UNDERVISNINGSMINISTERIET

Instruks for tilskud til Åben Uddannelse (ÅU)

ÅU-instruks 2026-1

Instruks for tilskud til Åben Uddannelse (ÅU)
ÅU-instruks 2026-1

Oktober 2026
(web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse
Denne publikation kan ikke bestilles.
Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:
www.uvm.dk
Undervisningsministeriet
Departementet
Frederiksholms Kanal 21
1220 København K

Indhold

Instruks for tilskud til Åben Uddannelse (ÅU) **1**

Indhold **3**

1 Statstilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse **5**

1.1 Tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse under EVE *5*
1.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter 6
1.1.2 Taxametertilskud til fællesudgifter 6
1.1.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud 6
1.1.4 Tilbagebetaling af deltagerbetaling 6

2 Studieadministrativ grundregistrering **7**

3 Aktivitetsopgørelse Åben Uddannelse **8**

3.1 Indberetningstermin *8*

3.2 Aktivitetsopgørelse ÅU inden for EVE *8*
3.2.1 Åben uddannelse inden for EVE 8
3.2.2 Tælledag 9
3.2.3 Opgørelse af aktivitet 9
3.2.4 Tælleperioder 11
3.2.5 Formål 12
3.2.6 Tilskudsmærkekombinationer Åben uddannelse EVE 13
3.2.7 Rekvirent 14
3.2.8 Betalingsstatus 14

3.3 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – ÅU *15*

4 Momskompensation **17**

4.1 Indberetningstermin *17*

5 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse **18**

5.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven *18*

6 Aktivitetsindberetning **19**

6.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse *19*
6.1.1 Skriftlig indberetning 19

6.2 Institutionernes administrative systemer *19*
6.2.1 Lønsystem 19
6.2.2 Økonomisystem 20
6.2.3 Studieadministrative it-systemer 20

6.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner *20*

7 Udbetaling af tilskud **21**

7.1 Generelt om tilskud *21*
7.2 Grundlagsår *21*
7.3 Periodemodellen *21*
7.4 Kvartalsvist forud (grundlagsår) *22*
7.5 Kvartalsvist bagud (tidstro) *22*
7.6 Udbetaling af momskompensation *23*

8 Tilskudskontrol 24

8.1 Ledelses- og revisorerklæring *24*
8.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet 24
8.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v. 25
8.1.3 Rykkerprocedure 25
8.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation *25*

9 Årsrapport 26

9.1 Årsregnskab *26*
9.2 Formålsregnskab *26*

10 Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner 27

10.1 Lovgivning *27*

11 Bilag 29

11.1 Oversigt over rekvirentkoder *29*
11.2 Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019 ..... *32*

1 Statstilskud til erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse

I henhold til Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. yder staten tilskud til enkeltfag og deltidsuddannelse mv, der ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse (FKB). Dette omfatter deltidsuddannelser og enkeltfag på eud.

Enkeltfag og deltidsuddannelse mv, der ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse (FKB), afholdes af institutioner for erhvervsrettede uddannelser, der er selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning.

Et uddannelsessted kan udbyde eud-enkeltfag, som er grundfag, områdefag eller specialefag (valgfrit eller bundet specialefag) i en erhvervsgrunduddannelse (grund- eller hovedforløb), som uddannelsesstedet er godkendt til og udbyder. Arbejdsmarkedsuddannelse der er valgt som valgfri specialefag, kan ikke udbydes som enkeltfag, jf. Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Ifølge kapitel 3 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse. yder staten økonomisk tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse. Af kapitel 3 og 4 fremgår betingelserne for modtagelse af tilskud, herunder aflæggelse af årsregnskab og revision samt tilsyn med institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Institutioner for erhvervsrettede uddannelser, der udbyder erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, er finansieret ved statstilskud og deltagerbetaling. Det statslige tilskud udmøntes som aktivitetsafhængige taxametertilskud efter fastlagte kriterier, kombineret med et fast grundtilskud som opført på finanslovskonto § 20.

1.1 Tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse under EVE

Der ydes tilskud efter Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. til enkeltfag og deltidsuddannelser mv., der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse (FKB). Dette omfatter deltidsuddannelser og enkeltfag på eud.

Udbetaling af tilskud til institutionerne sker efter de regler, der er anført i anmærkningerne i afsnittet Udbetaling af tilskud under § 20. Undervisningsministeriet.

For uddannelser med fri deltagerbetaling fastsættes deltagerbetalingens størrelse af institutionerne efter de almindelige regler om åben uddannelse.

For 2025 fastsættes følgende undervisnings-, fællesudgifts-, bygnings- og vedligeholdelsestaxameter i kr. pr- årselev ekskl. moms med henholdsvis fri deltagerbetaling og uden deltagerbetaling samt momstillægsfaktorer, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov

1.1.1 Taxametertilskud til undervisningsudgifter

Der ydes taxametertilskud til undervisningsudgifter.

1.1.2 Taxametertilskud til fællesudgifter

Der ydes taxametertilskud til fællesudgifter.

1.1.3 Aktivitetsbestemte bygningstaxametertilskud

Der ydes bygningstaxametertilskud. Bygningstaxameter ydes ikke til uddannelser tilrettelagt som fjernundervisning og virksomhedsforlagt undervisning.

1.1.4 Tilbagebetaling af deltagerbetaling

Der ydes tilbagebetalt deltagerbetaling til personer, som har erlagt deltagerbetaling for enkeltfag, som er grundfag på C-niveau fra en erhvervsuddannelse. Disse personer får ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling, som er erlagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse og som opfylder betingelserne, der ligeledes fremgår af bekendtgørelsen.

Ordningen administreres af uddannelsesinstitutionerne ud fra kursisternes dokumenterede udgifter til deltagerbetaling samt kursisternes dokumenterede opfyldelse af betingelserne, der fremgår af Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Den deltagerbetaling som institutionen tilbagebetaler, refunderes af ministeriet kvartalsvist på baggrund af uddannelsesinstitutionernes indberetning om gennemført tilbagebetaling.

Der ydes tilbagebetaling af deltagerbetaling til personer, som har erlagt deltagerbetaling for enkeltfag og får udstedt bevis for bestået prøve på social- og sundhedsuddannelsens trin 1 som erhvervsuddannelse for voksne eller den pædagogiske assistentuddannelse som erhvervsuddannelse for voksne. Disse personer får ret til at få tilbagebetalt deltagerbetaling, som er erlagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse ,og som opfylder betingelserne, der fremgår af bekendtgørelsen.

Ordningen administreres af uddannelsesinstitutionerne ud fra kursisternes dokumenterede opfyldelse af betingelserne, der fremgår af Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Den deltagerbetaling som institutionen tilbagebetaler, refunderes af ministeriet kvartalsvist på baggrund af uddannelsesinstitutionernes indberetning om gennemført tilbagebetaling.

2 Studieadministrativ grundregistrering

Den tilskudsudløsende aktivitet indberettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på nedenstående dimensioner, jf. tabel 1.

Det er den enkelte uddannelsesinstitutions ansvar, at oplysningerne i det studieadministrative system er opdaterede, korrekte og retvisende.

Grundregistreringen følger indberetningsdimensionerne i uddannelsesmodellerne for det enkelte uddannelsesområde, jf. Uddannelsesmodel.

Tabel 1. Indberetningsdimensioner

Oplysning	Bemærkning	ÅU
Institutionsnummer	Nummer for den godkendte juridiske enhed.	X
Afdelingsnummer	Afholdende afdeling under den juridiske enhed	X
Indberetningstermin	Indberetningsdato for indberetningsperiode	X
Formål	CØSA-formålsnummer	X
Version	Uddannelsesversion	X
UVM-fag	Fagkode	X
Niveau	Fagets niveau angives her	X
EVE-gruppe	Gruppering af erhvervsrettet videre-og efteruddannelse	X
Tilskudsmærke (TMK)	Tilskudsmærkekombination, årsagskode der begrunder tilskudsansøgning. Fastsat af UVM	X
Varighed	Den anvendte varighed ved indberetning. Tælleperiodens varighed	x
Bidrag	Kvantificering af den afholdte aktivitet i årselever.	x
Antal elever	Kvantificering af den afholdte aktivitet i elever.	x
Rekvirent	Typen af rekvirent, der har rekvireret undervisningen	x
Betalingsstatus	Statuskode for elevens betaling	x

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetning af den tilskudsudløsende aktivitet via grænsefladen til CØSA, jf. Grænsefladebeskrivelse

3 Aktivitetsopgørelse Åben Uddannelse

Åben uddannelse under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse og deltidsuddannelser samt kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne.

3.1 Indberetningstermin

Indberetningsperioder og –dato for voksen- og efteruddannelse fremgår herunder.

Tabel 2. Indberetningsperioder og –dato for Åben uddannelse og Øvrig åben uddannelse

Indberetningsdato	Startdato	Slutdato	Sidste rettidige betalingsfrist for deltagerbetaling
5-apr-20YY	01.jan-20YY	31-mar-20YY	12-maj-20YY
5-jul-20YY	01-apr-20YY	30-jun-20YY	12-aug-20YY
5-okt-20YY	01-jul-20YY	30-sep-20YY	12-nov-20YY
5-jan-20YY + 1	01-okt-20YY	31-dec-20YY	12-feb-20YY + 1

Anm.: Hvis indberetningsdatoen falder i en weekend eller på en helligdag, sker indberetningen senest på første efterfølgende hverdag.

3.2 Aktivitetsopgørelse ÅU inden for EVE

Aktivitetsbestemt statstilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse består af nedenstående.

- Taxametertilskud til undervisningsudgifter
- Aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud
- Tilbagebetaling deltagerbetaling

Tilskuddene er benævnt: ÅBNUT, ÅBNBT og TILBA. FJFÅF anvendes for fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler.

Tabel 3. Oversigt over tilskud pr. TMK – Åben uddannelse inden for EVE

Åben uddannelse	TMK	Undervisning *(ÅBNUT)*	Fællesudgifter	Bygning *(ÅBNBT)*	Andre tilskud
Alm undervisning	ÅBNUD	X	x	x	
Fjernundervisning	FJERN	X			
Tilbagebetaling, deltagerbetaling	TILBA				*(TILBA)*
Indsatte i lukkede fængsler, fjern	FJFÅF	x			
AMU-aktivitet på Åben uddannelse (tilskudsmærke FKBUN)	ALFGU	x	x	x	

3.2.1 Åben uddannelse inden for EVE

Se beskrivelse: Tilskud til åben uddannelse og deltidsuddannelse under EVE

Åben uddannelse mv. under EVE omfatter eud-enkeltfag, som ikke er optaget i en fælleskompetencebeskrivelse og deltidsuddannelser samt kompetencevurdering forud for erhvervsuddannelse for voksne.

Et uddannelsessted kan udbyde eud-enkeltfag, som er grundfag, områdefag eller specialefag (valgfrit eller bundet specialefag) i en erhvervsuddannelse (grund- eller hovedforløb), som uddannelsesstedet er godkendt til og udbyder. I henhold til bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser kan arbejdsmarkedsuddannelse, der er valgt som valgfri specialefag ikke udbydes som enkeltfag, *jf. §26 i* Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Der er ikke adgang til at udbyde valgfag, der ikke indgår i et af de grundforløb eller de hovedforløb, som institutionen er godkendt til at udbyde. Der er endvidere ikke adgang til udbud eller indberetning af enkeltfag, oprettet som valgfag i henhold til § 32 i Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Aktivitet på eksisterende eud-bekendtgørelsesfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, opgøres og indberettes på et særligt samlefag 10911 Eud-enkeltfag.

3.2.2 Tælledag

For aktivitet der er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

3.2.3 Opgørelse af aktivitet

Aktivitet som opgøres i antal årselever, beregnes som: antal tilskudsberettigede elever * fagets varighed i dage / 200 dage.

For aktivitet, der indberettes på særlige fag/fagkoder, som er samlefag for enkeltfagsaktivitet, er det institutionens ansvar, at angive den korrekte faktiske varighed af aktiviteten. Institutionen skal kunne dokumentere, hvilke bekendtgørelsesfag, aktivitetsindberetningen omfatter, og at den indberettede varighed er i overensstemmelse hermed. Reglerne om fagenes gyldighed og godkendelse til udbud af uddannelsen, som fagene indgår, er de samme som ved normalt udbud af enkeltfag som åben uddannelse.

Ved fag, hvor varigheden er fastsat centralt, skal institutionen anvende denne.

Ved fag, hvor der ikke findes en centralt fastsat varighed, og som er forsynet med en særlig markering i uddannelsesmodellen, angives aktivitetens faktiske varighed af institutionen.

Ifølge § 1, stk. 4, i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. kan uddannelsesinstitutionen tilrettelægge et enkeltfag for deltagere med særlige forudsætninger med en kortere uddannelsestid/mindre årselev belastning end den normerede uddannelsestid/årsværksnormering (tilrettelæggelsestid). Ved sådan tilrettelæggelse indberettes en varighed svarende til tilrettelæggelsestiden.

I tilfælde hvor uddannelsesbekendtgørelsen ikke angiver et enkeltfags andel af et elevårsværk, skal institutionen angive fagets varighed i den lokale undervisningsplan/studieordning.

Institutionen skal for den enkelte deltager opgøre den faktiske varighed af kompetencevurderingen og indberette den faktiske varighed af den gennemførte aktivitet opgjort i antal dage med 1 decimal.

Deltagerbetaling

Aktivitet, som er omfattet af deltagerbetaling, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor aktiviteten har startdato.

Senest på indberetningsdatoen indberettes aktivitet med startdato i indberetningsperioden og som institutionen har modtaget deltagerbetaling for, samt aktiviteter, der har tælledato i indberetningsperioden.

For aktivitet omfattet af deltagerbetaling må der for en indberetningsperiode alene indberettes aktivitet for hvilken deltagerbetalingen er betalt senest ved den rettidige frist for revisorerklæringen for den oprindelige kvartalsindberetning.

Indberetningsdatoer og frister for rettidig revisorattestation af den indberettede aktivitet for de enkelte kvartaler fremgår af afsnittet om opgørelse og indberetning af aktivitet samt vejledning til revisorerklæring.

Aktivitet, for hvilken deltagerbetalingen betales i perioden fra indberetningsdagen frem til fristen for rettidig revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet for det pågældende kvartal, kan i forbindelse med revisorattestation indberettes ved en supplerende indberetning for kvartalet.

Aktivitet, hvor deltagerbetalingen er modtaget efter fristen for rettidig frist for revisorerklæringen, vil ikke udløse tilskud, medmindre der er givet dispensation.

Uddannelsesaktivitet, der løber over et finansår, skal opgøres til udgangen af finansåret, sådan at den forholdsmæssige andel af kurset/faget, der kan henføres til finansåret opgøres og indberettes med slutdato den 31. december, mens den resterende del af aktiviteten opgøres og indberettes i det nye finansår.

For uddannelsesaktivitet, der løber over et finansår, opkræves ved starten deltagerbetaling for den del af aktiviteten, der afvikles i finansåret. Institutionen skal orientere deltageren om, at der vil ske opkrævning af eventuel deltagerbetaling for den resterende andel af uddannelsesaktiviteten, når reglerne for deltagerbetaling for det nye finansår er kendt.

Aktivitet omfattet af almindelig deltagerbetaling

For aktivitet i forbindelse med eud-enkeltfag, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og deltidsuddannelse på erhvervsuddannelsesniveau, opkræves, jf. Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse i (finansåret) en af institutionen fastsat deltagerbetaling efter de almindelige regler om åben uddannelse (ikke reguleret deltagerbetaling). Seneste rettidige betalingsfrist fremgår af indberetningstermin. Det er en betingelse for, at aktiviteten kan udløse tilskud, at den seneste betalingsfrist overholdes.

Aktivitet omfattet af fuld deltagerbetaling - ISB

I henhold til § 6 i Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. indgår deltagere med en videregående uddannelse ikke i beregningen af tilskud til enkeltfag på erhvervsuddannelserne og tilskud til deltidsuddannelser på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra. Den enkelte institution opkræver den fulde deltagerbetaling hos deltagere med en videregående uddannelse.

Deltagerbetalingen beregnes på grundlag af aktivitetens varighed, og de takster, institutionen ville have været berettiget til tilskud efter, hvis kursisten ikke havde haft en videregående uddannelse samt den almindelige deltagerbetaling.

Den enkelte godkendte institution beslutter, hvorledes opkrævningen af den fulde deltagerbetaling skal ske, herunder om der skal være en eller flere opkrævninger, størrelsen af de enkelte opkrævninger, samt fristerne herfor. Aktivitet vedrørende kursister med en videregående uddannelse indberettes med rekvirentkode ISB.

Det forudsættes dog, at et beløb svarede til den almindelige deltagerbetaling opkræves inden undervisningens start, og at den fulde deltagerbetaling er endelig opkrævet inden sidste undervisnings dag. Aktivitet vedrørende kursister med videregående uddannelse kan medtages i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at et beløb svarende til den almindelige deltagerbetaling er betalt.

Aktivitet ikke omfattet af deltagerbetaling

For aktivitet der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionens kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

Aktivitet vedr. tilbagebetalt deltagerbetaling

Bidrag vedrørende refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling opgøres og indberettes i antal kroner.

3.2.4 Tælleperioder

Aktivitet vedrørende kursister, der deltager som led i studierettet påbygning til en erhvervsuddannelse, eller som deltager i kompetencevurdering forud for euv, er undtaget fra deltagerbetaling.

Ved aktivitet under Åben uddannelse, som ikke er omfattet af deltagerbetaling, opgøres aktiviteten pr. tælleperiode.

Ved aktivitet som ikke er omfattet af deltagerbetaling og som indberettes over flere tælleperioder, beregnes antal årselever for den enkelte tælleperiode på grundlag af institutionens forholdsmæssige fordeling af fagets samlede varighed på tælleperioderne.

Antallet af tælleperioder afhænger af det pågældende forløbs planlagte varighed opgjort i kalenderdage. Forholdet mellem forløbets udstrækning i antal undervisningsdage og antallet af tælleperioder fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 4. Tælleperioder for ÅU uden deltagerbetaling

Antal kalenderdage	Antal tælleperioder
1 – 175	1
176 – 365	2
366 – 540	3
541 – 730	4

Såfremt en tælleperiode krydser et årsskifte, skal tælleperioden opdeles i to tælleperioder: én før og én efter årsskiftet. Princippet kan illustreres således:

Tabel 5. Opdeling af tælleperioder ÅU uden deltagerbetaling

Start	Slut	Antal dage	Antal tælleperioder	Tillæg for finansårsskift	Optællinger i alt
01-09-2007	10-12-2007	101	1	0	1
02-10-2007	10-01-2008	101	1	1	2
01-01-2007	31-12-2007	365	2	0	2
01-03-2007	28-02-2008	365	2	1	3

Ved forløb, som i henhold til ovenstående, skal indberettes over flere tælleperioder, påser institutionen, at fagets samlede varighed fordeles forholdsmæssigt mellem de enkelte tælleperioder på grundlag af det relative forhold mellem antallet af kalenderdage i tælleperioderne.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen for en tælleperiode, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten i tælleperioden er gennemført. Aktiviteten medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tællereglen er opfyldt.

3.2.5 Formål

Aktivitet på enkeltfag fra erhvervsuddannelse indberettes på et af nedenstående formål.

Formål	Uddannelse
3004	Pædagogisk assistent
3005	SOSU
3514	EUD-enkeltfag merkantil
3569	EUD-enkeltfag teknisk
3570	EUD-enkeltfag, teknisk område og specialefag
3620	Datanom
3653	Pc bruger
3660	Kursus for ledere af håndværksvirksomhed
3662	Iværksætteruddannelsen
3663	IT-administrator
3681	Blomsterbinder og Driftslederkursus for gartnere

Formål	Uddannelse
3684	Tilsynstekniker

Fagkoder
Aktivitet på enkeltfag fra en erhvervsuddannelse opgøres og indberettes ved anvendelse af nedenstående samlefagskoder.

Fagkode 10911 er samlefagskode til brug for indberetning af aktivitet gennemført som åben uddannelse på enkeltfag inden for godkendte merkantile og tekniske erhvervsuddannelser, samt den pædagogiske assistentuddannelse og social- og sundhedsuddannelsen.

Fagkode 16057 benyttes ved indberetning af faktisk afholdte udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling i henhold til § 11 i bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Deltidsuddannelse

Aktivitet på deltidsuddannelse indberettes på de med uddannelsesmodellen udmeldte fagkoder samt uddannelsesformål.

3.2.6 Tilskudsmærkekombinationer Åben uddannelse EVE

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse opgøres og indberettes på en af nedenstående tilskudsmærkekombinationer.

Tilskud til undervisning (ÅBNUD)

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag, og deltidsuddannelse, gennemført som åben uddannelse indberettes med tilskudsmærke ÅBNUD.

Tilskud til fjernundervisning (FJERN)

Aktivitet vedrørende eud-enkeltfag og deltidsuddannelse, hvor mere end 50 pct. af undervisningen ikke er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen, opgøres og indberettes med anvendelse af tilskudsmærke FJERN.

For aktivitet hvor mindre end 25 pct. af undervisningen er tilrettelagt som tilstedeværelsesundervisning på institutionen og hvor deltagerne modtager VEU-godtgørelse, udløses en undervisningstakst på 75 pct. af de tilsvarende undervisningstakster. Aktivitet afholdt som fjernundervisning udløser ikke bygningstilskud, men fuldt fællesudgiftstilskud.

Tilskud til refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling (TILBA)

I indberetningen angives det beløb (kroner), som uddannelsesinstitutionen har tilbagebetalt i henhold til § 11 i Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse. Institutionens udgift til tilbagebetaling af deltagerbetaling refunderes af ministeriet på grundlag af uddannelsesinstitutionens indberetning om gennemført tilbagebetaling.

Udgifter til deltagerbetaling, som er tilbagebetalt i henhold til § 11 bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, medtages i indberetningen for det kvartal, hvor tilbagebetalingen er foretaget.

Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 1, opgøres og indberettes på formål 3514 eller på formål 3569. Udgifter til tilbagebetaling af deltagerbetaling vedrørende enkeltfag omfattet af § 11, stk. 2, opgøres og indberettes på formål 3004 eller på formål 3005.

Tabel 7. Tilbagebetaling

Tilbagebetaling i hht.	CØSA-formål	Betegnelse	Fagkode	TMK
§ 11, stk. 1	3514	Eud-enkeltfag, merkantile uddannelser	10911/16057	TILBA
§ 11, stk. 1	3569	Eud-enkeltfag, tekniske uddannelser	10911/16057	TILBA
§ 11, stk. 2	3004	Pædagogisk assistentuddannelse, EVE	10911/16057	TILBA
§ 11, stk. 2	3005	Social- og sundhedshjælperuddannelsen, EVE	10911/16057	TILBA

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler (FJFÅF)

I henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven for 2019 kan godkendte udbydere af arbejdsmarkedsuddannelse efter aftale med Danmarks Fængsler gennemføre fjernundervisning for indsatte i lukkede fængsler. Fjernundervisning af indsatte i lukkede fængsler skal registreres med TMK: FJFÅF

Aktivitet vedrørende åben uddannelse, som gennemføres i henhold til tekstanmærkning 213 på finansloven skalopgøres og indberettes med TMK: FÆFJE.

Ved indberetning af aktivitet anvendes betalingsstatus 4.

3.2.7 Rekvirent

Aktivitet, som skal udløse tilskud fra ministeriet, skal indberettes med rekvirentkode UVM.

Aktivitet vedrørende deltagere med en videregående uddannelse indgår ikke i opgørelsen af tilskudsberettiget aktivitet. Aktiviteten indberettes med rekvirentkode: ISB.

Rekvirentkoder vedrørende aktivitet ifølge Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. skal opgøres og indberettes efter reglerne i denne instruks, men udløser ikke tilskud, jf. kapitel Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse.

3.2.8 Betalingsstatus

Deltagerbetalingen betragtes som rettidigt betalt, hvis betalingen er registreret betalt på posthus, i bank, netbank, betalt til skolens kassefunktion eller anden lovlig betalingsformidler senest på datoen for rettidige frist for revisorattestation af tilskud til aktiviteten for det relevante kvartal.

Der gælder dog særlige regler for kursister, der modtager visse overførselsindkomster – her er det tilstrækkeligt, at der senest på fristen for rettidig revisorattestation foreligger tilsagn om betaling af deltagerbetalingen. Dette gælder for elever, hvor en offentlig myndighed eller Dansk Flygtningehjælp betaler deltagerens kursusgebyr. Tilsagnsordningen omfatter ikke, at betalingen kan opdeles i flere rater.

Betalingsstatus for den pågældende aktivitet angives ved en af nedenstående koder.

Tabel 8. Betalingsstatus

Kode	Betalingsstatus	Beskrivelse
0	Ikke relevant	Deltagerbetaling ikke relevant
1	Betalt	Eleven/rekvirent har betalt
4	Ingen betaling	Kurser uden betaling
5	IKV	IKV er ikke omfattet af alm. deltagerbetaling eller af fuld deltagerbetaling.
6	Ikke betalt	Mangler betaling

Anm.: Det er betalingsstatus, som styrer hvor vidt et bidrag indberettes, hvis skolen benytter bindestreg i kolonnen 'Tilskud' i placerings og bidragsvinduer. Hvis man vælger at udfylde feltet med "J" (ja), er det ikke betalingsstatus som styrer om bidraget indberettes, men JA i 'Tilskud'. Det er således muligt at indberette bidrag med betalingsstatus 6 (ikke betalt) hvis der er markeret J i Tilskuds kolonnen. Skolen skal som udgangspunkt anvende bindestreg, og dette opsættes i trimmeoplysningerne.
Kode 3 anvendes ikke længere.

3.3 Beregning af tilskudsudløsende aktivitet – ÅU

BOKS 1 | INDBERETNING AF ÅRSELEVER – ÅU

Optælling

For aktivitet der er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere at deltagerbetalingen er betalt.

For aktivitet, der ikke er omfattet af deltagerbetaling, kan en kursist indgå i aktivitetsopgørelsen, når institutionen kan dokumentere, at kursisten fortsat er studieaktiv, når 20 pct. af aktiviteten er gennemført.

For tilskudsmærket ÅBNUD, der omfatter taxametertilskud til undervisningsudgifter anvendes optællingen i sammenhæng med kursets varighed.

Optællingen af elever skal omregnes til årselever (ÅE) ved hjælp af definitionen på 1 årselev.
Definition af årselev (ÅE): 1 årselev = 1 elev undervist i 200 dage fuldtid.

Beregning

I eksemplet indgår 20 hhv. 5 elever i opgørelsen af tilskudsudløsende aktivitet.

Formål	Version	Fag	Niveau	EVE-gruppe	TMK	Var.	Antal elever	Bidrag	Rekvirent
3662	-	7350	-	10	ÅBNUD	20	20	2,00000	UVM
3005	-	10911	-	5	ÅBNUD	20	5	0,50000	UVM

Beregningen af årselever er dermed:

- For TMK: ÅBNUD: 20 / 200 * 20 = 2,00000 ÅE (5 decimaler)
- For TMK: ÅBNUD: 20 / 200 * 5 = 0,50000 ÅE (5 decimaler)

Indberetning

Ved afslutning af indberetningsperioden indberettes det akkumulerede bidrag pr. Udd./TMK.

4 Momskompensation

Tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse omfatter ikke institutionernes udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Institutionerne får udbetalt en kompensation for udgifter til moms ifølge Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.

Af følgende fremgår yderligere vejledning og blanketter til indberetning af moms: STUK hjemmeside om momskompensationsordningen.

4.1 Indberetningstermin

Tabel 12. Momskompensation - årsopgørelse / kvartalsopgørelse

Momskompensation	Indberetningsdato	Udbetalingsdato
Årsopgørelse for foregående finansår (inkl. 4. kvartal)	1. april	Ultimo maj
Opgørelse for 1. kvartal	30. april	Ultimo maj
Opgørelse for 2. kvartal	31. juli	Ultimo august
Opgørelse for 3. kvartal	31. oktober	Ultimo november

Momskompensation udbetales på formål 5590 Momskompensation

5 Kommuners og andre aktørers betaling for uddannelse

5.1 Aktivitet i henhold til betalingsloven

I henhold til lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m., *jf.* Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. skal uddannelsesinstitutioner, der er berettigede til at modtage tilskud eller bevillinger fra Undervisningsministeriet beregne og opkræve betaling for uddannelse af personer, som er omfattet af loven.

I beregning og opkrævning af betaling indgår ikke tilskud på baggrund af andelen af frafaldstruede elever (socialt taxameter) efter:
1) § 30, stk. 8, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.,
2) § 18 c, stk.3, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
3) § 19, stk. 5, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse,
4) § 19 c, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Betaling for uddannelse i henhold til betalingsloven sker på grundlag af taksterne for de pågældende uddannelser i henhold til finansloven, jf. UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov.

Betalingen beregnes på grundlag af ministeriets regler for opgørelse af aktivitet for den pågældende uddannelse. Betalingen opkræves hos kommunen, eller hos anden aktør, som agerer på vegne af kommunen med angivelse af korrekt rekvirentkode, jf. Oversigt over rekvirentkoder.

Indtægter fra betaling baseret på undervisningstakster konteres på SKS-konto 1110 Salg af varer og tjenester til kommuner. Deltagerbetaling konteres på SKS-konto 1311. Deltagerbetaling.

Indtægter fra betaling baseret på øvrige takster konteres på de formål, som anvendes ved tilsvarende tilskud udbetalt af ministeriet.

6 Aktivitetsindberetning

6.1 Indberetning af aktivitetsopgørelse

Uddannelsesinstitutionen skal foretage indberetningen af den tilskudsudløsende aktivitet i det studieadministrative system. En elektronisk indberetning skal kunne identificeres ved et unikt nummer (Afsendelses_id). Der må ikke indsendes tomme elektroniske indberetninger.

Institutionens første elektroniske indberetning for en indberetningsperiode benævnes: total-indberetning. Totalindberetningen skal omfatte al tilskudsudløsende aktivitet i indberetningsperioden. Ved tilskudsudløsende aktivitet forstås, aktivitet, som i henhold til tællereglerne skal medtælles for perioden.

Alle efterfølgende, korrigerende indberetninger til totalindberetningen for en indberetningsperiode benævnes: supplerende indberetninger. Supplerende indberetninger skal indeholde information om afsendelses_id for den forudgående indberetning, den supplerende indberetning relaterer sig til. Supplerende indberetninger kan ligeledes omfatte korrektioner til totalindberetningen som følge af tilskudskontrollen. Der kan indberettes korrektioner til totalindberetninger i form af supplerende indberetninger hele året, men disse behandles kun i forbindelse med den ordinære indberetning én gang i kvartalet.

6.1.1 Skriftlig indberetning

Af hensyn til korrekt eller/og rettidig tilskudsudbetaling kan det i ekstraordinære situationer være hensigtsmæssigt, at der foretages en skriftlig indberetning af en nærmere afgrænset tilskudsudløsende aktivitet.

En skriftlig aktivitetsindberetning skal foretages ved anvendelse af en særlig ledelses- og revisorerklæring, som kan rekvireres ved henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Skriftlig aktivitetsindberetning kan ikke foretages uden en forudgående aftale herom med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

6.2 Institutionernes administrative systemer

I henhold til § 17 i Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v. skal institutioner for erhvervsrettet uddannelse anvende de administrative systemer, som beskrives i nærværende instruks. Bekendtgørelsen omfatter ikke private udbydere.

6.2.1 Lønsystem

Institutionerne kan anvende et lønsystem efter eget valg.

SOSU-skoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører social- og sundhedsuddannelser, kan anvende Silkeborg Løn eller KMD Løn med de vejledninger, som leverandørerne har udarbejdet til systemerne. Support og vejledning af Silkeborg Løn og KMD Løn påhviler leverandørerne, hvortil der henvises.

I forbindelse med at selvejende institutioner under staten anvender SKB til betalingsformidling skal SKB-bankkontostruktur anvendes, som oplyses af Økonomistyrelsen.

Landbrugsskoler

Institutioner, der udelukkende gennemfører landbrugsuddannelser, har valgfrihed med hensyn til anvendelse af lønsystem og SKB konto-struktur. Support og vejledning om lønsystemet påhviler leverandøren af lønsystemet.

6.2.2 Økonomisystem

Institutionerne skal anvende Navision Stat til den løbende regnskabsføring og følge de vejledninger som Økonomistyrelsen og Statens Administration stiller til rådighed for systemet.

Indberetning af årsregnskab og formålsregnskab foretages via ØDUP. Vejledning samt support vedr. den tekniske del af indberetning af formålsregnskaber via ØDUP påhviler Statens Administration. Support vedr. Navision Stat, jf. Support til Navision Stat

Vejledning samt support vedr. årsrapport påhviler Center for institutionsdrift og koncernregnskab (CIK) i Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

6.2.3 Studieadministrative it-systemer

Ved opgørelse og indberetning af tilskudsberettiget aktivitet skal institutioner og udbydere, som er omfattet af denne instruks, anvende et studieadministrativt system, der er omfattet af en systemrevisionserklæring uden forbehold, jf. Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.

Institutionerne skal følge systemleverandørens vejledninger og anvisninger for det pågældende studieadministrative system. Support og vejledning vedrørende det studieadministrative it-system påhviler leverandøren, hvortil der henvises.

Institutioner, som inden for de ovenfor givne rammer, beslutter at skifte fra ét studieadministrativt system til et andet, skal kontakte Styrelsen for IT og Læring herom med henblik på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig procedure for gennemførelse af aktivitetsindberetningerne i overgangsfasen.

6.3 Sammenlægning eller spaltning af institutioner

Ved sammenlægning eller spaltning af institutioner skal tilskudsområdet i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet være orienteret om status for godkendelsesprocessen, således at der er taget højde for sammenlægning af databaser og lignende i forbindelse med tilskudsudbetalingen.

Styrelsen tager i forbindelse hermed stilling til de nærmere vilkår og frister for indberetning af tilskudsberettiget aktivitet i forbindelse med den enkelte sammenlægning eller spaltning.

Se i øvrigt Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner og STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger.

7 Udbetaling af tilskud

Efter hver kvartalsindberetning beregnes og anvises tilskud for de indberettede aktivitetsopgørelser. Taxameterbaserede tilskud udbetales i henhold til en udbetalingsmodel. Periode- og semestermodellen fremgår af undervisningsministeriets område på § 20 i finansloven.

7.1 Generelt om tilskud

Af Budgetvejledningen pkt. 2.11.4 fremgår følgende vedr. tilskud, jf. Budgetvejledningen.

- Ministeriets tilskud til en statsfinansieret selvejende institution kan forudbetales i rater, der som udgangspunkt skal være månedlige.
- Tilskud kan ydes a conto på grundlag af en aktivitetsprognose mv.
- À conto betalingerne reguleres senest ved årets afslutning, når den endelige aktivitetsopgørelse foreligger.
- Ministeriet kan kræve tilskud tilbagebetalt fx hvis formålet ikke er opfyldt eller hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været fejlagtig.
- For meget udbetalt tilskud kan modregnes i ministeriets kommende tilskudsudbetalinger til den statsfinansierede selvejende institution.

7.2 Grundlagsår

Grundlagsåret udgør udbetalingsgrundlaget for forskud og visse tilskud.

For tilskud efter udbetalingsmodellen *periodemodellen* og k*vartalsvist forud* er grundlagsåret defineret som perioden fra og med 4. kvartal i finansåret 2 år før indeværende finansår til og med 3. kvartal i finansåret før indeværende finansår.

7.3 Periodemodellen

Anvendes til udbetaling af undervisningstaxameter ved uddannelser med tælleperioder på op til 79 dage og visse tilskud. Aktiviteten er årselever (ÅE).

Forskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 12. Udbetales: jan/feb/mar/apr. 4/12 modregnes 31. dec.

Tilskud

5. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: maj/jun/jul.

5. juli. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: aug/sep/okt.

5. oktober. Indberettet aktivitet * takst * divisor 3. Udbetales: nov/1. dec/30. dec.

2. januar. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: 31. dec.

Følgende tilskud udbetales efter periodemodellen:

- taxametertilskud til undervisning på åben uddannelse (EVE)

Tabel 13. Periodemodel

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Forskud (grundlagsår)	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal				1/3	1/3	1/3						
Tilskud 2. kvartal							1/3	1/3	1/3			
Tilskud 3. kvartal										1/3	1/3	1/3
Tilskud 4. kvartal												1/1
Forskud tilbage												X

Hvis den forventede aktivitet for finansåret forventes at afvige betydeligt fra prognosen, der tager udgangspunkt i grundlagsårets aktivitet, kan der i stedet udbetales tilskud på baggrund af en prognose, der indregner den forventede aktivitetsstigning (likviditetssikring). Dette forskud reguleres pr. 31. december i forhold til fjerde kvartals faktiske antal årselever.

7.4 Kvartalsvist forud (grundlagsår)

Anvendes til udbetaling af følgende tilskud:

- taxametertilskud til fællesudgifter på Åben Uddannelse (EVE)
- aktivitetsbestemt bygningstaxametertilskud på Åben Uddannelse (EVE)

Forskud

Der udbetales ikke forskud for taxametertilskud til fællesudgifter og bygningstaxameter.

Tilskud

Grundlagsårsaktivitet * takst * divisor 4. Udbetales: jan/apr/jul/okt

Tabel 14. Kvartalsvis forud

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal	1/4											
Tilskud 2. kvartal				1/4								
Tilskud 3. kvartal							1/4					
Tilskud 4. kvartal										1/4		

7.5 Kvartalsvist bagud (tidstro)

Anvendes ved udbetaling af tilskud til:

- refusion af tilbagebetalt deltagerbetaling på Åben Uddannelse (EVE)
- taxametertilskud til fællesudgifter og administrationstillægstaksttilskud til fjernundervisning af indsatte taxametertilskud til fællesudgifter Åben Uddannelse (EVE)
- aktivitetsbestemt bygningstaxameter på Åben Uddannelse (EVE)
- taxametertilskud til fællesudgifter og administrationstillægstaksttilskud til fjernundervisning af indsatte taxametertilskud til fællesudgifter Åben Uddannelse (EVE)
- aktivitetsbestemt bygningstaxameter på Åben Uddannelse (EVE)

Forskud

Der udbetales ikke forskud for tilskud ifølge den tidstro udbetalingsmodel.

Tilskud

5. april. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: april.

5. juli. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: juli.

5. oktober. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: oktober.

5. januar. Indberettet aktivitet * takst * divisor 1. Udbetales: december.

Tabel 15. Kvartalsvis bagud (tidstro)

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Tilskud 1. kvartal				1/1								
Tilskud 2. kvartal							1/1					
Tilskud 3. kvartal										1/1		
Tilskud 4. kvartal												1/1

7.6 Udbetaling af momskompensation

Anvendes til udbetaling af momskompensation. Aktiviteten er momsudgift i kronebeløb.

Forskud

Der udbetales for årets første kvartal månedsvis et aconto beløb til den enkelte institution svarende til ¼ af udbetalingerne fra året før. Første kvartals aconto beløb udbetales i tre rater månedsvis forud.

Det månedsvise aconto beløb for momskompensation for første kvartal vil være baseret på udbetalingerne af, og svarer til en $^{1}/_{12}$ af, institutionens samlede årsopgørelse af momskompensation fra året før.

Tilskud

30. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

30. juli. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: august

30. oktober. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: november

1. april. Indberettet aktivitet * divisor 1. Udbetales: maj

Tabel 16. Momskompensation

Udbetaling	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
A conto	1/12	1/12	1/12									
Tilskud 1. kvartal					1/1							
Tilskud 2. kvartal								1/1				
Tilskud 3. kvartal											1/1	
Årsopgørelse 4. kvartal					1/1							
A conto modregnes					x							

8 Tilskudskontrol

Tilskud til Åben Uddannelse og Øvrig Åben uddannelse indgår i årsrapporten for institutioner for erhvervsrettet uddannelse med antal årselever specificeret på hovedområdet.

Tilskuddet er omfattet af bestemmelserne om tilskudskontrol efter § 26, stk. 6 i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Institutionens forretningsgange relateret til modtagelse af statstilskud skal beskrives i institutionens regnskabsinstruks, jf. Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks. Forretningsgangene i regnskabsinstruksen skal understøtte, at den studieadministrative grundregistrering, opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet, aktivitetsindberetning samt tilskudsudbetaling er betryggende og foretages ifølge nærværende instruks.

I forbindelse med institutionernes aktivitetsindberetninger foretager revisor kontrol af det opgjorte aktivitetsgrundlag, efterlevelse af regnskabsinstruksen mv. Den kvartalsvise tilskudskontrol omfatter afstemning af den samlede tilskudsberegning og tilskudsanvisning samt gennemgang og stillingtagen til den/de indberettede aktivitetsopgørelser.

Den samlede tilskudsberegning og –anvisning for kvartalet kan omfatte indberettet aktivitet og eventuelt supplerende indberetninger hertil samt eventuelle supplerende indberetninger vedrørende forudgående kvartaler. Resultatet af tilskudskontrollen indberettes til ministeriet ved fremsendelse af attesteret ledelses- og revisorerklæring dækkende den samlede tilskudsanvisning for kvartalsindberetningen.

8.1 Ledelses- og revisorerklæring

Tilskudsmodtager og dennes revisor skal endvidere påse, at det udbetalte tilskud er i overensstemmelse med den indberettede aktivitet. Eventuelle afvigelser mellem det forventede og det udbetalte tilskud skal bemærkes i Ledelses- og revisorerklæringen.

For nærmere beskrivelse henvises til vejledningerne til de enkelte revisorerklæringer for de respektive uddannelsesområder, som kan findes på ministeriets hjemmeside: STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring.

8.1.1 Revisorattestation af tilskudsberettiget aktivitet

Revisors rolle er fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v..

Det fremgår af § 5, at revisor skal undersøge de eksisterende forretningsgange, herunder forretningsgange vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, for at påse, at den interne kontrol er betryggende. Af bilag 1 til bekendtgørelsen fremgår yderligere retningslinjer for revision af tilskudsgrundlaget. Alle godkendte udbydere er omfattet heraf.

8.1.2 Indsendelse af ledelses- og revisorerklæringer m.v.

Ledelses- og revisorerklæringen skal i udfyldt stand være ministeriet i hænde senest den 15. i måneden efter aktivitetsindberetningen svarende til ca. 14 dage efter, at tilskudsudbetalingen har fundet sted.

Institutionens tilskudskontrol afrapporteres ved indsendelse med sikker digital post med en ikke redigerbar kopi af ledelses- og revisorerklæringen (pdf-fil) til Center for Institutionsdrift og koncernregnskab, til en af nedenstående postkasser.

Tabel 17. Postkasse til ledelses- og revisorerklæring

Blanketter	Postkasse
Ledelses- og revisorerklæringer vedrørende momskompensation. Skriftlig indberetning vedrørende momskompensation	eudegym@stukuvm.dk
Ledelses- og revisorerklæringer vedrørende tilskud til Åben Uddannelse. Ledelse- og revisorerklæring vedrørende tilskud til åben uddannelse.	amuaau@stukuvm.dk

8.1.3 Rykkerprocedure

Hvis en institution ikke har indsendt ledelses- og revisorerklæring inden for fristen på 14 dage, kontaktes institutionen pr. mail, og der kan gives en frist på yderligere to uger til at indsende ledelses- og revisorerklæringen.

Overholdes denne frist ikke, kontaktes institutionen igen skriftligt, med kopi til bestyrelsesformanden og institutionens revisor, og med henvisning til, at ministeriet, hvis ikke ledelses- og revisorerklæringen er indsendt i løbet af en uge, har mulighed for at tilbageholde tilskud, helt eller delvist lade tilskud bortfalde eller kræve tilskud tilbagebetalt, samt sætte institutionen under skærpet tilsyn, *jf. § 30* i Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse.

Samtidig anmodes institutionen om at redegøre for årsagen til, at ledelses- og revisorerklæringen ikke er indsendt rettidigt. Overholdes fristen i 2. rykkerbrev ikke, standses tilskudsudbetalingen indtil forholdene er bragt i orden.

8.2 Tilskudsbreve og tilskudsdokumentation

For institutioner og øvrige godkendte udbydere, som er omfattet af denne instruks, og som modtager tilskud fra undervisningsministeriet, er posteringslister og tilskudsdokumentation, samt aktivitetsoversigter (indberettet aktivitet) og kontoudtog tilgængelige på ministeriets brevportal, jf. Brevportalen

Tilskudsmodtagere skal logge på brevportalen med det brugernavn og den adgangskode, institutionen har modtaget fra ministeriet.

Tabel 18. Brevportal

Liste	Beskrivelse
Posteringsliste	Specifikation af posteringer efter institutionsnummer og navn, samt finansår, formål, art, beregningstype, GF-dato og forfaldsdato mv. Posteringer vises pr. CØSA-formål med en tekst, som beskriver hvilket tilskud, der er tale om
Tilskudsdokumentation	Specifikation af de enkelte tilskud med angivelse af bidrag (årselever, antal, kroner) på tilskudsformål (CØSA) beregnet tilskud i henhold til den relevante udbetalingsmodel og divisor
Aktivitetsudtræk	Opgørelse af indberettede årselever på henholdsvis fuldtidsuddannelse, skoleoplæring og kostafdelinger samt AMU, åben uddannelse og VUC-enkeltfag

9 Årsrapport

Bestyrelsen er ansvarlig over for Undervisningsministeren for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud. Institutionens årsregnskab skal underskrives af bestyrelsen og af institutionens leder og revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Vejledning og paradigme til udarbejdelse af årsregnskabet fremgår af STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport.. Det fremgår, at institutionen skal udarbejde årsregnskab, formålsspecifikation samt årsrapport efter konteringsinstruksen.

Revisionen af årsregnskabet foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, *jf. § 3 i* Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. og fastlagt i Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Bemærkninger skal angives i revisors tjekliste, der udarbejdes i tilknytning til revisionsprotokollatet. Revisionen kan indgå i Undervisningsministerens tilsyn.

9.1 Årsregnskab

Til udarbejdelse af institutionens årsregnskab anvendes statens finanskontoplan (SKS-kontoplan), udmeldt af Økonomistyrelsen. Til udarbejdelse af institutionens formålsregnskab anvendes CØSA formålskontoplan, udmeldt af Undervisningsministeriet. Af regnskabsinstruksen skal endvidere fremgå forretningsgange, kontroller og rapporteringssystemer mv. til korrekt opgørelse af institutionens økonomi.

Registreringen skal foretages i overensstemmelse med Undervisningsministeriets konteringsinstruks, herunder gældende kombinationer jf. STUK hjemmeside med konteringsinstruks.

Årsregnskabet for statsbevillingerne vedr. erhvervsuddannelser, erhvervsgymnasiale uddannelser, skoleoplæring samt kost og logi indgår ligeledes i institutionens årsrapport. Årsrapport og formålsregnskab indberettes fra uddannelsesinstitutionens lokale datavarehus med en xml-fil, der fremsendes til Undervisningsministeriet via ØDUP. Fristen for indberetning er primo april, men udmeldes af Økonomistyrelsen i god tid forinden.

9.2 Formålsregnskab

Formålsregnskabet fordeler institutionens indtægter og udgifter på en række centralt definerede formål. Dette sikrer åbenhed og sammenlignelighed mellem uddannelser, institutionsdrift m.v.

Formålsregnskaberne indberettes fra Navision Stat samtidig med årsrapporten. Ministeriet anvender formålsregnskaberne som grundlag for en række analyser, ligesom de indgår i ministeriets løbende økonomiske tilsyn.

10 Lovgivning for erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner

Herunder fremgår et overblik over den gældende lovgivning.

10.1 Lovgivning

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
Arbejdsmarkedsuddannelser	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse	BEK nr. 826 af 21. juni 2018	link
-	Danmarks Fængslers hjemmeside		link
Betalingsloven	Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.	LBK nr. 380 af 13. marts 2026	link
-	STUK hjemmeside om betalingsloven		link
-	STUK hjemmeside med rekvirenttyper (pdf-dokument)		link
Deltagerbetaling	Bekendtgørelse om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse	BEK nr. 1372 af 12. december 2019	link
Erhvervsuddannelser	Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser	LBK nr. 381 af 13. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse	LBK nr. 440 af 21. april 2026	link
Finansloven § 20	Bevillingslove og statsregnskab		link
-	Budgetvejledningen		link
-	UVM-hjemmeside med takstkatalog / finanslov		link
-	STUK hjemmeside med tilskudsinstrukser		link
Moms	Bekendtgørelse af lov om merværdiafgift (momsloven),	LBK nr. 209 af 27. februar 2024	link
-	Bekendtgørelse om momskompensation til institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse, erhvervsakademier, professionshøjskoler m.fl.	BEK nr. 1168 af 8. december 2008	link
-	STUK hjemmeside om momskompensationsordningen (blanket til forskuds- og årsopgørelse)		link
Regnskab og revision	Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.	LBK nr. 101 af 19. januar 2012	link

Emne	Lovgivning	Nummer og dato	Link
-	Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.	BEK nr. 116 af den 19. februar 2018	link
-	Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstruks		link
-	Support til Navision Stat		link
-	Bekendtgørelse om anvendelse af statens regnskabsvæsen m.v. for uddannelsesinstitutioner på Undervisningsministeriets ressortområde	BEK nr. 1721 af 21. december 2010	link
-	Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.	BEK nr. 2110 af 24. november 2021	link
-	STUK hjemmeside med ledelses- og revisorerklæring for åben uddannelse		link
-	STUK hjemmeside om aflæggelse af årsrapport		link
-	STUK hjemmeside med konteringsinstruks		link
Styrelsen for it og læring (STIL)	Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer for almene voksenuddannelser, erhvervsuddannelser, arbejdsmarkedsuddannelser, de gymnasiale uddannelser forberedende grunduddannelse m.fl.,	BEK nr. 1180 af 19. november 2024	link
-	Brevportalen		link
-	Grænsefladebeskrivelse		link
-	INDB		link
-	Institutionsregister		link
-	Uddannelsesmodel		link
Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM)	Tilskudsinstruks Tilskud til professionshøjskoler, erhvervsakademier og maritime uddannelsesinstitutioner		link
-	STUK hjemmeside om UFM-tilskud		link
Åben uddannelse (ÅU-loven)	Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.	LBK nr. 383 af 16. marts 2026	link
-	Bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v.	BEK nr. 957 af 19. august 2015	link
-	Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling m.v. til institutioner for erhvervsrettet uddannelse m.v.	BEK nr. 506 af 15. maj 2023	link
-	Bekendtgørelse om sammenlægning og spaltning af visse uddannelsesinstitutioner	BEK nr. 929 af 19. november 2002	link
-	STUK hjemmeside med Åben Uddannelse (ÅU)		link
-	STUK hjemmeside om fusioner og spaltninger		link

11 Bilag

11.1 Oversigt over rekvirentkoder

Rekvirentkode	Anvendelse
UVM	Aktivitet finansieret af UVM. Aktivitet som er berettiget til tilskud fra ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.
KOMA	Aktivitet finansieret af kommunen (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, eller som modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. lovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMF	Aktivitet finansieret af kommunen (6 ugers jobrettet uddannelse, fleksjob). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er ledige og visiteret til fleksjob, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af kommunen.
KOMR	Aktivitet finansieret af kommunen (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MORY	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv socialpolitik, og som er omfattet af § 2, nr., 11 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.
UAAP	Aktivitet finansieret af kommunen (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
MJAF	Aktivitet finansieret af kommunen (jobafklaringsforløb, ressourceforløbsydelse) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af kommunen.

Rekvirentkode	Anvendelse
KOYD	Aktivitet finansieret af kommunen (modtagere af kontantydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af kapitel 13 e i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontantydelse efter lov om kontantydelse, og som er tilmeldt af kommunen.
AAKA	Aktivitet finansieret af anden aktør (aktiverede). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager kontanthjælp eller integrationsydelse, samt personer, der modtager dagpenge under sygdom efter lov om sygedagpenge iht. beskæftigelsesindsatslovens § 2, nr. 5, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKF	Aktivitet finansieret af anden aktør (fleksjob, 6 ugers jobrettet uddannelse). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er visiteret til fleksjob og ledige, som benytter sig af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AAKR	Aktivitet finansieret af anden aktør (revalidender/forrevalidender). Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 4, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er revalidender, der modtager revalideringsydelse, eller integrationsydelse, eller forrevalidender, der modtager kontanthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse, særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMOR	Aktivitet finansieret af anden aktør (modtagere af ressourceydelse) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
AUAP	Aktivitet finansieret af anden aktør (uddannelses- eller aktivitetsparate) Anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende deltagere omfattet af § 2, nr. 12 (uddannelsesparate) eller af nr. 13 (aktivitetsparate), i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som modtager uddannelseshjælp efter lov om aktiv socialpolitik, eller integrationsydelse, og som er tilmeldt af anden aktør.
AMJA	Aktivitet finansieret af anden aktør (ressourceforløbsydelse/jobafklaringsforløb) Rekvirentkoden anvendes ved indberetning af aktivitet vedrørende personer, som modtager ressourceforløbsydelse efter kapitel 6 b i lov om aktiv socialpolitik, og som er berettiget til et jobafklaringsforløb efter kapitel 12 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som er tilmeldt af anden aktør.
KRIM	Danmarks Fængsler, områdekontoret i Hobro

Flere rekvirentkodetyper end de oplyste kan være gældende. Oversigten opdateres løbende.

Henvisning til andre aktører

Kommunerne kan henvise alle ovenstående grupper til en anden aktør, der så står for tilmeldingen.

Andre aktører

Andre aktører, der er omfattet af reglerne, har den samme adgang og pligt til at foretage tilmelding og forpligtelse til at betale tilskuddene mv., som kommunerne har.

Øvrige andre aktører.

Øvrige andre aktører, der ikke omfattes af reglerne, vil skulle have kommunen til at foretage tilmelding og betaling af tilskud mv. til uddannelsesinstitutionen.

Anden aktør og seks ugers selvvalgt uddannelse

Arbejdsmarkedsstyrelsen har i skrivelsen af den 6. august 2009 til jobcentre, kommuner og andre aktører meddelt, at håndteringen af betalingen til uddannelsesinstitutionerne vedrørende ledige på seks ugers selvvalgt uddannelse kun bør foretages af de kommunale jobcentre og ikke af andre aktører.

Aktivitet finansieret af Danmarks Fængsler (AMU i fængsler)

Tilskud for aktivitet, hvorom der indgået aftale med Danmarks Fængsler skal opkræves hos Danmarks Fængsler , jf. Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. for indsatte i fængsler og arresthuse Bekendtgørelse af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. Aktivitet, som finansieres af Danmarks Fængsler, skal registreres og indberettes til ministeriet med anvendelse af en rekvirentkode. Nærmere informationer om, hvilke af Danmarks Fænglsers institutioner, der hører under de enkelte områder, jf. Danmarks Fængslers.

Oplysninger og information om betalingsloven findes her: STUK hjemmeside om betalingsloven.

11.2 Oversigt over større ændringer i forhold til IEU-instruksen 2019

Version	Ændring
2024-1	Kapitel vedr. institutionens ledelse og tilskudskontrol er tilføjet, *jf. kap. 1 og13*. Beskrivelse af statstilskuddene i kapitel 2-4 4 følger af FL-anmærkningstekst Uddannelsesmodellen for nedenstående uddannelsesområder er samlet i én model, - Fuldtidsuddannelser - Skoleoplæring, kost og logi - Åben uddannelse og Øvig åben uddannelse Beskrivelse af aktivitetsopgørelse for hvert uddannelsesområde er opdelt i tilsvarende 3 kapitler. Det enkelte kapitel er struktureret i følgende: • Indledende beskrivelse af tælledag og studieaktivitet • Oplysning om tilskudsmærkekombination for hver enkelt tilskud • Beskrivelse af den bevillingsmæssige hjemmel til at udbetale tilskuddet • Eventuelt supplerende bestemmelser til opgørelse af aktivitet • Eksempel på beregning af bidrag / antal til indberetning. For fuldtidsuddannelser, ÅU og Øvrig ÅU er der udarbejdet nye oversigter over tilskud pr. tilskudsmærkekombination Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på arbejdsmarkedsuddannelser er flyttet til en selvstændig instruks *AMU-instruksen*. Retningslinjer for indberetning af tilskudsudløsende aktivitet på gymnasial suppleering er flyttet til tilskudsinstruksen for almengymnasial uddannelse *AGV-instruksen*.
2025-1	Instruksen er opdateret med ændringer i FL2025, der bl.a. følger af tekstanmærkning nr. 318 vedr. omlægning af taxameter- og tilskudssystem • Ny model for socialt taxameter på erhvervsuddannelse, jf. Socialt taxameter • Forsøg med udstrakte forløb på erhvervsuddannelse, jf. Forsøg med udstrakte grundforløb • Knæktaxameter på erhvervsgymnasial uddannelse, jf. Knæktaxameter • Tillægstakst til A niveau fag, jf. Tillægstaxameter htx-a-niveau (TIHTX) Herudover er instruksen opdateret med nedenstående • Ny oversigt over elevtyper, jf. Elevtype • Ny oversigt over hovedforløb, jf. Varighed • Kapitel 9 vedr. momskompensation er opdateret • Kapitel 10 og rekvirentkodeoversigten i bilag er opdateret • Kapitel 12 vedr. udbetaling af tilskud er opdateret • I hele 2025-versionen er henvisningerne til lovgivning opdateret på en måde hvormed lovens titel er nævnt i instruksteksten, der samtidig fungerer som et link. Linket fører til oversigten sidst i instruksen. Der er endvidere oprettet henvisning i instruksteksten til hjemmesider, hvor ministeriet/anden myndighed, der fungerer som et link. • Oversigten over gældende lovgivning er opdateret, jf. Lovgivning
2026-1	Instruksen er opdateret med ændringer i FL2026 • Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse inden for EVE (uden for FKB), er skilt ud fra IEU-instruksen. Uddannelsesområderne er betegnet som Åben Uddannelse.

UNDERVISNINGSMINISTERIET