



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Bilag 2: Skriveskabelon og forventninger til andet udkast til folkeskolens fagplaner (2026)

Børne- og Undervisningsministeriet





Fagplanens indhold

Fagets formål	6
Fagets karakter	7
Fagets indhold	8
Undervisning og evaluering	12

Om skriveskabelon og forventninger til andet udkast til folkeskolens fagplaner (2026)

Dette dokument udgør den skriveskabelon, som fagudvalg skal skrive andet udkast til folkeskolens fagplaner i.

Udarbejdelse af udkastet skal tage udgangspunkt i skrivevejledningen version 2, oktober 2025, og de fagspecifikke opgavebeskrivelser (bilag 3).

Bilag 1 *Centrale begreber* er tænkt som et opslagsværk, der beskriver centrale begreber, og fagudvalg kan anvende denne i det omfang, de ønsker. Fagudvalg kan desuden hente inspiration i bilag 4 *Eksempler til inspiration*.

Forventninger til aflevering af andet udkast

Alle fagudvalg skal aflevere et færdigt udkast, dvs. alle afsnit skal være udarbejdet.

Grafik og layout

Ekspertgruppe for Fagfornyelsen (2024) har fremhævet, at fagplanernes visuelle udtryk skal prioriteres højt, så layout og grafik er med til at gøre dokumenterne lettilgængelige, kortfattede og overskuelige.

I løbet af 2026 udarbejder STUK med inddragelse af rådgivningsgruppen for folkeskolens fagplaner et opdateret layout og eventuelle grafiske elementer til skabelonen, herunder også grafik til den figur, der i det enkelte fag beskriver sammenhængen mellem fagets indholdsområder.

STUK understøtter fagudvalg i grafik og layout, herunder opdateringer af billeder inden offentliggørelse af andet udkast.

Formatering

Fagudvalg forventes at følge det layout og den formatering, som fremgår af denne skriveskabelon. Det betyder, at fagplanen skal følge en fast struktur, skrifttype, størrelser m.m. STUK bistår fagudvalg i formatering og opstilling.

Retningslinjer i forhold til formatering, sprog og korrektur

- Underoverskrifter i brødtekst: Generelt anbefales flere underoverskrifter, der har til formål at gøre teksten mere overskuelig og lettere at navigere i. Anvend underoverskrifter, når et afsnit er længere end en ½ side.
- Kommatering: Der anvendes grammatisk kommatering, altså 'traditionelt komma', fx "Det, som han siger, er, at årsagen er udefrakommende faktorer"
- Fremmedord og fagbegreber: Fremmedord, fagbegreber og særlige begreber forklares første gang, de optræder i teksten, og ikke efterfølgende gange de optræder. Undgå unødigt komplicerede ord og vendinger.
- Parentes og tankestreg: Parenteser bør som udgangspunkt kun anvendes ved henvisning til figurer, tabeller, årstal eller lign. Overvej altid om parenteser er nødvendig. Måske kan det i parenteser udelades og skrives ind i teksten som et eksempel i en indskudt sætning. Undgå som udgangspunkt også tankestreger.

- Citater: Citationstegn anvendes kun til afgrænsninger af citater med tekst i normalskrift. Citater over tre linjer skrives med kursiv og placeres indrykket i selvstændige afsnit.
- Tekstbokse: En tekstboks bør indeholde max 1000 tegn med mellemrum. Der skal altid være en overskrift i boksen. Tekstboksen skal understøtte resten af teksten, fx forklare et begreb el.lign.
- Links: Undgå at linke ud af dokumentet, da det giver problemer i forhold til døde links.
- Billeder: Der skal ikke indsættes billeder.

Tidspunkt for aflevering af andet udkast

Fagudvalg skal aflevere andet udkast til fagplaner den 16. marts 2025.

[Ovenstående afsnit om skriveskabelonen skal slettes før aflevering]



Folkeskolens formål

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.



Fagets formål

Omfang: ½ side. Se skrivevejledningen side 12-13.

Hvert af de tre stykker skrives som et sammenhængende afsnit.

Stk. 1 *[fagets hvad]*

Stk. 2 *[fagets hvordan]*

Stk. 3 *[fagets hvorfor]*





Fagets karakter

Omfang: ½ side. Se skrivevejledningen side 13-14.

Beskriv kort hvad faget beskæftiger sig med, og hvordan faget arbejder med fagets indhold og de grundlæggende tilgange, metoder og nøgleidéer. Afsnittet formuleres i prosaform, dvs. brug ikke punktform.





Fagets indhold

Omfang: 6-7 sider med opmærksomhed på forskel i fagets timetal antal klassetrin. Se skrivevejledning side 14-18, bilag 1 (centrale begreber) side 10-15 og bilag 3 (opgavebeskrivelser). Vedr. tværgående elemente i fagets indhold: Se skrivevejledningen side 15 og bilag 3 (opgavebeskrivelser).

Ovenstående tekst slettes før aflevering af råudkast

Fagets indholdsområder

Kort indledende beskrivelse af fagets indholdsområder, herunder indholdsområdernes indbyrdes sammenhæng.

[Indsæt fag] består af [indsæt antal] indholdsområder. Indholdet beskrevet i indholdsområderne udgør fagets kernestof.

- [indsæt indholdsområder: Punktopstilling med indholdsområdernes titler, uden beskrivelse af indhold]*

[Fag] er inddelt i x trinforløb: x.-x. klasse [og x.-x. klasse].

[afhængigt af faget]:

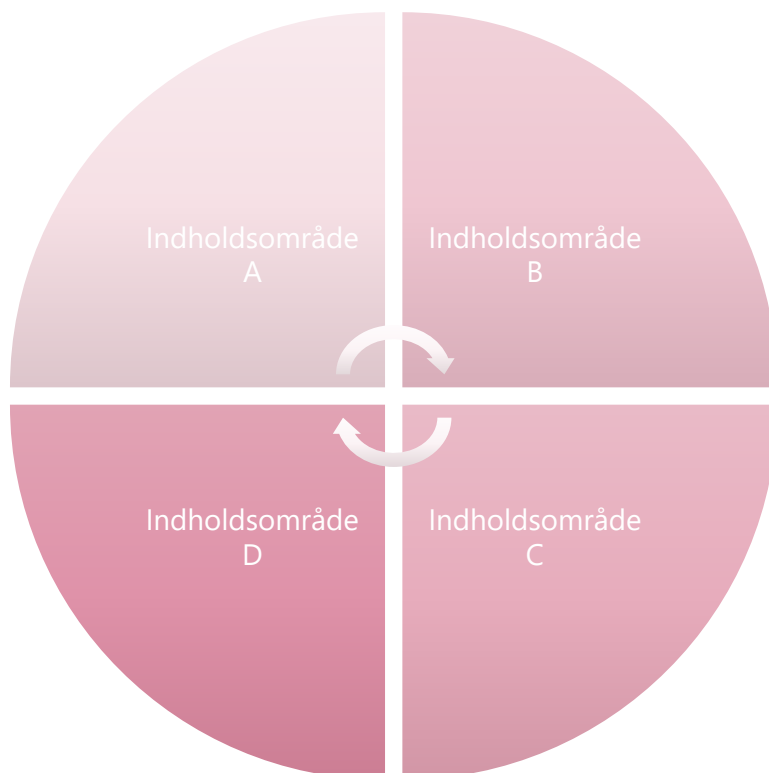
- [x] indholdsområder gælder på alle trin*
- Indholdsområderne x og y gælder på alle trin/xx trin, og indholdsområdet z gælder på xx trin.*

Introduktion til indholdsområderne og sammenhæng mellem dem

[Beskriv helt kort hvad indholdsområdet omhandler i punktopstilling og beskriv herefter, hvordan sammenhængen mellem områderne er.]

Figur 1: Sammenhæng mellem indholdsområderne i [fag]

Hvert fags fagplan indeholder et overblik over fagets indholdsområder. Den visuelle præsentation af faget kan se forskellig ud i forskellige fag og fagblokke, og nedenstående er udelukkende et eksempel. STUK understøtter fagudvalg i udarbejdelsen af figur.



Trinforløb [udfyld trin, fx 1.-3. klassetrin]



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]

Kort beskrivelse af det faglige sigte for indholdsområdet efterfulgt af en kortfattet beskrivelse af det indhold (kernestof), der hører til indholdsområdet på trinforløbet.

Indholdet kan opdeles i underafsnit med deloverskrifter.

Indholdet kan efter den indledende prosatekst fremstilles i punktform.

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx

Trinforløb (fx 4.-6. klassetrin)



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx

Trinforløb (fx 7.-9. klassetrin)



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Indholdsområde: [Titel på indholdsområde]
[.....]

Mål (1-2)

- Xx
- xx



Undervisning og evaluering

[Omfang: 1-2 sider. Se skrivevejledningen side 19-20 og bilag 3 (opgavebeskrivelser).

Undervisning i faget

Omfang: Max 1,5 side. Se skrivevejledning side 19-20.

Kort beskrivelse af centrale didaktiske principper, undervisnings- og arbejdsformer (herunder tværfaglige sammenhænge) samt undervisningsdifferentiering og deltagelsesmuligheder. Undervisningen i faget tager udgangspunkt i fagets kernestof, der kan suppleres af yderligere indhold.

[Indsæt tekst]

Evaluering i faget

Omfang: Max ½ side. Se skrivevejledning side 21.

Kort og overordnet beskrivelse af arbejde med den løbende, formative evaluering.

[Indsæt tekst]

[STUK udarbejder afsnit om test og prøver, herunder hvilke test og prøver, der er i faget]