



## Censorbrev

Skriftlig afsætning A, maj 2024

Allokeringen af dette års besvarelser er afsluttet, og det er derfor ikke muligt at ændre på denne. Det er en god idé hurtigt efter prøvens afholdelse at kontrollere, at du i Netprøver har modtaget besvarelser fra alle de prøvehold, der fremgår af det allokeringsbrev, du modtog primo maj. Du kan se opgaverne fra d. 24. maj.

Dette censorbrev er sammen med det udleverede **allokeringsbrev, Lærere ns Hæfte og materiale fra censorkurset** vigtige dokumenter at læse, gemme og støtte sig til undervejs i censurprocessen. Du bør ligeledes orientere dig i [vejledningen til arbejdet med skriftlig censur ved de gymnasiale uddannelser](#).

I forlængelse af turbocensur udsendes pr. mail ligeledes et vigtigt dokument cirka én uge efter prøvens afholdelse, der skal benyttes undervejs ifm. rettetarbejdet.

Nedenstående datoer er vigtige at holde sig for øje ifm. censorarbejdet.

Dato	Begivenhed
23. maj	Afvikling af skriftlig eksamen i afsætning A
24. maj	Muligt at tilgå elevbesvarelser i Netprøver
16. juni	Frist for obligatorisk forcensur kl. 20.00
18. juni	Fysisk censormøde i Fredericia Messecenter kl. 11.00

### Turbocensur

Som tidligere år afvikles der også i år turbocensur. Opgavekommissionen og et par øvrige undervisere læser hurtigt en række opgaver igennem, der vil give en indikation af elevernes tilgang til eksamensopgaven. På baggrund af turbocensuren udsendes et dokument, der kan benyttes som guide til det videre rettetarbejde.

Resultatet af turbocensurer forventes udsendt i løbet af ugen efter prøvens afholdelse dog senest fredag d. 31. maj.

15. maj 2024  
Sagsnr.: CaseNo  
Kontor for Gymnasier  
MHK

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet  
Teglholmegade 1  
2450 København SV

Telefon: +45 33 92 50 00  
Mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)

CVR-nr.: 29634750

Børne- og  
Undervisningsministeriet

**Obligatorisk forensur**

Der gennemføres som tidligere år **obligatorisk** forensur. Dette betyder, at alle censorer skal indberette deres foreløbige karakterfordeling og generelle observationer om elevernes besvarelser til fagkonsulenten via det elektroniske spørgeskema – jf. nedenstående link. Der skal alene udfyldes forensur på de opgaver, du er **1. censor** på, jf. dit seneste allokeringebrev.

På baggrund af alle opgaver, du er 1. censor på, bedes du udfylde spørgeskemaet én gang med en samlet vurdering af foreløbige karakterer, udfordringer for eleverne ved de enkelte opgaver samt generelle kommentarer og observationer, du har gjort dig undervejs i rettetarbejdet.

**DEADLINE:** Du skal udfylde forensuren senest **søndag d. 16. juni kl. 20.00**.

**[Link til forensur](#)**

Jeres kommentarer er vigtige, og det er en del af censorjobbet at udfylde forensuren. Forensuren anvendes som grundlag for evalueringen af den skriftlige prøve og dermed også som grundlag for opgavekommissionens arbejde det kommende år.

**Bedømmelse af eksamensopgaverne**

Som censor skal du vurdere den samlede målopfyldelse, eksaminanden viser, ved at anlægge en **helhedsvurdering** af den enkelte elevbesvarelse. Det er vigtigt at være opmærksom på den enkelte besvarelses styrker og svagheder, og på at en konkret besvarelse kan vise opfyldelse af flere faglige mål, selvom andre faglige mål ikke nødvendigvis opfyldes. Du må som censor således være åben for forskellige løsninger og synspunkter. Som censor skal du derfor være eksaminandens "advokat" ved have en positiv holdning til bedømmelsen og se efter det, eksaminanden faktisk mestrer.

Bedømmelsen af eksaminandens besvarelse tager altid udgangspunkt i fagets læreplan, hvori punkt 4.3 angiver, hvilke bedømmelseskriterier der lægges til grund for bedømmelsen af opgaverne.

**Husk at den gode censor:**

- har bred og god indsigt i fagets identitet, formål og metoder.
- underviser selv rutineret efter de faglige mål.
- er opmærksom på de kvaliteter, de enkelte besvarelser indeholder.
- er *fair*: retfærdig og rummelig, *kills his/her darlings*.

God fornøjelse med rettetarbejdet.

Med venlig hilsen

Mia Holck Kjærgaard  
Fagkonsulent