

Ministeriet udbetaler aktivitetsafhængige tilskud til den enkelte institution på grundlag af institutionens indberetning af tilskudsberettiget aktivitet.

Når ministeriet har anvist de aktivitetsafhængige tilskud, skal institutionens leder i samarbejde med institutionens revisor sikre, at den indberettede aktivitet (tilskudsgrundlaget) er opgjort og indberettet i overensstemmelse med de gældende tilskudsregler.

Ved tilskudskontrollen sammenholdes den aktivitet, der er registreret lokalt, med det af ministeriet beregnede tilskudsgrundlag. Tilskudsgrundlaget fremgår af tilskudsbrevene, som er tilgængelige på ministeriets indberetnings- og brevportal:

https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/

Det er den godkendte juridiske institutions ansvar, at institutionens revisor har adgang til de oplysninger, som revisor finder nødvendige for at kunne foretage en grundig og korrekt tilskudskontrol.

Den godkendte juridiske institution har i den forbindelse ansvar for tilvejebringelse af de nødvendige oplysninger fra eventuelle afdelinger af den juridiske institution og fra eventuelle driftsoverenskomstparter.

Ministeriet har udarbejdet ledelses- og revisorerklæringer, som skal anvendes ved tilskudskontrollen.

Ledelses- og revisorerklæringer samt vejledninger hertil er tilgængeligt på ministeriets hjemmeside:
https://uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/tilskud-til-institutioner/tilskud-til-almen-gymnasial-og-voksenuddannelse

12. 1 Revisors rolle

Revisors rolle er fastlagt i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. (revisionsbekendtgørelsen):
https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192106

Institutionsrevisionen har en aktiv rolle ved sikringen af det korrekte tilskudsgrundlag og indberetningerne i øvrigt til ministeriet, jf. således bl.a. bekendtgørelsens bilag 1, punkt 3.

12. 2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring

Ledelses- og revisorerklæringer skal, jf. revisionsbekendtgørelsen, være ministeriet i hænde senest 14 dage efter at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Fra og med tilskudskontrollen for 3. kvartal 2017 afrapporteres institutionens tilskudskontrol ved indsendelse med sikker digital post af en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Økonomisk-Administrativt Center til postkassen: agymvuc@stukum.dk

12. 2 .1 Procedure ved manglende ledelses- og revisorerklæring - første rykker

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæringer, så de er ministeriet i hænde inden for fristen på 14 dage, vil institutionen blive kontaktet skriftligt.

I den skriftlige henvendelse gives institutionen en ny frist på to uger til at fremsende ledelses- og revisorerklæringerne.

Det er den enkelte institution, der har ansvaret for at ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde rettidigt.

12. 2 .2 Procedure ved manglende ledelses- og revisorerklæring - anden rykker

Hvis den nye frist ikke overholdes, bliver institutionen endnu en gang kontaktet skriftligt, hvor der gøres opmærksom på, at ministeriet endnu ikke har modtaget de indkaldte ledelses- og revisorerklæringer.

Herudover gøres institutionen opmærksom på, at ministeriet har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde inden der er gået én uge, jf. § 52 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Samtidig anmodes institutionen om skriftligt at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringerne ikke er indsendt rettidigt.

Anden rykker sendes desuden til institutionens revisor og til bestyrelsesformanden for institutionen.

Det er den enkelte institution, der har ansvaret for at ledelses- og revisorerklæringerne er ministeriet i hænde rettidigt.

12. 2 .3 Tilskudsudbetalingen stilles i bero

Overholdes fristen der er angivet i 2. rykkerbrev ikke, bliver tilskudsudbetalingen stillet i bero.

Tilskudsudbetalingen kan ikke genoptages, før institutionen har indsendt korrekt udfyldte ledelses- og revisorerklæringer samt indsendt en skriftlig redegørelse for årsagen til, at de indkaldte erklæringer ikke er blevet indsendt rettidigt.

13. Systemanvendelsen centralt og lokalt

13. 1 Centralt (CØSA)

Ministeriets tilskudsudbetaling sker ved anvendelse af Det Centrale Økonomistyrings- og StudieAdministrative system (CØSA), der er et specialudviklet it-system, som er målrettet dataudveksling med de institutionsvendte systemer med henblik på beregning og udbetaling af lovbundne taxametertilskud pr. årselev samt øvrige tilskud til institutionerne via Navision Stat.

CØSA består af flere delsystemer, og de primære ved tilskudsadministrationen er:

- Delsystemet uddannelsesmodel, hvor uddannelsesstrukturen er registreret.
- Delsystemet til tilskudsudbetaling, hvor satser, kontoplaner og tilskudsprincipper er implementeret.

Ved oprettelse af data, modtagelse af data og ved tilskudsberegningen er der maskinelle kontroller til sikring af datas korrekthed.

13. 2 Lokalt (administrative systemer)

I henhold til § 20 i bekendtgørelse om tilskud m.v. til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse (AGV-tilskudsbekendtgørelsen), skal institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse efter retningslinjerne i AGV-instruksen anvende bestemte administrative systemer.

I overensstemmelse hermed har ministeriet fastsat følgende:

- **Lønsystem**
  Institutionen skal anvende enten Silkeborg Data's lønsystem, KMD's lønsystem eller Statens Lønsystem (SLS). Institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til de respektive systemer.

  Support og vejledning af lønsystemerne påhviler de respektive leverandører, hvortil der henvises.

  Institutionen skal have en SKB (Statens KoncernBetalinger) konto-struktur i Moderniseringsstyrelsen.

  Inddækningen af de foretagne betalinger af bruttoløn i SKB gennemføres ved automatisk træk på institutionens bruttolønsrefusionskonto i SKB. Det påhviler institutionen at sikre, at der til enhver tid er tilstrækkelige midler til rådighed på denne konto til inddækning af den anviste bruttoløn.

  Support og vejledning af SKB påhviler Moderniseringsstyrelsen, hvortil der henvises.

- **Økonomisystem**
  Institutionen skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger, som STIL stiller til rådighed for systemet.

  Support og vejledning påhviler STIL, hvortil der henvises.

- **Studieadministrative it-systemer**
  Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet kan institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende Lectio eller LUDUS, eller et andet studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser m.fl.:

- https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201695

  Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system.

  Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

For alle systemer gælder, at institutionen skal følge de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. For support og vejledning henvises til de respektive leverandører.

13. 3 Skift af studieadministrativt system

Institutioner, som skifter fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Økonomisk-Administrativt Center herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal Økonomisk Administrativt Center med henblik på sikring af korrekt tilskudsudbetaling orienteres om planen for sammenlægning af institutionernes databaser og lignende.

Økonomisk Administrativt Center tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

13. 4 Indberetning via indberetnings- og brevportalen

Aktivitet, der ikke kan indberettes via institutionens studieadministrative system, skal indberettes til ministeriet via Indberetnings- og Brevportalen, jf. afsnittet om ministeriets Indberetnings- og Brevportal.

Institutioner og øvrige udbydere, som skal følge reglerne i denne instruks, men som ikke har adgang til anvendelse af et godkendt studieadministrativt system, skal anvende Indberetnings- og Brevportalen til indberetning af aktivitet til ministeriet.

I tilfælde, hvor det undtagelsesvist kan være nødvendigt, at foretage en skriftlig aktivitetsindberetning (manuel opgørelse), skal dette ske efter konkret aftale, vejledning og anvisning fra Økonomisk Administrativt Center.

For alle institutioner og øvrige udbydere omfattet af instruksen gælder, at tilskudsbreve og dokumentation af tilskud, posteringslister samt kvartalsoversigter meddeles institutionen via Indberetnings- og Brevportalen.

Institutionerne skal logge på Indberetnings- og Brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

14. Indberetnings- og brevportalen

Indberetnings- og brevportalen er tilgængelig på ministeriets hjemmeside:

https://indberetninger.uvm.dk/portal/page/portal/UVM_INDBERETNING/FORSIDE/

På indberetnings- og brevportalen er tilskudsbreve, aktivitetsrapporter m.m. tilgængelige for institutionerne ved logon med brugernavn og adgangskode.

Herudover ligger nyheder og bl.a. kalenderoplysninger frit tilgængeligt.

Alle juridiske institutioner er oprettet med brugernavn og adgangskode til indberetnings- og brevportalen. Adgangen til de juridiske dokumenter omfatter de relevante interessenter.

Tilskudsdokumentation er tilgængelig digitalt under menupunktet Regneark

14. 1 Menupunkt Indberetning

Indberetning foretages via menupunktet Indberetning markeret med et nøglesymbol.

Herefter vælges linket i midten Indberetning, og der logges på med brugernavn og adgangskode. Her åbner et nyt vindue med knapper videre frem til indberetningsskemaerne for de forskellige aktuelle indberetninger.

14. 2 Menupunkt Tilskudsbreve

Menupunktet tilskudsbreve er markeret med et nøglesymbol, som indikerer der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Et tilskudsbrev består af:

1) Et dateret tilskudsbrev med meddelelse om, hvilken type tilskud som udbetales, fx Tilskud 2016: GYM/VUC, GS og PÆD.

2) En dateret posteringsliste hvor der øverst står institutionsnummer og navn på tilskudsmodtager, sagsnummer og dato. Sagsnummeret er her SDH-nummeret på institutionens tilskudssag i ministeriet. Posteringer vises pr. CØSA-formål, en tekst som beskriver hvilket tilskud der er tale om, og en dato hvortil hvilken måned tilskuddet vedrører. Rettelser vil fremstå som ompostering af den første postering, og en ny postering med det korrekte tilskud.

3) En tilskudsdokumentation, som er en specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA), beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor.

14. 2 .1 Aktivitetsopgørelser

Aktivitetsopgørelserne overføres efter indberetningsperiodens udløb til menupunktet Tilskudsbreve.

Aktivitetsopgørelserne viser for de enkelte uddannelsessteder aktivitet indberettet med UVM som rekvirent og aktivitet indberettet med andre rekvirenter. Sidst er der en opgørelse over den samlede indberettede aktivitet pr. CØSA-formål.

14. 2 .2 Posteringslister

Posteringslisten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål med kolonner, som ministeriet har udbetalt, uanset tilskudsområde:

Oversigten indeholder oplysninger om udbetalte tilskud pr. CØSA-formål summeret på 6 kolonner: Regulering tidligere år, 1. kvartal, 2. kvartal, 3. kvartal, 4. kvartal, og udbetaling i alt pr. CØSA-formål.

Oversigten overføres til brevportalen den 25. i måneden efter kvartalets udløb, og anvendes til afstemning af tilskud.

14. 3 Menupunkt Kontoudtog

Menupunktet kontoudtog er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Der ligger to forskellige kontoudtog: 1) Kontoudtog for særlige midler og 2) Kontoudtog for tilskud.

Kontoudtog for særlige midler indeholder posteringer udbetalt til puljer, og indeholder oplysninger udover posteringerne oplysninger om puljesagsnummer samt en puljesagsbeskrivelse.

Kontoudtog for tilskud indeholder udover posteringerne et CØSA-referencenummer, hvilket henviser til tilskudssystemet. Dette nummer er derfor en meget praktisk oplysning, hvis der er spørgsmål til sagsbehandleren vedrørende dette tilskud.

14. 4 Menupunkt Regneark

Menupunktet regneark er ligeledes markeret med et nøglesymbol, som indikerer at der skal logges på med brugernavn og adgangskode.

Tilskudsdokumentation ligger tilgængeligt digitalt under menupunktet Regneark.

Det er muligt at udtrække oplysninger om indberettet aktivitet, tilskudsposteringer, tilskudsdokumentation samt en særlig bogføringskladde til brugere af Navision Stat, hvor tilskud er påført SKS-konti.

Vejledninger og skabeloner i Excel med makro ligger til rådighed, hvor data fra regneark kan indsættes og viderebearbejdes.

Bemærk, at
- fra og med 3. kvartal 2014 ligger aktivitetsopgørelsen kun digitalt,
- fra og med 1. kvartal 2015 ligger posteringsoversigter kun digitalt under menupunktet Regneark, og
- Tilskudsdokumentationen ligger fortsat både som pdf og digitalt

15. Bilag

15. 1 Uddannelsesmodel - fuldtid

15. 1 .1 Tælleperioder, introduktion og brobygning

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Betegnelse	Skoleperiode	Varighed:	Antal tælleperioder
2560	Introduktionskurser	2	1	Intro i hht § 1	1	5	5
			2	Intro i hht. § 9	1	20	20
2571	Brobygning	2	1	§ 5 (9. klasse)	1	10	10
			5	§ 7 (10. kl., obligatorisk)	1	5	5
			6	§ 8 (10. kl., tilbud)	1	5	5
			4	§ 9 (særlige forløb)	1	20	20

15. 1 .2 Tælleperioder, gymnasiale uddannelser

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
22	Nyt pædagogikum	1	-	1	1	83	20
					2	117	20
3003	Pre Int. Baccalaureate	2	-	1	1	83	60
					2	117	20
3009	Stx	2	TD	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			MG	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
			BG	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			SP	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			DG	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
				4	1	83	20
					2	117	20
			-	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
3012	GS, fagpakke hf+	3	-	1	1	100	20
					2	100	20
3013	GS, fagpakke GIF	3	-	1	1	100	60
					2	100	20
3017	hf		TD	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
			MG	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			BG	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			SP	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			LA	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			SØ	1	1	83	60
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
				3	1	83	20
					2	117	20
			VO	1	1	117	60
					2	83	20
				2	1	117	20
					2	83	20
			-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20
3021	Studenterkursus	2	-	1	1	83	60
					2	117	20

Formål	Uddannelse	Version	Adgangsvej	Skoleperiode	Tælleperiode	Varighed	Tælledag
				2	1	83	20
					2	117	20
3028	Int. Baccalaureate	2	-	1	1	83	20
					2	117	20
				2	1	83	20
					2	117	20

15. 1 .3 Tilskudsmærker, gymnasiale uddannelser

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
22	Nyt pædagogikum	1		-	1	UNDER
2560	Introduktionskurser	2	1	-	1	UNDER
			2	-	1	UNDER
2571	Brobygning til gymnasiale uddannelser	2	1	-	1	UNDER
		2	5	-	1	UNDER
		2	6	-	1	UNDER
		2	4	-	1	UNDER
3003	Pre Int. Baccalaureate	1		-	1	UNDER FJFUL
3009	Stx	1		-	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
				TD	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER KGU18

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						KGO18 FJFUL
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
				MG	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
				BG	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
				SP	1	UNDER

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
				DG	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					3	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					4	UNDER TISTX FÆRTA KGU18 KGO18 FJFUL
3012	Gymnasial supplering, fagpakke hf+	2		-	1	GSEBT GSBET FJBET FJEBT
3013	Gymnasial supplering, fagpakke GIF	2		-	1	GSEBT FJEBT
3017	Hf	1		-	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FÆRTA FJFUL
				VO	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						FÆRTA FJFUL
				TD	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
				MG	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
				BG	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
				SP	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
				LA	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
				SØ	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER FJFUL
					3	UNDER FÆRTA FJFUL
3021	Studenterkursus	1		-	1	UNDER FJFUL
					2	UNDER TISTX FÆRTA

Formål	Uddannelse	Version	Speciale	Adgangsvej	Skoleperiode	Tilskudsmærke
						FJFUL
3028	Int. Baccalaureate	1		-	1	UNDER KGU18 KGO18 FJFUL
					2	UNDER FÆRTA TISTX KGU18 KGO18 FJFUL

15. 2 Tilskudsmærker, enkeltfag

Formål	Tilskudsmærke	Tilskudsmærketekst
3007	GSKEB	GSK ej betalende
	GSKBT	GSK betalende
	BETFJ	GSK, fjernundervisning, betalende
	EBTFJ	GSK, fjernundervisning, ej betalende
3015	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
	ENREF	Enkeltfag, refusion
	FJENK	Fjernundervisning, enkeltfag
	ALDER	Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension
	FJEAL	Fjernundervisning, kursister med efterløn el. aldersbetinget pension
	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning påbegyndelse, fængsel
	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning, fængsel
	IGPÅB	IGU Enkeltfag, påbegyndelse
	IGORD	IGU Enkeltfag, ordinær aktivitet
	IGFJE	IGU fjernundervisning
3016	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
	ENREF	Enkeltfag, refusion
	FJENK	Fjernundervisning, enkeltfag
	ALDER	Kursister med efterløn eller aldersbetinget pension
	FJEAL	Fjernundervisning, kursister med efterløn el. aldersbetinget pension
	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning påbegyndelse, fængsel
	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning, fængsel
	IGPÅB	IGU Enkeltfag, påbegyndelse
	IGORD	IGU Enkeltfag, ordinær aktivitet
	IGFJE	IGU fjernundervisning

Formål	Tilskudsmærke	Tilskudsmærketekst
3018	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
	FJENK	Fjernundervisning, enkeltfag
	VIRSK	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på uddannelsesinstitution
	ENVIR	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på virksomhed
	EVIFJ	Enkeltfag, virksomhedsrettet, fjernundervisning
	ENFPÅ	Enkeltfag, fjernundervisning påbegyndelse, fængsel
	ENFJR	Enkeltfag, fjernundervisning, fængsel
	IGPÅB	IGU Enkeltfag, påbegyndelse
	IGORD	IGU Enkeltfag, ordinær aktivitet
	IGVSK	IGU Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på uddannelsesinstitution
	IGVIR	IGU Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på virksomhed
	IGFJE	IGU fjernundervisning
3019	ENPÅB	Enkeltfag, adm. tillægstakst
	ENORD	Enkeltfag, ordinær aktivitet
	ENSCR	Enkeltfag, visitationstest
	ENUDR	Enkeltfag, udredning
	FJENK	Fjernundervisning, enkeltfag
	VIRSK	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på uddannelsesinstitution
	ENVIR	Enkeltfag, virksomhedsrettet afholdt på virksomhed

15. 3 Rekvirentkoder

Rekvirent	Betydning
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere eller integrationsydelsesmodtagere, og som er tilmeldt af kommunen samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, stk. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv

Rekvirent	Betydning
	socialpolitik, og som er tilmeldt af kommunen.
SJOB	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er a-kasseforsikrede ledige, der ikke deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
SJ6L	Aktivitet finansieret af kommunen (forsikrede ledige, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er a-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
FLED	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelseshjælp eller integrationsydelse, uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, som er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrationsprogrammet efter integrationsloven, og som er tilmeldt af kommunen.
MAAS	Aktivitet finansieret af kommunen (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2

Rekvirent	Betydning
	eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er kontanthjælpsmodtagere eller integrationsydelsesmodtagere, og som er tilmeldt af anden aktør samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge i henhold til § 2, stk. 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, integrationsydelse, uddannelseshjælp eller ledighedsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAST	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede, forsikrede ledige). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er a-kasseforsikrede ledige, der <u>ikke</u> deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AS6L	Aktivitet finansieret af anden aktør (forsikrede ledige, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er a-kasseforsikrede ledige, der deltager i uddannelsesforløbet som led i 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om aktiv socialpolitik, og er omfattet af § 2, nr. 11, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AFLE	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelsesordning for ledige) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af lov om uddannelsesordning for ledige, som har opbrugt deres dagpengeret, og som efter loven har ret til at deltage i de i loven nævnte uddannelser, jf. lovens § 4, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelseshjælp eller integrationsydelse, uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 og nr. 13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp eller integrationsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, der er uddannelsesparate eller aktivitetsparate, og som er under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse, bortset fra integrationsydelsesmodtagere, som er omfattet af integrati-

Rekvirent	Betydning
	onsprogrammet efter integrationsloven, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMAA	Aktivitet finansieret af anden aktør (midlertidig arbejdsmarkedsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 d i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter kapitel 9 b i lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceforløbsydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AOUY	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AV18	Aktivitet finansieret af kommunen (kursister under 18 år på avu). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 30 a i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., som er tilmeldt af kommunen.
ISB	Indenlandske selvbetalere. Aktivitet finansieret af kursister med videregående uddannelser. Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, stk. 3, § 4, stk. 1, og § 4, stk. 2, i bekendtgørelse om den almindelige og forhøjede deltagerbetaling ved almen voksenuddannelse og almengymnasiale uddannelser.

15. 4 Ajourføring af oplysninger vedrørende driftsoverenskomstparter

1. Voksenuddannelsescentrets navn og institutionsnummer

Navn	
Institutionsnummer	

2. Oplysninger om driftsoverenskomstpart

Navn	
Evt. anvendt institutionsnummer	
Adresse	
Postnummer	
By	
Kommune	
Skoleleder	
Telefonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adresse	
Web-adresse	
CVR-nummer	
P-nummer	

3. Voksenuddannelsescentret bedes endvidere oplyse, hvilken type udbyder, der er tale om, jf. bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning henholdsvis bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne:

Type	

Ved angivelse af type skal en af mulighederne i vedlagte liste anføres.

Det er i bekendtgørelse om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning og bekendtgørelse om ordblindeundervisning for voksne fastsat, med hvilke andre uddannelsesinstitutioner m.v., VUC kan indgå driftsoverenskomst.

1	Uddannelsesinstitution godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser, jf. lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.,
2	Uddannelsesinstitution godkendt efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
3	Folkehøjskole, husholdningsskole og håndarbejdsskole, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler),

4	Folkeoplysende forening og daghøjskole, jf. lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet (folkeoplysningsloven),
5	Privat institution m.v., som før den 1. januar 2001 har indgået driftsoverens-komst med et amtsråd om læsekurser eller ordblindeundervisning i henhold til lov om specialundervisning for voksne og læsekurser for voksne, dog kun om undervisning inden for det eller de pågældende områder,
6	Produktionsskole, jf. lov om produktionsskoler,
7	Skovskolen, jf. universitetsloven,
8	Sprogcenter, jf. lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.,
9	Uddannelsesinstitution, der udbyder grundlæggende søfartsuddannelser under Økonomi- og Erhvervsministeriet, jf. lov om maritime uddannelser,
10	Skole, der udbyder social- og sundhedsuddannelser, jf. lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser,
11	Uddannelsesinstitution, der er godkendt sammenlagt i medfør af lov om institu-tioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., og
12	Regional eller kommunal institution med specialundervisning for voksne, jf. lov om specialundervisning for voksne.
13	Anden institution efter undervisningsministerens godkendelse.

16. Ændringsoversigt

16. 1 Ændringer i forhold til version 2017.2

Afsnit	Ændring
4.1	Ændring af tilskudsoversigten sfa. aktivitetsbestemt finansiering af kostafdelinger fra 2018.
5.4.7	Ny overskrift og nyt tekst sfa. aktivitetsbestemt finansiering af kostafdelinger fra 2018.
5.4.8	Ny overskrift og nyt tekst sfa. aktivitetsbestemt finansiering af kostafdelinger fra 2018.
8.3.15	Nyt afsnit sfa. aktivitetsbestemt finansiering af kostafdelinger fra 2018.
8.5.1	Tilføjelse til nr. 6) om obligatorisk indsendelse af redegørelse, når klasseloftet overskrides, samt indsendelse af LRE og evt. redegørelse pr. sikker mail.
8.5.2	Præcisering af, at fravigelse efter § 13, nr. 6 kun omfatter elever, som skal gå klassetrinnet om på det hidtidige uddannelsessted.
15.2	Nyt bilag med oversigt over TMK for enkeltfag.