



**STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET**

19. november 2024
Sagsnr.: 24/34929
Kontor for Forberedende uddannelser
og Efteruddannelser

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet
Teglholmsgade 1
2450 København SV

Orientering om AMU-udbudsrunder 2025

Det blev besluttet i trepartsaftale om langsigtede investeringer i voksen-, efter- og videreuddannelse, at udbudsrunder på AMU fremover skal afholdes med fast kadence hvert 5. år.

På baggrund heraf er det besluttet, at der kommer en AMU-udbudsrunde i 2025. Her vil ansøgere kunne søge om godkendelse til at udbyde de arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB).

Tidsplanen og de forskellige processkridt beskrevet i brevet forudsætter, at lovforslaget om udbudsmodellen vedtages med ikrafttræden 1. januar 2025. Lovforslaget er pt. blevet 1. behandlet i folketinget.

Tidsplanen for udbudsrunder er følgende:

Forventet 15. januar 2025	Udbudsrunderen åbner, og der kan søges om godkendelse til udbud af AMU. Der orienteres om praktisk information i brev til alle godkendte udbydere og på ministeriets hjemmeside.
Forventet 17. marts 2025	Ansøgningsfristen udløber.
18. marts – 2. maj 2025	Efteruddannelsesudvalg afgiver indstillinger om ansøgninger.
5. maj – 2. juni 2025	VEU-rådet afgiver indstillinger om ansøgninger.
September 2025	Børne- og undervisningsministeren træffer afgørelse om udbudsansøgningerne og ansøgere får svar.
1. oktober 2025	Nye udbudsgodkendelser træder i kraft.
31. december 2025	Gamle udbudsgodkendelser udløber.

Ud over at udbudsrunder skal finde sted minimum hvert 5. år, vil der fremover fortsat i særlige tilfælde, hvor der foreligger tungtvejende grunde, være mulighed for løbende at søge om udbudsgodkendelser, fx hvis en eksisterende udbyder ikke i tilstrækkelig grad har levet op til sin udbudsforpligtelse, eller hvis der har været ny udvikling i teknologi, ændret regulering eller markant ændrede markedsforhold.

1. Formål med udbudsrunder og de overordnede principper

Den nye udbudsmodel skal understøtte, at forsyningsikkerheden af arbejdsmarkedsuddannelser inden for hver enkelt FKB øges. Dette skal ske gennem en højere grad af fagligt og økonomisk bæredygtighed. For en del FKB'er forventes det at betyde en reduktion i antallet af udbudsgodkendelser. Fastsættelsen vil

ske under hensyntagen til bl.a. branchespecifikke forhold, divergerende volumen og specialisering inden for de enkelte FKB'er.

I udbudsrunderen skal der foretages en grundlæggende udbudsplacering af samtlige godkendte FKB'er.

Der er i alt ca. 135 FKB'er, som hver beskriver et jobområde, hvortil der er udviklet en række arbejdsmarkedsuddannelser (kernemål). Herudover er der tilkøbet arbejdsmarkedsuddannelser fra det obligatoriske fælleskatalog og sædvanligvis også en række yderligere arbejdsmarkedsuddannelser fra andre FKB'er og evt. enkeltfag fra erhvervsuddannelserne, som vurderes at være relevante for jobområdets kompetencer.

Ved udbudsrunderen kan offentlige og private uddannelsesinstitutioner¹ søge om godkendelse til at udbyde uddannelser indenfor en eller flere FKB'er. Hvis man godkendes til at udbyde en FKB, får man som udgangspunkt ret og pligt til at udbyde alle arbejdsmarkedsuddannelser i FKB'en. Arbejdsmarkedsuddannelserne fra det obligatoriske fælleskatalog er der dog ikke en forpligtelse til - men blot en mulighed for - at udbyde.

Læs evt. mere om opbygningen af AMU på [ministeriets hjemmeside](#) samt i [vejledning til uddannelsesinstitutioner](#).

2. Ansøgningsproces

I januar 2025 inden udbudsrunderen igangsættes vil link til vejledning om, hvordan udbydere får adgang til ansøgningssystemet, der skal anvendes ved ansøgning om udbudsgodkendelse, blive sendt direkte til alle eksisterende AMU-udbydere.

Der vil ligeledes blive informeret på [ministeriets hjemmeside](#), og det vil her fremgå, hvordan andre interesserede aktører, som opfylder betingelserne for at kunne ansøge, jf. afsnit 5, får link til vejledning om, hvordan de får adgang til ansøgningssystemet. Interesserede kan også med fordel tilmelde sig [ministeriets nyhedsbrev](#) (vælg –Nyt om AMU) for at blive orienteret om udbudsrunderen.

3. Udbudskriterier og indikatorer

I VEU-trepartsaftalen er det aftalt, at udbudsgodkendelserne fremover skal tildeles de udbydere, der prioriterer AMU og yder en indsats for at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt aktivitetsniveau og understøtter en høj gennemførelse af udbudte kurser inden for den eller de FKB'er, udbyderen ønsker at opnå godkendelse til. Det kan være ved, at eksisterende udbydere kan dokumentere få aflysninger af kurser med tilmeldte kursister inden for den pågældende FKB, op-søgende arbejde, tilbud om servicekoncepter, fleksible afholdelsesformer, herunder fjernundervisning, investeringer i digital læring mv. Samtidig skal udbydere redegøre for, hvordan de vil sikre den faglige kvalitet i udbudsgodkendelserne.

¹ Se uddybning af dette i afsnit 5 Afgrænsning af ansøgere

Som i dag skal udbydernes geografiske afholdelsessted også indgå, så der så vidt muligt sikres geografisk spredning af udbuddet af de enkelte FKB'er, selvom udbyderne som følge af de landsdækkende udbudsgodkendelser har mulighed for at udbyde i hele landet. Det forventes, at der ligesom i dag også vil være FKB'er med kun én udbyder.

Der er fastsat fire udbudskriterier og tilhørende indikatorer, som udbudsansøgningerne bliver vurderet ud fra. Indikatorerne markeret med fed vægtes ekstra højt for eksisterende udbydere af den pågældende FKB, jf. oversigten nedenfor.

Indikatorerne er ikke en tjekliste, som en ansøger skal opfylde fuldt ud, før man kan blive godkendt som udbyder. Ansøgningerne vurderes ligesom tidligere ud fra et helhedsbillede.

Oversigt over vurderingskriterier og indikatorer ifm. udbudsrunderen

Kriterium	Indikatorer
1. Kvaliteten af det faglige miljø	<ul style="list-style-type: none"> * Underviseres kvalifikationer, faglige specialiseringer og det voksenpædagogiske miljø * Udbud af tilsvarende eud-hovedforløb og/eller tilsvarende FKB'er * Tidligere/eksisterende tilsynssager * Plan for opkvalificering af undervisere * Evne til, erfaring med og plan for prøveafholdelse * Udstyr * Resultater fra AMUkvalitet * Økonomi og robusthed, herunder investering i nødvendigt udstyr. * Godkendelse af anden myndighed som certificeringsudbyder ift. en række certifikatuddannelser (ansøger skal angive, at de er godkendt af den relevante myndighed, eller at de er opmærksomme på, at det er en forudsætning for at kunne udbyde de pågældende certifikatuddannelser)
2. Forsynings sikkerhed og kapacitet, herunder regional/geografisk spredning	<ul style="list-style-type: none"> * Antal årselever (jf. minimumsaktivitetskravet pr. FKB) * Dokumentation for hvordan udbyderen aktivt understøtter aktivitet på FKB'en. Der vil blive lagt særlig vægt på udbydernes tilbud om service til virksomheder (fx servicekoncepter, opsøgende arbejde, partnerskaber mv.) * Få aflysninger af kurser med tilmeldte kursister, herunder af garantikurser. * Afholdelsesbredde i sammenligning med andre udbydere af den enkelte FKB (om udbyderen udbyder og afholder uddannelser bredt inden for FKB'en, og på den måde overholder udbudsforpligtelsen) * Annoncering og afholdelse af garantikurser * Geografisk spredning i det forventede udbud * Administrativ kapacitet
3. Flexibilitet og tilpasningsevne	<ul style="list-style-type: none"> * Flexible afholdelsesformer, herunder mulighed for bl.a. fjernundervisning * Investeringer i digital læring * Virksomhedsforlagt/praksisnær undervisning * Undervisning uden for almindelige åbningstider * Udbud af AMU i kombination med andre uddannelser (almen og videregående VEU)

Kriterium	Indikatorer
4. Samarbejde med andre VEU-udbydere om udbud samt samarbejde med virksomheder og andre aktører	<p>* Samarbejde med virksomheder, jobcentre og andre relevante aktører</p> <p>* Samarbejde med andre udbydere af VEU (AMU, almen og videregående VEU), fx om overholdelse af udbudsforpligtelsen, henvisning af virksomheder og kursister mv.</p> <p>* Systematisk dialog med efteruddannelsesudvalg, RAR og øvrige aktører fra beskæftigelses- og erhvervsfremmesystemerne</p>

For nye ansøgere² kan følgende indikatorer vægtes ekstra højt ifm udbudsgodkendelser

- Hvordan ansøgeren aktivt vil understøtte aktivitet på alle kurser inden for FKB'en
- Erfaringer med lignende uddannelses tilbud og/eller ved at opstille en businesscase som led i deres ansøgning
- Hvordan ansøgeren vil sikre afholdelsesbredden inden for FKB'en (at ansøger annoncerer og afholder uddannelser bredt inden for FKB'en)
- Geografisk spredning i det forventede udbud
- Fleksible afholdelsesformer, herunder fjernundervisning
- Investeringer i digital læring
- Underviseres kvalifikationer, faglige specialiseringer og det voksenpædagogiske miljø
- Ansøgers forventede samarbejde med virksomheder, jobcentre og andre relevante aktører
- Evt. tidligere/eksisterende tilsynssager, hvis der er tale om ansøgere, der har været godkendt til andre AMU-udbud tidligere

4. Ansøgningskema

Ansøgningen foregår ved hjælp af et elektronisk ansøgningskema. Se bilag 1 for en oversigt over spørgsmål i ansøgningskemaet.

For allerede godkendte udbydere vil oplysningerne i ansøgningskemaet blive suppleret af relevant data, som STUK og STIL trækker automatisk fra centrale systemer, så ansøgerne ikke selv skal indtaste disse data. Det drejer sig om følgende:

- Aktivitet på FKB'er, ansøgeren for nuværende er godkendt til at udbyde, opgjort i antal årselever pr. år i for de seneste tre tilgængelige år (4. kvartal 2021-3. kvartal 2024).
- Antal berørte kursister på kurser, der aflyses, herunder på garantikurser, samt hvad aflysningsårsagen er.
- Antal annoncerede og afholdte garantikurser.
- Afholdelsesbredde (om udbyderen udbyder og afholder kernemål bredt inden for FKB'en i relation til andre udbydere af FKB'en og på den måde overholder udbudsforpligtelsen).
- Resultater fra AMUkvalitet for de tre kvalitetsdimensioner; kursusudbytte, lærerens indsats, undervisningens form og indhold opgjort pr. FKB for den enkelte udbyder og landsgennemsnittet.

² Ansøgere betragtes som nye, hvis de søger om en FKB, som de ikke har haft godkendelse til op til udbudsrunder. Dvs. ansøgeren kan godt være godkendt til andre FKB'er eller have haft godkendelse til FKB'en på et tidligere tidspunkt.

Når der åbnes for ansøgningerne, får ansøgerne adgang til disse data, som vil indgå i vurderingen af ansøgningen.

Med henblik på at også nye ansøgere kan blive godkendt, og for dermed at understøtte et dynamisk udbud, vil nye ansøgere blive vurderet ud fra deres erfaringer med lignende uddannelses tilbud og ved muligheden for at opstille en businesscase som led i deres ansøgning. Businesscasen vil indgå i vurderingsgrundlaget, idet nye udbydere ikke forventes at kunne referere til en historik med AMU og dertilhørende data.

5. Afgrænsning af ansøgere

Både offentlige og private uddannelsesinstitutioner kan søge om udbudsgodkendelse til AMU. Blandt de offentlige institutioner kan institutioner for erhvervsrettet uddannelse (efter lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse) godkendes til udbud af AMU.

Hertil kommer, at professionshøjskoler og universiteter, som før udbudsrunderen var godkendt til udbud af AMU, vil kunne godkendes til fortsat udbud af AMU, såfremt udbudskriterierne er opfyldt.

En godkendelse til at udbyde AMU kan ikke, uden godkendelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, overdrages til andre, end den ministeriet har godkendt til udbuddet, herunder fx til en ny juridisk person, som opstår ved en virksomhedsomdannelse eller andet. Det vil bero på en konkret vurdering, hvorvidt godkendelsen kan videreføres eller bortfalder.

6. Fastlæggelse af forventet antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskrav pr. FKB

Et særskilt formål med den førstkomende udbudsrunder er at koncentrere den eksisterende AMU-aktivitet på et reduceret antal udbudsgodkendelser som led i understøttelsen af at sikre et fagligt og økonomisk bæredygtigt aktivitetsniveau. Derfor er det besluttet, at der forud for udbudsrunderen skal fastlægges et forventet antal udbudsgodkendelser og et minimumsaktivitetskrav pr. FKB.

Proces for fastlæggelse

STUK har udarbejdet vejledende tal for fastlæggelse af forventet antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskrav pr. FKB, som netop er sendt til efteruddannelsesudvalgene med henblik på at de får mulighed for at kvalificere tallene, da en række forhold og hensyn kan indgå i den endelige fastsættelse, jf. nedenfor. STUK tager ved udarbejdelsen afsæt i afholdt årselevsaktivitet for de seneste tre år (4. kvartal 2021- 3. kvartal 2024), uanset om aktiviteten er afholdt af godkendte udbydere eller ved udlægning.

Minimumsaktivitetskravet vil være forskelligt fra FKB til FKB, da kravet bliver fastlagt ud fra den reelle aktivitet inden for en FKB. Derfor vil FKB'er med høj aktivitet og mange udbydere typisk få et højt minimumsaktivitetskrav, mens FKB'er med mindre aktivitet og færre udbydere alt andet lige ofte vil få et lavere.

I opgørelsen af minimumsaktivitet tæller aktivitet på kernemål og tilkoblede mål. Undtaget vil være aktivitet på mål fra det obligatoriske fælleskatalog, da

disse tværgående mål ikke giver sikkerhed for et fagligt miljø på den pågældende FKB.

Der er fastsat seks forhold og hensyn, der kan indgå i den endelige fastsættelse af forventet antal udbudsgodkendelser og minimumsaktivitetskrav. Vurderer et udvalg, at der er behov for en justering af STUKs tal, sender udvalget begrundelserne for ændringerne til STUK. Begrundelserne skal tage udgangspunkt i følgende liste for at komme i betragtning:

1. Branchespecifikke forhold og faglige specialiseringer, fx inden for brancheuddannelser, forskellige specialiseringer inden for den samme FKB, særlige forhold vedr. afholdelsessted, fx i lufthavne, særlige lærer kvalifikationer og små jobområder.
2. Særlige økonomiske hensyn, fx dyrt udstyr og maskiner.
3. En meget varierende aktivitetsvolumen, fx konjunkturfølsomhed.
4. Særlig hensynstagen til geografisk dækning og mobilitet, herunder fx i relation til den grønne omstilling, digital teknologi, udbydere i yderområder, udenlandsk arbejdskraft og certifikatuddannelser.
5. Uddannelsespakker som omskoler ledige og ufaglærte mod faglært, hvis det vil medføre unødigt ufleksibilitet for kursisterne, fx på uddannelsespakker med et højt flow, hvor de enkelte uddannelser i pakken ligger tidsmæssigt tæt.
6. Antal udbydere der er godkendt til udbud af beslægtede FKB'er eller efter lov om erhvervsuddannelser til udbud af hovedforløb i en beslægtet erhvervsuddannelse.

Pba. af udvalgenes forslag til justeringer fastsætter STUK de endelige tal for forventet antal udbydere og minimumsaktivitetskrav pr. FKB. Tallene offentliggøres på uvm.dk og sendes til eksisterende AMU-udbydere primo december. Minimumsaktivitetskravene fastholdes indtil næste samlede udbudsrunde.

6.1 Undtagelser fra minimumsaktivitetskrav

Nogle FKB'er undtages fra, at der fastsættes et minimumsaktivitetskrav. Det drejer sig om FKB'er med en særlig høj grad af specialisering eller med en aktivitet under 0,1 årselev.

7. Manglende opfyldelse af minimumsaktivitetskrav

Som følge af trepartsaftalen bliver det et vilkår for en udbudsgodkendelse, at det fastsatte minimumsaktivitetskrav overholdes. Niveauet for minimumsaktivitetskravet for den enkelte FKB vil som beskrevet ovenfor allerede være kendt for ansøgerne, når udbudsrunderen igangsættes. Minimumsaktivitetskravet meddeles desuden udbyderen, når denne orienteres om tildeling af udbudsgodkendelsen, herunder at overholdelse af minimumsaktivitetskravet er et vilkår for den givne udbudsgodkendelse, og at udbudsgodkendelsen inden for en FKB vil blive tilbagekaldt, hvis udbyderen to år i træk ikke lever op til minimumsaktivitetskravet for FKB'en. En udbyder, som mister en udbudsgodkendelse som følge heraf, kan søge om godkendelsen igen ifm. de løbende ansøgninger om AMU-udbud.

Udbydere, der ikke forud for den samlede udbudsrunde havde udbudsgodkendelsen til en pågældende FKB, kan tidligst miste udbudsgodkendelsen, når udbyderen har været godkendt til udbud af den pågældende FKB i mindst to kalenderår og i de to efterfølgende år ikke har opnået den fastsatte minimumsaktivitet.

STUK kan undlade at tilbagekalde en udbudsgodkendelse på baggrund af en række undtagelsesbestemmelser, se bilag 2.

8. Udbudsvilkår

Med en godkendelse til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser følger både rettigheder og pligter. Disse er gennemgået i det følgende:

8.1 Udbudsrettigheder

En udbudsgodkendelse giver ret til at udbyde alle arbejdsmarkedsuddannelser, der er tilknyttet den specifikke FKB.

Udbuddet – og markedsføring – kan ske hvor som helst i Danmark.

Udbuddet af uddannelserne kan også udliciteres til private virksomheder eller udlægges til andre AMU-udbydere, jf. bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. af 27. december 2018. Dog begrænses muligheden for at indgå udlægningsaftaler pr. 1. januar 2025 forudsat Folketingets vedtagelse af lovforslaget. Dette vil der blive meldt mere ud om i januar inden udbudsrunderen igangsættes.

For afholdelse af uddannelse får udbyderne bevilling fra Børne- og Undervisningsministeriet (se [takstkatalog](#), hvor også adgang til opkrævning af delta-gerbetaling er beskrevet).

8.2 Udbudspligter og forsyningsikkerhed

Med en udbudsgodkendelse følger pligt til at afholde arbejdsmarkedsuddannelser, markedsføre disse, indberette til ministeriets tilskudssystem m.m. i overensstemmelse med gældende regler.

Såfremt en udbyder ikke overholder regler, der gælder for udbud af AMU, kan det medføre, at udbudsgodkendelsen inddrages, ligesom det indgår i vurdering af eventuelle ansøgninger fra udbyderen ved senere udbudsrunder.

En konsekvens af et utilstrækkeligt udbud kan også være, at der godkendes supplerende udbydere på den pågældende FKB i løbet af perioden. Dette kan ske i forbindelse med den årlige stillingtagen til nye godkendelser.

Hvis ministeriet bliver bekendt med, at der er uopfyldt efterspørgsel i form af uhenigtsmæssige aflysninger eller uddannelser, som ikke udbydes i overensstemmelse med udbudspligten, vil dette kunne indgå i styrelsens løbende tilsyn.

8.2.1 Imødekomme af efterspørgsel

Udbudsgodkendelserne forpligter udbyderne til i fællesskab at sikre, at der udbydes arbejdsmarkedsuddannelser (og tilhørende delmål) i et omfang, så efterspørgslen imødekommes.

I situationer, hvor der er flere udbydere af samme FKB, og der opstår problemer med utilstrækkeligt udbud af uddannelser, vil hver udbyder have et særligt ansvar for udbud i det geografiske område, hvor udbyderen er beliggende ved godkendelsestidspunktet.

Pligten indebærer også, at hver godkendt udbyder mindst en gang årligt skal undersøge behovet for udbud. Det er ikke fastlagt, hvordan undersøgelsen skal foretages, bortset fra at det skal være på en dokumenterbar måde.

På baggrund af udbudspligten forventes det, at en eventuel efterspørgsel, der ikke umiddelbart kan opfyldes, imødekommes inden for en rimelig tidsperiode, uanset om der kan samles et hold af ønsket størrelse. Udbyderen forventes at samarbejde med øvrige udbydere i sådanne situationer.

8.2.2 Udbudspolitik

Udbudspligten omfatter også krav om en udbudspolitik. Kravene til udbudspolitikken er, som det fremgår af § 12 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser af 27. december 2018, at udbudspolitikken skal indeholde en beskrivelse af udbydernes samarbejde med de øvrige aktører, herunder en udlægningspolitik og en udliciteringspolitik.

Udbudspolitikken skal fremgå af udbyderens hjemmeside og opdateres mindst en gang årligt.

8.2.3 Annonceringspligt

Udbyderen skal desuden opfylde annonceringspligten, jf. § 19 i bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser. Denne pligt indebærer, at udbyderen mindst en gang årligt som hovedregel skal annoncerer alle de uddannelser, som udbyderen er godkendt til at udbyde. Annonceringen skal ske på voksenuddannelse.dk, og gerne også andre steder.

Hvis udbyderen har grund til at antage, at andre godkendte udbydere i dækningsområdet udbyder uddannelsen, så behovet dækkes, bortfalder kravet om annoncering for den pågældende uddannelse.

Hvis annonceringen på den baggrund udelades, skal udbyderen dog følge en plan for, hvordan kendskabet til eksistensen af disse uddannelser udbredes, og eventuelle henvendelser vedrørende uddannelserne skal besvares med en henvisning til en udbyder, der reelt udbyder uddannelsen.

8.2.4 Studieadministrativt system

En godkendt AMU-udbyder skal have et studieadministrativt system, som skal opfylde en række krav, som er formuleret i STIL's [systemrevisionsbekendtgørelse](#). Bekendtgørelsen skal sikre dokumentation for, at de systemer, som udbyderen anvender til studieadministration af ungdoms- og voksenuddannelser, opfylder ministeriets krav. Det sker i form af en revisionserklæring udarbejdet af en statsautoriseret eller registreret revisor på baggrund af en systemrevision hos den enkelte leverandør. Revisionen sker i henhold til gældende systemrevisionsbekendtgørelse og gældende grænsefladebeskrivelser for integrationerne med STIL's centrale systemer. Udbyderen kan kun anvende et studieadministrativt system til et uddannelsesområde, hvis systemet er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold for dette område.

8.2.5 Regnskab

Alle udbydere forpligtes med en udbudsgodkendelse til at aflægge revisorattesteret regnskab for anvendelsen af det ydede tilskud.

9. Ikrafttrædelse

Ifølge tidsplanen vil ministeriet give svar på ansøgninger om udbudsgodkendelser i september 2025, hvorefter nye udbudsgodkendelser vil gælde fra 1. oktober 2025. Nye udbydere af AMU forventes dog først at opfylde udbudspigten fra 1. januar 2026. Nugældende udbudsgodkendelser kan anvendes frem til og med 31. december 2025.

Hvis en udbyder, der mister udbudsgodkendelsen, har planlagt afholdelse af arbejdsmarkedsuddannelser efter 1. januar 2026, og der er tilmeldt kursister på disse uddannelser, forventes det, at hidtidige og kommende udbydere samarbejder om afholdelsen, således at udbudsrunderne ikke fører til, at arbejdsmarkedsuddannelser aflyses til gene for kursister og virksomheder.

10. Spørgsmål til udbudsrunderne

STUK afholder et informationsmøde for ansøgere der er interesserede i at høre mere om udbudsrunderne. Mødet forventes afholdt den 20. januar 2025 kl. 10.15-11.45.

Det er herudover muligt at stille spørgsmål til udbudsrunderne til STUK ved at sende en mail til Matthias Haaber på matthias.haaber@stukvum.dk eller til Jesper Christian Pedersen på jesper.christian.pedersen@stukvum.dk.

For information om vejledninger, support og driftsstatus for ansøgningssystemet er det muligt at tilmelde sig en kontakliste hos STIL [her](#).

Vedlagte bilag:

Bilag 1: Oversigt over spørgsmål i ansøgningsskemaet

Bilag 2: Forhold og hensyn, som STUK kan undtage ud fra ift. minimumsaktivitetskrav, der ikke overholdes

Bilag 3: Oversigt over FKB'er pr. 18/11-2024

Med venlig hilsen

Anne Mette Vang-Rydall

Kontorchef

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

Kontor for Forberedende uddannelser og Efteruddannelser