

Vejledning til skriftlig indberetning af aktivitet vedrørende praktikuddannelse på produktionsskoler/institutioner for forberedende grunduddannelse.

Ved en tilskudsudbetaling omfattende årselevaktivitet skal institutionen indsende ledelses- og revisorerklæring, underskrevet af institutionens ledelse og revisor, til Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, Center for Institutionsdrift og Koncernregnskab via digital sikker post til: eudegym@stukuvm.dk

Generelt

Den af ministeriet udarbejdede fortrykte ledelses- og revisorerklæring skal anvendes i den foreliggende form, og der må ikke ske kopiering over på f.eks. revisors eget brevpapir.

Ledelses- og revisorerklæringen anvendes uændret, hvis revisor ikke tager forbehold eller afgiver supplerende oplysninger.

Det skal understreges, at ministeriet er restriktivt i forhold til at formalia er overholdt, og som hovedregel vil annullere revisorerklæringer, der ikke er korrekt udfyldt. Vi skal derfor indskærpe over for institutionerne, at de skal se til, at erklæringerne bliver korrekt udfyldt.

Vejledning til udfyldelse af ledelses- og revisorerklæringen med henvisning til de påførte feltnumre.

1. Kvartal:

Der angives det kvartal, ledelses- og revisorerklæringen vedrører.
Der kan kun erklæres for et kvartal på en blanket.

2. Institutionsnummer:

Her angives **institutionens 6-cifrede institutionsnummer** (Hovedskole/den juridiske enhed)

3. Institutionens navn:

Her angives institutionens navn.

4. Kontaktperson:

Angiv den person, der har det praktiske kendskab til de indberettede oplysninger, samt direkte telefonnummer og e-mail.

5. Uddannelse:

Her angives uddannelsens cøsaformålsnummer iht. uddannelsesmodellen.

6. Version:

Angiver versionsnummeret for uddannelsen iht. uddannelsesmodellen.
Version svarer, som hovedregel, til en uddannelsesbekendtgørelse eller ændringsbekendtgørelse.

7. Speciale:

Angiver et specialenummer, som fremgår af uddannelsesmodellen. Kan være blank.

8. Skoleperiode:

Angiver skoleperiode inklusive adgangsvej iht. uddannelsesmodellen.

9. Elevtype:

Her angives elevtype f.eks.: EU9+P. Feltet kan være blankt ved tidligere versioner af uddannelsen.

10. Kombination:

Feltet er forudfyldt med tilskudsmærkekombinationen: PRPRO.

11. ÅE-ekvivalent:

Udfyldes for alle elever. Normalt UVM, bortset fra elever henvist fra en kommune eller anden aktør som led i aktivering. Jf. IEU-instruksen, hvor de forskellige ekvivalenter er beskrevet.

12. Bidrag (antal årselever):

I feltet angives årselevtallet for perioden.

En årselev svarer til en elev på fuld tid i 40 uger.

1 elev i 1 uge svarer således til 0,025 årselev (1/40).

1 elev i en dag svarer til 0,005 årselev (1/200).

Bidraget (antal årselever) beregnes som: Antal tilskudsudløsende elever * varighed / 200.

Antal tilskudsudløsende elever opgøres om onsdagen. En elev, som på tælledagen (onsdag) er i praktikuddannelse på en produktionsskole/FGU udløser tilskud for alle dage i den pågældende uge.

En praktikperiode må ikke overlappe eventuelle skoleundervisningsforløb.

Hvis en elev i en kalenderuge dels er i praktikuddannelse på en produktionsskole/FGU, og dels deltager i undervisning på erhvervsskolen, skal varigheden af praktikaktiviteten reduceres jf. nedenstående eksempel:

Varighed af praktikuddannelse 4 dage = 0,02000 årselev

Varighed af praktikuddannelse 3 dage = 0,01500 årselev

Varighed af praktikuddannelse 2 dage = 0,01000 årselev

Varighed af praktikuddannelse 1 dage = 0,00500 årselev

Aktivitet vedrørende **skoleundervisning** opgøres og indberettes elektronisk jf. IEU-instruksen.

Bemærk! For ændringer ved supplerende indberetning sættes plus og minus (+/-) foran rettelsen i feltet (12) "Bidrag"

13. Antal elever:

Her angives antallet af elever, der var på kombinationen CØSA formål /Version/Speciale/Skoleperiode/Tælleperiode på tælledagen.

Bemærk! For ændringer ved supplerende indberetning sættes plus og minus (+/-) foran rettelsen i feltet (13) "Antal elever".

14. Bemærkninger:

Her angives, hvis der er bemærkninger til den/de indberettede række(r).

15. Institutionens underskrift:

Ledelseserklæringens pkt. 1-15 underskrives af institutionens ansvarlige ledelse. Dette gælder både for selvejende institutioner og øvrige institutioner, der er godkendt til udbud af uddannelsesaktivitet under erhvervsuddannelser og erhvervsgymnasiale uddannelser og for statsinstitutioner.

Underskriften kan ske af en medarbejder, der af institutionens ledelse i henhold til institutionens interne regnskabsinstruks er delegeret kompetence til at underskrive på ledelsens vegne. Der skal i så fald foreligge underskriftsblad på institutionen for de underskriftsberettigede. Underskriften skal være egenhændig eller signeret digitalt med f.eks. Penneo, Visma eller deslige.

Vejledning revisorerklæringen:

Revisorerklæringen gælder for institutioner for erhvervsrettet uddannelse for uddannelser som indberettes manuelt. Revisorerklæringen dateres, underskrives og stemples af institutionens revisor eller signeres digitalt med f.eks. Penneo, Visma, og sendes via mail til: eudegym@stukuvm.dk

I henhold til gældende bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse skal revisor kontrollere, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er rigtige, herunder at institutionens registrering af antallet af årstuderende er i overensstemmelse med bekendtgørelse om tilskudsudbetaling og IEU-instruksen.

I det første tekstafsnit i revisorerklæringen er tekstboks til 6-cifret institutionsnummer, institutionens navn, kvartal og årstal som aktivitetsopgørelsen vedrører, samt til angivelse af den dato, som institutionens ledelse har underskrevet det pågældende indberetningsskema. (Pkt.14)

Revisor udtrykker en konklusion med forbehold og/eller andre forhold, såfremt undersøgelserne viser, at den indberettede aktivitet ikke er opgjort i overensstemmelse med reglerne i gældende IEU-tilskudsbekendtgørelse og i overensstemmelse med reglerne i IEU-instruksen samt i § 6 og § 7 i bekendtgørelse om godkendte revisors erklæringer.

I tekstboksene "Sted og dato" angives stedet for underskriften, samt dato for denne, f.eks. Faaborg, 12. april 2026.

I tekstboksen "revisors navn" anføres revisors navn med blokbogstaver.

I tekstboksen "revisionsselskab" anføres revisionsselskabets navn med blokbogstaver.

På linien "revisionsfirma (stempel) og underskrift" skal revisorfirmaets stempel påføres og underskrives med revisors egenhændige underskrift og der må ikke anvendes underskriftsstempel.

Revisorerklæringen må **ikke** være underskrevet tidligere end datoen for ministeriets tilskudsbrev vedrørende de af ledelseserklæringens omfattede bilag eller tidligere en datoen for leders underskrift på ledelseserklæringen.