



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Oversigt over vigtige datoer i eksamensplanlægningen 2024/2025

Gymnasiale prøver og uddannelser – det almengymnasiale område (AGYM)

Introduktion

En af dine vigtigste opgaver som eksamensplanlægger er at indberette data til styrelsen (STUK) fra dit studieadministrative system til XPRS, der er STUKs eksamensadministrative system. Data kan for eksempel være dine underviseres censorkompetencer og undervisningshold, der afsluttes i en aktuel termin. Dine indberetninger danner grundlaget for de udmeldinger, som STUK sender til dig. Vi anbefaler dig at indberette i god tid, og gerne løbende, så du også har tid til at rette eventuelle fejl inden deadline. Så er der nemlig mindre risiko for, at du må ændre i eksamensplanen efterfølgende.

Du skal løse mange forskellige opgaver i løbet af et skoleår, når du planlægger eksamener. Vi anbefaler, at du bruger oversigten som dit årshjul, der indeholder dine frister for, hvornår du skal løse opgaver forbundet med eksamensplanlægning. Oversigten er ikke kronologisk efter faser, men datoer for hvornår de enkelt opgaver skal udføres. For uddybning af de enkelte indberetninger og udmeldinger henviser vi til ["Vejledning til eksamensplanlægning på gymnasiale uddannelser"](#).

Eksamensplanlægningens seks faser

1. Du skal indberette censorkompetencer og elever til prøve.
2. Du modtager og kvalificerer prøvefagsudtræk, som vi melder ud på baggrund af jeres indberetning af elever til prøve.
3. Du skal indberette jeres prøveplaner på baggrund af vores udmelding af prøvefagsudtræk. Du skal også indberette eventuelle lærerfriholdelser og bestille materialer til prøverne.
4. Du modtager og kvalificerer censurplaner, som vi melder ud på baggrund af indberetninger fra alle institutioner.
5. Du kan indberette ændringer i den skriftlige prøveplan. Du kan også indberette eventuelle supplerende lærerfriholdelser.
6. Du offentliggør de endelige prøveplaner for din institution.

Du skal løbende holde øje med eventuelle ændringer, vi markerer ændringer med en stjerne (*). Oversigten erstatter den tidligere administrative prøve- og eksamenskalender.

Hvide rækker beskriver frister for, hvornår du skal løse opgaver forbundet med eksamensplanlægning
Grå rækker beskriver udmeldinger, du modtager fra styrelsen.

September 2024

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 1. august 2024 Frist 9. september 2024	Du skal lave en censorkompetenceindberetning (CKI). Du skal indberette mundtlige kompetencer og ønsker om skriftlig censur, samt SSO censur for undervisere ansat på din institution for skoleåret 2024/2025. Censorkompetencer skal altid indberettes. Bemærk, at du løbende skal indberette ændringer.	Vinter SSO1 SSO2 SSOhfe
Åbner 1. september 2024 Frist 18. september 2024	Du skal indberette elever til prøve (ETP). Du skal indberette undervisningshold (fag/niveau), der afsluttes i vinterterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Vinter
25. september 2024	Du modtager en oversigt over skriftlige hold. Du modtager et udtræk af dine indberettede mulige skriftlige hold. Du kan bruge oplysningerne til at kontrollere, at alle dine mulige skriftlige prøvehold er indberettet.	Vinter
Åbner 1. september 2024 Frist 27. september 2024	Du skal indberette prøveplan for SSOhfe Prøveplan – periode for indberetning af prøveplan til SSOhfe. Efter fristen er der fortsat åbent for tilføjelser og ændringer frem til 16. maj 2025. Kontakt gympet@stukuv.m , for indberetninger efter 27. september 2024.	SSOhfe

Oktober 2024

Periode	Aktivitet	Termin
2. oktober 2024	<p>Du modtager prøvefagsudtrækket.</p> <p>Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver.</p>	Vinter
<p>Åbner 1. august 2024</p> <p>Frist 3. oktober 2024</p>	<p>Du skal lave en censorkompetenceindberetning (CKI).</p> <p>Du skal indberette mundtlige kompetencer og ønsker om skriftlig censur for undervisere ansat på din institution. Denne indberetning bruges specifikt til vinterterminen. Censorkompetencer skal altid indberettes.</p> <p>Bemærk, at du løbende skal indberette ændringer.</p>	Vinter
7. oktober 2024	<p>Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til censorer på SSOhfe.</p> <p>Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSOhfe sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.</p> <p>Udmeldes herefter løbende.</p>	SSOhfe
11. oktober 2024	<p>Du modtager censurplan til SSOhfe.</p> <p>Censurplan til SSOhfe udmeldes.</p> <p>Udmeldes herefter løbende.</p>	SSOhfe

Oktober 2024

Periode	Aktivitet	Termin
11. oktober 2024	<p>Du modtager og videresender allokeringsbreve til censorer på SSOhfe.</p> <p>Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSOhfe sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.</p> <p>Udmeldes herefter løbende.</p>	SSOhfe
<p>Åbner 3. oktober 2024</p> <p>Frist 16. oktober 2024</p>	<p>Du skal indberette prøveplanen for alle prøver.</p> <p>Du skal indberette en prøveplan, der indeholder alle skriftlige, mundtlige og flerfaglige prøver til vinterterminen.</p> <p>Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.</p>	Vinter
<p>Åbner 3. oktober 2024</p> <p>Frist 16. oktober 2024</p>	<p>Du skal indberette lærerfriholdelser.</p> <p>Du skal indberette, hvilke undervisere på din institution der skal friholdes fra at være mundtlige censorer på andre institutioner i perioden 2. december 2024 – 31. januar 2025.</p> <p>STUK lukker for indberetning af lærerfriholdelser i perioden 17. oktober 2024 – 6. november 2025.</p>	Vinter
Frist 18. oktober 2024	<p>Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede elever.</p> <p>Du skal bestille transskriberingerne på baggrund af de udarbejdede prøveplaner ved at sende en mail til gympet@stukuvn.</p> <p>Du kan finde mere information på uvm.dk.</p>	Vinter

Oktober 2024

Periode	Aktivitet	Termin
<p>Åbner 30. september 2024</p> <p>Frist 18. oktober 2024</p>	<p>Du skal bestille fysisk prøvemateriale.</p> <p>Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen. Bestilling efter fristen er ikke muligt.</p> <p>Du kan finde mere information på uvm.dk.</p>	Vinter
23. oktober 2024	<p>Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.</p> <p>Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i vinterterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.</p>	Vinter

November 2024

Periode	Aktivitet	Termin
6. november 2024	Du modtager den mundtlige censurplan. Censurplan til mundtlige prøver i vinterterminen udmeldes.	Vinter
7. november 2024	Du kan indberette lærerfriholdelser. Du kan løbende indberette lærerfriholdelser indtil prøveperiodens afslutning.	Vinter
12. november 2024	Du modtager den skriftlige censurplan. Censurplan til skriftlige prøver i vinterterminen udmeldes.	Vinter
13. november 2024	Du kan indberette ændringer og tilføjelser i prøveplanen til de skriftlige prøver. Der åbnes for indberetning af ændringer og tilføjelser til de <u>skriftlige</u> prøver i vinterterminen.	Vinter
22. november 2024	Du modtager og videresender allokeringsbreve til de skriftlige censorer. Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i vinterterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.	Vinter
22. november 2024	Du skal offentliggøre institutionens delvise prøveplan. Du skal offentliggøre din institutions plan for prøver, der afholdes før jul.	Vinter

December 2024

Periode	Aktivitet	Termin
2. december 2024	Første prøvedag i vinterterminen	Vinter
5. december 2024	Du skal offentliggøre institutionens fulde prøveplan. Du skal offentliggøre din institutions plan for alle prøver, der afholdes i vinterterminen 2024/2025.	Vinter
Åbner 4. november 2024 Frist 16. december 2024	Du skal indberette prøveplan for SSO1 Prøveplan – periode for indberetning af prøveplan til SSO1 for opgaver, der skrives i perioden uge 2 til uge 11. Efter fristen er der fortsat åbent for tilføjelser og ændringer frem til prøveperiodens afslutning. Kontakt gympet@stukvum , for indberetninger efter 16. december 2024.	SSO1
19. december 2024	Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til censorer på SSO1. Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSO1 sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne. Udmeldes herefter løbende.	SSO1
20. december 2024	Sidste prøvedag før jul.	Vinter

Januar 2025

Periode	Aktivitet	Termin
6. januar 2025	Første prøvedag efter nytår	Vinter
7. januar 2025	Sidste frist for censorernes afgivelse af karakterer i Netprøver	Vinter
9. januar 2025	Du modtager censurplan til SSO1. Censurplan til SSO1 udmeldes. Udmeldes herefter løbende.	SSO1
9. januar 2025	Du modtager og videresender allokeringsbreve til censorer på SSO1. Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSO1 sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne. Udmeldes herefter løbende.	SSO1
Åbner 1. august 2024 Frist 20. januar 2025	Du skal lave en censorkompetenceindberetning (CKI). Du skal indberette mundtlige kompetencer og ønsker om skriftlig censur for undervisere ansat på din institution. Din indberetning bruges specifikt til sommerterminen. Censorkompetencer skal altid indberettes. Bemærk, at du løbende skal indberette ændringer.	Sommer/syge

Januar 2025

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 6. januar 2025 Frist 30. januar 2025	Du kan indberette prøveplanen til generalprøve 1. Du skal indberette en prøveplan, der indeholder din institutions prøveplan til generalprøve 1. Efter fristen vil der være åbent for ændringer og tilføjelser frem til 5. februar 2025. Prøvehold vil være synlige i Netprøver den 31. januar 2025.	gen1
31. januar 2025	Sidste prøvedag i vinterterminen	Vinter

Februar 2025

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 6. januar 2025 Frist 6. februar 2025	Du skal indberette elever til prøve (ETP). Du skal indberette alle undervisningshold (fag/niveau) på din institution, der afsluttes i sommerterminen, herunder fagvalg og tildelte vejledere til SRP. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Sommer
7. februar 2025	Du modtager en oversigt over skriftlige hold. Du modtager et udtræk af dine indberettede mulige skriftlige hold. Du kan bruge oplysningerne til at kontrollere, at alle dine mulige skriftlige prøvehold er indberettet.	Sommer
Åbner 6. januar 2025 Frist 20. februar 2025	Du kan indberette prøveplan til generalprøve 2. Du kan indberette en prøveplan, der indeholder din institutions prøveplan til generalprøve 2. Efter fristen vil der være åbent for ændringer og tilføjelser frem til 24. februar 2025. Prøvehold vil være synlige i Netprøver den 21. februar 2025.	gen2
Åbner 6. januar 2025 Frist 20. februar 2025	Du skal indberette prøveplan for SSO2 Prøveplan – periode for indberetning af prøveplan til SSO2 for opgaver, der skrives i perioden uge 12 til uge 18. Efter fristen er der fortsat åbent for tilføjelser og ændringer frem til prøveperiodens afslutning. Kontakt gympet@stukuv.m , for indberetninger efter 20. februar 2025.	SSO2

Februar 2025

Periode	Aktivitet	Termin
27. februar 2025	Du modtager prøvefagsudtrækket. Udtræk af prøvefag samt censorfag til flerfaglige prøver.	Sommer
28. februar 2025	Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til censorer på SSO2. Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSO2 sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne. Udmeldes herefter løbende.	SSO2

Marts 2025

Periode	Aktivitet	Termin
3. marts 2025	<p>Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.</p> <p>Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i sommerterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.</p>	Sommer
<p>Åbner 6. januar 2025</p> <p>Frist 3. marts 2025</p>	<p>Du skal indberette prøveplanen for SRP.</p> <p>Du skal indberette din institutions prøveplan for SRP. Indberetningen skal indeholde elevernes valg af fag og tildelte vejledere. Derudover skal du angive elevernes skriveperiode til SRP. Skriveperioden gælder fra primo marts til medio april. Du kan indberette ændringer frem til prøveperiodens afslutning.</p> <p>STUK bruger din indberetning til at overføre data til Netprøver.</p>	SRP-netprøve
5. marts 2025	<p>Du modtager censurplan til SSO2.</p> <p>Censurplan til SSO2 udmeldes.</p> <p>Udmeldes herefter løbende.</p>	SSO2
5. marts 2025	<p>Du modtager og videresender allokeringsbreve til censorer på SSO2.</p> <p>Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i SSO2 sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne.</p> <p>Udmeldes herefter løbende.</p>	SSO2

Marts 2025

Periode	Aktivitet	Termin
Åbner 28. februar 2025 Frist 18. marts 2025	Du skal indberette prøveplanen. Du skal indberette en prøveplan, der indeholder alle skriftlige, mundtlige og flerfaglige prøver til sommerterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.	Sommer
Åbner 28. februar 2025 Frist 18. marts 2025	Du skal indberette lærerfriholdelser. Du skal indberette, hvilke undervisere på din institution der skal friholdes fra at være mundtlige censorer på andre institutioner i perioden 12. maj 2025 – 29. august 2025. STUK lukker for indberetning af lærerfriholdelser i perioden 19. marts 2025 – 23. april 2025.	Sommer
Frist 31. marts 2025	Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede elever og oversættelser. Bestillingen foretages på baggrund af de udarbejdede prøveplaner ved at sende mail til gympet@stukuvm . Du kan finde mere information på uvm.dk .	Sommer
Åbner 1. marts 2025 Frist 31. marts 2025	Du skal bestille fysisk prøvemateriale. Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen . Bestilling efter fristen er ikke muligt. Du kan finde mere information på uvm.dk .	Sommer

April 2025

Periode	Aktivitet	Termin
23. april 2025	Du modtager den mundtlige censurplan. Censurplan til mundtlige prøver i sommerterminen udmeldes.	Sommer
24. april 2025	Du kan indberette lærerfriholdelser. Du kan løbende indberette lærerfriholdelser indtil prøveperiodens afslutning.	Sommer

Maj 2025

Periode	Aktivitet	Termin
1. maj 2025	Du modtager den skriftlige censurplan. Censurplan til skriftlige prøver i sommerterminen udmeldes.	Sommer
2. maj 2025	Du kan indberette prøveplan for de skriftlige prøver. Der åbnes for indberetning af ændringer og tilføjelser til de <u>skriftlige</u> prøver i sommerterminen.	Sommer
12. maj 2025	Du modtager og videresender allokeringbreve til de skriftlige censorer. Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i sommerterminen sendes af STUK pr. mail til institutionerne, der videresender til censorerne	Sommer
12. maj 2025	Du skal offentliggøre institutionens delvise prøveplan. Du skal offentliggøre din institutions prøveplaner for samtlige skriftlige prøver samt de mundtlige prøver, der afholdes før den 28. maj 2025.	Sommer
16. maj 2025	Du skal offentliggøre institutionens fulde prøveplan. Du skal offentliggøre din institutions prøveplan for alle prøver i sommerterminen 2025.	Sommer
19. maj 2025	Første prøvedag i sommerterminen	Sommer

Juni 2025

Periode	Aktivitet	Termin
Frist 4. juni 2025	<p>Du kan bestille transskriberinger af audiovisuelt materiale til hørehandikappede elever og oversættelser.</p> <p>Bestillingen foretages på baggrund af de udarbejdede prøveplaner ved at sende mail til gympet@stukuvm.</p> <p>Du kan finde mere information på uvm.dk.</p>	Syge
<p>Åbner 19. maj 2025</p> <p>Frist 19. juni 2025</p>	<p>Du skal indberette prøveplan.</p> <p>Du skal indberette din institutions prøveplan, der indeholder alle skriftlige prøver til sygeterminen. Har din institution ingen hold/elever, der skal til prøve, skal du lave en tom indberetning.</p>	Syge
24. juni 2025	<p>Du modtager og videresender beskikkelsesbreve til de skriftlige censorer.</p> <p>Beskikkelsesbreve til censorer af skriftlige opgaver i sygeterminen sendes pr. mail af STUK til institutionerne, der videresender til censorerne.</p>	Syge
25. juni 2025	Sidste prøvedag i sommerterminen	Sommer
<p>Åbner 2. juni 2025</p> <p>Frist 30. juni 2025</p>	<p>Du skal bestille fysisk prøvemateriale.</p> <p>Du skal bestille fysisk prøvemateriale til skriftlige prøver med delprøve 1. Bestilling foretages i Prøveshoppen. Bestilling efter fristen er ikke muligt.</p> <p>Du kan finde mere information på uvm.dk.</p>	Syge

Juli 2025

Periode	Aktivitet	Termin
3. juli 2025	Du modtager den skriftlige censurplan. Censurplan til skriftlige prøver i sygeterminen udmeldes.	Syge
3. juli 2025	Du modtager og videresender allokeringbreve til de skriftlige censorer. Allokeringsbreve til censorer af skriftlige opgaver i sygeterminen sendes pr. mail af STUK til institutionerne, der videresender til censorerne.	Syge
4. juli 2025	Du kan indberette prøveplan til de skriftlige prøver. Der åbnes for indberetning af ændringer og tilføjelser til de <u>skriftlige</u> prøver i sygeterminen.	Syge

August 2025

Periode	Aktivitet	Termin
4. august 2025	Første prøvedag i sygeterminen	Syge
29. august 2025	Sidste prøvedag i sygeterminen	Syge